

## 「西宮市地域福祉計画改定支援業務」に係る企画提案競技実施要領

### 1. 趣旨

本市では、地域を構成する市民一人ひとりをはじめ団体・組織などが、お互いを認めあい、つながり、支えあうことで地域福祉を推進し、誰もが安心して、共に生きることができるまちをめざし、「みんながつながり 支えあい 共に生きるまち 西宮」を基本理念とした第3期西宮市地域福祉計画（以下、「本計画」という。）を平成28年3月に策定し、その推進に取り組んでいるところである。本計画は、計画期間を平成28年度～令和3年度としており、令和3年度に計画の最終年度を迎えることから、その改定に取り組むこととなる。

改定にあたっては学識経験者、関係団体の代表及び公募委員等で構成される策定委員会において改定を行っていくが、本計画の改定作業をより円滑に進めるために、改定支援業務について業務委託することとしている。

そのため、改定支援業務に関する企画提案を募集し、豊富な情報・経験・知識などを有し業務遂行能力に優れた業務委託者を選定するものである。

### 2. 一般事項

#### (1) 名称

「西宮市地域福祉計画改定支援業務」に係る企画提案競技

#### (2) 主催者

西宮市健康福祉局福祉総括室地域共生推進課

#### (3) 業務委託者選定方式

公募型のプロポーザル方式により企画提案書を求め、評価基準をもとに審査し業務委託者を決定する。

#### (4) 委託業務内容

別紙「西宮市地域福祉計画改定支援業務委託仕様書」のとおり

#### (5) 契約期間

契約締結日の翌日から令和4年3月31日まで

#### (6) 企画提案競技スケジュール

①西宮市HPへの掲載により公募を開始：令和3年1月29日（金）

②企画提案書の提出期限：令和3年3月5日（金）

③1次選考：令和3年3月中旬予定

④2次選考（1次入選者によるプレゼンテーション）：令和3年3月22日（月）午後予定

⑤委託予定業者と随意契約：令和3年4月予定

### 3. 応募の要領

#### (1) 応募者の資格要件

- ①地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- ②西宮市における入札参加資格を有するもの。
- ③企画提案書の提出期限において、西宮市の指名停止措置を受けていないこと。
- ④暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律 77 号）第 2 条第 2 号に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行う者でないこと。
- ⑤会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定に基づく更生手続きの開始申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定に基づく再生手続き開始の申立てがなされていない者であること。
- ⑥個人情報の保護について、西宮市の施策に準じた措置を講じることができること。
- ⑦西宮市情報セキュリティポリシーを遵守できること。なお、西宮市情報セキュリティポリシーは契約締結後に西宮市より提供する。
- ⑧別紙の業務委託仕様書で定める委託業務について、十分な業務遂行能力を有し、適正な執行体制を有すること及び本市の指示に柔軟に対応できること。

なお、企画提案者が以上の条件を有しなくなった場合は、その時点で失格とする。

#### (2) 応募手続き

##### ①提出書類について

###### ア. 提出書類

- ・応募申込書（様式第 1 号）
- ・会社概要（様式任意）
- ・過去の業務実績（様式第 2 号）
- ・本業務の推進体制（様式第 3 号）
- ・企画提案書（様式任意）
- ・見積書（様式任意）

※見積書は算出根拠等を詳細に記載すること。（経費内訳、人件費内訳等）

###### イ. 提出部数

- ・企画提案書 7 部（正本 1 部、副本 6 部）
- ・企画提案書以外 1 部（正本）

※提出する企画提案書副本 6 部のうち、5 部は社名等を抜いておくこと。

###### ウ. 企画書提案書の様式

- ・用紙の大きさは A4 版（縦）または A3 版（横）とし、左端をホッチキス綴じ（A3 版は折り込み）。
- ・ページ番号を付与すること。
- ・文字サイズは 10.5 ポイント以上で作成すること。
- ・提案は 1 応募者につき 1 提案。

## ②企画提案書の作成要領

企画提案書では、国の動向等も踏まえた上で以下のことについて記載すること

ア. 地域福祉の現状と展望について

イ. 本市の地域福祉計画の改定にあたって提案できるポイント

※西宮市地域福祉計画（第3期）＜補足版＞及び別紙の業務委託仕様書の参考に次期計画策定に向けた基本的な考えを記載しているので参考にすること。（補足版は西宮市ホームページで閲覧可。）

ウ. 業務工程表

エ. その他提案事項

## ③応募方法

前記応募期間内（令和3年3月5日（金）まで）に企画提案書を持参（土日及び執務時間外は受け付けない）。または郵送（提出期限までに必着のこと）。

## ④提出先

西宮市 健康福祉局福祉総括室 地域共生推進課

住所：662-8567 兵庫県西宮市六湛寺町10番3号

## （3）費用負担

本企画提案競技に関して応募者が必要とした費用は、全て応募者の負担とする。

## （4）質問受付等

本実施要領の内容について質問がある場合は質問書（様式第4号）を提出すること

①提出期限：令和3年2月22日（月）

②提出方法：質問書を電子メールにて地域共生推進課まで提出

※電話、来庁による口頭質問及びFAXによる質問は受け付けない。

③回答方法：質問者に対し電子メールにより行うほか、回答を市ホームページに掲載する。

閲覧期間：令和3年2月25日（木）～令和3年3月5日（金）

## 4. 提出書類の取扱い

提出された応募申込書及び企画提案書等は返却しないものとする。

## 5. 審査及び選考等

### （1）審査及び選考の方法

①1次選考：原則として、応募数が5社を超えた場合は、提出書類（企画提案書等）の内容により上位5社を選考する。

応募者数が5社以下の場合は、提出書類の内容を審査し2次選考の対象者を選定する。

②2次選考：1次選考入選者によるプレゼンテーションを実施

日時は令和3年3月22日（月）午後予定

説明時間 約15分、質疑応答時間 約15分

担当者及び責任者が出席すること。

※時間・場所等は1次選考入選者に対し別途通知。

(2) 審査項目

審査項目	採点割合	評価基準
①過去の業務実績	5 / 100	選定評価基準
②本業務の推進体制	25 / 100	
③企画提案書	60 / 100	
④見積金額	10 / 100	

選考のポイント

- ・過去の業務実績（地域福祉計画の計画策定支援業務の有無）
- ・本業務の推進体制（適正な配置人員で本市の指示に柔軟な対応が可能か）
- ・提案内容、見積金額など

(3) 審査方法

- ①審査方法は、選定評価基準に基づく評価点により行う。評定にあたり、市職員で構成する選定委員会を設置する。
- ②1次選考については、選定評価基準に基づき事務局（地域共生推進課）が評価点を算出する。
- ③2次選考については、選定評価基準に基づき選定委員会が評価点を算出する。評価点は各委員の評価点の平均値をもって委員会の評価点とし、これを応募者の評価点とする。

(4) 委託契約予定者の選定

審査の結果、最高得点を獲得した提案書を委託契約予定者として選定する。但し、最高得点提案者が複数あった場合は、選定委員会の議決により選定する。

※審査は委託契約予定者の選定を行うものであり、契約に関する書類作成等は契約管理課を通して行う。なお、契約書は本市のホームページ（<https://www.nishi.or.jp/>）の「事業者向け情報＞入札・契約に関する規則・要綱・基準等＞契約書（契約約款）・特約・誓約書」で閲覧できるので、事前に記載内容を確認しておくこと

(5) 選考結果の通知

- ①1次選考結果は、応募者全員に文書等で通知する。
- ②2次選考結果は、プレゼンテーション実施者全員に文書で通知する。
- ③選考の理由、選考結果に対する問い合わせ、異議等には一切応じない。

(6) 失効及び無効

- ①提出期限、提出先、提出方法に適合していない場合
- ②提出書類に虚偽の記載があった場合
- ③審査の公平性を害する行為や信義に反する行為があった場合

6. その他

(1) 委託予定額

金額 3,870 千円以内 (税込み)

(2) 本業務について

本業務は、令和 3 年度当初予算が議会で可決され、予算措置がなされた場合に行うものである。この企画提案競技は、本業務の委託契約予定者の選定を行うものであり、実際の契約については予算措置がなされた後、契約管理課を通して、令和 3 年 4 月以降に行うものとする。なお、予算措置がなされた後、委託契約予定者と再度、見積額も含めて協議を行う。

7. 問合せ先

西宮市 健康福祉局福祉総括室 地域共生推進課

電話 : 0798-35-3286 FAX : 0798-26-2340

Mail : vo\_chiikikyosei@nishi.or.jp 担当者 : 松本 (雄) ・加納

以上

## 選 定 評 価 基 準

評価項目	評価事項		評 価			
			A	B	C	D
過去の業務実績	地域福祉計画の策定支援の有無		5件以上	4～3件	2～1件	なし
業務推進体制	配置人員数		5人以上	4人	3人	2人以下
	総括責任者	業 務 実 績	5人以上	4～3件	2～1件	なし
	担当者	業 務 実 績 (平均)	5件以上	3件以上 5件未満	1件以上 3件未満	1件未満
	推進体制の総評		優	良	可	不可

評価項目	評価事項	評 価				
		A	B	C	D	E
地域福祉に対する見識	国の動向等踏まえ、地域福祉に対する見識はあるか	極めて高い	高い	普通	やや低い	低い
取組方針の妥当性	計画改定に関する考え方が妥当であるか	極めて妥当	妥当	普通	やや不十分	妥当でない
業務に対する意欲	今回の業務に対する意欲と姿勢があるか	極めて高い	高い	普通	やや低い	低い
提案内容の的確性	計画改定に関する考え方に基づいた的確な内容か	極めて的確	的確	普通	やや不的確	不的確
提案内容の実現性	提案の内容は実現性があるか	極めて高い	高い	普通	やや低い	低い

評価項目	評価事項	評 価				
		A	B	C	D	E
業務費用	見積金額についての評価	極めて高い	高い	普通	やや低い	低い

(様式第1号)

# 応募申込書

平成 年 月 日

西宮市長様

住 所

事業者名

代表者

印

「西宮市地域福祉計画改定支援業務」に係る企画提案競技実施要領に基づき、別紙のとおり企画提案書を提出します。

## 【連絡先】

所 属		電 話	
役 職		F A X	
氏 名		E-mail	

## 過去の業務実績

事業者名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_

業務名	発注者	契約期間	業務内容	契約金額

地域福祉関係の計画策定支援業務について、過去の契約実績を記入すること。



## 本業務の推進体制

事業者名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_

総括責任者	氏名		年齢		職名	
	資格		担当予定業務			
	実務経験年数		年	業務実績件数		件
業務担当者	氏名		年齢		職名	
	資格		担当予定業務			
	実務経験年数		年	業務実績件数		件
	氏名		年齢		職名	
	資格		担当予定業務			
	実務経験年数		年	業務実績件数		件
	氏名		年齢		職名	
	資格		担当予定業務			
	実務経験年数		年	業務実績件数		件
	氏名		年齢		職名	
	資格		担当予定業務			
	実務経験年数		年	業務実績件数		件
	氏名		年齢		職名	
	資格		担当予定業務			
	実務経験年数		年	業務実績件数		件

※配置予定者を全員記入すること。

※実務経験年数は調査研究分野に携わった年数を記入すること。

※業務実績件数については、地域福祉関係の計画策定支援業務の実績件数を記入すること。

(様式第4号)

# 質 問 書

事業者名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_

質問内容と理由など

質問内容と理由など			
氏 名		電話	
		E-Mail	