【別紙３】

西宮市立北部図書館及び分室窓口業務等委託

公募型プロポーザルに係る提出書類

（様式第１号）

参　加　申　込　書

　　年　　月　　日

西　宮　市　長　　様

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

西宮市が行う「西宮市立北部図書館及び分室窓口業務等委託公募型プロポーザル提案募集要項」等の内容を了解し、下記書類等を添えて参加申込します。

なお、地方自治法施行令第１６７条の４の規定に該当しないものであること、添付書類の内容については真実と相違ないこと及び当社が提案募集要項に示す参加資格のうちすべてを有することを誓約します。

記

１　法人等の概要　　　　　　　　　　　　１部

２　図書館業務受託実績調書　　　　　　　８部（正本１部　副本７部）

３　財務諸表（過去３年分）　　　　　　　８部（正本１部　副本７部）

４　委任状(任意)　　　　　　　　　　　　１部

　　　※２・３のうち、副本各７部は法人等の名称を抜いたものとすること。

　　　（法人等の名称を「●●」とするなど、提案者が特定されないようにすること）

（様式第２号）

法人等の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 事業所の所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| 従業員数 | 正規職員　　　　　　人　　契約職員　　　　　人　　パート等　　　　　　人 |
| 司書資格  有資格者数 | 正規職員　　　　　　人　　契約職員　　　　　人　　パート等　　　　　　人 |
| 業務内容 |  |
| 組織図 |  |
| 会社沿革 |  |

【連絡窓口】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E‐mail |  |

【留意点】

１　この用紙で書ききれない場合は、別紙による提出も可とする。

（様式第３号）

公共図書館窓口業務等受託実績調書

法人の名称等【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

（１）過去３ヶ年（令和２年度～令和４年度）に受託した公共図書館での窓口業務を含む委託契約を受託した契約数（複数年契約の場合は、各年度ごとに計上すること）

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 契約数（件） |
| 令和２年度 |  |
| 令和３年度 |  |
| 令和４年度 |  |

（２）（１）のうち、年間貸出冊数が多いものを５件について、次の表を記入してください。（同一の図書館を複数年受託した場合は、１ヶ年分のみ記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 【１】（自治体名） |  |
| 図　書　館　名 |  |
| 受　託　時　期 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| 契　約　金　額 | 円 |
| 業者選定方法 |  |
| 従事者数（実数） | 人（うち、司書資格を有する者　　　　　人） |
| 内容及び特色 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 【２】（自治体名） |  |
| 図　書　館　名 |  |
| 受　託　時　期 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| 契　約　金　額 | 円 |
| 業者選定方法 |  |
| 従事者数（実数） | 人（うち、司書資格を有する者　　　　　人） |
| 内容及び特色 |  |

法人の名称等【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

|  |  |
| --- | --- |
| 【３】（自治体名） |  |
| 図　書　館　名 |  |
| 受　託　時　期 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| 契　約　金　額 | 円 |
| 業者選定方法 |  |
| 従事者数（実数） | 人（うち、司書資格を有する者　　　　　人） |
| 内容及び特色 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 【４】（自治体名） |  |
| 図　書　館　名 |  |
| 受　託　時　期 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| 契　約　金　額 | 円 |
| 業者選定方法 |  |
| 従事者数（実数） | 人（うち、司書資格を有する者　　　　　人） |
| 内容及び特色 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 【５】（自治体名） |  |
| 図　書　館　名 |  |
| 受　託　時　期 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| 契　約　金　額 | 円 |
| 業者選定方法 |  |
| 従事者数（実数） | 人（うち、司書資格を有する者　　　　　人） |
| 内容及び特色 |  |

（様式第４号）

委　　任　　状

　　年　　　月　　　日

西　宮　市　長　　様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

１ 業務名

　　西宮市立北部図書館及び分室窓口業務等

２ 受託者使用印鑑

　私は、氏名　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、上記の業務の提案及び見積に関する一切の権限を委任します。

（様式第５号）

西宮市立北部図書館及び分室窓口業務等委託

提　　案　　書

　　提出書類

　　　１　提案書１　テーマ１「企業姿勢」　　　８部（正本１部　副本７部）

　　　２　提案書２ テーマ２「業務管理体制」　８部（正本１部　副本７部）

　　　３　業務従事者調書　　　　　　　　　　　８部（正本１部　副本７部）

　　　４　見積書　　　　　　　　　　　　　　　１部

　　　５　業務委託料見積額内訳書　　　　　　　１部

※１～３の副本各７部は法人等の名称を抜いたものをすること。

　　　（法人等の名称を「●●」とするなど、提案者が特定されないようにすること）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

【連絡先担当者】

所　属

所在地

氏　名

電　話

ＦＡＸ

Ｅ‐mail

（様式第６号）

提案書１　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人の名称等【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ１ | 業務推進体制 |
| 観　　点 | 業務委託仕様書への理解、事業計画、  業務の効率化・省力化・迅速化につながる提案の具体性  利用者への対応やサービスレベルの向上策の具体性  受託実績における経験をもとに示される企業姿勢 |
|  | |

※Ａ４版縦片面2枚以内、10.5ポイント以上、書体自由。文章を補足するための図、表の添付を認める。

（様式第７号）

提案書２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人の名称等【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ２ | 業務管理体制 |
| 観　　点 | 人員体制、業務管理、労務管理、危機管理体制、情報セキュリティ体制、  現場の責任者・副責任者への人的・精神的な支援体制 |
|  | |

※Ａ４版縦片面2枚以内、10.5ポイント以上、書体自由。文章を補足するための図、表の添付を認める。

（様式第８号）

業務従事者調書

■　業務従事予定者数　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人の名称等【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 評価事項 | 北部 | 越木岩 | 段上 | 上ケ原 | 甲東園 | 高須 | 山口 | 若竹 |
| １ 責任者について | ①公共図書館での勤務経験 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
|  | ②①が有の場合、勤務年数 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ 副責任者について | ①公共図書館での勤務経験 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
|  | ②①が有の場合、勤務年数 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ 業務従事予定者について  （責任者・副責任者を含む） | ①業務従事者予定人数（実数） |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ②　〃　（年1,500時間で換算※） |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ②司書資格有資格者数 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ③有資格者の割合 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ バックアップ体制について | ①応援体制の予定人数 |  | | | | | | | |
| ※年間実労働時間の合計を1,500時間を１人として換算する。少数点第２位を四捨五入し、小数点第１位までを記載すること。 | | | | | | | | | |

（様式第９号）

見　　積　　書

　　年　　月　　日

西　宮　市　長　　様

（受任者）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

提案募集要項等を承諾のうえ、下記の金額をもって提案いたします。

１ 提案名称　西宮市立北部図書館及び分室窓口業務等

２ 見積金額

　　（消費税及び地方消費税を含まない）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ￥ |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

（注）＊金額を訂正しないでください。

＊見積額は本業務委託料の総額（月額×36か月）とし、税抜きの金額を記入すること。

＊金額記載の文字はアラビア字体としてください。

＊容易に消去できる文具での記入による見積書は認めません。

＊様式１０に見積額の内訳を記載すること。

（様式第１０号）

業務委託料見積額内訳書

法人の名称等【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

　＊様式９で提案した見積額の内訳を記載すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | （単位：円） |
|  | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 計 |
| Ⅰ　窓口業務 |  |  |  |  |
| 北部図書館 |  |  |  |  |
| 越木岩分室 |  |  |  |  |
| 段上分室 |  |  |  |  |
| 上ケ原分室 |  |  |  |  |
| 甲東園分室 |  |  |  |  |
| 高須分室 |  |  |  |  |
| 山口分室 |  |  |  |  |
| 若竹分室 |  |  |  |  |
| Ⅱ　バックヤード業務 |  |  |  |  |
| 中央図書館 |  |  |  |  |
| 北口図書館 |  |  |  |  |
| 鳴尾図書館 |  |  |  |  |
| Ⅲ　その他経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（様式第１１号）

質　問　書

　　年　　月　　日

（提出先）

西宮市読書振興課

E-mailｱﾄﾞﾚｽ：**vo\_tosyokan@nishi.or.jp**

所　　在　　地

商号又は名称

代表者職・氏名

　西宮市立北部図書館及び分室窓口業務等に関する提案募集に関し、以下の事項について質問します。

（担当）　 氏名：

会社名：

電話番号：

E-mailｱﾄﾞﾚｽ：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 質問項目、資料名、頁数等 | 質　問　内　容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |

* 必要に応じて適宜、行を追加してください。質問はE-mailでのみ受け付けます。
* 電子メールタイトルは【北部図書館及び分室窓口業務等委託質問】とすること。

（様式第１２号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　日

西　宮　市　長　　様

所　　在　　地

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代　表　者　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

提　案　辞　退　届

業　務　名　　　西宮市立北部図書館及び分室窓口業務等

上記業務について、提案参加申込しましたが、都合により参加を辞退いたします。