

「西宮市立中央図書館移転整備基本構想及び基本計画」策定支援業務委託
公募型プロポーザル 参加表明書等・企画提案書等作成要領

1 参加表明書等の作成要領及び注意事項

(1) 参加表明書（様式第1号）

- ・共同企業体による参加の場合は、代表企業名を記載すること

(2) 協力事務所等調書（様式第2号）

- ・一部業務を再委託する予定がある場合のみ提出すること

(3) 委任状（様式第3-1号）

- ・共同企業体の場合のみ提出すること

(4) 入札参加資格確認申請書兼誓約書（様式第3-2号）

- ・共同企業体の場合のみ提出してください。
- ・代表企業を番号1の欄に記載すること
- ・役割等の別欄には、代表企業、構成企業の別とともに、各企業が担当する業務の別を記入すること
- ・市内企業（本店（本社）の所在地が西宮市内にある企業）の場合は、市内企業欄に○印を記載すること

(5) 共同企業体結成届（様式第3-3号）

- ・共同企業体の場合のみ提出すること

(6) 特定委託業務共同企業体協定書（様式第3-4号）

- ・共同企業体の場合のみ提出すること

(7) 業務実績書（様式第4号）

- ・協力事務所等、共同企業体の構成企業も含め、該当する業務実績を記載すること（3件まで）
- ・同一自治体からの業務実績は、1件のみとする。
- ・記載内容を証する書類（写し）を添付すること。

2 企画提案書等の作成要領及び注意事項

(1) 業務実施体制（様式第5号）

- ・配置予定の業務責任者及び業務主任技術者は、原則として本業務の履行期間終了まで変更できないものとする。
- ・実績等は、平成25年4月1日～令和5年3月31日において、地方公共団体から受託し、完了した業務について記載すること

(2) 業務実施方針（様式第6号）

- ・本業務のスケジュール案及び業務実施上の課題と対応策（企画提案書に記載する内容を除く）について記載すること（1枚以内）

(3) 企画提案書（様式第7-1号、第7-2号）

- ・提案内容ごとに、A3版 片面横1枚以内で記載すること
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること

- ・次のテーマについて提案すること。

【提案内容1】新中央図書館に関する提案

図書館は、誰もが気軽に利用できる最も身近な公共施設です。新中央図書館は、特急停車駅の阪神西宮駅北側に隣接し、通勤・通学・ショッピングの際に立ち寄りやすい立地であることに加え、市役所本庁舎にも近接し、行政サービスとの連携が容易であることから、従来型の図書館が有する貸出やレファレンス等の機能だけでなく、子育てや地域活動、学校生活など、暮らしの困りごとを幅広くサポートする図書館ならではの課題解決機能が期待されるところです。

上記の趣旨を踏まえ、新中央図書館のコンセプトやサービス内容、機能などについて、以下の項目を盛り込んだ上で、基本的な考え方を簡潔に提案してください。なお、文章を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図は使用してもかまいませんが、設計の内容が具体的に表現されたものは除きます。

- ・デジタル時代の中央館としての図書館に求められる役割と機能
- ・誰もが立ち寄りやすい図書館の特性を生かした、行政施策の推進に資する駅前図書館の活用について
- ・文教住宅都市西宮市の文化的背景及びリソースの活用

【提案内容2】市民ニーズの把握に関する提案

本業務において実施する、基本構想及び基本計画の策定に必要な市民の意見聴取の方法を提案してください。また、本計画策定後、市民とともに開館の機運を盛り上げていくための考え方と手法を簡潔に提案してください。

(4) 見積書（様式第8号）

見積金額を記載の上、提出してください。

3 注意事項

- (1) 企画提案書等には、提出時の表紙及び見積書を除き、委託先候補を判別できるような名称、ロゴマーク等は使用しないでください。
- (2) 提出書類はクリップ留めかファイル綴じ（穴を開けないもの）により提出してください。ホチキス留めやのり付けによる製本等、容易に取り外しができない提出方法は避けてください。
- (3) 用紙の大きさは、企画提案書を除き、原則A4判とします。企画提案書（A3判）はA4サイズに折り込んで提出してください。

以上