

## 西宮市シニア向けライフスタイル紙印刷業務提案仕様書

### 1. 委託業務名

西宮市シニア向けライフスタイル紙印刷業務

### 2. 委託業務の目的

本業務は、シニア層が参加できるイベントや地域活動などを紹介する「西宮市シニア向けライフスタイル紙（以下、冊子）」を作成し、本市で暮らすシニア層が充実したセカンドライフを送るための行動を喚起することを目的とする。

### 3. 委託業務の内容

(1) 委託期間 契約締結日の翌日から平成 30 年 3 月 31 日まで

※ 上記の期間以降も、本委託業務について、本件の受託事業者と随意契約する予定がある。ただし、各年度の予算が市議会での議決を経ることが契約締結の条件となる。

(2) 委託業務内容

ア 冊子の印刷

イ カラー本紙校正

ウ カラー校正後のデータ（PDF 形式）作成

エ その他、冊子の印刷等にあたり必要な業務

### 4. 冊子の規格等

(1) 規格 タブロイド判、4 色 4 ページ

(2) 発行部数 約 234,000 部×2 回発行（合計約 468,000 部）

(3) 紙質 丸住製紙ラフチェリー 1 W D 巻 64 k g と同等の微塗工紙（ラフ）

※紙見本は事前に西宮市に提示し、了承を得ること

### 5. 納品

(1) 冊子約 234,000 部を 10 月 6 日（金）、3 月 7 日（水）の午前 10 時までに西宮市指定場所に納品

※納品の際は、梱包ごとにビニール袋で梱包すること

(2) カラー校正後のデータ（PDF 形式）を提出

### 6. カラー本紙校正の日程

9 月 27 日（水）、2 月 26 日（月）から校了日（納品日の前営業日）までの期間に、カ

ラー本紙校正を各2回行う。日程の詳細は別途、西宮市から指示する。

## 7. その他

- (1) 本業務の実施にあたって、本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、その都度、西宮市および受託者双方が協議して定めるものとする。
- (2) 受託者は、業務全般の管理・監督および西宮市との連絡・調整を行う業務責任者を置くとともに、当該業務に関して十分な知識・経験を有する者をもって、適切に業務を行うこと。
- (3) 冊子の制作業務を他の事業者が行う場合は、円滑に冊子が発行できるよう、制作事業者と十分に連携・協議すること。
- (4) 本業務に要する協議、報告、打合せ等に係る経費、及び、資料購入等に係る経費、調査等に関する経費については、全て受託者の負担とする。
- (5) 受託者は、本業務で知り得た情報や業務に係る内容を、第三者に漏らしたり、その他の目的に転用したりしてはならない。
- (6) 本業務によって作成された成果物に係る著作権は、冊子の納品時に全て西宮市に譲渡するものとする。
- (7) この業務の委託料は、業務完了後、受託者からの請求により支払う。

以 上