

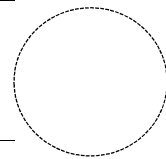
西宮市長様
西宮市上下水道事業管理者様
西宮市病院事業管理者様

〒 -

所在地 _____

商号又は名称 _____

実印



代表者
職氏名 _____

連絡先(担当者)

部署 _____ 氏名 _____ 電話 _____

競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届

今般、上記申請書(工事、 委託、 物品)の記載事項について、次のとおり変更がありましたので、関係書類を添付し届出ます。

※ 該当登録業種の口に、チェックしてください。

※ 工事、委託、物品のうち複数に登録している場合でも変更届は1通で結構です。

変更事項	新	旧
・ 該当口 [○] にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 代表者印鑑 <input type="checkbox"/> 受任者 <input type="checkbox"/> 受任者印鑑 <input type="checkbox"/> 商号・名称 <input type="checkbox"/> 組織 <input type="checkbox"/> 所在地 <input type="checkbox"/> 資本金 <input type="checkbox"/> 許可更新 <input type="checkbox"/> 電話・FAX <input type="checkbox"/> その他 ()		

変更事項	必要添付書類	
1 代表者	法人	登記事項証明書(全部事項証明書のうち履歴事項証明書)、 印鑑証明書、使用印鑑届、委任状(受任者がある場合)
	個人	相続等の内容を証する書類、印鑑証明書、使用印鑑届
2 代表者印鑑	印鑑証明書、使用印鑑届、委任状(受任者がある場合)	
3 受任者	委任状、使用印鑑届	
4 受任者印鑑	委任状、使用印鑑届	
5 商号・名称	登記事項証明書(全部事項証明書のうち履歴事項証明書)、印鑑証明書、 使用印鑑届、委任状(受任者がある場合)	
6 組織	登記事項証明書(全部事項証明書のうち履歴事項証明書)、印鑑証明書、 使用印鑑届、委任状(受任者がある場合)	
	旧組織から新組織への営業権債権債務一切の譲渡(継承)書類 ※他に書類が必要となる場合があります。詳しくはお問合せください。	
7 所在地	代表者	登記事項証明書(全部事項証明書のうち履歴事項証明書)、 印鑑証明書、使用印鑑届、委任状(受任者がある場合)
	受任者	委任状、使用印鑑届
※工事登録業者で、移転先が西宮市内の場合については、お問合せください。		
8 資本金	登記事項証明書(全部事項証明書のうち履歴事項証明書)	
9 許可更新	許可更新証明書または更新通知書の写し	
10 電話・FAX	添付書類不要	

(注) ・「委任状」および「使用印鑑届」は、次シートの様式に記入してください。

- ・ 添付書類のうち「委任状」および「使用印鑑届」以外は写し可。
- ・ 氏名変更を伴う場合は、必ずフリガナをつけてください。
- ・ 所在地変更の場合は、郵便番号も必ず記入してください。

※電子入札利用者登録済みの方は、チェックをお願いします。

委任状

委任者 所在地

商号又は名称

代表者職氏名

実印

私は、次の者を代理人と定め、西宮市との間における下記事項に関する一切の権限を委任します。

記

〒

1 受任者

所在地

商号又は名称

受任者職氏名

印

2 委任事項

1 見積、入札に関する件

1 契約締結に関する件

1 契約金、保証金の請求受領に関する件

1 復代理人選任の件

1 その他契約履行に関する件

使用印鑑届

見積・入札、契約締結、契約金・保証金の請求受領、契約履行および復代理人の選任に関して、次の印鑑を使用します。

使用印鑑（受任者がある場合は、受任者の印）

届出者 所在地

商号又は名称

代表者
職氏名

実印