

業務委託提出書類一覧

	書類名	部数	提出時期	備考	書式等
契約・検査関係					
<input type="checkbox"/>	建築士法24条の7に基づく重要事項説明書	1	契約時	-	-
<input type="checkbox"/>	設計業務等委託着手届	1	落札者決定日を含めて7日以内（閉庁日を除く）	-	営繕書式
<input type="checkbox"/>	設計工程表	1	落札者決定日を含めて7日以内（閉庁日を除く） 変更・追加が生じた場合、すみやかに	-	営繕書式
<input type="checkbox"/>	設計担当並びに協力業者報告書	1	落札者決定日を含めて7日以内（閉庁日を除く）	-	営繕書式
<input type="checkbox"/>	担当者経歴書	1	落札者決定日を含めて7日以内（閉庁日を除く）	-	営繕書式
<input type="checkbox"/>	業務主任技術者お飛び業務責任者選任届兼誓約書	1	落札者決定日を含めて7日以内（閉庁日を除く）	-	契約課書式
<input type="checkbox"/>	設計委託料内訳明細書	1	契約締結後7日以内（閉庁日を除く） 変更・追加が生じた場合、すみやかに	-	-
<input type="checkbox"/>	設計委託業務完了届	2	完了時	-	営繕課書式
<input type="checkbox"/>	請求書（B）	1	検査完了後	-	契約課参考書式
業務関係書類等					
<input type="checkbox"/>	業務計画書	1	契約締結後14日以内（閉庁日を除く） 変更・追加が生じた場合、すみやかに	-	-
<input type="checkbox"/>	各節目時の成果品	-	西宮市設計業務特記仕様書による	-	-
<input type="checkbox"/>	打合わせ記録簿（正）（副）	1	随時	-	営繕書式
その他					
<input type="checkbox"/>	電子納品確認書	1	業務着手前	-	様式1-1
<input type="checkbox"/>	電子媒体納品書	1	-	-	様式2-1
<input type="checkbox"/>	電子納品	1	-	-	CD-R