市境界協定申請書

【令和6年4月1日改定】

　　令和　　年　　月　　日

西　宮　市　長　　殿

申請者・土地所有者

住　所

氏　名

電話（　　　　）　　　　－

申請代理者

住　所

氏　名

電話（　　　　）　　　　－

E-mail：

つぎのとおり市境界の協定を申請します。

また、以下の記載事項、別紙「道水路境界明示の手引き」の内容に同意します。

1. 申 請 箇 所（土地登記簿の地番）

西　宮　市　　　　　　　　町　　　丁目　　　　　　　番　　　　地先　と

　　　　市　　　　　　　　町　　　丁目　　　　　　　番　　　　地先　との間

1. 目 　　　的 　　☐　土地の地積更正・分筆等の登記　　　　☐　土地の売買

☐　開発協議　　　　☐　その他（　　　　　　　　　　　　　　　）

1. 添付書類

【申請受付時に提出する書類：窓口・郵送のみ受付】　（提出部数：申請書、①～⑦各１部）

1. 委任状（土地所有者以外の人が代理申請する場合）＜任意の書式で可＞
* 申請代理者欄には、代表者だけでなく業務担当者の氏名・連絡先も記入して下さい。
1. 附近見取図
* 市境界線を赤線で記入して下さい。
1. 法務局備付公図（字限図）＜西宮市・隣接市の公図＞
* 市境界線を赤線で記入して下さい。
1. 両市の合成公図
* 市境界線を赤線で記入してください。また所有者名を記入してください。
1. 全部事項証明書（土地登記簿謄本）＜申請地・隣接地＞
* 隣接地とは、申請地以外の土地で、協定する市境界線に「線」または「点」で接する両市の全ての土地です。（隣接地については周辺土地調書で申請可）
1. 実測平面図（縮尺　1/100～1/500）
2. その他参考資料があれば提出して下さい。

（筆界確認書の写し・地積測量図の写し・不動産売買書の写しなど）

【現地立会後に提出する書類：窓口・郵送のみ受付】　（提出部数：⑧～⑪各１部）

1. 協定図面
2. 印鑑登録証明書（※注意事項①②参照）＜申請地・隣接地所有者＞
* 市境界協定図面には申請地・隣接地所有者全員が署名し、実印を押印していただきます。
1. 代表者事項証明書、又は履歴事項全部証明書

（※注意事項①②参照）＜申請地・隣接地所有者が法人の場合＞

1. 道･水路管理者の官民境界明示書の写し（隣接地が道･水路の場合）
* 西宮市から交付した官民境界明示書は添付不要です。

●　次ページの注意事項、別紙「道水路境界明示の手引き」を確認して下さい。

※注意事項

①　各種証明書の原本でなく写しを提出する場合は、「この写しは原本と相違ないことを証明する。」等を記入し、申請者、又は代理者が署名して下さい。

②　申請地所有者の印鑑証明書・代表者事項証明書は、証明書を西宮市に提出する年月日から遡って3ヶ月以内（不動産登記令第16条第3項に準ずる）に発行されたものが必要です。

③　隣接市の申請につきましては、隣接市に別途申請書を提出して下さい。

* 各市によって申請書式・添付書類が異なりますので、隣接市の担当課で確認して下さい。

④　申請地・隣接地の状況（土地所有者の同意、公図の混乱等）により、市境界協定が出来ない場合があります。あらかじめ申請書を提出する前に担当者と協議して下さい。

⑤　お問い合わせ先

西宮市　土木調査課　境界明示チーム　　℡（0798）35－3776