

## 省エネ・CASBEE 郵送による申請受付について

### ●送付する書類（正本・副本 各1部ファイル綴じ）

□申請書類（日付空欄、代理申請する場合は、委任状\*を添付）

\*委任者の押印要。委任状は日付を記入すること

個人・個人事業者・法人格のない団体は、押印のかわりに記名署名も可

### ●前提条件

□省エネ：基準適合しているもの

直近法改正後の新書式。国交省 HP よりダウンロード。

□CASBEE：B+以上であること。エクセルデータ添付（CD等）

### ●留意事項

□“郵送”であること

□郵送は“信書”を送ることができるもの

□郵送料は申請者等の負担

□受付日は西宮市建築指導課に到着した日とする

ただし、書類に不備がある場合は、差替え訂正後に受付となる

（郵送に時間を要することもあるため、時間的余裕をもって申請すること）

□訂正や差替えがある場合は、原則窓口対応とする

やむを得ず訂正を郵送で行う場合は、申請書類一式の正本・副本をファイルに綴じ送付すること

（修正箇所のみ郵送は不可）

当初の正本・副本の返却用封筒等（切手貼付もしくは着払い）を同封すること

（本市で処分はいたしません）

□返却時も“郵送”希望の場合

・申請郵送時に返却用封筒等を同封する（切手貼付もしくは着払い）こと

・返却用封筒には、返却宛先の記入しておくこと

・返却用封筒等は、信書を送ることができるものであること

・返却時、集荷の手配等は申請者等で行うこと

（本市ではいたしません）

\* 郵送事故に関して、本市は責任を負いかねます

### 【送付先】

662-8562 兵庫県西宮市六湛寺町 10-3

西宮市 建築指導課 防災チーム 宛て

0798-35-3742