

## 手洗いチェッカー借用書

下記の通り、手洗いチェッカー一式を借用します。

借用物品の保管・取扱いは、責任をもって行います。なお、万一紛失・破損した場合は、弁償します。

1. 所属 \_\_\_\_\_

2. 担当者 \_\_\_\_\_

3. 連絡先 \_\_\_\_\_

4. 借用期間 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

5. 使用対象者 \_\_\_\_\_

6. 借用目的（当てはまるものに○をつけてください）

①感染症予防健康教育のため

②その他( \_\_\_\_\_ )

7. 返却日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (受付印)

年 月 日

## 物品貸出書 兼 使用報告書

\_\_\_\_\_ 様

下記の通り貸出いたします。

物品名 手洗いチェッカー

貸出期間 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日

\*返却時に下記に記入し、提出してください。

1. 使用年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

2. 使用場所 \_\_\_\_\_

3. 使用者（人数）

	利用者	職員	その他	合計
実施者				

4. 使用時の感想・意見

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_