

電子申請を行うにあたり提出（添付）が必要な書類

※ 事前にご準備していただくとスムーズに申請が行えます。

必要書類			確認欄	
保育の必要性確認書類（父母それぞれ書類が必要） （令和6年4月1日入所以降の利用申込を行う場合は、証明年月日が「令和5年8月1日」以降の証明書をご提出ください。）				
事由	書類		父	母
就労	勤務証明書（市所定の様式） ※ 自営業者は本人が記入 + 事業内容の分かる書類（事業内容の分かる書類の提出がない場合は、利用調整において減点対象となります。） 例：直近の確定申告書、税務署への開業届、業務委託契約書等のコピー ※ Wワークの場合は、それぞれの勤務について勤務証明書をご提出ください。 ※ 転職の場合で、前職の退職日から1ヶ月以内に転職先で勤務開始予定で、かつ、申込時点で転職先で就労を開始していない場合は、転職前の勤務先の勤務証明書もご提出ください。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
就学	在学証明書等 + カリキュラム（就学日数と時間が分かるもの）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
妊娠・出産	母子健康手帳のコピー（保護者名と分娩予定日が分かる部分）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
疾病・障害等	保育困難な旨記載の医師の診断書、又は障害者手帳等各種手帳のコピー		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
親族の介護・看護	常時観察介護	被介護者の医師の診断書、障害者手帳等各種手帳のコピー、要介護認定を受けていることが分かる書類のうち、いずれか1つ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	施設への付添介護	被介護者の訓練施設等に通所していることが分かる書類（在籍証明書等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	その他の介護	被介護者の医師の診断書、障害者手帳等各種手帳のコピー、介護保険被保険者証等のコピーのうち、いずれか1つ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
災害復旧	り災証明書等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
該当者は以下の書類が必要（*以外はコピー可）				
満64歳以下の祖父母と同居	勤務証明書等の保育の必要性が確認できる書類（求職活動および就労内定や週3日以上かつ週16時間以上の勤務が確認できない勤務証明書は不可）未提出の場合は、利用調整において減点対象となります。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
認可外保育施設等を週3日以上利用	月謝袋・領収書（施設による領収印が押印されたもの）・在園証明書等 ※保育料が口座引落のため月謝袋や領収書がない場合は、施設名の記載のある請求書等と口座引落が分かる部分の通帳のコピー等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
一時預かりを週3日以上利用	直近1ヶ月分の利用が分かる領収書等（週3日以上の利用が確認できるもの）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
市外認可保育施設に在籍	在園証明書（西宮市を通して市外認可保育施設への入所手続きを行っている場合は不要）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
西宮市への転入予定者	いずれかを提出してください。 ・建物を含む契約済みの不動産売買契約書、工事請負契約書又は賃貸借契約書 ※ 転入先住所、入居可能日（保育所等の利用開始日以前の日付）、売（貸）主および買（借）主の署名押印のあるもの ・同居予定申立書（西宮市内の実家等で同居予定の場合）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	世帯員全員の記載がある住民票の写し ※世帯員全員の生年月日及び世帯状況の確認のため		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
生活保護を受給中	生活保護証明書、又は生活保護受給証		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
保育料決定に必要な書類（全てコピー可）				
令和5年1月1日時点の住所地在西宮市内	事前に準備する書類はありません。 ただし、申込受付時に、市が保有する税資料で令和5年度市民税額が確認できない場合は、市民税の申告が必要となります。			
令和5年1月1日時点の住所地在西宮市外	給与所得のみ	令和5年度市県民税特別徴収税額通知書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	個人納付	令和5年度市県民税納税通知書（表紙+明細）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	海外勤務	令和4年中（令和4年1月1日から12月31日まで）の収入が分かる書類（勤務先の給与証明等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	上記以外	令和5年度市県民税課税証明書（住宅借入金等特別税額控除、ふるさと納税等の寄附金税額控除等を含む税額控除の内訳がすべて記載されたもの） ※令和5年1月1日時点に在住の市区町村で発行。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※ 令和6年9月入所以降の利用調整にあたっては、令和6年1月1日時点の住所地在西宮市外である場合、令和6年度の課税証明書等（海外勤務の場合は令和5年中の収入が分かる書類）をご提出ください。				
同居する親族が障害者手帳を所持している場合（申込児童含む）	身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
兄弟が幼稚園・児童発達支援センター等・企業主導型保育事業に在園	在園証明書（新制度移行の幼稚園は在園確認ができるため提出不要。） ※ 令和6年4月1日入所以降の利用申込を行う場合は、 令和6年4月1日以降に在園証明書をお取りいただき、後日ご提出ください。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 書類の提出については、可能な限り PDF ファイルや Excel ファイルをアップロードしてください。

PDF ファイルや Excel ファイルを添付ができない場合は、スマートフォン等で撮影した画像データをアップロードしていただいても問題ありませんが、文字や数字等が切れている場合や不鮮明な場合等は、再提出を依頼することがありますのでご注意ください。