

令和4年度 西宮市教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行の
状況の点検及び評価等に関する報告書作成の件

地方教育行政の組織及び運営に関する法律第26条第1項に関する報告書については、西宮市教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価等実施規程第2条の規定により、教育委員会所管分の西宮市事務事業評価シートをこれに充てるものとし、次のとおり作成する。

令和4年8月3日提出

西宮市教育委員会
教育長 重松 司郎

令和4年度 西宮市事務事業評価シートの修正内容について

7月13日(水)の懇談会以降の修正内容につきましては、下記のとおりとなります。

課名	事務事業名	項目	項目	修正内容
1 学校施設計画課	学校施設長寿命化改修事業	Ⅲ. 事業費(コスト)の推移	令和3年度決算額	・Cの財源内訳(その他) (誤) 54,301→(正) 54,302
2 学校施設計画課	西宮養護学校校舎等改築事業	Ⅱ. 事務事業の実施概要	令和3年度実施内容	○ 令和2年度コスト対象外については令和3年度に新校舎が竣工し、金額が確定したため、令和4年度西宮市事務事業評価シートより記載している。
3 学校施設計画課	西宮養護学校校舎等改築事業	Ⅲ. 事業費(コスト)の推移	令和2年度決算額	・コスト対象外 (誤) 0→(正) 1,203,622
4 学校施設計画課	西宮養護学校校舎等改築事業	Ⅲ. 事業費(コスト)の推移	令和3年度決算額	・コスト対象外 (誤) 0→(正) 2,808,455
5 学校施設計画課	安井小学校教育環境整備事業	Ⅲ. 事業費(コスト)の推移	令和3年度決算額	・Cの財源内訳(その他) (誤) 1→(正) 0
6 学校保健安全課	校内災害対策事業	Ⅲ. 事業費(コスト)の推移	令和4年度予算額	・Cの財源内訳(その他) (誤) 24,063→(正) 20,830
7 学校保健安全課	青少年補導関係事業	Ⅱ. 事務事業の実施概要	令和3年度実施内容	(修正前) 補導活動が生徒指導や学校問題解決支援などとなつながら、青少年育成センターを廃止し、学校との連携強化を図った。 (修正後) 補導活動が生徒指導や学校問題解決支援などとなつながら、学校との連携強化について協議を行った。

I. 事務事業に関する基礎情報	
事務事業名	教育委員会関係事務
作成年月日	令和 4年 6月30日
事業番号	220901
担当部署	教育委員会 教育総括室 教委 教育総務課
主管課長等	竹村 一貴/原田 博司
事業開始年度	不明
法的根拠	法令の実施義務有 地方教育行政の組織及び運営に関する法律
予算科目	01 款 50 項 05 目 05 教育委員会費
事業分類	120 組織運営
総合計画の体系	政策分野 02 子供・教育 施策分野 02 学校教育 取組内容 09 その他

II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)	
事業概要	<p>教育委員会(教育長及び4人の委員をもって組織する合議制の執行機関)の運営</p> <ul style="list-style-type: none"> 教育委員会会議の開催、議事録及び資料の公表 教育委員会と事務局との連携強化 総合教育会議及び教育政策懇話会に関する市長事務局との調整 教育委員研修会、学校行事、各種式典等に係る連絡調整 教育事務の管理及び執行状況の点検・評価に関する事務
対象・意図	<p>対象 市民</p> <p>成果 (対象をどのような状態にしたいか) 西宮市民の教育に対する信頼と期待に応えるために「開かれた教育委員会」を推進し、西宮教育の基本理念「夢はぐくむ教育のまち西宮」の実現に向けて、教育委員会と、学校・家庭・地域が教育課程を介して目標を共有する。</p>
実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	直営
市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	無
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	無
令和3年度実施内容	<ul style="list-style-type: none"> 教育委員会会議【定例会12回 臨時会6回・議題123件】 教育行政における重要事項や基本方針について審議し、決定する。 (会議は原則公開。議事録と会議資料は市のWebサイトで公表している) 事務局との懇談会【11回・議題19件】 重要な懸案課題等について、教育委員会と事務局との間で協議・調整する。 総合教育会議【2回】 市長と教育委員会が連携して教育政策を推進するため、大綱策定や重点施策・緊急事業を扱う法定の会議。 令和3年度は、改定教育大綱の広報等について協議を行った。 その他の活動(研修会・学校行事・各種式典等への出席等)【22回】

III. 事業費 (コスト) の推移 (PLAN・DO)					
コストの内訳 単位(千円)	区分	令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算
	事業費 A	8,596	8,171	8,345	8,951
	うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0
	その他事業費(※)	8,596	8,171	8,345	8,951
	正規職員人件費 B	3,792	5,491	5,598	5,697
	正規職員従事者数	0.45	0.65	0.65	0.65
	合計 (A + B) C	12,388	13,662	13,943	14,648
	Cの財源内訳				
	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	一般財源	12,388	13,662	13,943	14,648
	コスト調整額 D	204	306	324	324
	(加算)減価償却費	0	0	0	0
(加算)退職給与引当	204	306	324	324	
(控除)コスト対象外	0	0	0	0	
トータルコスト (C + D) E	12,592	13,968	14,267	14,972	

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① 教育委員会会議の開催	回	18.0	16.0	18.0	112.5	18.0
② 事務局との懇談会の開催	回	15.0	15.0	11.0	73.3	11.0
③ 教育委員会会議・事務局との懇談会の議題	件	174.0	164.0	142.0	86.6	142.0



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①	単位 件	目標 —	実績 —	—	—	—
	式・説明	最終目標年度				
②	単位 人	目標 —	実績 —	—	—	—
	式・説明	最終目標年度				
③	単位	目標 —	実績 —	—	—	—
	式・説明	最終目標年度				

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外	評価対象外
	市の関与の妥当性	評価対象外	
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない	教育委員の報酬額は「特別職の職員で非常勤の者の報酬及び費用弁償条例」で定められており、コストは今後も現状通りの推移が見込まれる。
	将来コスト増減見込み	現状どおりで推移	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	外部委託が不可能な事業である	法律により外部委託はできないが、市独自の取組により会議の活性化を図っている。また、努力義務が課せられている議事録の公表も、資料まで積極的に開示しており、「開かれた教育委員会」を推進している。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	教育委員と事務局との連携については、積極的な情報共有と意見交換を行っている。また、市民への情報発信についても、Webサイトを活用した広報活動（教育委員会会議の開催日時、議題、会議資料及び議事録の掲載等）を行っている。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
			教育委員への積極的な情報提供と意見交換を行うと共に、市長との連携にも努める。また、教育行政に対する市民の理解及び協力が得られるよう、Webサイトを活用した広報活動を行う。

注意事項
 (1) 内部事務（事業分類コードが119、120、121）の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業（事業分類コードが222、223）の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		教育委員会人事関係事務			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		220902						
担当部署		教育委員会 教育総括室 教委 教育人事課											
主管課長等		北島 綱史／秦 淳也			事業開始年度		不明						
法的根拠	法令の実施義務有	地方公務員法 地方教育行政の組織及び運営に関する法律			予算科目	会計	01	款	50	項	05	目	10
					事業分類	120		事務局費 組織運営					
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	09	その他										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> 市費職員の人事配置、任免、賞罰、人事記録、定数管理や職員の服務、研修、被服の貸与など。 会計年度任用職員Aの採用試験の実施、任用及び任用更新並びに会計年度任用職員Bの任用等。 会計年度任用職員A及びBの任用にあたり、必要となる社会保険等の手続き。 県費負担教職員の人事配置、任免、賞罰、人事記録（履歴書の整備）、定数管理、サービスの管理監督。 非常勤講師（県費負担）の人事、任免。 学校園管理職、指導主事研修の実施、叙位叙勲・教育功労等の表彰など。 幼稚園教諭の採用試験の実施。 関係職員団体等との団体交渉。 事務局の学校園に係る業務の簡素化、効率化の推進。 												
対象・意図	対象	教育委員会所属の職員（市費・県費・会計年度任用職員など）											
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	適正な任免や職員の適材適所への人事配置などを行い、公務能率の向上を図る。											
実施形態（一部委託の場合はその範囲・内容）	一部委託（民間等）		<ul style="list-style-type: none"> 職員の健康診断 採用試験の筆記試験問題作成及び採点 										
市民等との協働の有無（協働の範囲及び内容）	無												
類似事業の有無（該当する事業及び所管課）	有 市長事務局（人事課 人事関係事務 団体交渉 等）												
令和3年度実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ■正規職員・臨時的任用職員 人事、任免、賞罰、人事記録、定数管理、服務（休職：市費9人、県費20人）等 令和4年3月1日現在 市費職員：542人（再任用短時間勤務職員8人を含む） 県費負担教職員：2167人（再任用短時間勤務職員33人を含む） ■会計年度任用職員 （市費）任用、服務、報酬の支給、定期健康診断の実施等 令和4年3月末現在 会計A 調理員247人、代替調理員89人、介助員23人、一般148人 会計B 247人（スクールサポートスタッフ73人含む） （県費）人事、任免等 令和4年3月1日現在 145人 												
III. 事業費（コスト）の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位（千円）	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	123,451	168,618	168,293	302,175							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	145,962	147,091	217,768							
		その他事業費(※)	123,451	22,656	21,202	84,407							
	正規職員人件費	B	85,618	86,666	87,929	88,867							
		正規職員従事者数	10.16	10.26	10.21	10.14							
	合計	(A + B) C	209,069	255,284	256,222	391,042							
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	24,039	62,244							
		県支出金	0	30,844	1,004	78,616							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	473	756	818	1,215							
		一般財源	208,596	223,684	230,361	248,967							
	コスト調整額	D	-102,231	-116,346	-123,271	-139,360							
	トータルコスト (C + D) E	(加算)減価償却費	0	0	0	0							
(加算)退職給与引当		4,613	4,822	5,095	5,060								
(控除)コスト対象外		106,844	121,168	128,366	144,420								
トータルコスト (C + D)		106,838	138,938	132,951	251,682								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
①		-	-	-	-	-
②		-	-	-	-	-
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①	単位	-	-	-	-	-
	目標	-	-	-	-	-
式・説明	実績	-	-	-	最終目標年度	-
②	単位	-	-	-	-	-
	目標	-	-	-	-	-
式・説明	実績	-	-	-	最終目標年度	-
③	単位	-	-	-	-	-
	目標	-	-	-	-	-
式・説明	実績	-	-	-	最終目標年度	-

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外	評価対象外
	市の関与の妥当性	評価対象外	
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	節減されていない	令和2年度からスクールサポートスタッフの配置によりコストが増加傾向にあるが、特に令和4年度は4月当初より配置しているため、大きく増加する見込みである。今後、新型コロナウイルスの感染状況もふまえ、配置の継続を検討していく。
	将来コスト増減見込み	現在より増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	委託可能事業は既に委託しており拡大は困難であるが、被服の貸与基準や各種の職員採用試験を統一日に実施する等でコスト削減を図っている。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が十分表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	これまでも従事職員の増員を図り多忙化も一定緩和されたが、今後も委託可能と考えられる業務の整理や県費負担教職員の人事権移譲も見据えた組織体制の見直しも含めて、なお一層人事管理多忙化の解消を図る。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
			市長事務部局などとの関連業務の把握に努めるとともに、県費負担教職員の人事権移譲についても、近隣他都市の動向を注視しながら法的・財政的課題について研究する。

注意事項
 (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報				
事務事業名	教育委員会給与関係事務		作成年月日	令和 4年 6月30日
			事業番号	220903
担当部署	教育委員会 教育総括室 教委 教育人事課			
主管課長等	北島 綱史／秦 淳也		事業開始年度	不明
法的根拠	市条例の実施義務有	西宮市一般職員の給与に関する条例	予算科目	会計 目名
			事業分類	120 組織運営
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育	
	施策分野	02	学校教育	
	取組内容	09	その他	

II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)	
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> 市費職員の勤務状況のチェック、月例給与・期末勤勉手当・退職手当の支給事務 各種手当の認定、年末調整などの所得税・住民税などにかかる事務 給与査定・勤務評定事務、人件費の予算・決算・統計事務、公務災害の事務処理 県費負担教職員の給与に関する内申等事務 県費負担教職員の給料の調整額支給申請事務（特別支援学級の担当者への手当支給・停止申請） 県費負担教職員の復職調整、昇格・昇給、退職等内申事務 県費負担教職員の退職手当関係事務、勤務状況報告書（毎月1回全教職員対象）、昇格昇給台帳（61校）の整備
対象・意図	<p>対象 給与支払を受ける職員</p> <p>成果 (対象をどのような状態にしたいか) 適正な給与支払事務やその他管理事務を執行すること。</p>
実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	直営
市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	無
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	有 平成16年度事務事業見直し項目では、市長事務部局（職員給与等支給事務）と統合の可能性を検討したが、今のところ人員の問題や独自の給与支給事務を行っている教職員の問題があり、統合は困難との結論に至っている。
令和3年度実施内容	<p>○市費職員</p> <ul style="list-style-type: none"> 勤務状況報告書のチェック、月例給与・期末勤勉手当・退職手当（令和3年度退職者21人）の支給事務 各諸手当での認定事務、年末調整等所得税・住民税に係る事務 給与査定、勤務評定事務（年4回） 公務災害（労災を含む）の事務処理（令和3年度：35件） ほか <p>○県費負担教職員</p> <ul style="list-style-type: none"> 給料の調整額支給申請事務（特別支援学級の担当者への手当支給・停止申請201件） 復職調整（69人）、昇格・昇給（1,675人）、退職（68人）等の内申事務 昇格昇給台帳（61校）の整備 ほか

III. 事業費 (コスト) の推移 (PLAN・DO)					
コストの内訳 (単位：千円)	区分	令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算
	事業費 A	0	0	0	0
	うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0
	その他事業費(※)	0	0	0	0
	正規職員人件費 B	39,607	39,701	40,476	40,490
	正規職員従事者数	4.70	4.70	4.70	4.62
	合計 (A + B) C	39,607	39,701	40,476	40,490
	Cの財源内訳				
	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	一般財源	39,607	39,701	40,476	40,490
	コスト調整額 D	2,134	2,209	2,345	2,305
	(加算)減価償却費	0	0	0	0
(加算)退職給与引当	2,134	2,209	2,345	2,305	
(控除)コスト対象外	0	0	0	0	
トータルコスト (C + D) E	41,741	41,910	42,821	42,795	

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
①		-	-	-	-	-
②		-	-	-	-	-
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①	単位 目標	-	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明							
②	単位 目標	-	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明							
③	単位 目標	-	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明							

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外	評価対象外
	市の関与の妥当性	評価対象外	
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない	事務にかかる経費は人件費のみであるため、一定水準で推移している。
	将来コスト増減見込み	現状どおりで推移	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	まだ委託を実施していないが、一部可能である	年末調整事務については委託可能な業務と考えられるが、コスト面でのメリットがない。また、人事給与システムを導入して事務負担の軽減を図っている。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	これまで従事職員の増員を図り多忙化も一定緩和されたが、今後も委託可能と考えられる業務の整理や県費負担教職員の人事権移譲も見据えた組織体制の見直しも含めて、なお一層人事管理多忙化の解消を図る。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)			
事務事業の今後の方針	基本方針	II 現状どおり継続	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
		市長事務部局などとの関連業務の把握に努めるとともに、県費負担教職員の人事権移譲についても、近隣他都市の動向を注視しながら法的・財政的課題について研究する。	人事給与システムの更新に合わせ、さらなる事務の簡素化及び効率化を図れるように引き続き統廃合可能な事務の検討を重ねるとともに、県費負担教職員の人事権異移譲について国・中核市・近隣市の動向把握に努める。

注意事項
 (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		学校管理運営事務			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		220801						
担当部署		教育委員会 教育総括室 教委 学校管理課											
主管課長等		山下 博之			事業開始年度		不明						
法的根拠	法令の実施義務有	地方教育行政の組織及び運営に関する法律			予算科目	会計	01	款	50	項	10	目	05
					事業分類		120		組織運営				
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	08	計画的・効率的な学校園施設の整備										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	<p>市立学校園の運営に係る予算編成・決算事務、予算配分事務、物品出納管理事務、支出負担行為に係る支出命令精査事務等を行っている。 特に学校への予算配分方法については、各学校が児童・生徒や地域の実態等を十分踏まえ、創意工夫を生かした特色ある教育活動を展開出来るよう配慮し、配分予算の各費目への充当額を校長の自由裁量に委ねる、いわゆる総額裁量予算制度を採用している。ただし、学校が偏った費目で割り当てを行わないよう配分前に学校管理課において金額の精査を行っている。</p>												
	対象	児童・生徒・園児、教職員											
対象・意図	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	<p>予算経理事務及び物品出納管理事務の効率化を図るとともに、特色ある学校園づくりを行うため、教材備品などソフト面から教育環境を整備する。(建物等施設のハード面の整備については、学校施設長寿命化改修事業で行う。)</p>											
実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	直営												
市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	無												
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	無												
令和3年度実施内容	<ul style="list-style-type: none"> 市立学校園の運営に係る予算編成・決算事務、予算配分事務、物品出納管理事務、支出負担行為に係る支出命令精査事務を行った。 学校配分経費は、平成4年度をピークに下がり続けていたが、平成20年度以降、予算の増額に努めている。 令和3年度は、児童・生徒一人当たり単価を増額した。 平成23年4月より学校現場において財務会計システムが稼働し、負担行為から支出命令までの財務事務を学校で一括して行うことが出来るようになっており、適正な予算執行のため、各学校の処理伝票の審査を行った。 新型コロナウイルス感染症対策として、「感染症対策等の学校教育活動継続支援事業補助金」を活用し、各学校が、学校の感染症対策を徹底しながら子供たちの学習保障をするために、校長の判断で迅速かつ柔軟に対応できるよう、必要な経費を学校に配当して支援した。 												
	※令和4年度への繰越額 106,650千円												
III. 事業費 (コスト) の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位(千円)	区分	令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算								
	事業費 A	897,061	1,064,124	918,802	963,997								
	うち会計年度任用職員人件費(※)	0	909	917	949								
	その他事業費(※)	897,061	1,063,215	917,885	963,048								
	正規職員人件費 B	17,444	14,613	15,846	17,002								
	正規職員従事者数	2.07	1.73	1.84	1.94								
	合計 (A + B) C	914,505	1,078,737	934,648	980,999								
	Cの財源内訳												
	国庫支出金	0	250,533	61,574	53,325								
	県支出金	0	3,186	12,218	0								
	地方債	0	0	0	0								
	その他	64,537	53,685	53,008	49,093								
	一般財源	849,968	771,333	807,848	878,581								
	コスト調整額 D	940	813	918	968								
	(加算)減価償却費	0	0	0	0								
(加算)退職給与引当	940	813	918	968									
(控除)コスト対象外	0	0	0	0									
トータルコスト (C + D) E	915,445	1,079,550	935,566	981,967									

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

	活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比 (%)	令和4年度計画
①			-	-	-	-	-
②			-	-	-	-	-
③			-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率 (%)
①	単位	目標	-	-	-	-
	実績	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明						
②	単位	目標	-	-	-	-
	実績	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明						
③	単位	目標	-	-	-	-
	実績	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明						

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外
	市の関与の妥当性	評価対象外
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外
	市民満足度	評価対象外
コスト・負担	コストの節減度	やや節減されている
	将来コスト増減見込み	現在よりやや低減する
	受益者負担の適正度	評価対象外
執行方法	外部委託の可能性	外部委託が不可能な事業である
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	新型コロナウイルス感染症対策の長期化に伴い、引き続き関連予算が必要となるが、国庫補助金等を活用し、効率的に対策を行っていく必要がある。	
新型コロナウイルス感染症対策の長期化に伴い、引き続き関連予算が必要となるが、国庫補助金等を活用し、効率的に対策を行っていく必要がある。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
			国庫補助事業「学校等における感染症対策等支援事業」及び県補助事業「公立幼稚園感染拡大防止対策事業」を実施し、コロナ禍における学校教育活動を支援する。

注意事項

- (1) 内部事務 (事業分類コードが119、120、121) の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業 (事業分類コードが222、223) の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」: 令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」: 令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		施設管理関係事務			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		220802						
担当部署		教育委員会 教育総括室 教委 学校管理課											
主管課長等		山下 博之			事業開始年度		不明						
法的根拠	法令の実施義務有	地方教育行政の組織及び運営に関する法律			予算科目	会計	01	款	50	項	05	目	10
					目名		事務局費						
		事業分類		120		組織運営							
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	08	計画的・効率的な学校園施設の整備										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	教育施設用地と隣接地との境界を確定するための測量業務のほか、施設管理・整備に係る調査分析業務や学校備品管理システムの管理などを行っている。また、施設管理については、効率的な管理に関する検討を行っている。												
	対象	児童・生徒・園児、教職員、地域住民											
	対象意図 (対象をどのような状態にしたいか)	施設整備の基本となる調査等を行い、整備計画を円滑に進める。用地整理を完了させることにより、教育財産管理を適正に行う。学校備品管理システムを適正に管理し、学校の事務の効率化を図る。											
	実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託 (民間等) 調査業務、用地測量業務、学校備品管理システム保守業務など											
	市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	無											
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	有 公有財産 (不動産) を管理する部署全般												
令和3年度実施内容	【施設管理関係業務】 ・市立学校園施設整備工事等にかかる調査業務 ・学校備品管理システム保守管理業務												
	【財産管理等業務】 ・教育施設用地等測量業務 ・管理用地除草等業務												
	【学校管理課事務】 ・学校管理課一般事務												
III. 事業費 (コスト) の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 (単位: 千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	13,175	23,081	7,594	12,326							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	778	786	814							
		その他事業費(※)	13,175	22,303	6,808	11,512							
	正規職員人件費	B	35,056	33,197	32,639	24,539							
		正規職員従事者数	4.16	3.93	3.79	2.80							
	合計	(A + B) C	48,231	56,278	40,233	36,865							
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	0	0							
		県支出金	0	0	0	0							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	0	0	0	0							
		一般財源	48,231	56,278	40,233	36,865							
	コスト調整額	D	1,889	1,847	1,891	1,397							
		(加算) 減価償却費	0	0	0	0							
		(加算) 退職給与引当	1,889	1,847	1,891	1,397							
(控除) コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト	(C + D) E	50,120	58,125	42,124	38,262								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
① 土地境界確認件数	件	11.0	6.0	16.0	266.7	8.0
②		-	-	-	-	-
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	単位	目標	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								
②	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								
③	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外	評価対象外
	市の関与の妥当性	評価対象外	
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	節減されている	旧高須東小の補助金返還や図面電子化業務の完了によりコストが削減した。事務効率化のため施設整備関係事務経費を統合した。また、用地管理、土地境界確認のための費用、システム安定稼働のための費用は今後も必要である。
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	不動産管理は、隣地との利害が絡むため、市としては権利を主張する必要があり、完全委託は不可能である。その他の高度な専門知識を必要とする案件において、専門業者に委託している。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	教育財産の管理は、専門知識を要する業務であるため、知識の継承が課題である。また、迅速かつ的確な管理を行うためにも、施設管理の更なる効率化が課題である。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
教育財産の管理について、複数人体制で境界確定等の用地整理に取り組む。		引き続き境界確定等の用地管理に取り組む。

注意事項
 (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		学校維持管理事業			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		220803						
担当部署		教育委員会 教育総括室 教委 学校管理課											
主管課長等		山下 博之			事業開始年度		不明						
法的根拠	法令の実施義務有	学校教育法			予算科目	会計目名	01	款	50	項	10	目	05
					事業分類	116		施設維持管理					
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	08	計画的・効率的な学校園施設の整備										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	子供たちの安全・衛生面を保障し、日々の教育活動を支えるとともに、地域住民の環境保全を図るため、市立学校園の施設・設備を維持管理している。また、特別支援学級開設による学校のバリアフリー化など、時代のニーズに適應した施設改善にも取り組んでいる。												
	対象	児童・生徒・園児、教職員、地域住民											
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	児童・生徒等の学習活動に支障をきたさないよう、良好な教育環境を維持する。											
	実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託 (民間等) 施設管理業務、警備業務、施設清掃業務等											
	市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	有 広義で、児童・生徒による校内清掃、保護者による美化を目的とした校内園芸活動などがある。											
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	有 施設を所管する部署全般												
令和3年度実施内容	令和3年度は、学校園における危険事故件数0件、電気水道使用量の節減を目標に、以下のような事業を実施した。 【学校園の維持管理】 ・施設管理・警備業務 ・施設清掃業務 ・塵芥・不燃物等収集業務 ・剪定・除草・害虫防除業務 ・側溝清掃業務 ・東高校ホール管理運営業務 ・エレベーターの法定点検業務 ・消防設備の法定点検業務 ・自家用電気工作物の法定点検業務 ・空調設備の点検業務 ・プール循環浄化装置の点検業務 ・学校園光熱水費の管理業務 ・体育館床面他点検業務 ・プール槽の調査業務 【学校園の維持改修】 ・外壁・内装改修工事 ・照明設備・電気設備維持改修工事 ・給排水衛生・ガス設備維持改修工事 ・空調設備改修工事 ・門扉・塀・外構改修工事 ・危険箇所除去改修工事												
	学校施設使用料の減免状況 減免件数：865件/利用総件数：892件 減免額：8,906千円/収入額：4,132千円												
III. 事業費 (コスト) の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位 (千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	1,879,912	2,053,018	2,025,482	2,169,172							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	909	917	949							
		その他事業費(※)	1,879,912	2,052,109	2,024,565	2,168,223							
	正規職員人件費	B	28,483	21,962	25,061	26,204							
		正規職員従事者数	3.38	2.60	2.91	2.99							
	合計	(A + B) C	1,908,395	2,074,980	2,050,543	2,195,376							
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	182,257	0	0							
		県支出金	0	0	0	0							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	50,965	58,839	52,321	53,280							
		一般財源	1,857,430	1,833,884	1,998,222	2,142,096							
	コスト調整額	D	1,958,811	1,980,272	2,029,984	2,012,112							
	(加算)減価償却費		1,957,276	1,979,050	2,028,532	2,010,620							
		(加算)退職給与引当	1,535	1,222	1,452	1,492							
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト (C + D) E		3,867,206	4,055,252	4,080,527	4,207,488								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
① 設備保守点検実施回数	回	1,930.0	1,873.0	1,872.0	99.9	1,905.0
② 学校園施設における電気使用量(千kwh)		15,401.0	15,809.0	16,379.0	103.6	15,975.0
③ 学校園施設における上水使用量	m3	663,636.0	498,616.0	548,505.0	110.0	688,879.0



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 学校園における危険事故発生件数	単位 目標	0.0	0.0	0.0	0.0	—
	件 実績	0.0	0.0	0.0	—	最終目標年度 令和10年度
式・説明 施設・設備に起因する重大事故発生件数(事故報告件数)						
② 電気使用量の節減達成率	単位 目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	% 実績	103.7	101.1	97.5	—	最終目標年度 令和10年度
式・説明 基準値(平成30年度実績:15,975,340kwh) / 実績値						
③ 上水使用量の節減達成率	単位 目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	% 実績	103.8	138.2	125.6	—	最終目標年度 令和10年度
式・説明 基準値(平成30年度実績:688,879m3) / 実績値						

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外	
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう法令や県条例で定めている	学校教育法第5条で教育施設の管理は設置者の義務であると定められている。
成果・有効性	成果の達成状況	目標をやや達成できなかった	学校における危険事故発生件数は、令和3年度は0件だった。また、水道使用量は水泳授業の中止の影響もあり令和元年度比で減少しているが、電気使用量は増加している。
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	データなし(アンケート調査等を実施していない)	
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない	施設・設備の老朽化の進行により、要補修箇所が増加傾向にあること、また燃料費調整額の上昇に伴う光熱水費への影響により、コストが増加する可能性がある。
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、更に範囲等の拡大が可能である	施設・設備の保守や点検等の委託を進めている。補修が必要な箇所を速やかに改善するため、各種点検を更に委託して実施することは可能である。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	施設・設備の保守に係る経費が予算を圧迫しているが、老朽施設の改善や、設備更新に必要な予算確保に努める必要がある。予算の範囲で効率的に要補修箇所を是正するためにも、各種点検結果に基づき、優先度の高い箇所から改善していく必要がある。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
建築基準法第12条に基づく定期点検結果のうち、安全に関わる要是正項目を優先して改善する。		各種点検結果に基づき、要是正項目の改善を図る。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119, 120, 121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222, 223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」: 令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」: 令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報										
事務事業名		学校跡施設管理事業			作成年月日		令和 4年 6月30日			
					事業番号		220804			
担当部署		教育委員会 教育総括室 教委 学校管理課								
主管課長等		山下 博之			事業開始年度		平成21(2009)年度			
法的根拠	法令の実施義務有	地方教育行政の組織及び運営に関する法律			予算科目	01	款	50	項	05
					目名	事務局費				
					事業分類	116	施設維持管理			
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育							
	施策分野	02	学校教育							
	取組内容	08	計画的・効率的な学校園施設の整備							
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)										
事業概要	休園中の幼稚園跡施設について、整理業務を行う。また、転用先への引渡しを行うまでの暫定措置として、当該施設の管理を行う。									
	対象	旧学校園施設、設備、用地								
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	施設内で危険事故が発生しないよう、対象施設を良好な状態で管理する。 転用先への速やかな引渡しが行えるよう、敷地・施設内を整理された状態にする。								
	実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託 (民間等) 施設管理・警備業務等								
	市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	有 地域を主体とした跡施設の利用								
令和3年度実施内容	類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	有 施設を所管する部署全般								
	施設内における危険事故件数0件を目標として、休園した幼稚園において、主に以下のような事業を実施した。 【施設管理委託料】 ・機械警備業務 ・除草及び樹木剪定業務 ・廃棄物収集運搬処理業務 【施設改修工事】 ・施設設備補修工事 休園した幼稚園において、転用に向けて測量業務を実施した。									
III. 事業費 (コスト) の推移 (PLAN・DO)										
コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算				
	事業費	A	12,146	8,643	6,140	7,016				
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0				
		その他事業費(※)	12,146	8,643	6,140	7,016				
	正規職員人件費	B	3,034	2,112	1,636	1,578				
		正規職員従事者数	0.36	0.25	0.19	0.18				
	合計	(A + B) C	15,180	10,755	7,776	8,594				
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	0	0				
		県支出金	0	0	0	0				
		地方債	0	0	0	0				
		その他	0	0	0	0				
		一般財源	15,180	10,755	7,776	8,594				
	コスト調整額	D	15,310	14,788	6,769	6,764				
		(加算)減価償却費	15,147	14,670	6,674	6,674				
		(加算)退職給与引当	163	118	95	90				
(控除)コスト対象外		0	0	0	0					
トータルコスト (C + D) E		30,490	25,543	14,545	15,358					

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比 (%)	令和4年度計画
① 暫定管理を行う休園施設数	施設	3.0	4.0	2.0	50.0	2.0
②		-	-	-	-	-
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率 (%)
① 施設内における危険事故発生件数	単位 目標	0.0	0.0	0.0	0.0	-
	件 実績	0.0	0.0	0.0	-	最終目標年度 令和10年度
式・説明	施設・設備に起因する重大事故発生件数					
②	単位 目標	-	-	-	-	-
	件 実績	-	-	-	-	最終目標年度 -
式・説明						
③	単位 目標	-	-	-	-	-
	件 実績	-	-	-	-	最終目標年度 -
式・説明						

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外	地方教育行政の組織及び運営に関する法律第23条により、教育財産の管理は設置者の義務であると定められている。
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう法令や県条例で定めている	
成果・有効性	成果の達成状況	目標を概ね達成できている	令和3年度においては、施設内危険事故発生件数は0件であった。
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	データなし (アンケート調査等を実施していない)	
コスト・負担	コストの節減度	やや節減されている	暫定管理という性質上、管理上必要最小限の保全を行っているが、暫定管理が長引けば、コストが発生し続けることとなる。また、施設の劣化が進めば、管理コストが増加する可能性もある。
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	委託業務の内容を精査し、効率的な管理を目指しているが、施設に常駐する職員がおらず、管理上必要な現地確認、立会い等の業務は所管課職員が行う必要がある。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など		転用先への速やかな引渡しを行う必要がある。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)			
事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
		必要最小限の管理業務を行う。	転用先への引き渡しまで、暫定管理を行う。

注意事項
 (1) 内部事務 (事業分類コードが119、120、121) の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業 (事業分類コードが222、223) の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		学校施設長寿命化改修事業			作成年月日		令和4年6月30日						
					事業番号		220805						
担当部署		教育委員会 教育総括室 教委 学校施設計画課											
主管課長等		谷木 陽介			事業開始年度		令和元(2019)年度						
法的根拠	法令の実施義務有	学校教育法第5条			予算科目	会計	01	款	50	項	10	目	15
					事業分類	222		学校整備費 施設等整備					
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	08	計画的・効率的な学校園施設の整備										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	市立学校園施設は、児童・生徒が教育を受ける場であり、地域住民が活動する場でもある。また、災害時の避難場所としても重要な役割を担っている。 学校の設置者として、児童・生徒の学習活動を支える学校施設を十分な安全性や衛生的環境を備えたものにし、充実した教育活動を展開出来るよう学校施設の整備を行う。												
	対象	児童・生徒・園児、教職員、地域住民											
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	学校施設について、利用者が安心・安全に利用でき、かつ、時代とともに変化する社会的ニーズ(学校施設への空調整備、エレベーター設置による施設のバリアフリー化、トイレの洋便器化など)に対応した良好な教育環境の提供できる施設を目指す。											
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(民間等) 学校施設改修に係る設計業務を民間等に委託した。											
	市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	無											
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	有 公共施設を整備管理する事業全般及び各施設所管課												
令和3年度実施内容	建物の安全性向上を図るため、外壁改修、屋上防水、外部建具改修などの改修工事を行うとともに、老朽化したトイレ、空調設備の改修工事を行った。												
	<ul style="list-style-type: none"> ・長寿命化改修(高木小) ・大規模改修(甲東小、生瀬小) ・屋上防水(小松小) ・外壁改修(浜脇中、上甲子園中、鳴尾中、学文中、山口中) ・受変電設備改修(上甲子園小、高須西小) ・外部建具改修(浜脇中、上甲子園中、鳴尾中) ・高等学校施設整備(西宮東高、西宮高) ・個別空調設備改修(段上西小、甲武中) ・空調設備改修(甲子園浜小、上甲子園中、浜甲子園中、鳴尾南中) ・トイレ全面改修(甲東小) ・トイレ内装改修(平木中) ・屋外階段設置(小松小) ・屋根改修(上甲子園小) ・職員室等改修(甲武中) ・PFI事業に係る中学校空調整備費用の割賦払い ・中学校等体育館換気設備設置(20校(浜脇中他)) ・ブロック塀改修(甲陽園小、上ヶ原小、瓦木小、上甲子園小、高須西小、生瀬小、浜脇中、門戸幼、南甲子園幼) ・トイレ部位改修及び一部洋式化改修(12校(苦楽園小他)) ・トイレ一部洋式化改修(7校(大社小他)) ・門扉電子錠設置、空調設備設置(夙川幼、越木岩幼、高木幼) ※令和4年度への繰越額 758,015,000円												
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	1,690,367	1,625,825	1,734,914	4,494,805							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0							
		その他事業費(※)	1,690,367	1,625,825	1,734,914	4,494,805							
	正規職員人件費	B	17,360	21,286	20,066	21,384							
		正規職員従事者数	2.06	2.52	2.33	2.44							
	合計	(A+B) C	1,707,727	1,647,111	1,754,980	4,516,189							
	Cの財源内訳	国庫支出金	133,041	143,618	376,312	452,829							
		県支出金	0	42,634	0	0							
		地方債	1,105,300	1,196,700	870,600	2,913,300							
		その他	153,482	55,805	54,302	147,495							
		一般財源	315,904	208,354	453,766	1,002,565							
	コスト調整額	D	935	1,184	1,163	1,218							
		(加算)減価償却費	0	0	0	0							
		(加算)退職給与引当	935	1,184	1,163	1,218							
	(控除)コスト対象外	0	0	0	0								
トータルコスト	(C+D) E	1,708,662	1,648,295	1,756,143	4,517,407								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)							
活動実績(量)を示す指標名		単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
①	長寿命化改修・大規模改修を行う学校園数	校園	0.0	2.0	1.0	50.0	2.0
②	外壁改修・屋上防水を行う学校園数	校園	11.0	3.0	6.0	200.0	5.0
③			—	—	—	—	—



事業の成果や効果を示す指標名(説明)		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①	長寿命化改修・大規模改修完了棟数	単位	0.0	2.0	2.0	13.0	49.0
		目標	0.0	0.0	3.0	—	—
式・説明		「学校施設長寿命化計画」に基づく長寿命化改修・大規模改修が完了した学校園施設の合計棟数					
②		単位	—	—	—	—	—
		目標	—	—	—	—	—
式・説明		最終目標年度 令和10年度					
③		単位	—	—	—	—	—
		目標	—	—	—	—	—
式・説明		最終目標年度					

V. 事務事業の点検 (CHECK)		
評価項目	評価内容	評価内容の説明
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう法令や県条例で定めている
		学校教育法第5条により、教育施設の管理は設置者の義務であると定められている。
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外
	市民満足度	評価対象外
コスト・負担	コストの節減度	評価対象外
	将来コスト増減見込み	評価対象外
	受益者負担の適正度	評価対象外
執行方法	外部委託の可能性	評価対象外
	実施方法の効率性	評価対象外
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など		校舎の老朽化により、緊急危険対応改修工事の件数が増加しており、校舎の長寿命化を図るため、計画的な改修工事が必要である。

VI. 今後の改善策 (ACTION)			
事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	
		令和5年度以降で対応する予定のもの	
改善・見直し内容		学校施設長寿命化計画に基づき、計画的な施設設備の改修を行う。 長寿命化改修・大規模改修の他、外壁改修、屋上防水、外部建具改修、空調設備改修、トイレ改修、受変電設備改修等を行う。	

注意事項
 (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報																																																			
事務事業名		教室不足対策事業			作成年月日		令和4年6月30日																																												
					事業番号		220806																																												
担当部署		教育委員会 教育総括室 教委 学校施設計画課																																																	
主管課長等		谷木 陽介			事業開始年度		平成16(2004)年度																																												
法的根拠	法令の実施義務有	学校教育法第5条			予算科目	会計目名	01	50	10	05																																									
					事業分類	222	学校管理費 施設等整備																																												
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育																																																
	施策分野	02	学校教育																																																
	取組内容	08	計画的・効率的な学校園施設の整備																																																
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)																																																			
事業概要	<p>児童・生徒の増加に伴い、西宮市立の小学校・中学校・義務教育学校・特別支援学校の教室不足が見込まれる場合、義務教育施設の設置者責務として早急に教室を整備する必要がある。今後の児童・生徒数や学級数の推計をもとにして、教室不足が見込まれる学校について、当該前年度末までに仮設教室を設置して教室不足にならないよう対応する。</p> <p>また、教育環境保全のための住宅開発抑制に関する指導要綱によるマンション等開発の規制を継続し、幼児・児童・生徒の増加を抑制する。</p>																																																		
	対象	児童・生徒・教職員																																																	
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	西宮市立の小学校・中学校・義務教育学校・特別支援学校が教室不足とならないよう対応し、児童・生徒に対する教育環境を整備・確保する。																																																	
	実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	直営																																																	
	市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	無																																																	
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	無																																																		
令和3年度実施内容	<p>令和3年度は校舎改築、仮設校舎使用状況等の確認を実施し、3小学校14教室(鳴尾北小学校、春風小学校、安井小学校)、1中学校2教室(瓦木中学校)の仮設校舎を撤去した。</p> <p>【令和3年度の仮設教室設置校】</p> <ul style="list-style-type: none"> 小学校：10校45教室 <table border="0" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>甲東小</td><td>4教室</td><td>鳴尾北小</td><td>4教室</td><td>上ヶ原小</td><td>6教室</td></tr> <tr> <td>瓦林小</td><td>7教室</td><td>広田小</td><td>6教室</td><td>段上西小</td><td>4教室</td></tr> <tr> <td>甲陽園小</td><td>2教室</td><td>春風小</td><td>6教室</td><td>樋ノ口小</td><td>2教室</td></tr> <tr> <td>安井小</td><td>4教室</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 中学校：8校32教室 <table border="0" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>塩瀬中</td><td>4教室</td><td>甲陵中</td><td>4教室</td><td>真砂中</td><td>4教室</td></tr> <tr> <td>瓦木中</td><td>6教室</td><td>学文中</td><td>4教室</td><td>浜脇中</td><td>4教室</td></tr> <tr> <td>上ヶ原中</td><td>2教室</td><td>上甲子園中</td><td>4教室</td><td></td><td></td></tr> </table>									甲東小	4教室	鳴尾北小	4教室	上ヶ原小	6教室	瓦林小	7教室	広田小	6教室	段上西小	4教室	甲陽園小	2教室	春風小	6教室	樋ノ口小	2教室	安井小	4教室					塩瀬中	4教室	甲陵中	4教室	真砂中	4教室	瓦木中	6教室	学文中	4教室	浜脇中	4教室	上ヶ原中	2教室	上甲子園中	4教室		
甲東小	4教室	鳴尾北小	4教室	上ヶ原小	6教室																																														
瓦林小	7教室	広田小	6教室	段上西小	4教室																																														
甲陽園小	2教室	春風小	6教室	樋ノ口小	2教室																																														
安井小	4教室																																																		
塩瀬中	4教室	甲陵中	4教室	真砂中	4教室																																														
瓦木中	6教室	学文中	4教室	浜脇中	4教室																																														
上ヶ原中	2教室	上甲子園中	4教室																																																
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)																																																			
コストの内訳 単位(千円)	区分	令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算																																														
	事業費 A	57,431	58,497	57,564	106,357																																														
	うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0																																														
	その他事業費(※)	57,431	58,497	57,564	106,357																																														
	正規職員人件費 B	3,118	5,491	5,598	3,506																																														
	正規職員従事者数	0.37	0.65	0.65	0.40																																														
	合計 (A+B) C	60,549	63,988	63,162	109,863																																														
	Cの財源内訳																																																		
	国庫支出金	0	0	0	0																																														
	県支出金	0	0	0	0																																														
	地方債	0	0	0	0																																														
	その他	0	0	0	3,500																																														
	一般財源	60,549	63,988	63,162	106,363																																														
	コスト調整額 D	168	306	324	200																																														
	(加算)減価償却費	0	0	0	0																																														
(加算)退職給与引当	168	306	324	200																																															
(控除)コスト対象外	0	0	0	0																																															
トータルコスト (C+D) E	60,717	64,294	63,486	110,063																																															

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① 設置仮設教室数	数	90.0	79.0	77.0	97.5	66.0
②		-	-	-	-	-
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	単位	目標	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								
②	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								
③	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	学校教育法により、学校の設置者である市は、その学校を適切に管理することを義務付けられており、教室不足とならないよう、教育環境の整備・確保を行うことは市の責務である。
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう法令や県条例で定めている	
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	評価対象外	評価対象外
	将来コスト増減見込み	評価対象外	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	評価対象外	評価対象外
	実施方法の効率性	評価対象外	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など		児童・生徒数の推計をもとに、各学校の教室不足の見込みを適切に把握し、コストと教育環境を勘案しながら、教室の転用、仮設校舎設置や校舎増改築などによる対応を計画的に実施する必要がある。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)			
事務事業の今後の方針	基本方針	II 現状どおり継続	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	
		児童・生徒数の推計などをもとに、必要な仮設教室の設置及び更新、不要となった仮設教室の撤去を計画し、既存仮設校舎の現状確認し、修繕を実施する。また、仮設教室の新規設置における詳細については学校と十分協議し、既存整備の状況を考慮して決定する。	令和5年度以降で対応する予定のもの
	児童・生徒数の推計などをもとに、各学校の教室使用状況、教室不足見込み数や期間を適切に把握し、コストと教育環境を勘案しながら、必要な仮設教室の設置及び更新、不要となった仮設教室の撤去、長期使用できるような修繕を計画的に実施する。		

注意事項
 (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		香櫨園小学校教育環境整備事業			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		220807						
担当部署		教育委員会 教育総括室 教委 学校施設計画課											
主管課長等		谷木 陽介			事業開始年度		平成27(2015)年度						
法的根拠	法令の実施義務有	学校教育法第5条 義務教育諸学校等の施設費の国庫負担等に関する法律			予算科目	会計	01	款	50	項	10	目	15
					事業分類	222		施設等整備					
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	08	計画的・効率的な学校園施設の整備										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	<p>香櫨園小学校については、昭和30年代に建築された校舎棟の老朽化が著しく、改築工事着手前は仮設校舎9教室を運動場に設置しており、教室不足の状況は深刻であった。</p> <p>以上のことから、香櫨園小学校を優先的に整備すべき学校として位置づけており、校舎を増改築することにより、老朽校舎の解消と教育環境の改善を図ることとした。</p> <p>平成28年度に基本計画を策定し、平成29年度に基本設計実施設計が完了、令和元年度に新校舎が竣工した。</p> <p>令和2年度に渡り廊下等改修工事を実施、令和3年度は新型コロナウイルスの影響で、令和2年度から延期となっていた運動場整備工事を実施し、事業完了となった。</p>												
対象・意図	対象	香櫨園小学校の児童・教職員・地域住民											
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	校舎増改築により、老朽校舎の解消と教育環境の改善を図り、安全で良好な教育活動を確保する。											
実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(民間等) 校舎改築基本設計実施設計業務等を民間に委託した。												
市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	有 地域団体の代表等で構成される校舎改築推進委員会において、基本設計や工事中の安全対策、望ましい学校施設等について協議し、設計や施工計画に反映させた。												
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	有 西宮養護学校校舎等改築事業、春風小学校教育環境整備事業、安井小学校教育環境整備事業、瓦木中学校教育環境整備事業												
令和3年度実施内容	【主な内容】 ○運動場改修工事(令和3年5月~令和3年9月)												
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	2,243,350	34,092	46,516	—							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	—							
		その他事業費(※)	2,243,350	34,092	46,516	—							
	正規職員人件費	B	6,573	3,801	2,842	—							
		正規職員従事者数	0.78	0.45	0.33	—							
	合計	(A + B) C	2,249,923	37,893	49,358	—							
	Cの財源内訳	国庫支出金	385,982	0	0	—							
		県支出金	0	0	0	—							
		地方債	1,339,400	18,700	34,500	—							
		その他	0	0	0	—							
		一般財源	524,541	19,193	14,858	—							
	コスト調整額	D	-1,770,266	212	165	—							
	(加算)	減価償却費	0	0	0	—							
		退職給与引当	354	212	165	—							
(控除)コスト対象外		1,770,620	0	0	—								
トータルコスト(C + D) E		479,657	38,105	49,523	—								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比 (%)	令和4年度計画
① 増改築校舎出来高	%	100.0	100.0	100.0	100.0	—
②		—	—	—	—	—
③		—	—	—	—	—



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率 (%)
①	単位	目標	—	—	—	—
	実績	—	—	—	最終目標年度	—
式・説明						
②	単位	目標	—	—	—	—
	実績	—	—	—	最終目標年度	—
式・説明						
③	単位	目標	—	—	—	—
	実績	—	—	—	最終目標年度	—
式・説明						

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	校舎増改築により、老朽校舎の解消と教育環境の改善を図り、安全で良好な教育活動を確保することのニーズは極めて高い。また、学校教育法により、学校の設置者である市はその学校を適切に管理することが義務付けられている。
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう法令や県条例で定めている	
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	評価対象外	評価対象外
	将来コスト増減見込み	評価対象外	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	評価対象外	評価対象外
	実施方法の効率性	評価対象外	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	学校や校舎改築推進委員会等における協議内容や近隣への安全対策等に留意して事業を進める必要がある。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)		
事務事業の今後の方針	基本方針	41 完了
	改善・見直し内容	令和3年度完了
		令和4年度で対応するもの 令和5年度以降で対応する予定のもの

注意事項
 (1) 内部事務 (事業分類コードが119、120、121) の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業 (事業分類コードが222、223) の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		西宮養護学校校舎等改築事業			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		220808						
担当部署		教育委員会 教育総括室 教委 学校施設計画課											
主管課長等		谷木 陽介			事業開始年度		平成27(2015)年度						
法的根拠	法令の実施義務有	学校教育法第5条 義務教育諸学校等の施設費の国庫負担等に関する法律			予算科目	会計	01	款	50	項	20	目	15
					事業分類	222		施設等整備					
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	08	計画的・効率的な学校園施設の整備										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	西宮養護学校(令和3年9月より校名を「西宮支援学校」に変更)は、校舎老朽化や教室不足の観点だけではなく、安全で良好な教育活動の確保からも施設面における教育環境の改善が必要であった。約4割の児童・生徒が医療的なケアを必要とし、障害の程度が重度化・重複化していることからほとんどの児童・生徒は移動時に何らかの支援が必要な状態であり、学校運営に支障が生じていた。以上のことから、優先的に整備すべき学校として位置づけ、校舎を改築することにより、老朽校舎の解消と教育環境の改善を図るため、平成28年度に基本計画を策定した。平成29年度に基本設計実施設計に着手し、平成30年度に旧尼崎養護学校の改修工事に着手、令和元年度に旧尼崎養護学校へ仮移転し、校舎改築工事に着手した。令和3年度に新校舎が竣工し、供用を開始した。												
	対象	児童・生徒・教職員・地域住民											
対象・意図	成果(対象をどのような状態にしたいか)	校舎増改築により、老朽校舎の解消と教育環境の改善を図り、安全で良好な教育活動を確保する。											
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(民間等) 校舎改築基本設計実施設計業務等を民間に委託した。											
市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	有 PTAや学校関係者、地域団体の代表等から構成される校舎改築推進委員会において、設計方針や施設整備内容等について協議した。												
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	有 香櫨園小学校教育環境整備事業、春風小学校教育環境整備事業、安井小学校教育環境整備事業、瓦木中学校教育環境整備事業												
令和3年度実施内容	【主な内容】 ○ 旧尼崎養護学校土地建物賃貸借 (平成31年1月~令和3年8月) ○ 西宮養護学校校舎改築工事 (令和元年9月~令和3年8月) (建築・電気設備・空調設備・衛生設備・ガス設備) ○ 令和2年度コスト対象外については令和3年度に新校舎が竣工し、金額が確定したため、令和4年度西宮市事務事業評価シートより記載している。												
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費 A		783,058	2,157,028	1,586,308	6,000							
	うち会計年度任用職員人件費(%)		0	0	0	0							
	その他事業費(%)		783,058	2,157,028	1,586,308	6,000							
	正規職員人件費 B		7,753	6,166	7,579	1,139							
	正規職員従事者数		0.92	0.73	0.88	0.13							
	合計 (A+B) C		790,811	2,163,194	1,593,887	7,139							
	Cの財源内訳												
	国庫支出金		55,756	393,442	388,104	0							
	県支出金		0	0	0	0							
	地方債		295,600	1,278,500	765,000	0							
	その他		0	0	0	0							
	一般財源		439,455	491,252	440,783	7,139							
	コスト調整額 D		418	-1,203,279	-2,808,016	65							
(加算)減価償却費		0	0	0	0								
(加算)退職給与引当		418	343	439	65								
(控除)コスト対象外		0	1,203,622	2,808,455	0								
トータルコスト(C+D) E		791,229	959,915	-1,214,129	7,204								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名		単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
①	増改築校舎出来高	%	11.0	63.0	100.0	158.7	-
②			-	-	-	-	-
③			-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①	単位	-	-	-	-	-	-
	目標	-	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明							
②	単位	-	-	-	-	-	-
	目標	-	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明							
③	単位	-	-	-	-	-	-
	目標	-	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明							

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	校舎増改築により、老朽校舎の解消と教育環境の改善を図り、安全で良好な教育活動を確保することのニーズは極めて高い。また、学校教育法により、学校の設置者である市は、その学校を適切に管理することを義務付けられている。
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう法令や県条例で定めている	
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	評価対象外	評価対象外
	将来コスト増減見込み	評価対象外	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	評価対象外	評価対象外
	実施方法の効率性	評価対象外	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	学校や改築推進委員会等における協議内容や近隣への安全対策等に留意して事業を進める必要がある。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの 令和5年度以降で対応する予定のもの 尼崎養護学校耐震補強及び施設等改修工事(令和元年度実施)において新設したプレース等に係る解体工事費を、尼崎市に対して負担する。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119, 120, 121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222, 223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」: 令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」: 令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		春風小学校教育環境整備事業			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		220809						
担当部署		教育委員会 教育総括室 教委 学校施設計画課											
主管課長等		谷木 陽介			事業開始年度		平成28(2016)年度						
法的根拠	法令の実施義務有	学校教育法第5条 義務教育諸学校等の施設費の国庫負担等に関する法律			予算科目	会計	01	款	50	項	10	目	15
					事業分類	222		施設等整備					
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	08	計画的・効率的な学校園施設の整備										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	春風小学校については、昭和30年代に建築された校舎棟の老朽化が著しく、改築工事着手前は仮設校舎8教室を設置しており、教室不足の状況は深刻であった。以上のことから、春風小学校を優先的に整備すべき学校として位置づけており、校舎を増改築することにより、老朽校舎の解消と教育環境の改善を図るため、平成29年度に基本計画を策定し、平成30年度に基本設計実施設計が完了した。令和2年度に新校舎が竣工、令和3年度に旧校舎解体、令和4年度に外構整備が完了する予定である。												
	対象	春風小学校の児童・教職員・地域住民											
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	校舎増改築により、老朽校舎の解消と教育環境の改善を図り、安全で良好な教育活動を確保する。											
	実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託 (民間等) 校舎改築基本設計実施設計業務等を民間に委託した。											
	市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	有 地域団体の代表等で構成される校舎改築推進委員会において、設計方針や施設整備内容等について協議し、設計や施工計画に反映させた。											
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	有 香榎園小学校教育環境整備事業、西宮養護学校校舎等改築事業、安井小学校教育環境整備事業、瓦木中学校教育環境整備事業												
令和3年度実施内容	【主な内容】 ○春風小学校校舎改築工事 ・校舎改築工事 (令和元年7月～令和4年7月) ・運動場施設整備工事 (令和3年10月～令和4年11月)												
III. 事業費 (コスト) の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位 (千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費 A		408,649	2,752,827	539,675	295,570							
	うち会計年度任用職員人件費(※)		0	0	0	0							
	その他事業費(※)		408,649	2,752,827	539,675	295,570							
	正規職員人件費 B		6,742	5,744	4,564	4,908							
	正規職員従事者数		0.80	0.68	0.53	0.56							
	合計 (A + B) C		415,391	2,758,571	544,239	300,478							
	Cの財源内訳												
	国庫支出金		54,734	373,006	22,383	0							
	県支出金		0	0	0	0							
	地方債		266,900	1,688,600	432,900	211,500							
	その他		0	18,828	0	0							
	一般財源		93,757	678,137	88,956	88,978							
	コスト調整額 D		-354,621	-2,359,154	264	279							
	(加算)減価償却費		0	0	0	0							
(加算)退職給与引当		363	320	264	279								
(控除)コスト対象外		354,984	2,359,474	0	0								
トータルコスト (C + D) E		60,770	399,417	544,503	300,757								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名		単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
①	増改築校舎出来高	%	13.1	100.0	100.0	100.0	100.0
②			-	-	-	-	-
③			-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①	単位	-	-	-	-	-	-
	目標	-	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明							
②	単位	-	-	-	-	-	-
	目標	-	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明							
③	単位	-	-	-	-	-	-
	目標	-	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明							

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	校舎増改築により、老朽校舎の解消と教育環境の改善を図り、安全で良好な教育活動を確保することのニーズは極めて高い。また、学校教育法により、学校の設置者である市は、その学校を適切に管理することが義務付けられている。
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう法令や県条例で定めている	
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	評価対象外	評価対象外
	将来コスト増減見込み	評価対象外	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	評価対象外	評価対象外
	実施方法の効率性	評価対象外	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	学校や校舎改築推進委員会等における協議内容や近隣への安全対策に留意して事業を進める必要がある。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続
	改善・見直し内容	<p>令和4年度で対応するもの</p> <p>春風小学校外構工事につき、工事中の騒音、振動などの環境面や安全対策に十分配慮して事業を進める。</p> <p>令和5年度以降で対応する予定のもの</p>

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		安井小学校教育環境整備事業			作成年月日		令和4年6月30日						
					事業番号		220810						
担当部署		教育委員会 教育総括室 教委 学校施設計画課											
主管課長等		谷木 陽介			事業開始年度		平成28(2016)年度						
法的根拠	法令の実施義務有	学校教育法第5条 義務教育諸学校等の施設費の国庫負担に関する法律			予算科目	会計	01	款	50	項	10	目	15
					目名		学校整備費						
		事業分類		222 施設等整備									
総合計画の体系	政策分野	02		子供・教育									
	施策分野	02		学校教育									
	取組内容	08		計画的・効率的な学校園施設の整備									
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	<p>安井小学校については、昭和30年代に建築された校舎棟の老朽化が著しく、改築工事着手前は仮設校舎4教室を運動場に設置しており、教室不足の状況は深刻であった。 以上のことから、安井小学校を優先的に整備すべき学校として位置づけており、校舎を増改築することにより、老朽校舎の解消と教育環境の改善を図ることとし、平成28年度から基本計画策定に着手した。平成29年度は近隣説明会やパブリックコメントを実施し、平成30年度に基本計画を策定し、令和2年度に基本設計実施設計が完了した。令和3年度より校舎増改築工事に着手し、令和4年度に新校舎の竣工を予定している。</p>												
	対象	安井小学校の児童・教職員・地域住民											
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	校舎増改築により、老朽校舎の解消と教育環境の改善を図り、安全で良好な教育活動を確保する。											
	実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(民間等) 校舎改築基本設計実施設計業務等を民間に委託した。											
	市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	有 地域団体の代表等で構成される校舎改築推進委員会において、設計方針や施設整備内容等について、協議した。											
	類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	有 香榎園小学校教育環境整備事業、西宮養護学校校舎等改築事業、春風小学校教育環境整備事業、瓦木中学校教育環境整備事業											
令和3年度実施内容	<p>【主な内容】 ○校舎改築工事(令和3年3月～令和6年3月) ○校舎改築設備工事(令和3年3月～令和5年3月) (電気設備・衛生設備・空調設備) ○安井小学校受水槽設置他工事(令和2年4月～令和3年4月) ○安井小学校東校舎改修他電気設備工事(令和2年5月～令和3年4月) ○安井小学校仮設校舎換気扇設置他改修工事(令和4年3月) ○安井小学校仮設校舎外賃借業務(令和2年10月～令和5年6月) ※令和4年度への繰越額 95,152,000円</p>												
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	9,437	280,821	804,163	3,151,299							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0							
		その他事業費(※)	9,437	280,821	804,163	3,151,299							
	正規職員人件費	B	9,523	9,123	7,148	4,908							
		正規職員従事者数	1.13	1.08	0.83	0.56							
	合計	(A+B) C	18,960	289,944	811,311	3,156,207							
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	23,456	162,877							
		県支出金	0	0	0	0							
		地方債	0	45,800	426,300	1,926,700							
		その他	0	0	0	0							
		一般財源	18,960	244,144	361,555	1,066,630							
	コスト調整額	D	513	508	414	279							
		(加算)減価償却費	0	0	0	0							
(加算)退職給与引当		513	508	414	279								
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト(C+D) E		19,473	290,452	811,725	3,156,486								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比 (%)	令和4年度計画
① 増改築校舎出来高	%	0.0	0.0	18.3	—	96.4
②		—	—	—	—	—
③		—	—	—	—	—



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率 (%)
①	単位	—	—	—	—	—
	目標	—	—	—	—	—
式・説明	実績	—	—	—	最終目標年度	—
②	単位	—	—	—	—	—
	目標	—	—	—	—	—
式・説明	実績	—	—	—	最終目標年度	—
③	単位	—	—	—	—	—
	目標	—	—	—	—	—
式・説明	実績	—	—	—	最終目標年度	—

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	校舎増改築により、老朽校舎の解消と教育環境の改善を図り、安全で良好な教育活動を確保することのニーズは極めて高い。また、学校教育法により、学校の設置者である市は、その学校を適切に管理することが義務付けられている。
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう法令や県条例で定めている	
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	評価対象外	評価対象外
	将来コスト増減見込み	評価対象外	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	評価対象外	評価対象外
	実施方法の効率性	評価対象外	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	学校や校舎改築推進委員会等における協議内容や、近隣への安全対策に留意して、事業を進める必要がある。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)		
事務事業の今後の方針	基本方針	II 現状どおり継続
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
		令和5年度以降で対応する予定のもの
	改築工事中の騒音、振動などの環境面や安全対策に十分配慮して事業を進める。新校舎竣工後は、円滑に授業を開始できるよう、学校関係者との調整を行う。	新校舎での授業を円滑に進められるよう、学校関係者との調整を行う。旧校舎・仮設校舎の解体工事及び運動場整備工事について、工事中の騒音、振動などの環境面や安全対策に十分配慮して事業を進める。

注意事項
 (1) 内部事務 (事業分類コードが119、120、121) の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業 (事業分類コードが222、223) の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報												
事務事業名		瓦木中学校教育環境整備事業			作成年月日		令和4年6月30日					
					事業番号		220811					
担当部署		教育委員会 教育総括室 教委 学校施設計画課										
主管課長等		谷木 陽介			事業開始年度		平成29(2017)年度					
法的根拠	法令の実施義務有	学校教育法第5条、義務教育諸学校等の施設費の国庫負担等に関する法律			予算科目	01	款	50	項	15	目	15
					目名	学校整備費						
		事業分類		222		施設等整備						
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育									
	施策分野	02	学校教育									
	取組内容	08	計画的・効率的な学校園施設の整備									
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)												
事業概要	<p>瓦木中学校について、昭和30年代に建築された校舎棟の老朽化が著しく、また、仮設校舎6教室を設置しており、教室不足の状況も深刻であった。平成29年度には校区変更を実施したが、校区変更実施後も依然として生徒数が多い状況で仮設校舎の撤去には至らなかった。</p> <p>以上のことから、瓦木中学校を優先的に整備すべき学校として位置づけ、校舎を増改築することで教育環境の改善を図る。令和元年度に基本計画を策定し、令和2年度に基本設計実施設計に着手した。基本設計実施設計は令和4年度に完了予定であり、設計完了後、校舎増改築工事に着手する。新校舎は令和6年度の竣工、供用開始を目指す。並行して改築を行わない既存校舎の改修工事や外構の整備工事を行う。</p>											
対象・意図	対象	瓦木中学校の生徒・教職員・地域住民										
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	校舎増改築・改修により、教育環境の改善を図り、安全で良好な教育活動を確保する。										
実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(民間等) 校舎改築基本設計実施設計業務等を民間に委託した。											
市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	有 地域団体の代表等で構成される校舎改築推進委員会において、基本設計方針、工事ローリング計画等について協議した。											
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	有 香榎園小学校教育環境整備事業、西宮養護学校校舎等改築事業、春風小学校教育環境整備事業、安井小学校教育環境整備事業											
令和3年度実施内容	<p>【主な内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○瓦木中学校校舎改築推進委員会 <ul style="list-style-type: none"> ・第8回 仮設校舎設置・先行改修工事説明会について、新校舎設計内容の変更について (令和3年6月) ○瓦木中学校教育環境整備事業基本設計実施設計業務 (令和2年7月～令和4年5月) ○先行改修工事 <ul style="list-style-type: none"> ・外構改修他工事 (令和3年7月～9月) ※バックネット撤去・藤棚撤去他外構工事、第1棟アスベスト撤去工事等 ・外構改修他機械設備・電気設備工事 (令和3年7月～令和4年3月) ※設備盛替工事、第1棟空調設備改修工事等 ・アスベスト撤去他工事 (令和4年3月～6月) ※第1棟～第4棟アスベスト撤去工事、渡り廊下撤去工事、歩道切下げ工事 ○瓦木中学校仮設校舎外賃借業務(改築工事期間の仮設校舎) <ul style="list-style-type: none"> ・仮設校舎設置工事 (令和3年10月～令和4年3月) ・設置期間は令和4年3月～令和7年6月 											
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)												
コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算						
	事業費	A	25,558	25,844	120,519	621,500						
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0						
		その他事業費(※)	25,558	25,844	120,519	621,500						
	正規職員人件費	B	7,500	8,194	9,387	6,661						
		正規職員従事者数	0.89	0.97	1.09	0.76						
	合計	(A + B) C	33,058	34,038	129,906	628,161						
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	1,716	0						
		県支出金	0	0	0	0						
		地方債	0	8,400	22,900	239,300						
		その他	0	0	0	0						
		一般財源	33,058	25,638	105,290	388,861						
	コスト調整額	D	404	456	544	379						
		(加算)減価償却費	0	0	0	0						
(加算)退職給与引当		404	456	544	379							
(控除)コスト対象外		0	0	0	0							
トータルコスト(C + D) E		33,462	34,494	130,450	628,540							

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① 増改築校舎未率高	%	0.0	0.0	0.0	-	4.9
②		-	-	-	-	-
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	単位	目標	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								
②	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								
③	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	校舎増改築により、老朽校舎の解消と教育環境の改善を図り、安全で良好な教育活動を確保することのニーズは極めて高い。また、学校教育法により、学校の設置者である市は、その学校を適切に管理することが義務付けられている。
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう法令や県条例で定めている	
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	評価対象外	評価対象外
	将来コスト増減見込み	評価対象外	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	評価対象外	評価対象外
	実施方法の効率性	評価対象外	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	学校や校舎改築推進委員会等における協議内容や生徒・近隣住民への安全対策に留意して事業を進める必要がある。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)		
基本方針	11 現状どおり継続	
事務事業の今後の方針	改善見直し内容	令和4年度で対応するもの 校舎改築工事中の騒音、振動等の環境面や安全対策に十分留意して事業を進める。また、学校と連携し、工事期間中の適切な教育環境確保に留意する。
		令和5年度以降で対応する予定のもの 引き続き、校舎改築工事中の騒音、振動等の環境面や安全対策に十分留意して事業を進める。また、学校と連携し、工事期間中の適切な教育環境確保に留意する。

注意事項
 (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報						
事務事業名		給食管理運営事業		作成年月日	令和4年6月30日	
				事業番号	220508	
担当部署		教育委員会 教育総括室 教委 学校給食課				
主管課長等		柏木 弘至		事業開始年度	不明	
法的根拠	法令の実施義務有	学校給食法	予算科目	会計目名	01 款 50 項 40 目 10	給食費
			事業分類	111 ソフト事務法令等有		
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育			
	施策分野	02	学校教育			
	取組内容	05	学校生活の安全・安心			

II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)	
事業概要	<p>学校給食法に基づき、西宮市立小・中・義務教育学校・特別支援学校において、児童・生徒の心身の健全な発達に資することを目的として「栄養のバランスがよく、安全でおいしく、楽しい給食」をモットーに完全給食（主食・牛乳・副食）を全校自校調理方式で実施している。</p> <p>①献立作成と給食実施 ②調理器具及び備品の整備 ③調理員、栄養教諭等の研修の実施 ④給食費の収納及び滞納整理</p>
対象・意図	<p>対象 西宮市立小・中・義務教育学校・特別支援学校に在籍する児童・生徒</p> <p>成果 (対象をどのような状態にしたいか) 安全でおいしい給食を提供し、心身ともに健康な児童・生徒を育てる。</p>
実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託 (民間等) 米飯用食器洗浄・給食運搬・施設管理点検・放射性物質測定検査等
市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	無
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	無
令和3年度実施内容	<p>【給食実施状況】 ・新型コロナウイルス感染拡大防止に取り組みながら給食実施回数を確認した。 給食実施回数 小学校：183～192回 平均187.48回 中学校：182～186回 平均184.11回 義務教育学校：191回 特別支援学校：171回 給食実施延べ食数 小学校：5,066,178食 中学校：2,066,246食 義務教育学校：90,362食 特別支援学校：22,647食</p> <p>【給食費】 ・調定額 1,875,012,330円 収入額 1,868,182,968円 未納額 6,829,362円</p> <p>【食育推進】 ・栄養教諭による食に関する研究授業を実施するとともに、外部講師を招いて栄養教諭等に対して研修会を実施した。</p> <p>【アレルギー対応】 ・学校給食献立作成・アレルギー管理システムを安定的に運用した。</p>

III. 事業費 (コスト) の推移 (PLAN・DO)						
コストの内訳 単位(千円)	区分	令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算	
	事業費 A	220,455	179,398	167,203	175,586	
	うち会計年度任用職員人件費(※)	23,777	25,144	25,612	25,737	
	その他事業費(※)	196,678	154,254	141,591	149,849	
	正規職員人件費 B	56,714	56,933	45,902	58,544	
	正規職員従事者数	6.73	6.74	5.33	6.68	
	合計 (A + B) C	277,169	236,331	213,105	234,130	
	Cの財源内訳					
	国庫支出金	0	3,239	1,222	0	
	県支出金	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	
	その他	1,879	16,198	1,999	2,234	
	一般財源	275,290	216,894	209,884	231,896	
	コスト調整額 D	3,055	3,168	5,759	6,432	
	(加算)減価償却費	0	0	3,099	3,099	
(加算)退職給与引当	3,055	3,168	2,660	3,333		
(控除)コスト対象外	0	0	0	0		
トータルコスト (C + D) E	280,224	239,499	218,864	240,562		

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
① 小・中学校等の学校給食実施延べ食数	回	6,606,467.0	6,050,146.0	7,245,433.0	119.8	7,345,323.0
②		-	-	-	-	-
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 小学校での学校給食残菜率	単位 目標	1.6	1.6	1.6	1.6	94.1
	% 実績	1.3	1.9	1.7	-	最終目標年度 令和10年度
式・説明 小学校での学校給食のおかずの残量						
② 中学校での学校給食残菜率	単位 目標	0.1	0.1	0.1	0.1	16.7
	% 実績	0.3	0.5	0.6	-	最終目標年度 令和10年度
式・説明 中学校での学校給食のおかずの残量						
③ 学校給食費収納率	単位 目標	100.0	100.0	100.0	100.0	99.6
	% 実績	99.4	99.6	99.6	-	最終目標年度 令和10年度
式・説明 学校給食費の収納率						

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外
	市の関与の妥当性	評価対象外
成果・有効性	成果の達成状況	目標を概ね達成できている
	市民ニーズの傾向	評価対象外
	市民満足度	評価対象外
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある
	受益者負担の適正度	既に現時点で適切な割合が負担されている
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の見直しが必要である
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	学校給食費収納率は令和2年度と同程度で推移しており、令和元年度以前より向上しているが、引き続き収納率の向上に取り組む必要がある。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
共通コールセンターに現年度分の納付勧奨を委託し、収納率の向上を図る。		標準的な債権事務管理モデルに従い、過年度分の滞納整理に重点的に取り組む。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報										
事務事業名		給食施設設備整備事業			作成年月日		令和 4年 6月30日			
					事業番号		220509			
担当部署		教育委員会 教育総括室 教委 学校給食課								
主管課長等		柏木 弘至			事業開始年度		不明			
法的根拠	法令の実施義務有	学校給食法	予算科目	01	款	50	項	40	目	10
			目名	給食費						
		事業分類		222		施設等整備				
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育							
	施策分野	02	学校教育							
	取組内容	05	学校生活の安全・安心							
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)										
事業概要	文部科学省の「学校給食衛生管理基準」により整備を図る必要がある事項と、本市の施設・設備の状況の点検結果に基づき、学校給食施設設備の改修等を年次的に進める。 ①耐用年数が経過する備品の買換え ②老朽化した施設の改修 ③児童・生徒の増加に伴う給食室の増改築及び備品の購入 ④空調設備の設置									
	対象	西宮市立小・中・義務教育学校・特別支援学校に在籍する児童・生徒								
対象・意図	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	児童・生徒に対し、安全で安心できる給食を提供するため、学校給食施設設備不足の解消及び衛生管理を一層強化することによって学校給食における安全性を確保する。								
	実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託 (民間等) 天井・空調整備工事設計委託 給排水改修工事設計委託								
市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	無									
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	無									
令和3年度実施内容	令和3年度については、安全で安心できる給食を提供するため、以下のような事業を実施した。 ・老朽回転釜置換 鳴尾東小学校 (6釜)、生瀬小学校 (6釜)、高須小学校 (6釜)、大社中学校 (7釜) ・食器消毒機の置換 (学校給食衛生管理の基準に基づく) 生瀬小学校、東山台小学校、鳴尾北小学校、甲陵中学校、浜脇中学校、西宮浜義務教育学校 (後期) ・食器洗浄機の置換 段上西小学校、鳴尾北小学校、上甲子園小学校、西宮浜義務教育学校 (後期) ・ボイラーの置換 樋ノ口小学校、今津小学校、高須小学校、段上小学校、瓦林小学校、平木小学校、瓦木中学校、鳴尾南中学校 ※令和4年度への繰越額 55,000,000円									
III. 事業費 (コスト) の推移 (PLAN・DO)										
コストの内訳 単位 (千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算				
	事業費	A	94,393	47,567	92,028	159,736				
		うち会計年度任用職員人件費 (※)	0	0	0	0				
		その他事業費 (※)	94,393	47,567	92,028	159,736				
	正規職員人件費	B	10,534	10,559	10,765	10,955				
		正規職員従事者数	1.25	1.25	1.25	1.25				
	合計	(A + B) C	104,927	58,126	102,793	170,691				
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	15,039	10,720				
		県支出金	0	0	0	0				
		地方債	0	0	29,500	76,400				
		その他	0	0	0	0				
		一般財源	104,927	58,126	58,254	83,571				
	コスト調整額	D	568	588	624	624				
		(加算)減価償却費	0	0	0	0				
		(加算)退職給与引当	568	588	624	624				
(控除)コスト対象外		0	0	0	0					
トータルコスト (C + D) E		105,495	58,714	103,417	171,315					

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① 給食室空調設備の整備完了校	校	4.0	0.0	4.0	—	4.0
②		—	—	—	—	—
③		—	—	—	—	—



事業の成果や効果を示す指標名(説明)		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①	単位	—	—	—	—	—	—
	目標	—	—	—	—	—	—
	実績	—	—	—	—	最終目標年度	—
式・説明							
②	単位	—	—	—	—	—	—
	目標	—	—	—	—	—	—
	実績	—	—	—	—	最終目標年度	—
式・説明							
③	単位	—	—	—	—	—	—
	目標	—	—	—	—	—	—
	実績	—	—	—	—	最終目標年度	—
式・説明							

V. 事務事業の点検 (CHECK)		
評価項目	評価内容	評価内容の説明
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう法令や県条例で定めている
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外
	市民満足度	評価対象外
コスト・負担	コストの節減度	評価対象外
	将来コスト増減見込み	評価対象外
	受益者負担の適正度	評価対象外
執行方法	外部委託の可能性	評価対象外
	実施方法の効率性	評価対象外
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	ステンレス等の材料費の高騰により、給食室空調設備の工事費や備品費の単価が上昇しており、今後も増加が考えられる。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)		
事務事業の今後の方針	基本方針	II 現状どおり継続
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
		令和5年度以降で対応する予定のもの
	備品等の耐用年数を把握し、計画的に買換えを実施する。	給食施設整備の改修、空調設備工事及び備品の買換えを計画的に実施していく。

注意事項
 (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		給食物資購入事業			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		220510						
担当部署		教育委員会 教育総括室 教委 学校給食課											
主管課長等		柏木 弘至			事業開始年度		平成25(2013)年度						
法的根拠	法令の実施義務有	学校給食法			予算科目	会計	01	款	50	項	40	目	10
					事業分類	111		給食費 ソフト事務法令等有					
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	05	学校生活の安全・安心										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	市内各小・中・義務教育学校・特別支援学校の給食実施のための食材を一括購入で行う。												
	対象	西宮市立小・中・義務教育学校・特別支援学校に在籍する児童・生徒											
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	安全で良質な食材を適正な価格で安定的に提供する。											
	実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託 (民間等) 一括購入した食材を集約し、各学校へ配送する業務を委託している。											
	市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	無											
	類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	有 子ども支援局保育所事業課において、保育所の給食実施に際して食材購入をしている。											
令和3年度実施内容	令和3年度の給食費の執行状況は以下の通りである。												
	予算額	2,090,353,000円											
	歳出額	1,984,906,795円 (内食材費 1,891,978,795円 食材配送費 92,928,000円) 一般財源による補填 114,145円 (設備故障等に伴い給食を中止したが、支払いが発生した経費を補填) 国庫支出金 (地方創生臨時交付金) 29,455,749円											
	給食費の収納状況 調定額 1,875,012,330円 歳入額 1,868,182,968円												
	給食費の収支 87,153,933円の赤字となっており、過年度給食費収入8,542,122円を相殺した赤字額について、西宮市学校給食費基金の取り崩しにより補填を行った。												
III. 事業費 (コスト) の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位 (千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	1,737,073	1,639,025	1,984,907	1,939,282							
		うち会計年度任用職員人件費 (※)	0	0	0	0							
		その他事業費 (※)	1,737,073	1,639,025	1,984,907	1,939,282							
	正規職員人件費	B	18,708	18,668	18,688	19,894							
		正規職員従事者数	2.22	2.21	2.17	2.27							
	合計	(A + B) C	1,755,781	1,657,693	2,003,595	1,959,176							
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	2,984	29,456	0							
		県支出金	0	0	0	0							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	1,729,975	1,621,600	1,955,337	1,939,282							
		一般財源	25,806	33,109	18,802	19,894							
	コスト調整額	D	1,008	1,039	1,083	1,133							
		(加算) 減価償却費	0	0	0	0							
		(加算) 退職給与引当	1,008	1,039	1,083	1,133							
	(控除) コスト対象外	0	0	0	0								
トータルコスト	(C + D) E	1,756,789	1,658,732	2,004,678	1,960,309								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① 給食費の執行額	千円	1,737,073.0	1,639,025.0	1,984,907.0	121.1	1,939,282.0
② 小・中学校等の学校給食実施延べ食数	回	6,606,467.0	6,050,146.0	7,245,433.0	119.8	7,345,323.0
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 給食費の執行率	単位 目標	100.0	100.0	100.0	100.0	104.3
	% 実績	99.5	103.5	104.3	-	令和10年度
式・説明	給食費執行額(一般財源補填分及び国庫支出金を除く)÷給食費調定額×100					
②	単位 目標	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	最終目標年度
式・説明						
③	単位 目標	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	最終目標年度
式・説明						

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外	評価対象外
	市の関与の妥当性	評価対象外	
成果有効性	成果の達成状況	目標を概ね達成できている	新型コロナウイルス感染症の影響により一部食材の高騰があったほか、長期間の梅雨や台風の影響等により食材の価格変動が大きい中、安全で良質な食材を調達できた。
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない	主食と牛乳の購入価格が年々上昇しており、事業費全体が増える可能性がある。給食実施分の事業費については受益者負担となっている。
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	既に現時点で適切な割合が負担されている	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	給食物資購入事業の内、一括購入した食材を集約し、各学校へ配送する業務を既に委託している。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が十分表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	新型コロナウイルス感染症による食材価格の変動に留意し、調定額どおりの食材調達を行う。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
		安全で良質な食材を適正な価格で調達する。	引き続き、安全で良質な食材を適正な価格で調達する。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119, 120, 121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222, 223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」: 令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」: 令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報												
事務事業名		学校給食課執務室移転事業			作成年月日		令和 4年 6月30日					
					事業番号		620605					
担当部署		教育委員会 教育総括室 教委 学校給食課										
主管課長等		柏木 弘至			事業開始年度		令和3(2021)年度					
法的根拠	その他(市規則等含)	無し			予算科目	01	款	50	項	40	目	10
					目名	給食費						
					事業分類	222		施設等整備				
総合計画の体系	政策分野	06	政策推進									
	施策分野	02	政策推進									
	取組内容	06	公共施設マネジメントの推進									

II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)

事業概要	第二庁舎(危機管理センター)整備に関連した庁舎機能の再配置による江上庁舎解体に伴い、学校給食課執務室をJR西宮駅南庁舎に移転するとともに、必要な改修工事を行う。									
	対象	市民及び職員								
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	老朽化した執務室より移転することにより、市民サービスの向上と業務の効率化を図る。								
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(民間等) 執務室物品運搬業務、内線回線数造設に伴うVoIPシステム機器設定作業業務、執務室廃棄物収集運搬・処理業務								
	市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	無								
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	有 青少年育成センター移転事業(青少年育成課)									
令和3年度実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・執務室移転に伴う備品購入 ・執務室移転に伴う運搬等業務 ・執務室の整備のための改修工事 									

III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)

区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算
コストの内訳 単位(千円)	事業費 A	-	-	11,478	-
	うち会計年度任用職員人件費(※)	-	-	0	-
	その他事業費(※)	-	-	11,478	-
	正規職員人件費 B	-	-	1,722	-
	正規職員従事者数	-	-	0.20	-
合計 (A + B) C	-	-	13,200	-	
Cの財源内訳	国庫支出金	-	-	0	-
	県支出金	-	-	0	-
	地方債	-	-	6,400	-
	その他	-	-	0	-
	一般財源	-	-	6,800	-
コスト調整額 D	-	-	-8,555	-	
(加算)減価償却費	-	-	0	-	
(加算)退職給与引当	-	-	100	-	
(控除)コスト対象外	-	-	8,655	-	
トータルコスト(C + D) E	-	-	4,645	-	

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
①		-	-	-	-	-
②		-	-	-	-	-
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①	単位	-	-	-	-	-
	目標 実績	-	-	-	-	-
式・説明						
②	単位	-	-	-	-	-
	目標 実績	-	-	-	-	-
式・説明						
③	単位	-	-	-	-	-
	目標 実績	-	-	-	-	-
式・説明						

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い(市規則等の場合など)
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外
	市民満足度	評価対象外
コスト・負担	コストの節減度	評価対象外
	将来コスト増減見込み	評価対象外
	受益者負担の適正度	評価対象外
執行方法	外部委託の可能性	評価対象外
	実施方法の効率性	評価対象外
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	計画的に工事や事務用品等の移設の手続きを行い、適正に学校給食課執務室を移転することができた。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)

基本方針	41	完	了
事務事業の 今後の方針	令和4年度で対応するもの		令和5年度以降で対応する予定のもの
	令和3年度完了		
改善・ 見直し内容			

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		基礎学力向上事業			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		220203						
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 学校教育課											
主管課長等		都志 啓二			事業開始年度		不明						
法的根拠	その他(市規則等含)	無し			予算科目	会計	01	款	50	項	05	目	20
					目名		教育指導費						
		事業分類		112		ソフト事務法令等無							
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	02	幼稚園・小学校・中学校教育の充実										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	「基礎学力の定着」のために、子供たちの学習を支援する制度を整備する。												
	<ul style="list-style-type: none"> ■セーフティネットプラン…ICT機器を活用した授業の支援、学習課題の作成、各教科等学習指導補助等、子供たちの学習を支援する人材(学びの指導員)を学校に配置する。 ■ESD推進事業…ESD(持続発展教育)を通して、新しい時代に必要となる「資質・能力」を育む。環境に配慮した施設の利用、自然・社会・文化等に係る体験活動、防災教育推進に係る体験学習の費用を一部負担。 												
対象・意図	対象	市立小・中・義務教育学校・特別支援学校の児童生徒											
	成果(対象をどのような状態にしたいか)	主体的・対話的で深い学びを目指した学習を支援する地域人材を配置したり、ESDの視点に立った学習指導で重視する能力・態度を育成したりすることにより、児童生徒に「知識及び技能」「思考力・判断力・表現力など」「学びに向かう力・人間性など」の3つの柱からなる「資質・能力」を身につけさせる。											
実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)		直営											
市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)		有 地域に根差した人材や広く公募した人材を学校に配置している。											
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)		有 学力向上プロジェクトプラン(教育研修課)											
令和3年度実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ■セーフティネットプラン 学びの指導員の配置…学校のニーズに応じて、子供の学習を支援するために配置。市内の小・中・義務教育学校61校に、年度当初は1日4時間を基本に年間240時間配置した。さらに、8月以降は240時間を追加し、年間480時間の配置とした。様々な場面できめ細かな学習支援を行った。 ■ESD推進事業…中・義務教育学校の自然体験学習は、日帰りで1校が実施した。日帰り実施校の生徒のバス輸送に対して1台分の費用を負担した。 												
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	37,194	71,209	34,408	20,058							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	6,130	23,573	4,340	4,411							
		その他事業費(※)	31,064	47,636	30,068	15,647							
	正規職員人件費	B	10,955	11,488	5,856	6,135							
		正規職員従事者数	1.30	1.36	0.68	0.70							
	合計(A+B)		C	48,149	82,697	40,264	26,193						
	Cの財源内訳	国庫支出金		0	1,010	29,669	14,880						
		県支出金		5,577	45,291	0	0						
		地方債		0	0	0	0						
		その他		0	0	0	0						
		一般財源		42,572	36,396	10,595	11,313						
	コスト調整額		D	590	639	339	349						
	(加算)減価償却費		0	0	0	0							
	(加算)退職給与引当		590	639	339	349							
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト(C+D)		E	48,739	83,336	40,603	26,542							

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
① 学びの指導員の配置時間数と活動実績の割合	%	94.3	99.4	99.7	100.3	100.0
②		—	—	—	—	—
③		—	—	—	—	—



事業の成果や効果を示す指標名(説明)		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 全国学力学習状況調査から伺える自ら学ぶ力	単位 目標	75.0	0.0	75.0	100.0	100.0	69.4
	% 実績	60.0	0.0	69.4	—	最終目標年度	令和10年度
式・説明		全国学力・学習状況調査で「家で自分で計画を立てて勉強をしている」と回答した児童・生徒の割合					
② 学びの指導員アンケート(学校)	単位 目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	% 実績	97.7	98.4	100.0	—	最終目標年度	令和10年度
式・説明		「有効な活用ができたか」の問いに、「活用できた」と回答した学校の割合					
③	単位 目標	—	—	—	—	—	—
	% 実績	—	—	—	—	最終目標年度	—
式・説明							

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	基礎学力の向上は最も重要な教育課題の一つである。人的環境の充実によって、子供たちの学びを保障し、自立した学習を支援する必要がある。
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い(市規則等の場合など)	
成果有効性	成果の達成状況	目標を概ね達成できている	学びの指導員を有効に活用したと回答した学校の割合は上昇している。新型コロナウイルス感染症による学習面への影響を低減させるべく、配置時間数増加により丁寧で効果的な支援が行えた。
	市民ニーズの傾向	かなり増えることが予想される	
	市民満足度	非常に高い	
コスト・負担	コストの節減度	節減されている	新型コロナウイルス感染症による学習面への影響を低減させるべく、令和2年度は補助金を活用し学びの指導員の配置時間数を720時間としたが、令和3年度は480時間としたためコストは減じた。
	将来コスト増減見込み	現在より増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	受益者負担を求めるべきものではない	
執行方法	外部委託の可能性	外部委託が不可能な事業である	各種学校支援の人材は、経験者を含めて事務局及び学校の募集が妥当である。外部委託は教育的な配慮から妥当とは思えない。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など		長期にわたり新型コロナウイルス感染症の影響を受けている教員や子供たちにとって、コロナ禍以前にもまして教員以外の専門者の支援が必要である。学校で有効に活用されている学びの指導員の配置時間数をどのように確保していくかが課題となる。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)		
事務事業の今後の方針	基本方針	13 手法・内容の見直し
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
		令和5年度以降で対応する予定のもの
		学びの指導員の研修方法について改善を進める。 全国学力・学習状況調査の結果を分析し、学習指導要領で求められる基礎学力に関する西宮の児童生徒の課題を明らかにし、課題克服に向けて他課と連携を図りながら学習支援策を講じる。

注意事項
 (1) 内部事務(事業分類コードが119, 120, 121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業(事業分類コードが222, 223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」: 令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」: 令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報							
事務事業名		小学校学習指導推進事業		作成年月日	令和4年6月30日		
				事業番号	220204		
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 学校教育課					
主管課長等		都志 啓二		事業開始年度	不明		
法的根拠	その他(市規則等含)	無し	予算科目	01	50	10	
			目名	教育振興費			
				事業分類	112 ソフト事務法令等無		
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育				
	施策分野	02	学校教育				
	取組内容	02	幼稚園・小学校・中学校教育の充実				
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)							
事業概要	<p>■小学校学習指導の推進 言語活動や音楽といった表現活動による文化的な体験を通して、人と文化を育む生涯学習に取り組む人材を育成する。また、全市民的な音楽行事の開催により、西宮市における音楽教育の質の高さを維持する。 ①教材集「西宮の国語教育」の発行…教員の実践を集め、教員の指導力の向上を目指す。 ②西宮市立小学校合同音楽会(4～6年生対象)の開催。</p>						
	対象	市立小・義務教育学校(前期課程)及び特別支援学校に通う児童、保護者					
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	児童の音楽や言語活動等への興味関心や意欲を高め、進んで文化的な活動に取り組む態度を身につけさせる。音楽会の鑑賞などを通して、保護者の学校教育に対する関心を高める。					
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(NPO等) 西宮市立小学校合同音楽会の運営を西宮市小学校音楽連盟に委託している。					
	市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	無					
令和3年度実施内容	類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	有 中学校学習指導推進事業(学校教育課) 高等学校学習指導推進事業(学校教育課)					
	<p>■小学校学習指導の推進 ①教材集「西宮の国語教育」 令和3年度は発刊せず。冊子からデータ配信への移行を目指し、検討することとした。 ②合同音楽会 例年、7月初旬の3日間6ステージで、市内40小学校と1義務教育学校の参加のもと、合唱や合奏等、文化的な音楽表現活動と鑑賞活動を開催しているが、令和3年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため実施せず。</p>						
III. 事業費(コスト)の推移(PLAN・DO)							
コストの内訳 単位(千円)	区分	令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算		
	事業費 A	3,033	0	0	2,863		
	うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0		
	その他事業費(※)	3,033	0	0	2,863		
	正規職員人件費 B	10,955	9,123	15,760	16,652		
	正規職員従事者数	1.30	1.08	1.83	1.90		
	合計 (A + B) C	13,988	9,123	15,760	19,515		
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	0	0	
		県支出金	0	0	0	0	
		地方債	0	0	0	0	
		その他	0	0	0	0	
		一般財源	13,988	9,123	15,760	19,515	
	コスト調整額 D	590	508	913	948		
	(加算)減価償却費	0	0	0	0		
	(加算)退職給与引当	590	508	913	948		
(控除)コスト対象外	0	0	0	0			
トータルコスト(C + D) E	14,578	9,631	16,673	20,463			

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
① 合同音楽会の開催日数	日	3.0	0.0	0.0	—	0.0
②		—	—	—	—	—
③		—	—	—	—	—



事業の成果や効果を示す指標名(説明)		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 合同音楽会出場児童数	単位 目標	4,000.0	0.0	0.0	0.0	4,000.0	0.0
	人 実績	4,519.0	0.0	0.0	—	最終目標年度	令和10年度
式・説明 開催期間を通じた出場児童数							
② 全国学力学習状況調査から伺える表現する力	単位 目標	75.0	0.0	75.0	75.0	100.0	71.5
	% 実績	73.6	0.0	71.5	—	最終目標年度	令和10年度
式・説明 全国学力・学習状況調査で「自分の考えを話したり書いたりしている」と回答した児童の割合							
③	単位 目標	—	—	—	—	—	—
	実績	—	—	—	—	最終目標年度	—
式・説明							

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	合同音楽会は、他校の合唱や演奏を聴く貴重な機会であり、学校間交流という観点からも大変意義がある。「西宮の国語教育」は、教員の実践交流の場として意義がある。
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い(市規則等の場合など)	
成果・有効性	成果の達成状況	目標をやや達成できなかった	合同音楽会は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から令和2年度、令和3年度は中止。
	市民ニーズの傾向	増えることが予想される	
	市民満足度	データなし(アンケート調査等を実施していない)	
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない	新型コロナウイルス感染症のため、令和2年度、3年度の合同音楽会は中止。主たるコストが施設利用料とバス使用料のため削減は見込めず、再開時には感染症対策による増加の可能性はある。「西宮の国語教育」はデータによる配信を検討中。
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	受益者負担を求めるべきものではない	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	合同音楽会については、その運営を小学校音楽連盟に委託している。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が十分表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	合同音楽会は、児童・教職員の負担や新型コロナウイルス感染症の影響等を踏まえた上で、実施に向け運営、開催方法等の検討を行う必要がある。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)			
事務事業の今後の方針	基本方針	13 手法・内容の見直し	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	
		令和5年度以降で対応する予定のもの	
	合同音楽会は、令和4年度は感染症拡大防止の観点から中止。今後、合同音楽会の意義を踏まえた上で、コロナ禍での開催方法等を小学校音楽連盟や全市的行事検討委員会と連携し、検討を進める。「西宮の国語教育」は、データ配信への移行に向けて検討を進める。	合同音楽会については、児童にとっての効果的なあり方、教職員も含めた負担軽減等の観点から開催方法を検討し試行していく。	

注意事項

(1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報											
事務事業名		中学校学習指導推進事業			作成年月日		令和 4年 6月30日				
					事業番号		220205				
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 学校教育課									
主管課長等		都志 啓二			事業開始年度		不明				
法的根拠	その他（市規則等含）	無し	予算科目		01	款	50	項	15	目	10
			目名		教育振興費						
		事業分類		112 ソフト事務法令等無							
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育								
	施策分野	02	学校教育								
	取組内容	02	幼稚園・小学校・中学校教育の充実								
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)											
事業概要	<p>■中学校学習指導推進事業…①中学校体育連盟分担金…西宮市の中学校生徒の体育・スポーツ振興等の事業を主目的とする西宮市中学校体育連盟に対し、分担金を支出することにより一層の成果を上げる。②進路指導支援事業…各校の進路指導に対して、指導助言を行う。西宮市内の公立高等学校合同説明会を実施。</p> <p>■部活動推進事業…部活動の充実、発展を図る。</p> <p>■中学校音楽教育推進事業…①音楽教育の充実を図り、豊かな心の育成を目指して、中学校合同音楽会や合唱祭を開催する。</p> <p>②市保有の和楽器の修理・メンテナンスを行う。</p> <p>■プロから学ぶ創造力育成事業…様々な分野で世界の第一線で活躍する兵庫ゆかりのクリエイターから講話を聞いたり実演を見たりして、豊かな感性を働かせ、新たなアイデアを生む力を身につける。</p>										
	対象	市立中・義務教育学校（後期課程）の生徒									
対象・意図	成果（対象をどのような状態にしたいか）	教科等学習を通じて、確かな学力を身につけさせるとともに、中学生の主張大会や中学校合同音楽会等を機会として生徒の表現力を伸ばす。部活動においては、技能、人間関係、社会生活の基本となる態度等を身につける場とする。									
実施形態（一部委託の場合はその範囲・内容）	一部委託（NPO等） 部活動推進事業										
市民等との協働の有無（協働の範囲及び内容）	無										
類似事業の有無（該当する事業及び所管課）	有 小学校学習指導推進事業（学校教育課） 高等学校学習指導推進事業（学校教育課）										
令和3年度実施内容	<p>■中学校学習指導推進事業…①中学校体育連盟分担金…西宮市中学校体育連盟に対し分担金を支出し、中学生の体育・スポーツ振興を図った。②進路指導支援事業…各中学校及び義務教育学校（後期課程）の進路指導に対して、指導助言を行った。また、進路説明会用動画を作成し学校へ提供した。西宮市内の公立高等学校9校の合同説明会は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止とした。代替措置として、西宮市のホームページ上の「西宮市の公立高等学校」に各校の学校紹介動画を掲載した。</p> <p>■部活動推進事業…中・義務教育学校9校に部活動指導員を配置した。部活動数については、令和3年度よりカウントの仕方を変更した。（本事務事業評価から新しいカウントで掲載している）</p> <p>■地域運動部活動推進事業…「休日の部活動の段階的な地域移行に関する実践研究」及び「合同部活動等の推進に関する実践研究」の二つの研究を行った。</p> <p>■中学校音楽教育推進事業…中学校合同音楽会の開催…10月2日（土）に開催予定だったが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止した。</p> <p>■プロから学ぶ創造力育成事業…令和2年度から3年間で、市内19中学校と義務教育学校1校が実施する。令和3年度は浜脇中学校、学文中学校、山口中学校、西宮浜義務教育学校の4校で実施した。</p>										
III. 事業費（コスト）の推移 (PLAN・DO)											
コストの内訳 単位（千円）	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算					
	事業費	A	16,834	14,624	16,335	18,425					
		うち会計年度任用職員人件費(※)	5,383	4,896	5,047	5,784					
		その他事業費(※)	11,451	9,728	11,288	12,641					
	正規職員人件費	B	12,219	14,951	19,119	19,719					
		正規職員従事者数	1.45	1.77	2.22	2.25					
	合計	(A + B) C	29,053	29,575	35,454	38,144					
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	877	0					
		県支出金	3,278	2,880	3,425	3,098					
		地方債	0	0	0	0					
		その他	0	0	0	0					
		一般財源	25,775	26,695	31,152	35,046					
	コスト調整額	D	658	832	1,108	1,123					
	(加算)	減価償却費	0	0	0	0					
		退職給与引当	658	832	1,108	1,123					
(控除)コスト対象外		0	0	0	0						
トータルコスト	(C + D) E	29,711	30,407	36,562	39,267						

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比 (%)	令和4年度計画
① 中学校設置部数	部	418.0	415.0	422.0	101.7	430.0
② 部活動指導員の配置校数	校	10.0	12.0	9.0	75.0	10.0
③ 高等学校合同説明会への参加者総数	人	2,012.0	0.0	0.0	-	0.0



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率 (%)
① 中学校部活動入部率	単位 目標	90.0	90.0	90.0	90.0	96.6
	% 実績	88.8	87.8	86.9	-	最終目標年度 令和10年度
式・説明	部活動入部生徒数÷在籍生徒数×100					
② 部活動指導員への評価	単位 目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	% 実績	87.5	75.0	100.0	-	最終目標年度 令和10年度
式・説明	部活動指導員アンケートで「顧問(自身)の負担軽減になった」と回答した学校の割合					
③ 高等学校合同説明会への評価	単位 目標	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	% 実績	98.9	0.0	0.0	-	最終目標年度 令和10年度
式・説明	参加後、アンケートで各高等学校の特色がよくわかったと回答した生徒の割合					

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	生徒の表現力を伸ばすための事業は、意欲の喚起につながる。部活動については、学習指導要領においても、生徒の発達に寄与するものとして明記されている。合同音楽会は、文化部長の発表の場として有意義である。
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い(市規則等の場合など)	
成果・有効性	成果の達成状況	目標をやや達成できなかった	日頃の学習の成果を発揮する場合は、参加者の満足度が高い。部活動推進事業は、専門的な技術指導や顧問の負担軽減から期待度の高い事業である。新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、合同説明会は実施せず。
	市民ニーズの傾向	増えることが予想される	
	市民満足度	高い	
コスト・負担	コストの節減度	節減されていない	部活動指導員を段階的に全校配置(20名)することを検討しているため、コスト増が見込まれる。
	将来コスト増減見込み	現在より増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	受益者負担を求めるべきものではない	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	一部委託を行っているが、教育的な配慮や中間コストの発生を考えると、範囲等の拡大は妥当ではない。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	部活動指導員の全校配置については、任用コスト増と月40時間勤務の指導員の確保が課題。また、市民・保護者・生徒の満足度が高い各種大会については、全市的行事検討委員会において、新型コロナウイルス感染症対策や教員の負担を考慮しながら、そのあり方を検討する必要がある。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	13 手法・内容の見直し
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
		令和5年度以降で対応する予定のもの
		部活動指導員の効果的な活用方法や部活動のあり方の検証を継続する。また、市内開催の合同行事は、引続き全市的行事検討委員会、あり方の検討を行う。高等学校合同説明会は、オンデマンド方式で開催する。
		学習成果発揮の機会として、各大会の意義を踏まえた上で、市内合同行事は全市的行事検討委員会、そのあり方の方向性を出す。部活動のあり方を検討する。

注意事項	(1) 内部事務(事業分類コードが119, 120, 121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。 (2) 投資的事業(事業分類コードが222, 223)の場合は、成果指標を設定していない。 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」: 令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。 (※) 「その他事業費」: 令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。
------	--

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		指導助言関係事務			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		220206						
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 学校教育課											
主管課長等		都志 啓二			事業開始年度		不明						
法的根拠	法令の実施義務有	地方教育行政の組織及び運営に関する法律			予算科目	会計	01	款	50	項	05	目	20
					目名		教育指導費						
					事業分類	120		組織運営					
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	02	幼稚園・小学校・中学校教育の充実										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ■各学校園への指導助言 各学校園への訪問指導を行い、学校園経営の方針や計画、研究実践について管理職を指導し、各学校園の推進目標に到達できるよう指導助言を行う。主に以下の業務を行う。①各学校園の教育課程の編成、実施、評価に関する指導助言、②各学校園の校内研究会等での指導助言、③各学校園の学校行事等の参観 ■教科書採択の実施 西宮市教育委員会が、次年度に使用する西宮市立小・中・義務教育学校、高等学校、特別支援学校の教科書及び特別支援学級用の一般図書を採択するに当たって、必要な事務を行う。 ■小中一貫教育の推進 西宮市の実情を踏まえた西宮型小中一貫教育を進め、9カ年で子供の育ちと学びを支える。 												
	対象	全市立学校園											
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	学校園の経営の方針に基づき、学校園の経営が教育目標に近づくように指導助言を行う。また、小中一貫教育の推進については、ブロックごとに、地域の実情や児童生徒の実態を踏まえ、ブロックの目指す子供像や課題を明確にし、連携を進める。											
	実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	直営 指導主事が直接学校園を訪問する。											
市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	無												
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	無												
令和3年度実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ■各学校園への指導助言 指導主事の学校園の訪問により、適切な指導助言を行った。訪問指導の主な内容である「校内研究会指導助言」「授業参観」「学校行事」などのオープンスクール時の視察等は、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえながら行った。各校のオープンスクールは、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、開催方法等の変更をしての実施となり、保護者に学校の様子を見てもらう機会を設けることとした。 ■教科書採択の実施 令和4年度に使用する、中学校、義務教育学校後期課程教科用図書、特別支援学校用一般図書、高等学校及び特別支援学校の教科用図書の採択を行った。 ■小中一貫教育の推進 ・令和3年度取組みについてアンケート集約をした。 ・新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、担当者会の開催は見合わせた。 ・管理職会議、合同研修会等については、各小中一貫教育ブロックで開催を判断した。 												
III. 事業費 (コスト) の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	14,113	11,461	12,688	13,824							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	8,819	8,667	9,568	10,255							
		その他事業費(※)	5,294	2,794	3,120	3,569							
	正規職員人件費	B	40,028	27,622	11,798	12,270							
		正規職員従事者数	4.75	3.27	1.37	1.40							
	合計	(A + B) C	54,141	39,083	24,486	26,094							
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	0	0							
		県支出金	358	0	0	0							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	0	0	0	0							
		一般財源	53,783	39,083	24,486	26,094							
	コスト調整額	D	2,157	1,537	684	699							
	(加算)	減価償却費	0	0	0	0							
		退職給与引当	2,157	1,537	684	699							
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト	(C + D) E	56,298	40,620	25,170	26,793								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① 指導主事の学校園への訪問回数	回	750.0	130.0	600.0	461.5	800.0
②		-	-	-	-	-
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① オープンスクールの実施延べ日数	単位: 日 目標: 930.0	100.0	230.0	355.0	930.0	38.2
	実績: 965.0	230.0	355.0	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 小・中学校のオープンスクールの実施延べ日数						
② 学校関係者評価の実施による効果	単位: 校 目標: 79.0	76.0	76.0	76.0	76.0	98.7
	実績: 78.0	73.0	75.0	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 「外からの声を学校経営に反映させているか」に対して「達成できている」と回答した学校数						
③ 小中一貫ブロック会議の開催	単位: 校 目標: 61.0	59.0	59.0	59.0	59.0	11.9
	実績: 61.0	0.0	7.0	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 小中一貫に関する校内会議やブロック会議を開催したと回答した学校数						

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外	評価対象外
	市の関与の妥当性	評価対象外	
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	節減されている	新型コロナウイルス感染症により、他の業務への対応に、これまでよりも多くの従事者が必要になった。そのため、本事業の従事者は減少し、トータルコストは削減されている。
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	外部委託が不可能な事業である	学校園への指導や小中一貫教育等に係る指導は、指導主事の学校訪問が最も効果的である。業務改善を図りながら、指導主事による学校訪問の機会を確保する必要がある。
	実施方法の効率性	業務改善を実施しているが、効果が表れていない	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	指導主事一人ひとりの意識変革と効率的な業務・事務分担の見直しを進め、学校園への訪問や指導助言の機会をより多く設け、学習指導要領にも基づく教育の着実な実施や西宮の子供の課題解消のための研究・検討・研修を行うなどの時間を確保する必要がある。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	13 手法・内容の見直し	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	
		令和5年度以降で対応する予定のもの	
	会計年度任用職員への業務割り振り等により個々の業務量の軽減・標準化を図り、指導主事一人あたりの学校訪問回数を増やす。小中一貫教育については、各ブロックの取組みを市のホームページを活用して市内へ発信する。	指導主事の業務軽減と課内業務改善をより一層図り、学校園への訪問指導の回数を増やす。引続き各ブロックの取組みを市内へ発信し、小中一貫教育を推進する。	

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」: 令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」: 令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		高等学校学習指導推進事業			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		220301						
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 学校教育課											
主管課長等		都志 啓二			事業開始年度		不明						
法的根拠	その他(市規則等含)	無し			予算科目	会計	01	款	50	項	25	目	15
					目名		教育振興費						
		事業分類		112		ソフト事務法令等無							
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	03	高等学校教育の充実										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	<p>■高等学校学習指導推進事業 これからの高等学校では、生徒一人ひとりの個性や能力を最大限に尊重した教育への転換を図っていくことが求められている。平成27年度入試から「新通学区域」が導入され、一層の特色化をめざした取組みや、学びたいことが学べる魅力ある学校づくりを進めている。特設科学講座、学校開放講座、海外語学研修などに取り組む。また、高等学校の体育・スポーツ振興では西宮市の高等学校生徒の体育・スポーツ振興等の事業を主目的とする西宮市高等学校体育連盟に対し、分担金を支出することにより一層の成果を上げる。</p> <p>■市立高等学校パワーアップ事業 市立高等学校を、より市民満足度の高いものにしていくため、更なる特色化を進める環境整備に取り組む。</p>												
	対象	市立高等学校生徒、市民											
対象・意図	成果(対象をどのような状態にしたいか)	科学に対する学習意欲の喚起・知識理解の向上、実践的な英語学習の機会の設定、西宮を教材にした現代社会における問題の探究等、学びたいことが学べる学校づくりの中で生徒の達成感や達成感を満たし、更なる学習に対する意欲向上につなげる。学校開放講座等とおして、市民の一般教養の向上を図る。											
実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(NPO等) 市立高等学校パワーアップ事業、西宮市立高等学校部活動推進事業。												
市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	有 特設科学講座や学校開放講座では外部からの講師を招き、事業を実施している。												
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	有 小学校学習指導推進事業(学校教育課) 中学校学習指導推進事業(学校教育課)												
令和3年度実施内容	<p>■高等学校学習指導推進事業 特設科学講座…市立高校の特色の1つである自然科学系コース(西宮東高等学校)、グローバル・サイエンス科(西宮高等学校)において、大学や各種研究所から講師を招き、科学技術に関わる特別講座を22回実施。 学校開放講座…市立高校の教育資源を市民に開放することによって、市立高等学校教育に対する理解を得ることや市民の一般教養向上を図るために実施している。西宮高等学校「松柏講座」、西宮東高等学校「木曜講座」として12回実施。 市立高校海外語学研修…例年、夏季休業中の約2週間、各校ごとにニュージーランド・オークランド市において現地校での語学研修や現地生徒との交流を実施。引率教員は各校2名、計4名で行われるが、令和3年度は新型コロナウイルス感染症の影響で実施せず。 高等学校の体育・スポーツ振興…西宮市高等学校体育連盟に対し分担金の支出。</p> <p>■市立高等学校パワーアップ事業 講師招聘による研修、大学・研究所等への施設訪問や宿泊研修、ICT機器等を活用した活動の実施。 西宮高等学校：5月森林における見学・研修、8月自然科学施設の見学・研修、SPring-8見学、12月数学・理科甲子園参加、9・10・11・2月講演会 西宮東高等学校：11・3月講演会、12月九州研修(2泊3日福岡工業大学)</p>												
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位(千円)	区分	令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算								
	事業費 A	6,055	3,067	3,945	4,716								
	うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0								
	その他事業費(※)	6,055	3,067	3,945	4,716								
	正規職員人件費 B	4,635	8,447	12,057	11,393								
	正規職員従事者数	0.55	1.00	1.40	1.30								
	合計 (A + B) C	10,690	11,514	16,002	16,109								
	Cの財源内訳												
	国庫支出金	0	0	0	0								
	県支出金	0	0	0	0								
	地方債	0	0	0	0								
	その他	1,417	0	0	0								
	一般財源	9,273	11,514	16,002	16,109								
	コスト調整額 D	250	470	699	649								
(加算)減価償却費	0	0	0	0									
(加算)退職給与引当	250	470	699	649									
(控除)コスト対象外	0	0	0	0									
トータルコスト(C + D) E	10,940	11,984	16,701	16,758									

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① 特設科学講座の外部講師招聘数	人	22.0	16.0	22.0	137.5	20.0
② 海外語学研修の実施日数	日	13.5	0.0	0.0	-	0.0
③ 市立高校海外語学研修の参加生徒実数	人	50.0	0.0	0.0	-	0.0



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 特設科学講座の年間受講者数	単位 目標 900.0	900.0	700.0	900.0	900.0	88.7
	人 実績 824.0	634.0	798.0	-	最終目標年度 令和10年度	
式・説明 特設科学講座の年間受講者数(延べ人数)						
② 学校開放講座の参加者数(1回平均)	単位 目標 200.0	200.0	190.0	200.0	220.0	75.6
	人 実績 201.6	185.3	166.3	-	最終目標年度 令和10年度	
式・説明 学校開放講座における参加者数(延べ人数)÷開催回数						
③ 学校開放講座の満足度	単位 目標 95.0	95.0	95.0	95.0	95.0	99.5
	% 実績 96.2	95.1	94.5	-	最終目標年度 令和10年度	
式・説明 学校開放講座におけるアンケートで肯定的な回答をした割合						

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズがある	新通学区域の導入により、特色のある高校づくりが求められており、市民の関心も高い。
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い(市規則等の場合など)	
成果・有効性	成果の達成状況	目標を大きく下回った	新型コロナウイルス感染症の影響から、講座回数・参加者ともに例年に比べて減少している。しかし、アンケートから、参加者の満足度は高い。
	市民ニーズの傾向	増えることが予想される	
	市民満足度	高い	
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない	新型コロナウイルス感染症の影響により、海外語学研修は令和2年度から中止しており、4年度も中止。燃油サーチャージの上昇が続いており、再開時には旅費の増額が予想される。
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	既に現時点で適切な割合が負担されている	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	市立高等学校パワーアップ事業については、推進委員会に委託されており、適正に事業が進められている。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	市立高等学校の特色化を目指し、コロナ禍における特設科学講座、学校開放講座、部活動推進事業について工夫を行う必要がある。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	13 手法・内容の見直し
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
		令和5年度以降で対応する予定のもの
		各事業をコロナ禍でも学習者用端末等のICTを活用する等工夫を凝らして行い、各校で定められたスクールポリシーに従って、より具体的に特色化を進める。年次進行で導入される新学習指導要領に対応し、指導と評価の一体化について研究を進める。
		一人ひとりの生徒が学校生活に満足できるよう、継続して高校改革検討委員会で各事業の更なる充実を検討する。新学習指導要領の内容に沿った学習指導を進めていく。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報												
事務事業名		学習研修等奨励事業			作成年月日		令和4年6月30日					
					事業番号		220601					
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 学校教育課										
主管課長等		都志 啓二			事業開始年度		昭和60(1985)年度					
法的根拠	その他(市規則等合)	西宮市教育委員会補助金等交付要綱			予算科目	01	款	50	項	05	目	15
					目名		教育振興費					
					事業分類	112 ソフト事務法令等無						
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育									
	施策分野	02	学校教育									
	取組内容	06	心や体の育ちを支える教育活動の充実									
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)												
事業概要	<p>■中学生夏期キャンプ等生活体験派遣(姉妹都市、スポーケン市)</p> <p>■各種競技大会選手派遣補助事業…西宮市立小・中・義務教育学校及び高等学校における課外活動・部活動等の対外的行事への参加に必要な児童生徒の旅費等を補助し、学校の体育的及び文化的水準の向上とその振興を図る。</p>											
	対象	中学生米国夏期キャンプ等に参加する生徒及び部活動等に取り組む小・中・高校生										
	成果(対象をどのような状態にしたいか)	参加生徒の国際感覚を豊かにし、その経験を校内報告会の実施や報告文集の発行を通して、日常の学校生活に生かしていく。児童・生徒が成果発表を目的として、対外的行事に参加することで、学校の体育的及び文化的水準の向上とその振興を図る。										
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	直営										
	市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	無										
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	無											
令和3年度実施内容	<p>■中学生夏期キャンプ等生活体験派遣(姉妹都市、スポーケン市)</p> <p>例年、夏季休業中に市内20中学校(義務教育学校含む)の中学校3年生(9年生)、総勢20名をスポーケン市に派遣し、YMCAのキャンプ参加やホームステイ体験を行なっているが、新型コロナウイルス感染症の影響により中止となった。</p> <p>■各種競技大会選手派遣補助事業</p> <p>西宮市立小・中・義務教育学校、高等学校における課外活動・部活動等の成果発表を目的とした対外的行事への参加に必要な児童生徒の旅費等を補助した。</p>											
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)												
コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算						
	事業費	A	9,136	11,948	8,925	6,210						
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0						
		その他事業費(※)	9,136	11,948	8,925	6,210						
	正規職員人件費	B	7,163	9,714	11,196	8,764						
		正規職員従事者数	0.85	1.15	1.30	1.00						
	合計	(A+B) C	16,299	21,662	20,121	14,974						
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	8,416	0	0						
		県支出金	0	0	0	0						
		地方債	0	0	0	0						
		その他	5,659	2,642	5,152	10						
		一般財源	10,640	10,604	14,969	14,964						
	コスト調整額	D	386	541	649	499						
		(加算)減価償却費	0	0	0	0						
		(加算)退職給与引当	386	541	649	499						
	(控除)コスト対象外	0	0	0	0							
トータルコスト	(C+D) E	16,685	22,203	20,770	15,473							

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① 夏期キャンプ等生活体験参加生徒数	人	19.0	0.0	0.0	—	0.0
② 派遣補助を受けた学校数	校	21.0	17.0	21.0	123.5	22.0
③		—	—	—	—	—



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 夏期キャンプ等生活体験の報告会	単位 目標	20.0	0.0	0.0	20.0	0.0
	校 実績	19.0	0.0	0.0	—	最終目標年度 令和10年度
式・説明	中学生夏期キャンプ等生活体験に参加した生徒による報告会の実施校					
② 派遣補助を受けた件数	単位 目標	120.0	60.0	50.0	120.0	45.9
	件 実績	103.0	25.0	62.0	—	最終目標年度 令和10年度
式・説明	各種派遣対象大会において派遣補助を受けた学校数(延べ数)					
③	単位 目標	—	—	—	—	—
	校 実績	—	—	—	—	最終目標年度 令和10年度
式・説明						

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズがある
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い(市規則等の場合など)
成果・有効性	成果の達成状況	目標をやや達成できなかった
	市民ニーズの傾向	増えることが予想される
	市民満足度	高い
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある
	受益者負担の適正度	既に現時点で適切な割合が負担されている
執行方法	外部委託の可能性	外部委託が不可能な事業である
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている
成果の達成状況及び評価結果から明らかにした課題事項など	両事業とも、保護者・生徒及び学校から高い期待があり、予算の中でより効果的な派遣補助の方法・対象を検討していく必要がある。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	13 手法・内容の見直し
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
		令和5年度以降で対応する予定のもの
		中学生米国キャンプ派遣は新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止。選手派遣事業は、令和元年度に補助方法を変更したがコロナ禍により令和2年度、令和3年度と十分な効果検証ができていないため、継続して研究する。
		派遣事業に使っている教育振興基金には、一部寄附があり、ふるさと納税が導入されているものの、近い将来財源が枯渇するため、資金調達方法について継続して検討を行う。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報										
事務事業名		学校体育推進事業			作成年月日		令和 4年 6月30日			
					事業番号		220602			
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 学校教育課								
主管課長等		都志 啓二			事業開始年度		不明			
法的根拠	その他(市規則等含)	無し	予算科目		01	50	40	05	目	
			目名		保健体育総務費					
事業分類		112		ソフト事務法令等無						
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育							
	施策分野	02	学校教育							
	取組内容	06	心や体の育ちを支える教育活動の充実							
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)										
事業概要	<p>■学校体育の推進…子供の体格は向上しているが、それを支える運動能力が育っていない現状がある。「全国体力・運動能力等調査」で明らかになった課題を踏まえ、体力・運動能力の向上を目指す。</p> <p>①体育関係研修の実施…若手教員の指導力を高めることによって、子供たちの体力向上を図る。</p> <p>②小学校連合体育大会、中学校連合体育大会の実施…市立小学校・義務教育学校及び西宮支援学校小学部の6年生、市立中学校・義務教育学校及び西宮支援学校中学部の生徒が阪神甲子園球場で一堂に会し、集団行動や適切な運動を通して、体・心・仲間とのつながりなど人格形成に必要な資質・能力を身につけさせる。</p> <p>③小学校各種スポーツ大会の実施…陸上競技会の実施。</p> <p>④学校体育連盟による教員研修を通して、市内学校体育の一層の充実を図る。</p>									
	対象	市立小・中学校児童生徒、市立小学校教員、市立中・高等学校保健体育科教員								
	成果(対象をどのような状態にしたいか)	児童生徒が、生涯にわたって自ら運動に親しむ資質や能力を身につけさせる。 児童生徒の体力・運動能力の向上。 市立小学校教員、中・高等学校保健体育科教員の体育指導力の向上を図る。								
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(NPO等) 小学校各種スポーツ大会は、小学校体育連盟に委託。西宮市立小学校連合体育大会は西宮市立小学校長会、西宮市中学校連合体育大会は西宮市中学校体育連盟に委託。								
	市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	無								
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	無									
令和3年度実施内容	<p>■体育関係研修の実施 小学校・義務教育学校体育担当教員、中学校・義務教育学校・高等学校保健体育科教員の資質向上のため、以下の研修会を開催した。 ・4月14日体育担当者会(小・特) 4月20日体育担当者会(中・高) 6月3～30日体育実技研修会(市内教員を講師とした動画を作成し、配信した) ※その他予定していた研修会は新型コロナウイルス感染症の影響により中止。</p> <p>■小学校連合体育大会・中学校連合体育大会の実施 ・小学校連合体育大会及び中学校連合体育大会は、オリンピック開催による甲子園球場の日程と教育課程に照らし合わせ中止。代替として、本行事の趣旨を踏まえ、各校の体育的行事で児童生徒が演技を披露する様子を撮影し、ケーブルテレビで放送する等した。</p> <p>■小学校各種スポーツ大会の実施 ・6月5日に予定していた小学校陸上競技大会は、新型コロナウイルス感染症の影響により中止。</p> <p>■西宮市中学校総合体育大会(6月26日～7月17日)、西宮市中学校新人大会(9月4日～10月31日)は、感染症対策を講じて実施。</p> <p>■みやっこ体力向上すくすくプラン ・大学教授の指導助言を受けながら、小中学校教員で構成するワーキングチームによる研究を行い、リーフレットや体づくり運動の単元計画を作成した。</p>									
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)										
コストの内訳(単位:千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算				
	事業費	A	17,383	1,052	6,964	18,179				
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0				
		その他事業費(※)	17,383	1,052	6,964	18,179				
	正規職員人件費	B	6,742	8,785	9,818	9,640				
		正規職員従事者数	0.80	1.04	1.14	1.10				
	合計	(A + B) C	24,125	9,837	16,782	27,819				
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	0	0				
		県支出金	284	0	0	0				
		地方債	0	0	0	0				
		その他	0	0	0	0				
		一般財源	23,841	9,837	16,782	27,819				
	コスト調整額	D	363	489	569	549				
	(加算)減価償却費		0	0	0	0				
	(加算)退職給与引当		363	489	569	549				
(控除)コスト対象外		0	0	0	0					
トータルコスト(C + D) E		24,488	10,326	17,351	28,368					

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比 (%)	令和4年度計画
① 小学校連合体育大会参加人数 (概数)	人	4,700.0	0.0	0.0	—	4,450.0
② 中学校連合体育大会参加人数 (概数)	人	11,300.0	0.0	0.0	—	11,050.0
③ 研修会における外部講師招聘数	人	4.0	0.0	1.0	—	5.0



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率 (%)	
① 全国体力調査の結果 (小5男女値)	単位 目標	8.0	0.0	8.0	8.0	12.0	25.0
	種類 実績	3.0	0.0	3.0	—	最終目標年度	令和10年度
式・説明	全国体力・運動能力等調査の実技 (各8種目) のうち全国平均値を上回っている種目数 (小5男女)						
② 全国体力調査の結果 (中2男女値)	単位 目標	13.0	0.0	13.0	13.0	14.0	64.3
	種類 実績	12.0	0.0	9.0	—	最終目標年度	令和10年度
式・説明	全国体力・運動能力等調査の実技 (各8種目) のうち全国平均値を上回っている種目数 (中2男女)						
③	単位 目標	—	—	—	—	—	—
	種類 実績	—	—	—	—	最終目標年度	—
式・説明							

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	教員研修は、学習指導要領に基づく指標を進めるために必要不可欠である。また、小学校各種スポーツ大会は、児童の体力向上に寄与し、運動に対する意欲向上のためにも必要である。
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い (市規則等の場合など)	
成果・有効性	成果の達成状況	目標を大きく下回った	小学校連合体育大会及び中学校連合体育大会は、オリンピック開催による日程調整のため中止。
	市民ニーズの傾向	増えることが予想される	
	市民満足度	高い	
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない	令和2年度、3年度は連合体育大会は中止となったため、例年に比べてコストは削減されている。実施する際は会場使用料や移動手段であるバス代、感染症対策等も含めて今後増額の可能性がある。
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	受益者負担を求めるべきものではない	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	連合体育大会の運営は、小学校長会・中学校体育連盟に委託している。児童生徒への指導及びこれまでの学習成果の発表の場であるため、外部委託は適切ではない。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	新型コロナウイルス感染症の流行下でも、学校における体育授業や休み時間の過ごし方等を通して、感染症対策を講じつつも運動の楽しさを味わうことができるように研究を進める必要がある。教員研修については、オンラインやオンデマンドを活用し効果的に実施する必要がある。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	13 手法・内容の見直し
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
		令和5年度以降で対応する予定のもの
	子供たちが運動する楽しさとともに、記録が向上することの喜びや達成感を味わうことを通して、運動や体力向上への関心や意欲を高めさせるため、新体カテストに関する実技研修を実施する。	外部講師による高度で専門的な知見を踏まえた研修を行うとともに、内部人材を講師とした研修を通して資質向上やOJT環境を整え、市内全体の指導力向上を図る。また、連合体育大会を通してふるさと意識の醸成や子供たち同士のつながりや連携を育む。

注意事項

- (1) 内部事務 (事業分類コードが119、120、121) の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業 (事業分類コードが222、223) の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		小学校体験活動事業			作成年月日		令和4年6月30日						
					事業番号		220603						
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 学校教育課											
主管課長等		都志 啓二			事業開始年度		昭和63(1988)年度						
法的根拠	その他(市規則等含)	自然学校推進事業実施要項 環境体験事業実施要項(兵庫県)			予算科目	会計	01	款	50	項	10	目	10
					目名		教育振興費						
					事業分類	112 ソフト事務法令等無							
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	06	心や体の育ちを支える教育活動の充実										
II. 事務事業の実施概要(PLAN・DO)													
事業概要	<p>■西宮市立小学校自然学校推進事業・環境体験事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自然学校趣旨 学習の場を教室から豊かな自然の中へ移し、児童が人や自然とふれあい、4泊5日の長期宿泊体験を通して「生きる力」を育成する。 ・環境体験主旨 命の営みやつながり、命の大切さを学ぶため、自然に触れ合う体験型環境学習を行う。 ・実施日程 自然学校…平成21年度より、県の要項により、4泊5日となっている。 環境体験…年間を通して随時(3回以上) 												
	対象	西宮市立小・義務教育学校3年生・5年生全児童											
	成果(対象をどのような状態にしたいか)	児童が、自ら考えて主体的に判断・行動し、より良く問題を解決していく力や、生命に対する畏敬の念や感動する心を持ち、共に生きる豊かな心を持つ。											
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	全部委託(NPO等) 西宮市立小学校体験活動事業運営委員会											
	市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	有 市内在住の学生等が指導補助員として参加している。											
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	無												
令和3年度実施内容	<p>■自然学校 ・参加者：西宮市立小学校・義務教育学校(41校)の5年生(130学級)4,475人 ・実施場所：(宿泊)西宮市立山東自然の家 35校、丹波少年自然の家 5校、国立淡路青少年交流の家 1校(日帰り)三田市淡路風車の丘 13校、窯元やまの 9校、甲山自然の家 8校、県立海洋体育館 6校、神戸市立自然の家 4校、甲山森林公園 3校、六甲アスレチックパークGREENIA 2校、有馬富士公園 2校、陶の郷 1校、丹波少年自然の家 1校、甲山キャンプ場 1校、陶芸美術館 1校、嬉野台生涯教育センター 1校、しあわせの村 1校、円山川公苑 1校、県立人と自然の博物館 1校、アスレチック施設ソラカケル 1校、あまご村 1校、ユニトピアささやま 1校 ・主な活動内容：陶芸体験(立杭焼き)、カヌー体験、ウォークラリー、野外炊飯、自然素材を使ったクラフト、キャンプファイヤー、あまごつかみ</p> <p>■環境体験 参加者：西宮市立小学校・義務教育学校(41校)の3年生(142学級)4,314人 期間：通年(3回以上) 主な活動内容：浜探検、川の生き物調査(四季の変化)、地域の昆虫調べ、町の自然、野鳥観察等</p>												
III. 事業費(コスト)の推移(PLAN・DO)													
コストの内訳(単位：千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	83,214	33,836	67,224	85,124							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0							
		その他事業費(※)	83,214	33,836	67,224	85,124							
	正規職員人件費	B	4,214	8,531	10,421	10,079							
		正規職員従事者数	0.50	1.01	1.21	1.15							
	合計	(A+B) C	87,428	42,367	77,645	95,203							
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	0	0							
		県支出金	35,170	16,368	29,528	34,741							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	0	0	0	0							
		一般財源	52,258	25,999	48,117	60,462							
	コスト調整額	D	227	475	604	574							
	(加算)減価償却費		0	0	0	0							
	(加算)退職給与引当		227	475	604	574							
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト(C+D) E		87,655	42,842	78,249	95,777								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① 自然学校児童参加率	%	99.2	97.2	99.0	101.9	100.0
② 環境体験学習実施回数の学校ごとの平均	回	3.8	2.1	3.4	161.9	3.0
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	単位	目標	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 自然学校を通じた児童の様子	単位	目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	%	実績	100.0	97.6	100.0	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 児童の主体的に判断・行動し、よりよく問題を解決する力が高まった校数(学校アンケートより)								
② 体験型環境学習を通じた児童の様子	単位	目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	%	実績	100.0	100.0	100.0	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 児童が命の営みやつながり、命の大切さを感じたと答えた校数(学校アンケートより)								
③	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	自然の中で仲間とともに活動したり、様々な人との触れ合いを体験したりすることで、豊かな心や生きる力の育成につながると考える。県教育委員会が実施要項を定め、県内全公立小学校で行われている事業でもある。
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い(市規則等の場合など)	
成果・有効性	成果の達成状況	目標を概ね達成できている	自然学校は、例年は4泊5日の実施であるが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点により、令和3年度は1泊2日と日帰り3日間の実施となったため、児童の大きな変容につながりにくかった。
	市民ニーズの傾向	増えることが予想される	
	市民満足度	高い	
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない	令和2年度は日帰り、令和3年度は1泊2日の宿泊と日帰り3日としたため、例年に比べてコストは削減されている。今後は、感染症対策としてのバスの増便や看護師の複数配置等でコスト増の可能性はある。
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	既に現時点で適切な割合が負担されている	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	事業の趣旨に基づき、西宮市立浜脇小学校体験活動事業運営委員会他40委員会に委託している。事業に係る事務処理は、運営委員会も事務局も負担となっている。
	実施方法の効率性	業務改善を実施しているが、効果が表れていない	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	新型コロナウイルス感染症の影響のある中で、県事業である宿泊体験活動の実施方法に苦慮している。児童の安全・安心を確保するための感染症対策(宿泊施設の確保、看護員の確保)等、運営面においても予算面においても困難な課題が多い。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	13 手法・内容の見直し	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
		自然学校は、全校2泊3日と2日間の日帰りを実施。環境学習は3日以上の実施。令和3年度に引続き、新型コロナウイルス感染症の影響下での実施にあたり、他市町や関係者と連携を図りながら、児童の安心・安全を最優先に考えて実施する。	子供たちに「生きる力」を身につけさせるという本来の趣旨に基づく活動を充実させるため、関係課や施設と連携を図る。指導補助員の質や量の担保、事業所の確保、教員の事務量の負担軽減についての検討を継続する。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報											
事務事業名		学校人権教育事業		作成年月日		令和 4年 6月30日					
				事業番号		220604					
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 学校教育課									
主管課長等		都志 啓二		事業開始年度		不明					
法的根拠	その他(市規則等含)	西宮市人権教育・啓発に関する基本計画		予算科目	01	款	50	項	05	目	20
				目名		教育指導費					
				事業分類	112		ソフト事務法令等無				
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育								
	施策分野	02	学校教育								
	取組内容	06	心や体の育ちを支える教育活動の充実								
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)											
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ■学校園における人権教育を推進し、教職員の人権教育の取組みを支援する <ul style="list-style-type: none"> ・人権教育地区別研修会や担当者会を開催し研修の場を設ける。 ・人権平和作文集を編集・配布する。 ・新しい人権課題に関する研究を行う。 ・各種研究会への教職員の参加を促し、人権教育の広がりや深まりを目指す。 ■日本語指導が必要な児童生徒に対して支援を行う <ul style="list-style-type: none"> ・市立学校園の帰国・外国人児童生徒の日本語指導や生活適応に対する支援(日本語教室の開催、生活・学習相談員の配置) 										
	対象	市立の幼・小・中・高及び特別支援学校の教職員、園児児童生徒									
対象・意図	成果(対象をどのような状態にしたいか)	学習者の人権を大切にすると人権意識の高い教職員が、全教育活動を通して園児児童生徒の豊かな人間関係を醸成する。 日本語指導を必要とする児童生徒が、日本の生活に適応する。									
実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	直営										
市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	有 日本語教室の指導員及び生活・学習相談員										
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	有 人権教育推進事業 (人権教育推進課)										
令和3年度実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・人権教育指導員7名を委嘱し、指導員研修会を2回開催(初回はオンラインで実施) ・人権教育地区別研修会を4回開催。(2地区が初回のみ中止。その他はオンライン、メールで意見交換、担当者だけの研修会を実施) ・人権教育担当者会をオンラインで2回開催。研修として人権啓発動画を視聴(「ハンセン病を知る～元患者と家族の思い～」 「同和問題 未来に向けて」) ・「日本語教室」の開設(6月より開始、27回/毎週固定曜日) 参加者(日本語指導が必要な児童生徒)：小学校15名、中学校3名 開設場所：高須西小学校、瓦木小学校、深津小学校、春風小学校、今津小学校、山口小学校、鳴尾北小学校、浜脇小学校、浜脇中学校、鳴尾南中学校、高須中学校 ・「生活・学習相談員」の配置 ・国際教育関係資料の発行 「西宮の国際教育」 										
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)											
コストの内訳(単位：千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算					
	事業費	A	462	9,123	10,017	14,432					
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0					
		その他事業費(※)	462	9,123	10,017	14,432					
	正規職員人件費	B	6,742	10,305	10,507	10,517					
		正規職員従事者数	0.80	1.22	1.22	1.20					
	合計	(A+B) C	7,204	19,428	20,524	24,949					
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	100	0	0					
		県支出金	0	0	400	400					
		地方債	0	0	0	0					
		その他	0	0	0	0					
		一般財源	7,204	19,328	20,124	24,549					
	コスト調整額	D	363	573	609	599					
		(加算)減価償却費	0	0	0	0					
		(加算)退職給与引当	363	573	609	599					
	(控除)コスト対象外	0	0	0	0						
トータルコスト	(C+D) E	7,567	20,001	21,133	25,548						

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① 人権参観及び懇談会・研修会等の実施校数	校数	79.0	76.0	76.0	100.0	76.0
② 生活・学習相談員の総配置時間数	時間	4,733.0	5,330.0	5,626.0	105.6	7,024.0
③ 日本語教室の総実施回数	回	236.0	130.0	352.0	270.8	416.0



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 人権教育地区別研修会への参加率	単位	100.0	100.0	0.0	100.0	14.1
	目標	%	実績	148.1	0.0	14.1
式・説明 人権教育地区別研修会への参加延べ人数÷全教員数×100						
② 全国中学生人権作文コンテストへの応募率	単位	100.0	100.0	100.0	100.0	85.0
	目標	%	実績	83.1	0.0	85.0
式・説明 応募生徒数÷全中学校生徒数						
③ 日本語指導が必要な子供への支援	単位	100.0	100.0	100.0	100.0	74.0
	目標	%	実績	114.0	97.8	74.0
式・説明 生活学習相談員を配置した幼児・児童・生徒の割合						

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	学校園における人権教育の推進や職員研修の充実など、総合的で効果的な推進が求められている。日本語指導が必要な児童生徒数が年々増えており、その支援は喫緊の課題である。
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い(市規則等の場合など)	
成果・有効性	成果の達成状況	目標をやや達成できなかった	新型コロナウイルス感染症の影響により、人権に関する事業は中止となったものがあった。日本語指導が必要な子供への支援は、新規入国者の減少により生活学習相談員の配置可能時間を超過した子供の割合が増加し全体の配置割合が下がった。
	市民ニーズの傾向	かなり増えることが予想される	
	市民満足度	非常に高い	
コスト・負担	コストの節減度	節減されていない	令和2年度より、日本語指導が必要な児童生徒への支援事業が教育研修課から移管されたため、コスト増となっている。今後も、対象児童生徒の増加が予想される。
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	受益者負担を求めるべきものではない	
執行方法	外部委託の可能性	まだ委託を実施していないが、一部可能である	人権教育は教員自身の人権感覚を高めることにも大きな意味があり、そのためにも教員自身が携わる必要があり、外部委託には適さない。日本語指導が必要な児童生徒への支援について、外部との連携を進めている。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など		多様性を理解する教育を進めるとともに、コロナ差別を含む新たな人権課題への対応、キャリアの浅い教員への継承、教員の人権意識を高める取組みは、新型コロナウイルス感染症の影響下でも継続的に行わなければならない。日本語指導を必要とする子供への支援は、予算との兼ね合いを考え、より有効な手立てを検討していく必要がある。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)			
事務事業の今後の方針	基本方針	13 手法・内容の見直し	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
		人権課題への気づきにつながる教材の開発や主体的に人権課題を学ぶ職員集団づくりを推進する。日本語指導の必要な子供への支援は予算との兼ね合いを考え、より有効な手立てを検討する。	人権教育地区別研修会について、各地区と連携し実践を重ね、新たなあり方について検証する。日本語指導の必要な子供への支援は、相談員、指導員、学校と連携し、支援策を研究、検討する。

注意事項
 (1) 内部事務(事業分類コードが119, 120, 121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業(事業分類コードが222, 223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報											
事務事業名		トライやる・ウィーク推進事業			作成年月日		令和4年6月30日				
					事業番号		220606				
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 学校教育課									
主管課長等		都志 啓二			事業開始年度		平成10(1998)年度				
法的根拠	その他(市規則等含)	地域に学ぶ「トライやる・ウィーク」実施要項	予算科目	会計	01	款	50	項	15	目	10
			目名		教育振興費						
		事業分類		112		ソフト事務法令等無					
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育								
	施策分野	02	学校教育								
	取組内容	06	心や体の育ちを支える教育活動の充実								
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)											
事業概要	■背景	平成7年1月に阪神・淡路大震災が発生し、甚大な被害をもたらした一方、自他の生命や人権を尊重する心、ボランティア精神、共に生きる心の涵養など多くの貴重な教訓を得た。その矢先、平成9年には神戸市須磨区での大変痛ましい事件が発生し、「心の教育」の充実を図ることの大切さを再認識させることになった。									
	■概要・趣旨	市立中学校2年生及び義務教育学校8年生全員と、特別支援学校中学部2年生が、1週間学校を離れ、地域や自然の中で生徒の主体性を尊重した様々な体験活動をとらして、「生きる力」を身につける。西宮市では平成10年度から市立中学校20校で、また平成16年度から西宮看護学校が「トライやる・ウィーク」に参加している。									
対象・意図	対象	市立中学校2年生及び義務教育学校8年生と特別支援学校中学部2年生									
	成果(対象をどのような状態にしたいか)	地域の教育力を生かしながら、活動や体験を通して、生徒一人ひとりが自分なりの生き方を見つめられるようにする。									
実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)		全部委託(NPO等) 各学区「トライやる・ウィーク」推進委員会に委託している。									
市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)		有 地域の方々の協力による事業所の開拓。 各事業所の指導ボランティアによる、参加生徒への指導。									
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)		無									
令和3年度実施内容	<p>■市立中学校2年生・義務教育学校8年生・特別支援学校中等部2年生が、地域での社会体験活動を通じて、社会に参画する態度や自ら考え主体的に行動する力を育成する。</p> <p>※「令和3年度の兵庫型『体験教育』の実施について」(令和3年2月22日付県教委)をもとに、5日間実施を決定</p> <p>①西宮市「トライやる・ウィーク」実施説明会(令和3年4月14日)</p> <p>②新型コロナウイルス感染症拡大にともない、6月～2月の間に各校で5日間実施</p> <p>③令和3年12月21日 令和3年度西宮市「トライやる・ウィーク」推進協議会開催</p>										
	<p>■体験活動内容例</p> <p>(1)職業体験活動 (2)ボランティア体験活動 (3)文化・芸術創作活動 (4)環境関係活動 等</p>										
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)											
コストの内訳(単位:千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算					
	事業費	A	15,471	9,667	15,785	16,021					
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0					
		その他事業費(※)	15,471	9,667	15,785	16,021					
	正規職員人件費	B	4,214	5,237	7,923	7,449					
		正規職員従事者数	0.50	0.62	0.92	0.85					
	合計(A+B)		C	19,685	14,904	23,708	23,470				
	Cの財源内訳	国庫支出金		0	0	0	0				
		県支出金		15,150	9,646	15,750	15,450				
		地方債		0	0	0	0				
		その他		0	0	0	0				
		一般財源		4,535	5,258	7,958	8,020				
	コスト調整額		D	227	291	459	424				
	(加算)減価償却費		0	0	0	0					
	(加算)退職給与引当		227	291	459	424					
(控除)コスト対象外		0	0	0	0						
トータルコスト(C+D)		E	19,912	15,195	24,167	23,894					

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① ボランティア人が担当する生徒数	人	2.6	64.0	10.1	15.8	5.0
② 参加生徒数	人	3,552.0	3,649.0	3,562.0	97.6	3,743.0
③ 事業所数	箇所	1,316.0	21.0	102.0	485.7	200.0



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	単位	目標	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	令和4年度実績	最終目標値	達成率(%)
① 活動後に充実していたと答えた割合	単位	目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	74.0
	%	実績	88.6	66.4	74.0	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 アンケートで「自分にとってトライやる・ウィークは充実していた」と回答した生徒の割合。								
② 参加した生徒の割合	単位	目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	95.2
	%	実績	97.7	97.1	95.2	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 参加生徒数÷在籍生徒数×100								
③ 不登校生の参加の割合	単位	目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	9.6
	%	実績	38.5	4.8	9.6	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 不登校生のうち、全日参加人数÷1年時の不登校生徒数×100								

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズがある
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い(市規則等の場合など)
成果・有効性	成果の達成状況	目標をやや達成できなかった
	市民ニーズの傾向	あまり変わらない
	市民満足度	やや高い
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある
	受益者負担の適正度	受益者負担を求めるべきものではない
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	引き続き、新型コロナウイルス感染症の影響下でも、生徒にとって有意義な事業のかたちを考える必要がある。また、教員の負担軽減の取組み等を紹介する等して、事業事務の業務改善を図る必要がある。増加傾向にある介助の必要な生徒への介助員費の増額については、コスト削減の工夫を継続する必要がある。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	13 手法・内容の見直し
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
		令和5年度以降で対応する予定のもの
		新型コロナウイルス感染症の影響が続く中、5日間連続した実施ができるよう事業所の確保とともに、地域とのつながりが継続できるような取組みになるよう、各校区推進委員会との連携を図る。
		事業本来の趣旨を広く周知し、生徒にとって充実した活動になるよう、推進協議会や各校と共に課題を分析し、解決のための具体的な方策を検討する。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報										
事務事業名		生徒指導事業			作成年月日		令和 4年 6月30日			
					事業番号		220504			
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 学校保健安全課								
主管課長等		濱本 新			事業開始年度		不明			
法的根拠	その他（市規則等含）	西宮市立学校生徒指導推進協議会規約			予算科目	01	款	50	項	05
					目名	教育指導費				
					事業分類	112	ソフト事務法令等無			
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育							
	施策分野	02	学校教育							
	取組内容	05	学校生活の安全・安心							
II. 事務事業の実施概要（PLAN・DO）										
事業概要	<p>時代の変化に伴い、児童生徒の行動や保護者の考え方・価値観が多様化し、問題行動は多岐に亘る。児童生徒の人格の完成を目指す、社会の形成者として社会的資質や行動力を高め、自己指導能力を育成する生徒指導は極めて重要である。また、児童生徒が抱える課題に対して、個別指導や家庭・地域・関係機関と連携を図る取組みなど、生徒指導事業の充実は今後も必要である。西宮市立学校生徒指導推進協議会では、全市的な生徒指導の状況を分析し、校内外での問題行動に対する生徒指導活動の充実を図っている。平成25年度より学校問題解決支援チームを設置し、スクールサポーター（以下SS）とスクールソーシャルワーカー（以下SSW）の配置や委託弁護士への相談、その後、学校問題主任専門員を配置、SSの増員及び教育相談員を配置、いじめ相談専用ダイヤルを設置、平成30年度より非常勤講師2名、令和元年度よりSSWを5名配置し、学校における問題解決への支援体制の充実を図っている。</p>									
対象	対象	西宮市立小学校、中学校、義務教育学校、高等学校の児童生徒								
対象・意図	成果（対象をどのような状態にしたいか）	<p>社会性を培い、自主性を養うことを通じて、自らの行動に責任を持つ児童生徒を育成する。保護者や関係諸機関と連携し、様々な子供の課題や、いじめ・不登校・虐待等の未然防止・早期発見・組織的対応による早期解決を図る。</p>								
実施形態（一部委託の場合はその範囲・内容）	一部委託（民間等） 学校で発生する問題の解決に向けて法的な観点から助言を受けることができるよう弁護士と委託契約を行っている。									
市民等との協働の有無（協働の範囲及び内容）	無									
類似事業の有無（該当する事業及び所管課）	無									
令和3年度実施内容	<p>・行動面で著しく不安定な児童生徒やその児童生徒が在籍する学級への支援、暴力行為等の問題行動や不登校等に対応するため、学校問題解決支援チームより、SSとSSWを要請のあった小・中学校及び義務教育学校に派遣し、問題の早期解決に向けて支援をした。また、教職経験豊富な学校問題主任専門員3名が、学校訪問にて管理職からの相談に対して助言を行うなど、問題発生の未然防止や早期解決を図った。教育相談員は小学校を巡回訪問し、適切な助言等を行うことで、学校現場に対する支援の充実を図った。平成29年度に「いじめ相談専用ダイヤル」を設置したことにより、学校に直接相談しにくい児童生徒や保護者の相談窓口としての機能を果たした。さらに、SSW5名を、各中学校区に配置することで問題行動の未然防止や早期発見、早期解決を図った。</p> <p>・各学校において、教育相談の充実やいじめを含めたアンケートの実施、情報モラル教室や薬物乱用防止教室の開催等により、問題行動の未然防止や早期発見、早期対応を図った。また、年4回の「生徒指導に関する協議の会」や年2回の「小中連絡会」及び「中高連絡会」、さらに年1回の「西宮市いじめ対応ネットワーク会議」等において、地区別に情報交換を行い、予防的な生徒指導のあり方や、問題行動への迅速かつ適切な対応方法等について研修を行った。（オンライン開催を含む）また、小学校の生徒指導が組織的に行われるように、年3回の「生徒指導担当者会」を開催した。平成30年度より2名の非常勤講師の配置を行い、担当者の意識を高め、些細な事案ももれなく指導して報告することを求めた。その結果、問題行動等の丁寧な把握と報告が行われるようになった。</p>									
III. 事業費（コスト）の推移（PLAN・DO）										
コストの内訳 単位（千円）	区分	令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算					
	事業費 A	63,379	68,698	69,719	90,879					
	うち会計年度任用職員人件費(※)	59,591	61,593	61,350	78,064					
	その他事業費(※)	3,788	7,105	8,369	12,815					
	正規職員人件費 B	20,646	21,118	20,669	21,034					
	正規職員従事者数	2.45	2.50	2.40	2.40					
	合計 (A + B) C	84,025	89,816	90,388	111,913					
	Cの財源内訳	6,897	7,128	6,884	7,330					
	国庫支出金	0	0	0	0					
	県支出金	0	0	0	0					
	地方債	0	0	0	0					
	その他	0	0	0	0					
	一般財源	77,128	82,688	83,504	104,583					
	コスト調整額 D	1,112	1,175	1,198	1,198					
	(加算)減価償却費	0	0	0	0					
(加算)退職給与引当	1,112	1,175	1,198	1,198						
(控除)コスト対象外	0	0	0	0						
トータルコスト (C + D) E	85,137	90,991	91,586	113,111						

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① 学校問題解決支援チーム員(SS,SSW)派遣校数	校	49.0	45.0	42.0	93.3	60.0
② 中学校の問題行動発生件数	件	1,427.0	1,309.0	1,331.0	101.7	-
③ 小学校の問題行動発生件数	件	906.0	775.0	1,250.0	161.3	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 学校問題解決支援チーム派遣による改善割合	単位: 100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	59.1
	目標: %	実績: 67.1	63.4	59.1	-	最終目標年度: 令和10年度
式・説明	派遣校のうち、生徒指導上の諸問題について、解決に至った割合(改善校÷SS,SSWの派遣校)					
② 中学校1クラスあたり	単位: 0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-
	目標: 件	実績: 4.0	3.7	3.7	-	最終目標年度: 令和10年度
式・説明	学校内外における問題行動への対応の一部を示す指標(問題行動件数[いじめを除く]÷学級数)					
③ 小学校1クラスあたり	単位: 0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-
	目標: 件	実績: 0.9	0.8	1.3	-	最終目標年度: 令和10年度
式・説明	学校内外における問題行動への対応の一部を示す指標(問題行動件数[いじめを除く]÷学級数)					

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズがある	いじめ、不登校、虐待、保護者対応等、学校だけでは対応が難しい諸課題への対応の必要性が高まってきている。
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い(市規則等の場合など)	
成果・有効性	成果の達成状況	目標をやや達成できなかった	問題行動発生件数は増加している。生徒指導上の課題は、突発的に発生することも多く、また、各学校の状況や各児童生徒の状況も異なるため、目標をやや達成できなかった。
	市民ニーズの傾向	やや増えることが予想される	
	市民満足度	やや高い	
コスト・負担	コストの節減度	節減されていない	各校への学校問題解決支援チームの派遣など、そのニーズは年々増加している。小学校における問題行動発生件数の増加に伴い生徒指導体制の確立を図るため非常勤講師を増員する必要がある。
	将来コスト増減見込み	現在より増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	受益者負担を求めるべきものではない	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	個人の情報を保護するため、民間の全部委託は困難である。弁護士へ法律相談についての委託は行っている。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	複雑な家庭環境等が要因となる虐待事案など、関係機関との連携が必要不可欠な事案も多くあり、依然課題が残った。引き続き、生徒指導体制の見直しを行い、事案の解決にあたって学校問題解決支援チームや関係機関との効果的な連携に努める。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	10 拡充	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
		引き続き、学校問題解決支援チームによる迅速かつ効果的な学校支援に努める。5名のSSWを市内全中学校区へ配置し、生徒指導体制の確立と関係機関との効果的な連携を図る。いじめの定義に則ったいじめの認知を行うよう研修会等で啓発を行う。	小学校生徒指導担当者会を充実させ、小学校の生徒指導体制の確立、対応方法の共通化等を図り、事案への対応能力を向上させる。引き続き、いじめの定義に則ったいじめの認知を行うよう研修会等で啓発を行う。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119, 120, 121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222, 223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」: 令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」: 令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報														
事務事業名		校内災害対策事業				作成年月日		令和 4年 6月30日						
						事業番号		220505						
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 学校保健安全課												
主管課長等		濱本 新				事業開始年度		不明						
法的根拠	その他(市規則等含)	独立行政法人日本スポーツ振興センター法				予算科目	会計	01	款	50	項	40	目	15
						目名		学校保健費						
						事業分類	112 ソフト事務法令等無							
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育											
	施策分野	02	学校教育											
	取組内容	05	学校生活の安全・安心											
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)														
事業概要	学校管理下における災害に備え、独立行政法人日本スポーツ振興センターと災害共済給付契約を締結している。この災害共済給付制度に基づき、学校園での事故による負傷・疾病・障害・死亡に対して、医療費・障害見舞金・死亡見舞金を支給している。また、学校施設の瑕疵や学校業務遂行中の不注意による事故のため、全国市長会学校災害賠償補償保険に加入している。市に法律上の賠償責任が生じた場合に、その負担を補填する。													
	対象	西宮市立学校園の園児・児童・生徒の保護者、賠償事故の被害者												
	対象・意図	成果(対象をどのような状態にしたいか)	学校管理下における災害に迅速に対応することにより、学校安全の充実に図り、心身ともに健康な園児・児童・生徒の育成に資する。											
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(民間等) 日本スポーツ振興センター掛金の口座振替に係るデータ伝送電算処理業務を民間へ委託している。												
	市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	無												
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	無													
令和3年度実施内容	<ul style="list-style-type: none"> 学校管理下における園児・児童・生徒の災害に対して、災害共済給付金の支給手続きを行った。 災害共済給付制度に係る共済掛金は市と保護者とが負担することとしており、その共済掛金保護者負担金(以下、保護者負担金という)の徴収を行った。保護者負担金は、小中学校及び義務教育学校については登録された保護者口座から西宮市が直接口座振替を行うことにより徴収している。口座振替ができなかった児童生徒の保護者については、3度の再振替を実施した。また、再振替によっても徴収ができなかった保護者については、その通知と納付書により支払を促した。 学校園で発生した損害賠償事故の対応を行い、被害者と示談をし損害賠償金を支払った。全国市長会学校災害賠償補償保険で対応できる事故については、請求手続きを行い補填を受けた。 													
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)														
コストの内訳(単位:千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算								
	事業費	A	43,721	44,324	42,786	45,294								
		うち会計年度任用職員人件費(※)	730	542	0	0								
		その他事業費(※)	42,991	43,782	42,786	45,294								
	正規職員人件費	B	15,169	8,025	10,765	10,955								
		正規職員従事者数	1.80	0.95	1.25	1.25								
	合計	(A + B) C	58,890	52,349	53,551	56,249								
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	0	0								
		県支出金	0	0	0	0								
		地方債	0	0	0	0								
		その他	19,049	18,934	19,981	20,830								
		一般財源	39,841	33,415	33,570	35,419								
	コスト調整額	D	817	447	624	624								
	(加算)減価償却費		0	0	0	0								
		(加算)退職給与引当	817	447	624	624								
(控除)コスト対象外		0	0	0	0									
トータルコスト(C + D) E		59,707	52,796	54,175	56,873									

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① センター災害共済給付申請件数	件	5,501.0	4,085.0	4,995.0	122.3	-
② 学校災害賠償保険対象事故賠償件数	件	1.0	3.0	3.0	100.0	-
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① センター加入率の状況	単位	100.0	100.0	100.0	100.0	99.6
	目標	99.7	99.6	99.6	-	-
式・説明	加入すべき人数に対する実際の加入者の割合					
②	単位	-	-	-	-	-
	目標	-	-	-	-	-
式・説明	最終目標年度					
③	単位	-	-	-	-	-
	目標	-	-	-	-	-
式・説明	最終目標年度					

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	学校管理下での事故に備え、加入は不可欠であり、学校安全の普及充実のためにも必要性は高い。
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い(市規則等の場合など)	
成果・有効性	成果の達成状況	目標を概ね達成できている	災害共済給付制度への加入率は概ね目標を達成している。学校園における活動において、加入は必要不可欠でありそのニーズは非常に高い。
	市民ニーズの傾向	あまり変わらない	
	市民満足度	データなし(アンケート調査等を実施していない)	
コスト・負担	コストの節減度	あまり節減されていない	災害共済給付制度の申請件数により、年度間で事業費の増減はあるが、長期的には児童生徒数の減少傾向に伴い、コストは低減する見込みである。
	将来コスト増減見込み	現在よりやや低減する	
	受益者負担の適正度	既に現時点で適切な割合が負担されている	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	日本スポーツ振興センター掛金の口座振替に係るデータ伝送業務を委託している。その他の業務については、独立行政法人日本スポーツ振興センター法に基づいて実施する事業のため、外部委託の範囲拡大はできない。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	災害共済給付制度への加入率は概ね目標を達成している。学校園での損害賠償事故については、事故の内容(発生状況や被害の程度等)を把握し、関係部署間で連携し、適切に対応することが必要である。また、被害を受けた相手方へは丁寧かつ誠実に対応することも必要である。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
		令和5年度以降で対応する予定のもの
	改善・見直し内容	事故発生時には、関係部署間で連携し、情報共有を図り、相互に内容を確認し、迅速かつ適切に対応していく。また、事故原因を分析し、関係部署へ事故の予防措置について働きかける。
		引き続き、関係部署間での連携・情報共有を図り、迅速かつ適切に対応できるよう体制を整えていく。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		学校健康診断事業			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		220506						
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 学校保健安全課											
主管課長等		濱本 新			事業開始年度		不明						
法的根拠	法令の実施義務有	学校保健安全法			予算科目	会計	01	款	50	項	40	目	15
					目名		学校保健費						
					事業分類	111		ソフト事務法令等有					
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	05	学校生活の安全・安心										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	学校保健安全法に基づき、西宮市立学校園の園児・児童・生徒・教職員の健康の保持・増進を図り、心身ともに健康で安全に学校生活を過ごせるよう、健康診断を実施している。												
	①園児・児童・生徒の健康診断 結核、心臓、腎臓、脊柱検診、内科・眼科・耳鼻咽喉科・歯科健康診断 ②就学前健康診断 ③入園前健康診断 ④教職員健康診断												
対象意図	対象	西宮市立学校園の園児・児童・生徒・教職員											
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	健康診断の結果に基づき、疾病の予防措置を行い、必要な医療を受けるなど適切に対応することで、対象者が学校教育活動において自らの力を最大限発揮できることを目指す。											
実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託 (民間等) 定期健康診断に係る各種検診等業務を委託												
市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	無												
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	無												
令和3年度実施内容	令和3年度は、新型コロナウイルス感染症の影響を受けながらも、歯科健康診断以外の健康診断は概ね例年通り実施することができた。 ①園児・児童・生徒 (39,517名) の健康診断 (在籍人数は令和2年度から365名減) ・結核検診: 小・中学生は問診と内科健診後、61名が精密検査実施。高1 (605名) にX線直接撮影実施。 ・心臓検診: 小1、中1 (7,916名) に心音心電図検査、高1 (605名) に心電図検査、2学期に小4 (4,426名) に心電図検査を実施。 ・腎臓検診: 全員対象に尿検査実施、腎臓専門医による2次検査 (146名) を実施。 ・脊柱検診: 内科医による検診後に整形外科専門医による2次検診 (視触診293名、X線直接撮影106名) 実施。 ・その他: 内科・眼科・耳鼻咽喉科・歯科健康診断を実施。歯科健康診断は、年度当初5~6月実施を予定していたが緊急事態宣言発出等により延期され、9月~12月実施となった。 ②就学前健康診断 ③入園前健康相談 ④教職員健康診断												
III. 事業費 (コスト) の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位 (千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	222,815	230,724	222,516	229,734							
		うち会計年度任用職員人件費 (※)	136,952	138,819	136,912	137,207							
		その他事業費 (※)	85,863	91,905	85,604	92,527							
	正規職員人件費	B	13,483	10,981	14,210	13,146							
		正規職員従事者数	1.60	1.30	1.65	1.50							
	合計	(A + B) C	236,298	241,705	236,726	242,880							
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	0	0							
		県支出金	0	0	0	0							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	0	0	0	0							
		一般財源	236,298	241,705	236,726	242,880							
	コスト調整額	D	726	611	823	749							
	(加算)	減価償却費	0	0	0	0							
		退職給与引当	726	611	823	749							
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト (C + D) E		237,024	242,316	237,549	243,629								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① 腎臓検診1次尿検査受検者数	人	40,551.0	39,797.0	39,560.0	99.4	39,436.0
② 心臓検診1次心電図・心音図検査	人	8,633.0	8,652.0	7,916.0	91.5	7,783.0
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 内科検診受診率	単位 目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	98.5
	% 実績	98.5	99.8	98.5	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 対象者数のうち、内科検診を受診した子供の数の割合							
② 歯科検診受診率	単位 目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	96.7
	% 実績	98.0	97.6	96.7	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 対象者数のうち、歯科検診を受診した子供の数の割合							
③ 尿検査陽性者の受診率	単位 目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	93.4
	% 実績	99.3	90.9	93.4	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 尿検査陽性者のうち2次検診及び病院受診した子供の数の割合							

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外	評価対象外
	市の関与の妥当性	評価対象外	
成果・有効性	成果の達成状況	目標を概ね達成できている	未受検者に対する検診日の設定や、学年指定の検査を次年度に受ける等の取り組みにより、長期欠席者を除きほぼ健康管理ができています。
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない	児童生徒数は減少傾向にあることから、トータルコストは逡減する見込みではあるが、2次検診対象者は増加している項目もあり、法定業務であることからしても現状と同程度の事業費が必要である。
	将来コスト増減見込み	現状どおりで推移	
	受益者負担の適正度	受益者負担を求めるべきものではない	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	専門的な技術が必要な業務については既に委託しており、また、事業の目的からその他の業務については市が主体となって実施することがふさわしく、委託範囲の拡大はできない。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が十分表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など		法定業務である以上、健康診断業務については一定のコストが必要であるが、心臓検診事業の事務作業改善などにより、人件費削減に努める。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)		
事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
		令和5年度以降で対応する予定のもの
		児童生徒数は減少傾向にあるが、2次検診対象者数は増加している項目もあることから、引き続き事務作業の改善、事務の効率化を図る。(令和3年度の心臓2次検診受検者数は前年比約14%増。腎臓2次検診受検者数は前年比約17%増)
		検診予約システムの導入により、心臓・腎臓2次検診にかかる事務作業の効率化を図る。

注意事項
 (1) 内部事務(事業分類コードが119, 120, 121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的業務(事業分類コードが222, 223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」: 令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」: 令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		学校保健管理事業			作成年月日	令和 4年 6月30日							
					事業番号	220507							
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 学校保健安全課											
主管課長等		濱本 新			事業開始年度	不明							
法的根拠	法令の実施義務有	学校保健安全法			予算科目	会計	01	款	50	項	40	目	15
					目名		学校保健費						
					事業分類	111 ソフト事務法令等有							
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	05	学校生活の安全・安心										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	生涯にわたって心身ともに健康で安全な生活を送る子供たちを育成するために、計画的・系統的に保健教育・管理を実施する。 ①学校環境衛生対策…学校の飲料水検査・教室内空気環境検査・水泳プールの水質検査・給食調理室の衛生検査等。 ②学校精神保健推進…学校精神保健推進協議会を開催し、精神科医を学校に派遣してコンサルテーション事業を行っている。コンサルテーションとは、子供の抱えている精神保健に関係した問題を学校教育の中で効果的に解決するために、教員と精神科医という二者の専門家が協議する研修会である。 ③教職員精神保健の推進…教職員の精神保健面での課題に対して必要に応じて専門家に指導助言いただくことにより課題解決を図る。												
対象・意図	対象	西宮市立学校園の園児・児童・生徒・教職員											
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	学校環境衛生対策を実施するとともに、学校精神保健を推進することにより、園児・児童・生徒・教職員が健康で安全な学校(園)生活を送り、また心身の健康を保持・増進する。											
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(民間等) 学校環境衛生検査を委託。											
	市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	無											
	類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	無											
令和3年度実施内容	園児・児童・生徒の心身の健康の保持増進及び心の健康問題の解決を目標として、以下のような事業を実施した。学校環境衛生検査については、全学校園で実施した。学校精神保健推進に関しては、新型コロナウイルス感染症の影響もあり、教員研修として各校園1回開催という目標は達成できなかったが令和2年度よりも多くの学校園で実施することができた。 ①学校環境衛生検査…「学校環境衛生基準」に基づき、学校の飲料水検査、教室内空気環境検査、水泳プールの水質検査、給食調理室の衛生検査等各種検査を実施した。ただし水泳プールの水質検査については、新型コロナウイルス感染症の影響で、学校水泳を中止したため、水泳部の活動を実施している中学校8校及び水泳の授業を実施する高校2校の計10校で実施した。 ②学校精神保健推進…複雑・多様化する子供の心の健康問題や、心のケアを必要とする子供に対し、教員が適切な支援ができるように、専門医を学校園へ派遣し一緒に協議するコンサルテーション事業を実施した。新型コロナウイルス感染症の影響により、研修会形式の学校園については実施困難であった。学校精神保健の推進を図るための学校精神保健推進協議会の開催や学校精神保健推進委員研修等は参集せず紙面開催として実施した。なおこの事業は、学校精神保健推進協議会による検討・協議を行いながら実施した。 ③その他…教職員精神保健の推進など、学校園における保健管理を円滑にするための施策を実施した。												
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	12,035	17,416	11,324	18,883							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	365	1,264	1,811	1,828							
		その他事業費(※)	11,670	16,152	9,513	17,055							
	正規職員人件費	B	16,854	11,403	12,057	12,270							
		正規職員従事者数	2.00	1.35	1.40	1.40							
	合計	(A + B) C	28,889	28,819	23,381	31,153							
	Cの財源内訳	国庫支出金	60	5,704	4	90							
		県支出金	0	1,196	0	0							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	0	0	0	0							
		一般財源	28,829	21,919	23,377	31,063							
	コスト調整額	D	908	635	699	699							
		(加算)減価償却費	0	0	0	0							
		(加算)退職給与引当	908	635	699	699							
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト	(C + D) E	29,797	29,454	24,080	31,852								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
① コンサルテーションの実施学校園数	校園	78.0	29.0	32.0	110.3	50.0
② 学校環境衛生検査の実施学校園数	校園	79.0	77.0	77.0	100.0	77.0
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①	コンサルテーションの有効性	単位 100.0 目標 % 88.3	100.0	100.0	100.0	100.0	96.8
	式・説明	事後調査で、ケース以外の子供理解に「とてもつながった」「ややつながった」と回答した割合					
②		単位 ー 目標 ー	ー	ー	ー	ー	ー
	式・説明	最終目標年度 ー					
③		単位 ー 目標 ー	ー	ー	ー	ー	ー
	式・説明	最終目標年度 ー					

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外	評価対象外
	市の関与の妥当性	評価対象外	
成果・有効性	成果の達成状況	目標を概ね達成できている	コンサルテーションの実施により教員の子供への理解が深まり、課題のある子供へ適切な対応や支援に繋がった。令和3年度も感染症の影響で実施校数は少なかったが、内容は充実しており、効果的な実施ができた。
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	やや節減されている	環境衛生対策については法的義務であることから、コストの大きな削減は見込めない。コンサルテーションの開催実績により、コストは増減するがほぼ現状通りで推移する見込み。
	将来コスト増減見込み	現状どおりで推移	
	受益者負担の適正度	受益者負担を求めるべきものではない	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	専門的知識が必要な学校環境衛生検査等については既に委託している。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が十分表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など		コンサルテーションは子供理解を深める機会として必要性の高い事業である。令和3年度も実施校が少なかったため、安定したコンサルタントの配置ができ、内容の充実につながった。コンサルタントが年々減少している現状も踏まえ、市内全校実施から希望制の導入に切替え、必要性の高い学校へのコンサルタント配置を検討課題とする。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)			
事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
		令和4年度は担当コンサルタントが1名増えた。引き続きコンサルタントの安定的な人員確保に努め、またコンサルテーションの希望制本格的導入について検討する。	コンサルタントの安定的な人員確保に努める。

注意事項
(1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。 (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		不登校児童生徒支援事業			作成年月日		令和4年6月30日						
					事業番号		220511						
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 学校保健安全課											
主管課長等		濱本 新			事業開始年度		令和元(2019)年度						
法的根拠	その他(市規則等含)	義務教育の段階における普通教育に相当する教育の機会の確保等に関する法律			予算科目	会計	01	款	50	項	05	目	20
					目名		教育指導費						
					事業分類	112 ソフト事務法令等無							
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	05	学校生活の安全・安心										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	<p>市立小・中学校及び義務教育学校の不登校児童生徒の個々の状況に応じた支援を行うため、不登校児童生徒が学校外で学ぶ公的施設である「あすなる学級」を運営する事業である。令和元年10月1日に、これまでの「あすなる学級」(こども支援局所管)を、少人数制、半日制の「あすなる学級みらい」に再編した。また、令和2年4月には、幼稚園休園施設を活用して学級制、一日制の「あすなる学級なるおきた」を開級し拡充した。令和3年4月には、他の幼稚園休園施設を活用して3箇所目となる「あすなる学級かわらぎ」を開級し、また塩瀬公民館を利用した「あすなる学級しおせ」を開級した。さらに令和3年9月には山口中学校内の空き教室を利用して「あすなる学級やまぐち」を開級した。令和4年4月からは上ヶ原公民館に「あすなる学級うえがはら」、浜脇公民館に「あすなる学級はまわき」を開級する。</p>												
	対象	市立小・中学校及び義務教育学校に在籍する不登校児童生徒											
	成果(対象をどのような状態にしたいか)	不登校児童生徒が通うことができる学校外の公的施設を増設し、希望する児童生徒全員を「あすなる学級」で受け入れる。											
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	直営											
	市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	無 特になし											
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	有 不登校児童生徒支援事業(地域・学校支援課)												
令和3年度実施内容	<p>教育支援センター「あすなる学級なるおきた」児童生徒数40名(小学生11名、中学生29名) 教育支援センター「あすなる学級かわらぎ」児童生徒数33名(小学生10名、中学生23名) 教育支援センター「あすなる学級しおせ」児童生徒数7名(小学生4名、中学生3名) 教育支援センター「あすなる学級やまぐち」児童生徒数3名(小学生2名、中学生1名)</p> <p>児童生徒の不登校について、教育委員会内で連携及び調整を図り、その対策等を検討することを目的として、「西宮市不登校対策庁内検討委員会」を設置しており、この中で公的施設を活用した居場所づくりや不登校支援を行う民間施設との連携・協力のあり方について検討。</p>												
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	15,693	24,000	48,158	58,912							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	11,017	14,375	35,512	38,766							
		その他事業費(※)	4,676	9,625	12,646	20,146							
	正規職員人件費	B	12,556	17,739	22,822	21,472							
		正規職員従事者数	1.49	2.10	2.65	2.45							
	合計	(A+B) C	28,249	41,739	70,980	80,384							
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	246	0	0							
		県支出金	0	0	0	0							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	4	0	0	13							
		一般財源	28,245	41,493	70,980	80,371							
	コスト調整額	D	4,553	4,864	9,021	8,922							
		(加算)減価償却費	3,877	3,877	7,699	7,699							
		(加算)退職給与引当	676	987	1,322	1,223							
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト(C+D) E		32,802	46,603	80,001	89,306								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比 (%)	令和4年度計画
① あすなる学級入級者数	人	36.0	31.0	83.0	267.7	195.0
②		-	-	-	-	-
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率 (%)
① あすなる学級入級者数の割合	単位 目標	5.0	5.0	10.0	10.0	15.0
	% 実績	4.2	3.6	7.8	-	最終目標年度 令和10年度
式・説明 不登校児童生徒数に占めるあすなる学級入級者数の割合を計上						
② 「あすなる学級」入級者数の小学生の割合	単位 目標	10.0	10.0	10.0	15.0	20.0
	% 実績	8.0	16.1	32.5	-	最終目標年度 令和10年度
式・説明 「あすなる学級」入級者数に占める小学生の割合を計上						
③	単位 目標	-	-	-	-	-
	% 実績	-	-	-	-	最終目標年度 -
式・説明						

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	法の基本理念に則り不登校児童生徒への支援が求められており、教育機会の確保等に関する実施について、社会的ニーズも高いことから必要性が高い。
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い(市規則等の場合など)	
成果・有効性	成果の達成状況	目標を概ね達成できている	不登校児童生徒の数が増加しているため、「あすなる学級」の拡充を進めた結果、目標値は概ね達成できている。周知についても市政ニュースの掲載やホームページの充実で一定の効果を上げている。
	市民ニーズの傾向	増えることが予想される	
	市民満足度	データなし(アンケート調査等を実施していない)	
コスト・負担	コストの節減度	あまり節減されていない	幼稚園休園施設を利用している「あすなる学級」については施設の築年数が40年以上経過していることから劣化が進んでおり、今後修繕費が大幅に増幅されることが予想される。
	将来コスト増減見込み	現在より大幅に増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	既に現時点で適切な割合が負担されている	
執行方法	外部委託の可能性	まだ委託を実施していないが、一部可能である	法の基本理念に基づく事業であることから、設置については市が実施する必要があるが、運営の一部については、今後の状況によって外部委託する余地はある。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	予定していた教育支援センター「あすなる学級」の開設は令和4年度に完了する。今後は内容の充実を図る必要がある。また、古くなった休園幼稚園の施設の修繕については職員、コストの負担の要因の一つとなっている。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	13 手法・内容の見直し	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
			「あすなる学級」の管理運営の充実を図る。そのうえで、不登校児童生徒へは新しい支援方法を模索していく必要がある。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		青少年補導関係事業			作成年月日		令和4年6月30日						
					事業番号		230103						
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 学校保健安全課											
主管課長等		濱本 新			事業開始年度		平成17(2005)年度						
法的根拠	市条例の実施義務有	西宮市立青少年育成センター条例 同条例施行規則			予算科目	会計	01	款	50	項	35	目	05
					事業分類		112		ソフト事務法令等無				
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	03	青少年育成										
	取組内容	01	青少年健全育成体制の充実										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	青少年の健全育成と非行化防止のために、関係機関・団体と連携をとりながら、以下の事業を行っている。 1 青少年の怠学や喫煙等の不良行為を解消するための補導活動 2 有害図書回収、店舗への巡回・調査訪問をする環境浄化活動 3 青少年の健全育成を呼びかける街頭での広報活動、家庭教育への関心を高め実践へつなぐ啓発活動 4 西宮市青少年補導委員連絡協議会への補助金の交付と市内の青少年補導委員(以下、補導委員)の資質を高めるための研修活動や補導活動の支援												
	対象	市内の青少年(地域の子供たち)											
	対象・意図	成果(対象をどのような状態にしたいか)	地域の大人による青少年への声かけを通して、地域における人間関係を構築し、青少年の非行化を防止し、健全な成長を促す。併せて地域の大人のネットワークを作り、青少年の健全育成への意識を高め、子供たちが安全な地域社会で安心して生活できる環境を整える。										
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	直営											
市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	有 青少年愛護協議会や民生委員・児童委員、小・中PTAから推薦された補導委員が青少年の健全育成・非行化防止に向け、地域を巡回して補導活動を行っている。												
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	有 地域防犯課所管の青色回転灯装備車両(青パト車)による防犯パトロール												
令和3年度実施内容	①西宮市全域を「青色回転灯」を装備した街頭補導車1台で巡回し、街頭補導活動を行った。(月曜日と始業式のある週は、午前7時3分～午後4時30分、火～金曜日は午後1時30分～午後7時15分)また、夜間合同補導、地区別合同補導、特別街頭補導、広域街頭補導も実施している。 ②市内の白ポスト(9月まで13か所、10月以降12か所)から、有害図書、ビデオを回収し環境浄化活動を行った。有害図書690冊、有害ビデオ(DVDを含む)1,846個を回収した。 ③毎月25日を「青少年愛護の日」とし、子供たちが事件や事故に遭わないよう広報車による広報活動を行った。 ④市内39地区176名の補導委員により月3回程度市内各地区で補導活動を行った。研修会などについては令和2年度に引続き、コロナ禍のため実施できなかった。 ⑤少年非行の動向の変化に対応するため、補導活動が生徒指導や学校問題解決支援などにつながるよう、学校との連携強化について協議を行った。												
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	28,580	23,680	25,391	21,190							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	18,874	18,190	18,378	12,753							
		その他事業費(※)	9,706	5,490	7,013	8,437							
	正規職員人件費	B	11,629	21,793	13,865	11,393							
		正規職員従事者数	1.38	2.58	1.61	1.30							
	合計	(A+B) C	40,209	45,473	39,256	32,583							
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	0	0							
		県支出金	0	0	0	0							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	0	0	0	0							
		一般財源	40,209	45,473	39,256	32,583							
	D	コスト調整額	627	1,213	803	649							
		(加算)減価償却費	0	0	0	0							
(加算)退職給与引当		627	1,213	803	649								
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト	(C+D) E	40,836	46,686	40,059	33,232								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① 市内研修会への参加率	%	67.1	0.0	0.0	-	70.0
② 補導委員の延べ活動回数	回	7,618.0	3,420.0	4,773.0	139.6	6,200.0
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 補導委員の活動率	単位 目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	75.3
	% 実績	83.5	53.0	75.3	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明		実際に補導委員が活動した回数 ÷ (補導委員数 × 36回 (基本的な年間の補導回数))					
② 補導委員研修会の評価	単位 目標	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	0.0
	点 実績	3.5	0.0	0.0	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明		補導委員研修会の参加者への講演内容の分かりやすさ等5項目のアンケート評価(4段階)の平均					
③	単位 目標	-	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明							

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	複雑さを増す社会環境の中、青少年補導委員の活動を通じた地域の子供たちへの見守り活動に対するニーズは高い。また、児童・生徒に対する声掛け事業や不審者の出現があり、青パトによる地域のパトロール依頼が寄せられる。
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう法令や県条例で定めている	
成果・有効性	成果の達成状況	目標を大きく下回った	新型コロナウイルス感染症対策のため、事業を縮小せざるを得なかった。一方で補導委員の活動率は増加傾向にあり、地域の見守り活動に対するニーズの高さ、また補導委員自身の意欲の高さが表れている。
	市民ニーズの傾向	あまり変わらない	
	市民満足度	高い	
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない	地域の大人達が地域の子供たちを見守るといふ事業の性質上、受益者負担を求めべきものではない。
	将来コスト増減見込み	現状どおりで推移	
	受益者負担の適正度	受益者負担を求めべきものではない	
執行方法	外部委託の可能性	外部委託が不可能な事業である	青少年補導委員は市内39地区の青少年関係団体より推薦されている。地域住民が子供を見守り、育てることに意義があり、外部委託はなじまない。
	実施方法の効率性	業務改善を実施しているが、効果が表れていない	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	青少年の健全育成と非行化防止の推進において、地域住民が地域の子供を見守り育てることは市の方針である。子供たちを取り巻く環境は大きく変化しているが、子供たちを見守る活動に対する社会的需要は高く、携わる大人も意欲的に取り組んでいる。今後は見守り活動に携わる大人のネットワークを維持、または発展させる手段を検討する必要がある。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)			
事務事業の今後の方針	基本方針	13 手法・内容の見直し	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
		子供たちを取り巻く環境の変化に応じた見守り活動を継続できるよう、教育委員会各課の連携はもとより、地域、学校との連携強化を図る。	引き続き、青少年補導委員が中心となって地域の子供たちの見守り活動を継続できるよう、地域の特徴を研究しながら柔軟に見直しを進める。

注意事項
 (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		学校情報化推進事業			作成年月日		令和4年6月30日						
					事業番号		220207						
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 教育研修課											
主管課長等		谷口 麻衣			事業開始年度		平成20(2008)年度						
法的根拠	法令の実施義務有	学校教育の情報化の推進に関する法律			予算科目	会計	01	款	50	項	05	目	30
					目名		総合教育センター費						
					事業分類	111 ソフト事務法令等有							
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	02	幼稚園・小学校・中学校教育の充実										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ■校務支援システム群の保守管理 <ul style="list-style-type: none"> ・C4th (出席管理・要録・通知表管理・保健管理など) の保守 ・N-SysWeb (成績処理・進路処理) の保守 ・校務用PC2,550台の保守管理 ■教育系システム群の保守管理 <ul style="list-style-type: none"> ・「西宮市教育情報ネットワークシステム (EduNet)」の保守 ・教育用コンテンツ (指導者用デジタル教科書・授業支援システムなど) の保守 ・教育用PC (小・中・高・義務教育学校・特別支援学校で37,249台) の管理 												
	対象	教職員、児童生徒											
	対象の意図 (対象をどのような状態にしたいか)	学校園において、日常的に確実に機能するようにICT環境の維持管理を行い、教職員、児童生徒が、ICT機器を安全かつ有効に活用して情報活用能力の育成と「夢のある授業・わかる授業」を実現できる環境を整備する。また、ICTを活用することで教員の校務負担を軽減し、子供と向き合う時間をさらに確保する。											
	実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託 (民間等) 各種システム及び情報機器やネットワーク等のハード・ソフト保守、学校園からの電話サポート対応など、専門性の高い業務について、業務委託を実施している。											
	市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	有 令和2年度に策定したGIGAスクールスタートパッケージの改定作業の参考とするため、児童生徒や教員に対しアンケートを行い、意見収集を行った。											
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	無 特になし												
令和3年度実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ■1 新型コロナウイルス感染症による学級閉鎖等の情報伝達を迅速かつきめ細やかにできるように、学校園CMSの更新を行った。 ■2 令和2年度に導入した児童生徒用タブレットPC台数の増加により、校内からインターネットに接続する際に遅延が起っていた。各校に光回線を引き込むことで、不具合解消を図った。 ■3 主に小学校1年生用として利用することを目的とした平成27年度導入の再リース分児童生徒用タブレットPCの故障台数が増えた。既に修理ができない端末であったため、追加で1,500台の端末をリース契約で導入した。 ■4 新型コロナウイルス感染症による学級閉鎖に伴うオンライン授業の実施のため、家庭のネットワーク回線の有無を調査し、非常に貸し出せるモバイルルーターの500台追加購入を補助金を活用して行った。 ■5 令和2年度に引き続き、オンラインアンケート実施ツールなどの利活用を促進することにより、校務にICTを活用することで、校務の改善を目指した。 ■6 令和2年度に引き続き、児童生徒用タブレットPCの導入に合わせ、指導主事による各校でのICT利活用研修を行うことで、授業中にICTを活用して指導する能力の向上を図った。 												
III. 事業費 (コスト) の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 (単位: 千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	379,577	424,986	744,712	701,712							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	297	3,648	4,013							
		その他事業費(※)	379,577	424,689	741,064	697,699							
	正規職員人件費	B	23,006	25,003	42,629	43,382							
		正規職員従事者数	2.73	2.96	4.95	4.95							
	合計	(A + B) C	402,583	449,989	787,341	745,094							
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	30,925	65,057	0							
		県支出金	0	410	0	0							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	0	0	0	0							
		一般財源	402,583	418,654	722,284	745,094							
	コスト調整額	D	1,239	1,391	2,470	2,470							
	(加算)減価償却費		0	0	0	0							
		(加算)退職給与引当	1,239	1,391	2,470	2,470							
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト (C + D) E		403,822	451,380	789,811	747,564								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比 (%)	令和4年度計画
① 校務用パソコン 教員への配備率	%	110.3	100.0	100.0	100.0	100.0
② 教育用パソコン 1台あたりの児童生徒数	人	6.2	1.0	1.0	100.0	1.0
③ 校内LAN 普通教室への整備率	%	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	単位	目標	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率 (%)
① 校務にICTを活用する能力	単位	目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	95.8
	%	実績	95.1	94.6	95.8	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 校務にICTを活用する能力のある教員/全教員×100								
② 授業中にICTを活用して指導する能力	単位	目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	91.1
	%	実績	90.2	89.2	91.1	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 授業中にICTを活用して指導する能力のある教員/全教員×100								
③	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外	評価対象外
	市の関与の妥当性	評価対象外	
成果・有効性	成果の達成状況	目標を概ね達成できている	校務、教育でICTを活用する教員の割合は高い水準を維持している。学校において非常時における学びの保障の手段としてのICTの活用も進んでいる。
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	節減されていない	児童生徒1人1台端末の導入により、事業費が大幅に増加した。今後も同環境を維持する場合、将来コストは高止まりした状態が続く。次期更新時に補助金の交付や、受益者負担を求めるか否かの方向性は国から未だ示されていない。
	将来コスト増減見込み	現在より大幅に増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	負担を求める余地はあるが、負担されていない	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の見直しが必要である	サポートデスク業務において既に外部委託を行っている。広範囲かつ専門的な内容に対応しており、円滑な事業実施に寄与しているが、児童生徒端末の年度更新時の再配備事業など委託可能な業務が増加している。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など		国の補助金を用いて文部科学省の方針を満たす形での機器整備は行われた。今後は、教職員がICTを用いて指導する能力、校務に活用する能力をより高めていくよう、研修等の施策を講じる必要がある。また児童生徒が1人1台整備された環境について、事業費抑制も含め次期更新に向けた検討を引き続き行う必要がある。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)			
事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
		教育系・校務系システムを構築している仮想サーバ群の機器更新を行う。その他、各種システムの保守および改修作業を行う。	
		今後更新を迎えるICT機器について情報収集およびコスト削減を意識した仕様策定を行う。	

注意事項

(1) 内部事務 (事業分類コードが119、120、121) の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。

(2) 投資的事業 (事業分類コードが222、223) の場合は、成果指標を設定していない。

(※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。

(※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		国際教育事業			作成年月日		令和4年6月30日						
					事業番号		220608						
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 教育研修課											
主管課長等		木田 重果			事業開始年度		昭和55(1980)年度						
法的根拠	その他(市規則等含)	海外招聘西宮市外国人外国語指導教員等の任用に関する要綱、他			予算科目	会計	01	款	50	項	05	目	30
					事業分類		112		ソフト事務法令等無				
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	06	心や体の育ちを支える教育活動の充実										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	1 国際教育の推進 ・国際教育研究委員会、国際教育担当者会を通しての研究・研修及び推進体制の確立 ・市立小学校・義務教育学校(前期課程)における英語科・外国語活動(英語活動)の推進(ALTの派遣業務) 2 外国語教育の充実 ・市立中学校・義務教育学校(後期課程)・高等学校の外国語指導の充実(ALTの配置) 3 ワシントン州立大学(WSU)教育学部との教育交流 ・教育交流セミナーの開催(WSUと西宮市による3年おきの開催) ・WSU集中語学研修講座への参加												
	対象	児童・生徒、教職員及び市教委職員											
対象・意図	成果(対象をどのような状態にしたいか)	国際教育及び外国語教育においては、文部科学省の「英語が使える日本人」の育成のための行動計画に示されている英語の力の育成をめざす。市立小学校においてもALTの英語に触れる時間を設定する。教育交流においては、教職員の専門性や資質を向上させ、西宮市の国際教育の推進に寄与する人材を育成する。											
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(民間等) 平成22年度よりALTを人材派遣会社から派遣。令和3年度61校/ALT数16名											
市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	無												
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	無												
令和3年度実施内容	【国際教育の推進】 ・年1回の国際教育担当者会及び国際教育研修会をオンデマンドにて実施した。 ・小学校外国語活動(英語活動)の実施 市内全41校 【外国語教育の充実】 ・小学校、中学校、義務教育学校、高等学校へのALT、高等学校への外国人中国語指導助手の配置 ※ALTとは、外国人外国語指導助手のことで、教科担任とチームを組んで授業を実施する指導助手のことである。 ※令和3年度からALTを1年の前半・後半配置ではなく、2ヶ月ごとの通年配置に変更し、年間を通して授業支援ができるようになった。 ・夏休み中の3日間(8/4~6)に開催予定であった中学生英語セミナーはコロナ禍により中止 【ワシントン州立大学(WSU)教育学部との教育交流】 ・米国で開催予定であったWSU教育交流セミナーはコロナ禍により中止												
III. 事業費(コスト)の推移(PLAN・DO)													
コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	107,555	91,262	85,808	93,712							
		うち会計年度任用職員人件費(%)	33,536	22,243	19,431	24,616							
		その他事業費(%)	74,019	69,019	66,377	69,096							
	正規職員人件費	B	16,854	10,981	9,473	9,640							
		正規職員従事者数	2.00	1.30	1.10	1.10							
	合計	(A+B) C	124,409	102,243	95,281	103,352							
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	0	0							
		県支出金	1,672	100	0	0							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	0	850	0	0							
		一般財源	122,737	101,293	95,281	103,352							
	D	コスト調整額	908	611	549	549							
		(加算)減価償却費	0	0	0	0							
		(加算)退職給与引当	908	611	549	549							
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト	(C+D) E	125,317	102,854	95,830	103,901								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比 (%)	令和4年度計画
① ALTが関わる小学校外国語の時間数	時間	5,355.0	5,022.0	5,661.0	112.7	5,660.0
② ALTが指導に関わっている授業時間数 (中)	時間	6,460.0	6,056.0	6,579.0	108.6	6,570.0
③ 教育交流セミナー・友好交流の延べ時間数	時間	75.0	0.0	0.0	—	0.0



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率 (%)
① 小学校外国語・外国語活動の充実度	単位	5.0	5.0	5.0	5.0	86.0
	目標	4.4	4.5	4.3	—	
式・説明	学校 (外国語担当教員) へのアンケート (5段階) 評価の平均値					
② 中学生の英語に対する関心・意欲・態度	単位	90.0	90.0	90.0	90.0	98.9
	目標	76.8	0.0	89.0	—	
式・説明	「市の学力調査」における記述問題に対する回答率					
③	単位	—	—	—	—	—
	目標	—	—	—	—	
式・説明	最終目標年度					

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	英語科教員の英語運用能力の向上は非常に必要性が高い。
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い (市規則等の場合など)	
成果・有効性	成果の達成状況	目標を概ね達成できている	外国語教育に対する保護者の関心は高く、研修等の充実を図っている。また、人的支援の充実も必要とされている。
	市民ニーズの傾向	増えることが予想される	
	市民満足度	非常に高い	
コスト・負担	コストの節減度	節減されている	小学校外国語教育における授業時数増のため、今後、ALT派遣にかかる委託料の増加が見込まれる。
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	受益者負担を求めるべきものではない	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	ALT派遣業務を業者に委託して、人的確保と事業の効率化、ALTの質の向上を図っている。配置校へのアンケートからもALTは高評価を得ている。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	小学校における外国語教育の充実は直近の課題である。人的支援を中心とした早急な支援体制の構築に加えて、指導者への研修の充実も必要である。新学習指導要領の実施に伴い、事業の成果や効果を示す指標②は新たな指標を検討していく。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
			学習指導要領の趣旨を踏まえ、小学校から高等学校までの英語・外国語の充実を図るとともに、円滑な異校種間接続に力を入れる。

注意事項

- (1) 内部事務 (事業分類コードが119、120、121) の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業 (事業分類コードが222、223) の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		研究・研修事業			作成年月日		令和4年6月30日						
					事業番号		220701						
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 教育研修課											
主管課長等		木田 重果			事業開始年度		昭和28(1953)年度						
法的根拠	法令の実施義務有	地方公務員法、教育公務員特例法、地方教育行政の組織及び運営に関する法律			予算科目	会計	01	款	50	項	05	目	30
					事業分類		111		ソフト事務法令等有				
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	07	教職員の力量向上と勤務時間の適正化										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	①専門研修の実施(各教科や領域において専門性を高め、資質能力を高める研修を行う) ②職務研修の実施(西宮教育の理解を深め、教職経験に応じた資質・専門性の向上をねらう) ③現職教員研修の実施(県立教育研修所、県教委主催研修の事務に関する業務) ④研究グループ等設置(研究グループを組織し、本市の教育課題についての調査・研究を行う) ⑤学力調査の実施(小学校、中学校において標準学力調査の実施や全国学力・学習状況調査への参加により本市の児童・生徒の学力を把握・分析する) ⑥理科・生活科作品展、わくわくサイエンス、わくわく自然観察の開催 ⑦学校図書館運営支援事業(市立全小・中・義・特別支援学校に学校司書を配置する) ⑧授業中・放課後学習指導推進事業(市立小・中・義において、地域人材を活用した学力方策に取り組む)												
	対象	市立学校園教職員、児童・生徒											
	対象・意図	成果(対象をどのような状態にしたいか)	研究研修への教職員の参加率を高めるとともに教職員の資質・指導力の向上を図り、児童・生徒の学力を高める。										
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(民間等) 標準学力調査採点業務を民間に委託している。											
市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	有 一部研修で講師として市民や企業の代表、学識経験者等を招聘している。												
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	有 学校教育部各課が担当業務の範囲で担当学会等として実施している。研修厚生課が、管理、運営、経営部門の研修を実施している。地域学習推進課が、「湯川記念子ども科学教室」を開催している。												
令和3年度実施内容	①専門研修 ○実施回数:教科・領域、情報教育、課題教育 計34回 ○参加者数:1,102人 ②職務研修 ○実施回数:経営研修、学校経営講座、事務職員研修、年次研修 計82回 ○参加者数:3,430人 ③その他、県教委主催の経営研修、学校管理職研修、一般講座等の事務に従事した。 ④研究グループ数6(小学校社会、中学校社会、英語・外国語活動、校内研究、理科、情報教育) ⑤全国学力・学習状況調査を、市立小学校6年生(国語・算数)、市立中学校3年生(国語・数学)で、5月27日に実施した。市の学力調査を、市立小学校6年生(社会・理科)、市立中学校3年生(社会・理科・英語)で、5月7日～5月13日の期間内に実施した。学力向上に向け分析・結果説明会を動画配信にて実施し、市HPにて調査結果を公表した。 ⑥理科・生活科作品展は、作品をケーブルテレビで放送した後、総合教育センターHPで公開した。 ⑦わくわくサイエンス ○参加児童数:50人 わくわく自然観察 ○参加児童・生徒数12人 ⑧教職員のキャリアステージに沿った研修体系にもとづき、年次研修等の職務研修や専門研修を実施した。 ⑨学校図書館運営支援事業 市立全小・中・義・特別支援学校に学校司書を配置した。(配置人数37人、勤務日数44日) ⑩授業中・放課後学習指導推進事業 市立小・中・義において、地域人材を活用した指導員を配置した。 ※⑨・⑩の事業は、令和3年度に学校教育課から移譲された。												
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	46,538	41,589	75,871	87,023							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	22,797	25,686	45,711	47,056							
		その他事業費(※)	23,741	15,903	30,160	39,967							
	正規職員人件費	B	39,186	46,712	51,930	46,274							
		正規職員従事者数	4.65	5.53	6.03	5.28							
	合計	(A+B) C	85,724	88,301	127,801	133,297							
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	0	0							
		県支出金	0	0	6,000	6,000							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	74	70	79	93							
		一般財源	85,650	88,231	121,722	127,204							
	コスト調整額	D	2,111	2,599	3,009	2,635							
	(加算)減価償却費		0	0	0	0							
	(加算)退職給与引当		2,111	2,599	3,009	2,635							
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト(C+D) E		87,835	90,900	130,810	135,932								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比 (%)	令和4年度計画
① 研修参加者数 (教育研修課分のみ)	人	4,591.0	2,322.0	4,532.0	195.2	4,500.0
② Web研修申込システムアクセス回数	回	11,096.0	4,970.0	9,954.0	200.3	10,000.0
③ 学校司書の配置日数	日	41.0	44.0	44.0	100.0	44.0



事業の成果や効果を示す指標名 (説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率 (%)
① 教員一人あたりの研修参加回数	単位 目標 4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	45.0
	回 実績 2.0	0.9	1.8	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 研修延べ参加者数÷全学校園教職員数						
② 研修参加者の満足度 (専門研修)	単位 目標 28.0	28.0	28.0	28.0	28.0	91.4
	点 実績 26.4	27.1	25.6	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 事後アンケート (4点×7項目) の平均値						
③ 研修参加者の満足度 (職務研修)	単位 目標 28.0	28.0	28.0	28.0	28.0	92.9
	点 実績 26.4	25.9	26.0	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 事後アンケート (4点×7項目) の平均値						

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外
	市の関与の妥当性	評価対象外
成果・有効性	成果の達成状況	目標を概ね達成できている
	市民ニーズの傾向	評価対象外
	市民満足度	評価対象外
コスト・負担	コストの節減度	あまり節減されていない
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある
	受益者負担の適正度	受益者負担を求めるべきものではない
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	教職員が、研究・研修を通じて、学び続けることができるように事業を計画・実施していく。教職員のキャリアステージに応じた資質向上に向け、各研修の位置づけを受講者が再確認し、求められる資質の自覚を更に高めていくことが課題である。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
		令和5年度以降で対応する予定のもの
	研修について、内容の向上とともに、教職員の満足度を高められるように計画立案していく。現行の研修履歴の記録について、より精度を高める。	教職員の資質向上に向けた研修の検討を進めていく。受講者が主体的に研究・修養ができる研修を設定し運営していく。研修履歴の記録について、研修受講者にとって振り返る機会となるような仕組みを検討する。

注意事項

- (1) 内部事務 (事業分類コードが119、120、121) の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業 (事業分類コードが222、223) の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		総合教育センター管理運営事務			作成年月日		令和4年6月30日						
					事業番号		220702						
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 教育研修課											
主管課長等		木田 重果			事業開始年度		昭和60(1985)年度						
法的根拠	市条例の実施義務有	西宮市立総合教育センター条例・同施行規則			予算科目	会計	01	款	50	項	05	目	30
					目名		総合教育センター費						
					事業分類		120 組織運営						
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	07	教職員の力量向上と勤務時間の適正化										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	○西宮市の教育の充実と振興を図るために設置された西宮市立総合教育センターにおける予算管理業務・運営業務												
	※総合教育センターの業務は下記のとおり。(④⑤は令和元年度より総合教育センターで実施) ① 教育研究・調査(研究・研修事業) ② 教職員研修(研究・研修事業) ③ 教育情報の収集及び提供・普及(総合教育センター管理運営事務) ④ 学校に関する情報化(学校情報化推進事業) ⑤ 国際教育(国際教育事業)												
対象・意図	対象	教育関係職員											
	成果(対象をどのような状態にしたいか)	総合教育センターの他の業務を滞滞なく進行できるようにする。											
実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	直営												
市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	無												
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	無												
令和3年度実施内容	【総合教育センターの予算経理業務】 ○各事業に係る予算執行の管理 ○令和2年度 決算関係事務 ○令和4年度 予算編成事務												
	【総合教育センターの運営業務】 ○研修室の貸出 ○備品管理 ○消耗品在庫管理 ○教育関係資料及び情報の収集・整備(研究用図書:1,870冊、研究用雑誌:17種(月刊・季刊)、研究紀要:915冊、教科書・教科書見本本:8,156冊) ○所報の作成 ○視聴覚機材・教材の貸出 ※平成30年度から令和3年度まで、一部の研修室について目的外使用を許可した。												
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	5,219	7,283	5,666	6,722							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	3,674	3,572	3,576	372							
		その他事業費(※)	1,545	3,711	2,090	6,350							
	正規職員人件費	B	29,916	35,055	28,850	30,061							
		正規職員従事者数	3.55	4.15	3.35	3.43							
	合計	(A+B) C	35,135	42,338	34,516	36,783							
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	0	0							
		県支出金	0	390	0	0							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	0	0	0	0							
		一般財源	35,135	41,948	34,516	36,783							
	コスト調整額	D	1,612	1,951	1,672	1,712							
	(加算)減価償却費			0	0	0	0						
				1,612	1,951	1,672	1,712						
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト(C+D) E			36,747	44,289	36,188	38,495							

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
①		-	-	-	-	-
②		-	-	-	-	-
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	単位	目標	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								
②	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								
③	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外	評価対象外
	市の関与の妥当性	評価対象外	
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	やや節減されている	令和3年度は、教育史編纂事業担当職員の減等により、経費の減となった。 令和4年度以降は、分室の施設維持管理事業が、総合教育センター管理運営事務に統合されるため、経費が増加する見込みである。
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	まだ委託を実施していないが、一部可能である	内部管理事務であるため、基本的には外部委託には適さないが、分室の施設維持管理業務に関しては、外部委託可能である。移転を機に、消耗品・備品の整理・処分を行い、管理しやすい配置を行うなどして、経費節減を図っている。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	総合教育センターの市役所東館への移転後、公用の原付バイク・自転車の駐輪場が事務室から離れた場所になったため、使用頻度が減り、管理も困難になっているので、保有台数を減らすことを含めて、管理方法について検討していかなければならない。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の 今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続	
	改善・ 見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
			消耗品等について、在庫管理を徹底して経費削減に努める。 公用車を含む備品の管理・整理について検討する。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
① 総合教育センター消防設備点検回数	回	2.0	2.0	2.0	100.0	-
② 総合教育センター工事箇所数	箇所	7.0	3.0	5.0	166.7	-
③ 総合教育センター修繕箇所数	箇所	1.0	1.0	0.0	0.0	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 電気使用量前年度比率	単位	100.0	100.0	100.0	-	100.0
	目標	100.0	100.0	100.0	-	100.0
	% 実績	112.1	108.3	72.2	-	最終目標年度 令和3年度
式・説明	当年度電気使用量 / 前年度電気使用量 × 100					
② ガス使用量前年度比率	単位	100.0	100.0	100.0	-	100.0
	目標	100.0	100.0	100.0	-	100.0
	% 実績	117.9	117.8	52.7	-	最終目標年度 令和3年度
式・説明	当年度ガス使用量 / 前年度ガス使用量 × 100					
③ 水道使用量前年度比率	単位	100.0	100.0	100.0	-	100.0
	目標	100.0	100.0	100.0	-	100.0
	% 実績	109.3	95.9	74.5	-	最終目標年度 令和3年度
式・説明	当年度水道使用量 / 前年度水道使用量 × 100					

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外	
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう市条例で定めている	教育関係職員等の研修や教育相談に必要な拠点施設であり、安全かつ快適な場を提供する必要がある。
成果・有効性	成果の達成状況	目標を概ね達成できている	令和3年11月末の市役所東館への移転により、電気・ガス・水道の使用量が12月以降大幅に減少したため、年間使用量も、令和2年度に比べてすべて減少した。
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	データなし (アンケート調査等を実施していない)	
コスト・負担	コストの節減度	節減されている	令和3年に移転することが決まっていたため、施設維持管理業務の委託契約の業務範囲や期間を区切って、経費の節減に努めた。電話設備については、青少年育成課に引き継いだので、リース契約解約手数料が不要となった。
	将来コスト増減見込み	現在より大幅に低減する	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	令和3年11月の移転後、旧総合教育センターの東館は解体するため、東館の施設維持管理業務の委託契約は、一部を除き、11月末で終了した。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など			

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	21 他事業との整理・統合
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
		総合教育センター分室の施設維持管理業務については、事業規模が小さいため、令和4年度以降、総合教育センター管理運営事務に統合して行っていく。

注意事項

- (1) 内部事務 (事業分類コードが119、120、121) の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業 (事業分類コードが222、223) の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		教育研修施設解体事業			作成年月日		令和4年 6月30日						
					事業番号		220704						
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 教育研修課											
主管課長等		木田 重果			事業開始年度		令和3(2021)年度						
法的根拠	市条例の実施義務有	教育公務員特例法第21条第2項、西宮市立総合教育センター条例			予算科目	会計	01	款	50	項	05	目	30
					目名		総合教育センター費						
		事業分類		222		施設等整備							
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	07	教職員の力量向上と勤務時間の適正化										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	<p>総合教育センター東館の建物老朽化等により、令和3年度に総合教育センターの機能を市役所東館に移転させ、移転後、令和3年度から4年度にかけて、総合教育センター東館の解体工事を行う。 総合教育センター西館は、移転後、青少年育成課に所管換し、施設名称を教育委員会神祇官分室に改称。 また、総合教育センターの市役所東館への移転に伴い、研修室の室数が大幅に減少するため、総合教育センター分室に研修室を3室設置・整備する。</p>												
	対象	西宮市立学校園教職員、地域住民など											
	対意図	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	市の既存施設である市役所東館に移転し、老朽化した総合教育センター東館を解体することにより、施設維持管理コストの大幅な削減。 移転後は、総合教育センター(市役所東館)と西宮浜義務教育学校内の総合教育センター分室を教育研修に活用することで、教育研修機能を確保。										
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(民間等) 総合教育センター東館解体工事設計業務、総合教育センター機能移転業務、分室物品運搬業務、研修室移転業務、廃棄物搬出運搬・処分業務、総合教育センター岩石標本等移設業務											
	市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	無											
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	有 公共施設適性配置に係る庁舎周辺整備事業												
令和3年度実施内容	総合教育センターの移転及び東館解体工事に伴って必要となった以下の委託業務 ○東館解体工事設計業務 ○総合教育センター機能移転業務 ○分室物品運搬業務 ○研修室移転業務 ○廃棄物搬出運搬・処分業務 ○総合教育センター岩石標本等移設業務												
	総合教育センター東館解体工事 総合教育センター研修室の長机・イス等備品購入												
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	-	-	13,549	141,626							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	-	-	0	0							
		その他事業費(※)	-	-	13,549	141,626							
	正規職員人件費	B	-	-	1,722	1,052							
		正規職員従事者数	-	-	0.20	0.12							
	合計	(A + B) C	-	-	15,271	142,678							
	Cの財源内訳	国庫支出金	-	-	0	0							
		県支出金	-	-	0	0							
		地方債	-	-	0	106,200							
		その他	-	-	0	0							
		一般財源	-	-	15,271	36,478							
	コスト調整額	D	-	-	100	60							
		(加算)減価償却費	-	-	0	0							
		(加算)退職給与引当	-	-	100	60							
(控除)コスト対象外		-	-	0	0								
トータルコスト	(C + D) E	-	-	15,371	142,738								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比 (%)	令和4年度計画
① 設計等委託業務 件数	件	—	—	8.0	—	0.0
② 解体工事 件数	件	—	—	1.0	—	1.0
③		—	—	—	—	—



事業の成果や効果を示す指標名(説明)		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率 (%)
①	単位	—	—	—	—	—	—
	目標	—	—	—	—	—	—
	実績	—	—	—	—	最終目標年度	—
式・説明							
②	単位	—	—	—	—	—	—
	目標	—	—	—	—	—	—
	実績	—	—	—	—	最終目標年度	—
式・説明							
③	単位	—	—	—	—	—	—
	目標	—	—	—	—	—	—
	実績	—	—	—	—	最終目標年度	—
式・説明							

V. 事務事業の点検 (CHECK)		
評価項目	評価内容	評価内容の説明
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズがある
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう市条例で定めている
		既存の公共施設活用や公共施設適性配置の観点から必要な事業である。
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外
	市民満足度	評価対象外
コスト・負担	コストの節減度	評価対象外
	将来コスト増減見込み	評価対象外
	受益者負担の適正度	評価対象外
執行方法	外部委託の可能性	評価対象外
	実施方法の効率性	評価対象外
		評価対象外
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	市役所東館への移転は、移転日程調整の難航や、移転先の改修工事の遅れによる研修室の移転の遅れ、引越しの追加作業の増加など、当初の計画を変更せざるを得なかった。出先のため、本庁周辺の他課の移転状況の把握が難しく、情報収集不足が課題に挙げられる。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)		
事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
		令和5年度以降で対応する予定のもの
総合教育センター東館解体工事は、令和4年度で完了。工事完了後、跡地において、政策局所管の旧芦原小学校グラウンド再整備事業が行われるので、土地をスポーツ推進課に所管換する。		

注意事項
 (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報												
事務事業名		特別支援教育事業		作成年月日		令和 4年 6月30日						
				事業番号		220401						
担当部署		教育委員会 学校教育部 教委 特別支援教育課										
主管課長等		會澤 寿之		事業開始年度		昭和35(1960)年度						
法的根拠	法令の実施義務有	障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律(平成28年4月施行)		予算科目	会計	01	款	50	項	20	目	10
				目名		教育振興費						
				事業分類	111 ソフト事務法令等有							
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育									
	施策分野	02	学校教育									
	取組内容	04	特別支援教育の充実									
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)												
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> 学習指導の充実(個別的教育支援計画、個別の指導計画の作成・活用) 就学支援の充実(校内委員会への助言、就学支援委員会の実施) 特別支援教育推進に係る体制整備(特別支援教育支援員・看護師・保育支援員・介助支援員・学校協力員の配置、西宮支援学校の通学体制) 特別支援教育推進事業への支援(西宮支援学校自立活動研修会等の助成、西宮市特別支援教育研究協議会実施事業への支援) 											
	対象	障害のある幼児・児童・生徒、保護者等										
対象意図	成果(対象をどのような状態にしたいか)	障害のある子供の自立と社会参加を見据え、一人一人の教育的ニーズに最も的確に応える指導を提供できるよう、通常の学級、通級による指導、特別支援学級、特別支援学校といった、連続性のある多様な学びの場の一層の充実・整備を着実に進めるために、学校園が家庭・地域や関係機関等と連携し、特別支援教育について正しい理解と認識のもと推進を図る。										
実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(民間等) 西宮支援学校通学バスの運行業務 医療的ケア実施にかかる看護師配置業務											
市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	有 学校協力員として、地域の方や大学生に依頼している。											
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	無											
令和3年度実施内容	<p>①就園・就学相談…令和3年度実績(就園相談63件・小就学相談183件・中就学相談109件・途中入級就学相談94件)合計449件を実施した。</p> <p>②特別支援教育支援員…全ての小中義務教育学校(60校)に1人ずつ配置し、週25時間勤務での支援を行った。任用時研修の他2回、計3回の研修を実施した。</p> <p>③学校協力員…特に配慮が必要な児童生徒が在籍する小・義務教育学校に対し、延べ216人の学校協力員を配置し、教育支援を行った。</p> <p>④保育支援員…支援対象幼児(「特別支援対象」)81人(4歳児34人・5歳児47人)を受け入れ40人を12園に配置した。</p> <p>⑤介助支援員…肢体不自由等により介助が必要な児童生徒に対して32名(小学校20校、中学校7校、義務教育学校1校)を配置した。</p> <p>⑥看護師の配置…市の巡回看護師4名配置、訪問看護ステーション8事業所との委託契約をし、11名の児童生徒のケアを行った。</p> <p>⑦個別の指導計画は、法的に作成義務のない通常の学級に在籍する特に配慮が必要な幼児・児童・生徒についても、作成を推進している。ただし、保護者から作成の同意が得られない場合は、保護者とのコミュニケーションを図るよう指導している。令和3年度は、対象幼児・児童・生徒3524人に対して2763人分を作成・活用した。</p> <p>⑧個別的教育支援計画は、乳幼児期から学校卒業まで一貫した長期的な視点に立った計画であり、作成に当たっては関係機関との連携、保護者からの意見を聴くことや合意が求められる。令和3年度は、対象幼児児童生徒3524人に対して1561人分を作成・活用した。</p> <p>⑨西宮支援学校の通学バス6台の運行業務委託を行うとともに、福祉タクシー11台を借り上げ、通学体制を構築した。</p>											
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)												
コストの内訳(単位:千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算						
	事業費	A	371,969	437,313	500,703	568,848						
		うち会計年度任用職員人件費(※)	176,969	274,914	323,448	364,355						
		その他事業費(※)	195,000	162,399	177,255	204,493						
	正規職員人件費	B	42,135	42,235	42,629	51,708						
		正規職員従事者数	5.00	5.00	4.95	5.90						
	合計	(A + B) C	414,104	479,548	543,332	620,556						
	Cの財源内訳	国庫支出金	15,548	18,584	21,960	30,365						
		県支出金	73	1,297	85	100						
		地方債	0	0	0	0						
		その他	0	0	4	0						
		一般財源	398,483	459,667	521,283	590,091						
	コスト調整額	D	2,270	2,350	2,470	2,944						
	(加算)減価償却費		0	0	0	0						
	(加算)退職給与引当		2,270	2,350	2,470	2,944						
(控除)コスト対象外		0	0	0	0							
トータルコスト(C + D) E		416,374	481,898	545,802	623,500							

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① 就学・就園相談開催回数	回	422.0	399.0	449.0	112.5	450.0
② 個別の指導計画作成数	人	1,626.0	2,425.0	2,763.0	113.9	2,800.0
③ 個別の教育支援計画作成数	人	1,081.0	1,273.0	1,561.0	122.6	1,700.0



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 学校園における個別の指導計画の作成率	単位 目標	100.0	100.0	100.0	100.0	78.4
	% 実績	93.7	82.7	78.4	—	最終目標年度 令和10年度
式・説明 個別の指導計画作成済人数(人) / 教育的支援を要する幼児・児童・生徒数(人) × 100						
② 学校園における個別の教育支援計画の作成率	単位 目標	100.0	100.0	100.0	100.0	44.3
	% 実績	66.5	58.1	44.3	—	最終目標年度 令和10年度
式・説明 個別の教育支援計画作成済人数(人) / 教育的支援を要する幼児・児童・生徒数(人) × 100						
③	単位 目標	—	—	—	—	—
	% 実績	—	—	—	—	最終目標年度 —
式・説明						

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外
	市の関与の妥当性	評価対象外
成果・有効性	成果の達成状況	目標をやや達成できなかった
	市民ニーズの傾向	評価対象外
	市民満足度	評価対象外
コスト・負担	コストの節減度	節減されていない
	将来コスト増減見込み	現在より増える可能性がある
	受益者負担の適正度	受益者負担を求めるべきものではない
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、更に範囲等の拡大が可能である
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が十分表れている
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	インクルーシブ教育システム構築に向けて、一人一人の教育的ニーズに応じた支援ができるよう、人的な支援を含めた新たな支援体制の構築、教職員等の専門性の向上が重要である。また、就学相談件数が増加する中、早期からの一貫した就学相談体制を充実させることが求められる。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	10 拡充
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
		令和5年度以降で対応する予定のもの
	一人一人のニーズに応じたインクルーシブ教育システム構築に向けて、人的配置を含めた新たな支援体制の構築を進めるとともに、教職員の専門性向上のため、関係各課と連携して研修体制の整備の充実を図る。また、交流及び共同学習の充実を図る。	一人一人のニーズに応じたインクルーシブ教育システム構築に向けて、人的配置を含めた新たな支援体制の構築を進めるとともに、教職員の専門性向上のため、関係各課と連携して研修体制の整備の充実を図る。また、特別支援教育のさらなる発展を目指す。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報											
事務事業名		学校改革事務			作成年月日		令和 4年 6月30日				
					事業番号		220101				
担当部署		教育委員会 学校支援部 教委 学校改革課									
主管課長等		河内 真/佐々木 秀樹			事業開始年度		不明				
法的根拠	その他(市規則等含)	無し	予算科目	会計	01	款	50	項	05	目	10
			目名		事務局費						
		事業分類		121		企画・調整・調査					
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育								
	施策分野	02	学校教育								
	取組内容	01	教育環境の整備								
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)											
事業概要	学校園の統廃合や校区調整など、制度の改革・改善や企画・調整を行う。 ・学校園の統廃合及び校区調整に関すること ・児童生徒数の推計に関すること(年2回の推計及び関係各課との調整等) ・通学路に関すること(学校や地域からの要望窓口及び通学路合同点検の実施等)										
	対象	学校園・児童生徒・地域住民									
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	制度の改革・改善を行い、中長期的に持続可能な学校園の運営を目指す。									
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(民間等) 通学路の安全警備業務委託等									
	市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	無									
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	無										
令和3年度実施内容	・児童生徒数の推計の作成(2回) ・統廃合、校区変更に伴う通学路安全警備業務委託(3校 平木小・苦楽園小・苦楽園中) ・通学路合同点検実施…8校(苦楽園小・甲東小・高木北小・北夙川小・津門小・南甲子園小・生瀬小・上甲子園小)の43箇所 ・通学路緊急合同点検実施…14校(香榎園小・安井小・甲陽園小・上ヶ原小・段上西小・瓦木小・深津小・瓦木小・今津小・用海小・鳴尾小・高須西小・鳴尾北小・名塩小)の46箇所(千葉県で起きた通学中の事故を受けて令和3年度のみ実施) ・市内通学路注意喚起看板等掲示物設置状況・劣化状態の調査・取替 ・義務教育学校の児童生徒の募集に関して、8月に市内4箇所にて学校説明会を、10月に就学説明会を開催										
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)											
コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算					
	事業費	A	59,617	19,651	17,527	70,288					
		うち会計年度任用職員人件費(※)	7,418	7,010	7,175	57,336					
		その他事業費(※)	52,199	12,641	10,352	12,952					
	正規職員人件費	B	34,972	31,254	31,606	31,989					
		正規職員従事者数	4.15	3.70	3.67	3.65					
	合計	(A + B) C	94,589	50,905	49,133	102,277					
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	1,126	0	2,000					
		県支出金	10,489	0	0	2,000					
		地方債	0	0	0	0					
		その他	0	0	0	0					
		一般財源	84,100	49,779	49,133	98,277					
	コスト調整額	D	1,884	1,739	1,831	1,821					
	(加算)減価償却費		0	0	0	0					
	(加算)退職給与引当		1,884	1,739	1,831	1,821					
(控除)コスト対象外		0	0	0	0						
トータルコスト(C + D) E		96,473	52,644	50,964	104,098						

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
①		-	-	-	-	-
②		-	-	-	-	-
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①	単位	-	-	-	-	-	-
	目標	-	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明							
②	単位	-	-	-	-	-	-
	目標	-	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明							
③	単位	-	-	-	-	-	-
	目標	-	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明							

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外	評価対象外
	市の関与の妥当性	評価対象外	
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	あまり節減されていない	通学路安全警備業務委託料について、人件費等の増加があり、1校あたりのコストが増加するため、配置校および配置時間など条件の見直しを検討する。
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	通学路安全警備業務等については委託済であるが、校区変更等組織内部の企画調整事務は外部委託になじまない。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など		市内通学路注意喚起看板等掲示物設置状況を確認・点検し劣化状態を把握し、随時修繕・取替を行う。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)			
事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
		対策が出来ていない通学路の点検について行っていく。 西宮浜義務教育学校の児童生徒の募集について取り組んでいく。	通学路について、引き続き点検・対策を行っていく。 西宮浜義務教育学校での様々な取組を整理して、他地域への小中一貫校展開を検討する際の参考としていく。

注意事項
 (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		入園関係事業			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		210213						
担当部署		教育委員会 学校支援部 教委 学事課											
主管課長等		因幡 成人/河内 真			事業開始年度		昭和46(1971)年度						
法的根拠	市条例の実施義務有	西宮市立幼稚園において受ける教育に要する費用徴収条例、西宮市立の幼稚園園事規則			予算科目	会計	01	款	50	項	30	目	05
					目名		幼稚園費						
					事業分類		112 ソフト事務法令等無						
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	01	子供・子育て支援										
	取組内容	02	乳幼児期の教育・保育環境の充実										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	市立幼稚園では4歳児1学級30人の定員となっており、複数の園で30人の応募を超えることが想定されたため、制度導入時より全体での一括抽選を実施し、入園児のスムーズな選考を行っている。平成27年度の子ども・子育て支援新制度施行に伴い、保育料を従来の定額制から収入に応じた負担額へと段階的に移行した。平成29年度以降は4歳児・5歳児とも応能負担となった。また、令和元年10月からは幼児教育無償化に伴い、保育料は0円となった。												
	対象	入園児及び保護者											
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	市立幼稚園への入園に際してスムーズな選考を行うとともに、経済的状況にかかわらず就園の機会を確保する。											
	実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	直営											
	市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	無											
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	無												
令和3年度実施内容	<ul style="list-style-type: none"> 令和4年度園児募集において、市立幼稚園13園のうち、定員を上回った園はなかった。 子育て支援事業の一環として、保育時間終了後に在園児を預かる「おむすび広場事業」を13園で実施した。 												
III. 事業費 (コスト) の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	3,660	2,184	2,352	4,370							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0							
		その他事業費(※)	3,660	2,184	2,352	4,370							
	正規職員人件費	B	6,320	6,335	8,612	5,697							
		正規職員従事者数	0.75	0.75	1.00	0.65							
	合計	(A + B) C	9,980	8,519	10,964	10,067							
	Cの財源内訳	国庫支出金	99	60	60	100							
		県支出金	987	45	41	100							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	2,518	1,583	1,850	5,295							
		一般財源	6,376	6,831	9,013	4,572							
	コスト調整額	D	341	353	499	324							
	(加算)減価償却費		0	0	0	0							
		(加算)退職給与引当	341	353	499	324							
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト (C + D) E		10,321	8,872	11,463	10,391								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績 (量) を示す指標名		単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
①	4歳児応募者数	人	324.0	267.0	223.0	83.5	400.0
②	4歳児定員	人	400.0	400.0	400.0	100.0	400.0
③	保育料軽減補助金交付者数	人	50.0	0.0	0.0	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①	単位	-	-	-	-	-	-
	目標	-	-	-	-	-	-
②	%	-	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	-	-
式・説明							
③	単位	-	-	-	-	-	-
	目標	-	-	-	-	-	-
④	%	-	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	-	-
式・説明							

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズがある
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう市条例で定めている
成果・有効性	成果の達成状況	目標の設定が困難である
	市民ニーズの傾向	事業の性質上、把握は困難である
	市民満足度	データなし (アンケート調査等を実施していない)
コスト・負担	コストの節減度	節減されている
	将来コスト増減見込み	現状どおりで推移
	受益者負担の適正度	既に現時点で適切な割合が負担されている
執行方法	外部委託の可能性	外部委託が不可能な事業である
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が十分表れている
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	特別な支援が必要な幼児の受入れなど多様な教育的ニーズに対応する拠点としての役割を果たしていくことが求められている。	<p>就学前児童数は減少傾向であるが、幼稚園教育へのニーズは一定割合で存在し、引き続き公私で受け皿を確保する必要がある。支援を必要とする幼児も含め、就園の機会を確保するよう努める必要がある。</p> <p>経済的状况にかかわらず就園の機会を確保するという目標や成果を数値化することは困難である。</p> <p>令和元年10月からの幼児教育の無償化に伴い、保護者負担を軽減する事業の費用が減少した。</p> <p>入園事務は外部委託にはなじまない。保育料口座振替業務については、業務委託を行ってきたが、保育料無償化により、口座振替を行わないので、必要がなくなった。</p>

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続
	改善・見直し内容	<p>令和4年度で対応するもの</p> <p>障害のある幼児や要保護児童を含めた支援が必要な幼児のセーフティネットとしての役割を果たしていく。</p> <p>令和5年度以降で対応する予定のもの</p> <p>市立幼稚園がセーフティネットとしての役割を果たしつつ、公私立が連携しながら取り組める体制づくりについて検討していく。</p>

注意事項

(1) 内部事務 (事業分類コードが119, 120, 121) の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。

(2) 投資的事業 (事業分類コードが222, 223) の場合は、成果指標を設定していない。

(※) 「うち会計年度任用職員人件費」: 令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。

(※) 「その他事業費」: 令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		学籍等事務			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		220202						
担当部署		教育委員会 学校支援部 教委 学事課											
主管課長等		因幡 成人			事業開始年度		昭和22(1947)年度						
法的根拠	法令の実施義務有	教育基本法、学校教育法施行令			予算科目	会計	01	款	50	項	05	目	10
					目名		事務局費						
		事業分類		111		ソフト事務法令等有							
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	02	学校教育										
	取組内容	02	幼稚園・小学校・中学校教育の充実										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	憲法及び教育基本法において、保護者は学齢児童・生徒を学校教育法第1条に規定されている学校に就学させる義務を有する。その制度に則り、学齢児童・生徒の学齢簿を作成、管理し、就学事務を実施する。また、私立等に就学していることを教育委員会に届け出ていない場合や、本市に住民登録をしたまま海外に出国した場合等、就学先が確認できない学齢児童・生徒について、就学先の調査を行い、その把握に努めている。												
	対象	学齢児童・生徒											
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	すべての学齢児童・生徒の就学先を把握し、正確な学齢簿を作成する。											
	実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託 (民間等) 就学通知書の圧着業務を委託している。											
	市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	無											
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	無												
令和3年度実施内容	新入生については、小・中・義務教育学校、特別支援学校の入学予定者の保護者に対し、令和4年1月下旬に就学通知書を郵送した。在校生については、毎月、前月の児童・生徒の異動調査を市立小・中・義務教育学校に対して実施した。卒業証書等学籍関係諸表簿を作成した。就学先が確認できない児童・生徒については、随時、照会文書の郵送や家庭訪問、前住所地への照会、東京出入国在留管理局への出入国記録照会等による調査を行った。												
III. 事業費 (コスト) の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位 (千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費 A		15,945	14,890	14,736	20,110							
	うち会計年度任用職員人件費(※)		0	311	275	356							
	その他事業費(※)		15,945	14,579	14,461	19,754							
	正規職員人件費 B		24,017	24,074	19,808	23,225							
	正規職員従事者数		2.85	2.85	2.30	2.65							
	合計 (A + B) C		39,962	38,964	34,544	43,335							
	Cの財源内訳												
	国庫支出金		0	0	0	0							
	県支出金		861	908	864	880							
	地方債		0	0	0	0							
	その他		2,673	2,154	912	1,982							
	一般財源		36,428	35,902	32,768	40,473							
	コスト調整額 D		1,294	1,340	1,148	1,322							
	(加算)減価償却費		0	0	0	0							
(加算)退職給与引当		1,294	1,340	1,148	1,322								
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト (C + D) E		41,256	40,304	35,692	44,657								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
① 就学通知書発送者数 (新小1当初発送分)	人	4,362.0	4,303.0	4,249.0	98.7	4,110.0
② 市立小学校入学者数 (5月1日現在)	人	4,281.0	4,334.0	4,282.0	98.8	4,244.0
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 小学校(義務教育学校前期課程含む)就学率	単位	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
式・説明	(学齢児童総数-在籍校不明者数)/学齢児童総数×100					
② 中学校(義務教育学校後期課程含む)就学率	単位	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
式・説明	(学齢生徒総数-在籍校不明者数)/学齢生徒総数×100					
③	単位	-	-	-	-	-
	目標	-	-	-	-	-
式・説明	-					

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明
必要性	事業の社会的ニーズ	評価対象外
	市の関与の妥当性	評価対象外
成果・有効性	成果の達成状況	目標を概ね達成できている
	市民ニーズの傾向	評価対象外
	市民満足度	評価対象外
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない
	将来コスト増減見込み	現状どおりで推移
	受益者負担の適正度	受益者負担を求めるべきものではない
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、更に範囲等の拡大が可能である
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	就学先調査の効果が認められる。今後も引き続き適正就学指導に努める。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
			他部署との連携を行い、学齢児童・生徒の在籍校把握に努める。

注意事項
 (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報												
事務事業名		奨学事業			作成年月日		令和4年6月30日					
					事業番号		220502					
担当部署		教育委員会 学校支援部 教委 学事課										
主管課長等		因幡 成人			事業開始年度		昭和37(1962)年度					
法的根拠	法令の実施義務有	教育基本法			予算科目	01	款	50	項	05	目	15
					事業分類	114	個人給付					
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育									
	施策分野	02	学校教育									
	取組内容	05	学校生活の安全・安心									
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)												
事業概要	能力を有するにもかかわらず、経済的理由により修学困難な者に対して、修学上必要な資金を給付し、又は貸し付けることにより、教育の機会均等を図る。											
	対象	奨学金の給付又は貸付を希望する生徒・学生及びその保護者										
	対象意図 (対象をどのような状態にしたいか)	奨学金の給付・貸付を実施することにより、経済的負担を軽減し、修学の機会を増加させる。										
	実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(民間等) 貸付奨学金について、一部債権回収委託を実施している。										
	市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	無										
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	有 母子福祉資金(修学資金・就学支度資金) 子供家庭支援課											
令和3年度実施内容	<p>厚生労働大臣が定める基準生活費等を元に毎年度基準を作成し、申請者のうち条件を満たす者全員に対して、次の①～⑤の制度により学資の給付・貸付を行った。</p> <p>①西宮市教育委員会高校奨学金 (給付)月額 国公立:5,500円 私立:1,200～11,000円 609人 53,004千円</p> <p>②オンライン学習通信費給付金 (給付)月額1,000円 519人 6,084千円</p> <p>③西宮市教育委員会大学奨学金 (貸付)月額 国公立:10,000円 私立:14,000円 55人 8,916千円</p> <p>④在日外国人学校就学補助金 (給付)年額85,000円 18人 1,530千円</p> <p>⑤中学校夜間学級在学者就学助成金 (給付)年額25,000円 5人 102,079円 (年度途中休学者あり)</p> <p>その他、個人の寄付による特定の奨学事業として次の①～③の事業を行った。</p> <p>①藤田奨学金(大学貸付) 月額 国公立自宅:29,000円 0人 国公立下宿:35,000円 0人 私立自宅:38,000円 1人 私立下宿:48,000円 0人</p> <p>②廣藤奨学金(大学給付) 月額 国公立:9,000円 3人 私立:12,000円 1人</p> <p>③高橋奨学金(大学給付) 入学準備金:400,000円 2人 奨学金:年額100,000円 9人</p>											
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)												
コストの内訳 (単位:千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算						
	事業費	A	96,845	93,013	89,417	81,593						
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0						
		その他事業費(※)	96,845	93,013	89,417	81,593						
	正規職員人件費	B	31,601	31,676	34,879	32,865						
		正規職員従事者数	3.75	3.75	4.05	3.75						
	合計	(A+B) C	128,446	124,689	124,296	114,458						
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	6,851	6,084	7,845						
		県支出金	0	0	0	0						
		地方債	0	0	0	0						
		その他	60,410	41,580	43,087	30,694						
		一般財源	68,036	76,258	75,125	75,919						
	コスト調整額	D	1,703	1,763	2,021	1,871						
		(加算)減価償却費	0	0	0	0						
		(加算)退職給与引当	1,703	1,763	2,021	1,871						
	(控除)コスト対象外	0	0	0	0							
トータルコスト	(C+D) E	130,149	126,452	126,317	116,329							

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
① 給付人数	人	609.0	661.0	609.0	92.1	605.0
② 貸付人数	人	70.0	60.0	55.0	91.7	58.0
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 奨学金受給率	単位	-	-	-	-	-
	% 実績	4.7	5.2	5.0	-	-
式・説明	奨学金給付人数/市内高校生生徒数×100					
②	単位	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	-
式・説明	最終目標年度					
③	単位	-	-	-	-	-
	実績	-	-	-	-	-
式・説明	最終目標年度					

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズがある	経済的理由により修学困難な者に対して、教育の機会均等を図るため支援する必要がある。
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう市条例で定めている	
成果・有効性	成果の達成状況	目標の設定が困難である	多くの生徒から申請を受けており、経済的理由により修学が困難な家庭の負担を軽減できている。
	市民ニーズの傾向	あまり変わらない	
	市民満足度	データなし (アンケート調査等を実施していない)	
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない	新型コロナ対応として、令和2年度に引き続きオンライン学習通信費の給付を行ったが、コストは通減傾向にある。
	将来コスト増減見込み	現在よりやや低減する	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の見直しが必要である	認定業務については委託不可能である。債権回収業務については一部委託を行っている。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など		国の高校生対象の経済的支援が拡充されてきたため、本市の制度と重複する部分についてはさらに見直しを検討する必要がある。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)		
事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
		令和5年度以降で対応する予定のもの
西宮市教育委員会奨学金納付案内コールセンターを開設し、奨学金返還の対策に取り組む。		国の「高校生等奨学給付金」の単価の動向を注視し、必要な対応をとる。

注意事項
 (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」: 令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」: 令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報												
事務事業名		就学奨励助成事業			作成年月日		令和4年6月30日					
					事業番号		220503					
担当部署		教育委員会 学校支援部 教委 学事課										
主管課長等		因幡 成人			事業開始年度		昭和25(1950)年度					
法的根拠	法令の実施義務有	教育基本法			予算科目	01	款	50	項	10	目	10
					目名		教育振興費					
					事業分類	114 個人給付						
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育									
	施策分野	02	学校教育									
	取組内容	05	学校生活の安全・安心									
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)												
事業概要	①市立小・中・義務教育学校及び県立芦屋国際中等教育学校（前期課程） 就学の機会を保障するため、経済的理由により就学が困難な児童・生徒の保護者に対して、給食費などの援助を行っている。 ②市立特別支援学校（小・中学部） 市立特別支援学校に通う児童・生徒に対し、市立小・中学校の特別支援学級に通う就学援助対象の児童・生徒と同様の措置を行うため、県補助との差額を就学援助として実施している。											
	対象	市立小・中学校等に就学する児童・生徒及び保護者										
対象意図	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	市立小・中学校等の経済的理由により就学が困難な児童・生徒について、就学の機会を保障する。										
実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	直営											
市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	無											
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	無											
令和3年度実施内容	①市立小・中・義務教育学校及び県立芦屋国際中等教育学校（前期課程） 厚生労働大臣が定める基準生活費等を元に、毎年度基準所得等の認定基準を設け、申請者のうち条件を満たす者全員（小学校3,302人・中学校1,824人）に対し就学援助を行った。											
	②市立特別支援学校（小・中学部） 県から認定を受けた40人のうち29人に対し、県補助差額分の就学援助を行った。											
III. 事業費（コスト）の推移 (PLAN・DO)												
コストの内訳 単位（千円）	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算						
	事業費	A	370,021	422,632	389,268	410,812						
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0						
		その他事業費(※)	370,021	422,632	389,268	410,812						
	正規職員人件費	B	7,163	7,180	7,751	9,202						
		正規職員従事者数	0.85	0.85	0.90	1.05						
	合計	(A + B) C	377,184	429,812	397,019	420,014						
	Cの財源内訳	国庫支出金	9,791	61,545	10,375	12,585						
		県支出金	0	0	0	0						
		地方債	0	0	0	0						
		その他	0	25,220	0	0						
		一般財源	367,393	343,047	386,644	407,429						
	コスト調整額	D	386	400	449	524						
		(加算)減価償却費	0	0	0	0						
		(加算)退職給与引当	386	400	449	524						
(控除)コスト対象外		0	0	0	0							
トータルコスト	(C + D) E	377,570	430,212	397,468	420,538							

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① 就学奨励金受給者数	人	5,224.0	5,318.0	5,126.0	96.4	5,163.0
② 対象校全児童生徒数	人	38,246.0	37,776.0	37,527.0	99.3	37,105.0
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	単位	目標	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 就学奨励金受給率	単位	目標	-	-	-	-	-	-
	%	実績	13.7	14.1	13.7	-	最終目標年度	-
式・説明	就学奨励金受給者数/対象校全児童生徒数×100							
②	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								
③	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズがある	経済的な理由により就学が困難な児童・生徒の保護者に対して支援する必要がある。
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう法令や県条例で定めている	
成果・有効性	成果の達成状況	目標の設定が困難である	基準所得のほか10項目の認定基準を設けているため、経済的理由により就学困難な児童・生徒の就学機会は保障できている。
	市民ニーズの傾向	あまり変わらない	
	市民満足度	高い	
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない	認定者数は減少傾向である。各支給費目の単価は毎年見直しを行っているが、コストは現状どおりで推移すると思われる。
	将来コスト増減見込み	現状どおりで推移	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	外部委託が不可能な事業である	認定業務については外部委託を行うことは困難である。システム処理と複数人による確認作業により、効率的に業務を進めるよう取り組んでいる。
	実施方法の効率性	業務改善を既に行い、効果が一部表れている	

成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	経済的な理由により就学が困難な児童・生徒の保護者に対して必要な支援を行っている。
------------------------------	--

VI. 今後の改善策 (ACTION)		
事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
		令和5年度以降で対応する予定のもの
経済的に就学が困難な児童・生徒がいる世帯に対し、必要な支援が行き届くよう、周知、審査、給付について滞りなく業務を遂行する。		

注意事項
 (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		家庭教育関係事業			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		230201						
担当部署		教育委員会 学校支援部 教委 地域学校協働課											
主管課長等		岡田 良一			事業開始年度		不明						
法的根拠	その他(市規則等含)	教育基本法 社会教育法 西宮市PTA活動 功労者表彰要綱等			予算科目	会計	01	款	50	項	35	目	05
					目名		社会教育総務費						
		事業分類		112		ソフト事務法令等無							
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	03	青少年育成										
	取組内容	02	地域・家庭の教育力の向上										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	1 家庭教育振興事業		生きる力と社会性のある子供たちを育成できる教育力を持った家庭を育むため啓発活動の実施や学習機会の提供を行う。										
	2 PTA等の支援事業		PTAの全市的な組織であるPTA協議会等と連携を図るとともに、PTA活動を充実させるための支援を行う。また、西宮ユネスコ協会と協働するとともに、ユネスコ精神の啓発等の支援を行う。										
対象・意図	対象	児童・生徒、保護者、PTA協議会・PTA会員等											
	成果(対象をどのような状態にしたいか)	生きる力と社会性のある自主自立した子供たちを育てることのできる家庭を育成する。PTA協議会と連携し、持続可能なPTA活動となるよう支援する。											
実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)		一部委託(民間等) ユネスコ世界児童画展で作品取付等の業務を委託している。											
市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)		有 1 家庭教育出張講座、家庭教育重点目標・実践目標啓発講座の企画及び実施 2 PTA役員・委員研修会の企画及び実施 3 国際理解講座とユネスコ世界児童画展の実施											
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)		有 ・西宮市青少年問題協議会(青少年施策推進課) ・子育て支援事業(子育て総合センター)											
令和3年度実施内容	【家庭教育振興事業】 ①家庭教育出張講座(2講座11回開催 442人参加) 「マザークラスでの絵本の読み聞かせ講座」(計172人) 「あーよかったなあなたがいて〜こんなお母ちゃん、お父ちゃんになりたいな〜」(計270人) ②家庭教育講演会(オンラインにて1回開催 79人参加) 「コロナ禍における子供たちへの影響」(計79人) ③ニュースレター『家族の絆』年2回(秋号・春号)、合計126,000部発行 ④「家庭教育5つの実践目標」リーフレットを市立小学校・義務教育学校に入学する新1年生の保護者へ配布												
	【PTA関係事業】 ①PTA功労者表彰 被表彰者3人 ②PTA協議会との懇談(PTA活動の見直しについて) ③単位PTA会長を対象としたオンライン意見交換会の開催 【ユネスコ関係事業】 ①国際理解講座 3/5 (55人参加) ②市政ニュース「ユネスコ特集記事」掲載 8/10号 ③ユネスコ世界児童画展 3/15〜3/20 (計376人参加)												
III. 事業費(コスト)の推移(PLAN・DO)													
コストの内訳(単位:千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	1,397	1,036	1,484	1,964							
		うち会計年度任用職員人件費(%)	0	0	341	371							
		その他事業費(%)	1,397	1,036	1,143	1,593							
	正規職員人件費	B	7,584	16,725	18,085	18,404							
		正規職員従事者数	0.90	1.98	2.10	2.10							
	合計 (A + B) C		8,981	17,761	19,569	20,368							
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	0	0							
		県支出金	0	0	0	0							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	0	0	0	0							
		一般財源	8,981	17,761	19,569	20,368							
	コスト調整額	D	409	931	1,048	1,048							
		(加算)減価償却費	0	0	0	0							
		(加算)退職給与引当	409	931	1,048	1,048							
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト(C + D) E		9,390	18,692	20,617	21,416								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① 家庭教育出張講座参加者数	人	1,118.0	205.0	442.0	215.6	700.0
② 家庭教育出張講座開催回数	回	20.0	13.0	11.0	84.6	20.0
③ PTA役員・委員研修会参加者数	人	277.0	0.0	93.0	-	200.0



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 家庭教育出張講座参加者満足度	単位 目標	100.0	100.0	100.0	100.0	97.5
	% 実績	96.3	99.4	97.5	-	最終目標年度 令和10年度
式・説明 アンケート(とてもよい+良い)÷回答数						
② PTA役員・委員研修会参加者満足度	単位 目標	100.0	100.0	100.0	100.0	86.0
	% 実績	85.9	0.0	86.0	-	最終目標年度 令和10年度
式・説明 アンケート(とてもよい+良い)÷回答数						
③ 入学説明会での家庭教育講座実施校	単位 目標	10.0	10.0	10.0	10.0	0.0
	校 実績	1.0	0.0	0.0	-	最終目標年度 令和10年度
式・説明 令和3年度は新型コロナウイルス感染防止のため中止した。						

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	家庭環境が多様化し、地域社会が変化する中、すべての家庭での教育を支援する必要がある。PTAの様々な課題について、PTA協議会と連携し、情報を共有しながら、PTA活動を支援する必要がある。
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い(市規則等の場合など)	
成果・有効性	成果の達成状況	目標をやや達成できなかった	新型コロナウイルス感染症の影響により家庭教育出張講座の多くが中止となった。一方で、家庭教育講演会をオンラインにて開催し、コロナ禍における効果的な事業運営の足掛かりをつくった。
	市民ニーズの傾向	あまり変わらない	
	市民満足度	高い	
コスト・負担	コストの節減度	あまり節減されていない	講座や研修会等の会場は公民館等の市立施設で開催に努めるなど、経費の削減を図っている。一方で、研修等の講師謝礼等が発生するため一定の経費がかかる。
	将来コスト増減見込み	現状どおりで推移	
	受益者負担の適正度	受益者負担を求めるべきものではない	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	既にユネスコ世界児童画展で作品取付等の業務を委託することで、一部業務の効率化が図れている。各種講座や研修会、情報誌作成等は、学校やPTA協議会、庁内等との緊密な連携があり、委託にはなじまない。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が十分表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	新型コロナウイルス感染症による社会的なニーズに対応しながら、家庭での教育力向上に効果的な支援を検討する必要がある。PTAについては、様々な課題がある中で、時代に合った活動への支援内容を検討・実施していく必要がある。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	II 現状どおり継続
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの
		令和5年度以降で対応する予定のもの
		PTA協議会や学校と連携・協働しながら、任意団体であるPTAの適切な運営や活動を支援する。
		家庭教育講演会の内容や手法など効果的な運営について検討する。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		学校・家庭・地域の連携協力推進事業			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		230202						
担当部署		教育委員会 学校支援部 教委 地域学校協働課											
主管課長等		岡田 良一			事業開始年度		平成23(2011)年度						
法的根拠	その他(市規則等含)	地方教育行政の組織及び運営に関する法律 西宮市学校運営協議会の設置等に関する規則			予算	会計	01	款	50	項	35	目	05
					科目	目名		社会教育総務費					
					事業分類	112 ソフト事務法令等無							
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	03	青少年育成										
	取組内容	02	地域・家庭の教育力の向上										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	<p>【教育連携事業】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●各学校で学校運営協議会(教育連携協議会)を開催し、学校・家庭・地域がそれぞれの役割を明確にした上で、学校や地域の課題について熟議を重ね、社会総がかりで子供を育成する。 ●地域住民等の参画を得て、授業の補助、部活動の指導、図書の整理や読み聞かせ、校内の環境整備、登下校時における子供の安全確保に係る活動や、学校行事の運営支援など学校の要望に応じて学校支援ボランティア活動を実施する。 ●西宮市学校・家庭・地域の連携協力推進協議会を開催し、各学校での課題や成果の把握に努め、市全体の総合調整を行う。 <p>【コミュニティ・スクール推進体制構築事業】</p> <p>広報や研修会開催によりコミュニティ・スクール(学校運営協議会制度)に対する理解を深め、市立学校へのコミュニティ・スクールの導入を推進する。</p>												
	対象	学校、家庭、地域											
対象・意図	成果(対象をどのような状態にしたいか)	子供のよりよい生活環境や学習環境づくりについて、地域が関わる、参画と協働の地域社会を築く仕組みづくりを目指す。地域住民等が教育の当事者として学校運営に参画することを通じて、学校と地域の連携協働体制を組織的・継続的に確立していく。子供たちが地域社会のなかで、心豊かに健やかに育まれる環境づくりを推進する。											
実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(NPO等) 教育連携事業について、教育連携協議会・教育連携事業本部に業務委託する。												
市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	有 教育連携事業												
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	有 学校支援(ささえ)事業(学校教育課)												
令和3年度実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ●学校運営協議会(教育連携協議会)の会議開催:(小学校)延べ開催回数138回(中学校・義務教育学校)延べ開催回数81回 ●教育連携事業の実施:(小学校)延べ事業数296事業(中学校・義務教育学校)延べ事業数119事業 ●西宮市学校・家庭・地域の連携協力推進協議会の開催:年1回(新型コロナウイルス感染拡大の影響により書面開催) ●地域学校協働活動推進員研修会の開催:年2回、延べ参加者数47人 ●地域学校協働活動推進員を対象とした地区ブロック別交流会の開催:年11回、延べ参加者数87人 ●コミュニティ・スクール研修会:学校運営協議会委員等を対象に、パイロット校3校の実践発表を動画配信にて行った。 ●コミュニティ・スクールの導入:計24校(小学校17校、中学校6校、義務教育学校1校) 												
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	15,422	21,013	28,550	43,506							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	6,603	6,480	9,927	10,033							
		その他事業費(※)	8,819	14,533	18,623	33,473							
	正規職員人件費	B	12,641	16,218	15,932	16,213							
		正規職員従事者数	1.50	1.92	1.85	1.85							
	合計	(A + B) C	28,063	37,231	44,482	59,719							
	Cの財源内訳	国庫支出金	2,391	3,399	4,232	2,175							
		県支出金	0	0	0	0							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	0	0	0	0							
		一般財源	25,672	33,832	40,250	57,544							
	コスト調整額	D	681	902	923	923							
	(加算)減価償却費			0	0	0	0						
		(加算)退職給与引当		681	902	923	923						
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト(C + D) E			28,744	38,133	45,405	60,642							

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比 (%)	令和4年度計画
① 学校運営協議会等の会議の総開催回数	回	263.0	168.0	219.0	130.4	183.0
② 教育連携事業の総参加者数	人	275,562.0	234,862.0	175,035.0	74.5	250,000.0
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率 (%)
① 教育連携事業の年間総事業数	単位: 目標	610.0	610.0	610.0	610.0	630.0
	事業: 実績	544.0	315.0	415.0	-	最終目標年度 令和10年度
式・説明 小・中・義務教育学校における教育連携事業の事業数の総計						
② 教育連携事業に参加したボランティアの人数	単位: 目標	91,500.0	91,500.0	91,500.0	91,500.0	100,000.0
	人: 実績	96,368.0	67,672.0	81,357.0	-	最終目標年度 令和10年度
式・説明 学習支援、環境整備支援、登下校安全指導等に参加したボランティアの延べ人数						
③ 学校運営協議会設置校の数	単位: 目標	0.0	11.0	24.0	42.0	63.0
	校: 実績	-	12.0	24.0	-	最終目標年度 令和10年度
式・説明 幼稚園を除く全ての市立学校にコミュニティ・スクールを導入することを目指す。						

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	子供たちの健全な育成は学校だけに任せて得られるものではなく、学校と家庭と地域が課題や目標を共有し、社会総がかりで子供たちを育む取組みが求められている。
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い (市規則等の場合など)	
成果・有効性	成果の達成状況	目標をやや達成できなかった	新型コロナウイルス感染症の影響により事業の参加者数は減少したが、「社会に開かれた教育課程」に基づき、地域と学校の協働が今後より求められることが予想される。
	市民ニーズの傾向	増えることが予想される	
	市民満足度	やや高い	
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない	教育連携事業の更なる充実とコミュニティ・スクールの導入を進めており、導入校の増に伴って事業費の増加が見込まれる。
	将来コスト増減見込み	現在より増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	受益者負担を求めるべきものではない	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	学校を核とした地域づくりを事業目的の一つとしており、実施主体は学校と地域が望ましい。子供の健全育成にかかる同種の事業との統合を進めている。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	新型コロナウイルス感染症の影響により中止となった教育連携事業もあるが、学校における感染症対策に地域の支援を得るなど、これまでの繋がりをもとに新しい事業の展開が見られる場面も多かった。コミュニティ・スクールの導入促進には学校や地域の理解と協力が不可欠であり、予算面での支援や事務作業の効率化が必要となる。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)			
事務事業の今後の方針	基本方針	10 拡充	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	
		コミュニティ・スクール導入校の運営支援を行うほか、学校訪問や研修会を通じて教職員や地域住民のコミュニティ・スクールに対する理解を深め、令和5年度に幼稚園を除く全ての市立学校への導入が完了するよう推進する。	令和5年度以降で対応する予定のもの
	コミュニティ・スクールについて取組内容の更なる充実を図るとともに、継続した運営ができるよう支援していく。		

注意事項
 (1) 内部事務 (事業分類コードが119、120、121) の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業 (事業分類コードが222、223) の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」: 令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」: 令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		子供の居場所づくり事業			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		230305						
担当部署		教育委員会 学校支援部 教委 地域学校協働課											
主管課長等		後迫 竹宏			事業開始年度		平成27(2015)年度						
法的根拠	その他(市規則等含)	社会教育法 西宮市放課後キッズルーム事業 実施要綱等			予算科目	会計	01	款	50	項	35	目	05
					事業分類		112		ソフト事務法令等無				
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	03	青少年育成										
	取組内容	03	留守家庭・放課後等の児童育成										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	小学校の教室や運動場等を活用し、子供たちの安全で自由な遊び場や学びの場を提供する。平成27年度に学校施設で事業を行う「コーディネーター常駐型」の試行を開始。平成28年度より実施形態を多様化させ試行を進めてきた。令和元年度からは、それまでの試行結果を踏まえ、育成センターの待機児童対策にも繋がるよう運用を見直した新方式の「放課後キッズルーム事業」を開始。育成センターの待機児童発生見込み等を勘案し、「コーディネーター常駐型」又は「放課後キッズルーム事業」を順次導入する。なお、令和4年度より事業名称を「子供の居場所づくり事業」から「放課後キッズルーム事業」に変更する。従来の「放課後キッズルーム事業」は「委託型」とし、その他の実施形態については「直営型」に統一する。												
	対象	主に西宮市立小学校に在籍する児童											
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	子供たちが安心して主体的に活動できる遊び場や学びの場を各小学校区に導入していくことで、たくましい子供の育ちに繋げるとともに、子供たちが地域の大人に見守られながら心豊かに育まれる環境づくりを目指す。											
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(NPO等) 放課後キッズルーム事業は事業者へ委託。											
	市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	有 子供の活動を見守る見守りスタッフや子供の活動をコーディネートする学生スタッフを配置しており、多くの市民や学生と協働している。											
	類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	有 児童館管理運営事業(子育て総合センター)、留守家庭児童育成センター管理運営事業(育成センター課)											
令和3年度実施内容	①コーディネーター常駐型: 11校(安井小、夙川小、北夙川小、甲東小、上ヶ原小、上ヶ原南小、深津小、瓦林小、今津小、小松小、西宮浜義務教育学校) ②ルーム型: 3公民館(西宮浜公、上甲子園公、春風公) ③学校地域等連携型: 2校(苦楽園小、生瀬小) ④放課後キッズルーム事業: 5校(神原小、甲陽園小、平木小、高木北小、南甲子園小) ※西宮浜義務教育学校については、令和3年9月より西宮浜公民館で実施していたルーム型からコーディネーター常駐型に移行して実施。												
	III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)												
	コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算						
		事業費 A		78,711	92,990	111,550	188,652						
		うち会計年度任用職員人件費(※)		15,340	27,022	35,626	65,904						
その他事業費(※)		63,371	65,968	75,924	122,748								
正規職員人件費 B		18,539	19,513	20,238	20,595								
正規職員従事者数		2.20	2.31	2.35	2.35								
合計 (A + B) C		97,250	112,503	131,788	209,247								
Cの財源内訳													
国庫支出金		8,944	8,697	12,410	17,805								
県支出金		0	0	0	0								
地方債		0	0	0	0								
その他		0	0	0	0								
一般財源		88,306	103,806	119,378	191,442								
コスト調整額 D		999	1,086	1,173	1,173								
(加算)減価償却費		0	0	0	0								
(加算)退職給与引当		999	1,086	1,173	1,173								
(控除)コスト対象外		0	0	0	0								
トータルコスト(C + D) E		98,249	113,589	132,961	210,420								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名		単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
①	平均活動回数(コーディネーター配置校区)	回	168.2	137.0	161.0	117.5	160.0
②	平均参加児童数(コーディネーター配置校区)	人	10,508.0	5,755.0	7,307.0	127.0	8,000.0
③	子供の居場所づくり事業実施校区の数	校区	17.0	19.0	20.0	105.3	26.0



事業の成果や効果を示す指標名(説明)		単位	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①	今後の参加を望む割合	単位	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	91.4
		%	実績	87.0	86.3	91.4	-	最終目標年度
式・説明		今後も参加したいと回答した児童の数÷事業に登録している児童のアンケート回答数						
②	事業を通して新たな友達 ができた児童の割合	単位	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	55.1
		%	実績	45.2	46.6	55.1	-	最終目標年度
式・説明		事業を通して新たな友達ができたと回答した児童の数÷事業に登録している児童のアンケート回答数						
③	事業に対する満足度	単位	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	64.0
		%	実績	67.9	65.9	64.0	-	最終目標年度
式・説明		事業に対して満足と回答した保護者の数÷事業に登録している児童のアンケート回答数						

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズがある
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い(市規則等の場合など)
		アンケート調査でも、当事業への評価は高く、放課後施策に対するニーズは高い。市が主体的に実施することで、安定した事業運営が図られるメリットがある。
成果・有効性	成果の達成状況	目標を概ね達成できている
	市民ニーズの傾向	増えることが予想される
	市民満足度	やや高い
		今後の参加を望む児童の割合も高く、概ね望ましい居場所づくりができている。未実施校における保護者等からの実施の要望も増えており、ニーズは増えると考えられる。
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない
	将来コスト増減見込み	現在より大幅に増える可能性がある
	受益者負担の適正度	受益者負担を求めるべきものではない
		事業の拡充に伴いコストは増大するが、比較的成本の高い放課後キッズルーム事業は、必要最小限で導入しているため、トータルコストの増え幅は抑えられている。
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、更に範囲等の拡大が可能である
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている
		留守家庭児童育成センターの待機児童の状況等により、委託で実施する放課後キッズルーム事業を導入している。
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	コーディネーター常駐型の導入を基本とし、留守家庭児童育成センターの待機児童の状況等により放課後キッズルーム事業の導入を検討する方向性ではあるが、今後のコストの増大を考慮し、効果的な実施について検討する必要がある。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の 今後の方針	基本方針	10	拡充	
	改善・ 見直し内容	令和4年度で対応するもの		令和5年度以降で対応する予定のもの
		放課後キッズルーム事業の効果について検証し、より効果的で総合的な放課後施策推進の方法を検討する。		令和4年度に検討した結果を基に、事業を順次導入し、令和7年度末までに全校導入を目指す。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119, 120, 121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222, 223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」: 令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」: 令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報												
事務事業名		青少年育成事業			作成年月日		令和 4年 6月30日					
					事業番号		230102					
担当部署		教育委員会 学校支援部 教委 青少年育成課										
主管課長等		山崎 豊			事業開始年度		不明					
法的根拠	市条例の実施義務有	西宮市立青少年育成センター条例 同条例施行規則			予算科目	01	款	50	項	35	目	05
					目名		社会教育総務費					
					事業分類	112 ソフト事務法令等無						
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育									
	施策分野	03	青少年育成									
	取組内容	01	青少年健全育成体制の充実									
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)												
事業概要	【体験活動の推進】子供達が自立心や協調性等を身につけることができるよう、自然体験・野外体験活動事業を実施する。親子のふれあいや絆づくりのため、ファミリー向けのキャンプを実施する。新成人の門出の記念行事として、成人式事業を実施する。青少年リーダー育成のため、高校生や大学生を対象に体験・参加型の演習を取り入れたセミナーや自らが企画、運営を担うイベントを開催する。 【青少年関係団体活動への支援】青少年愛護協議会等の青少年育成団体に事業費等の補助や事業委託を行うことにより、青少年に多彩な地域活動の場を提供し、青少年の社会参加を促すとともに、子供たちの見守り活動やあいさつ運動など、安全・安心なまちづくりを進める中で青少年健全育成活動の促進を図る。											
	対象	青少年及び青少年関係団体										
対象・意図	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	自然体験、野外活動体験、成人式等の事業により、青少年の健全育成が図られている状態。 青少年リーダーが活動を通して、自己肯定感や成功体験を感じ、成長を実感している状態。 青少年関係団体への支援を行うことで、地域の青少年育成の気運が高まっている状態。										
	実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託 (NPO等) ファミリー対象事業、団体育成事業を青少年関係団体に委託。成人式記念行事の企画運営を実行委員会に委託、その他舞台設営等を民間事業者へ委託。青少年健全育成事業等を市青愛協等青少年関係団体に委託。										
市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	有	成人式の企画、式典当日の運営において、市民の公券委員と青少年関係団体からの推薦委員の協力を受けている。										
	無											
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	無											
令和3年度実施内容	【体験活動の推進】 成人式：1月10日 (成人の日) 阪神甲子園球場にて開催。参加人数：3,945人。 みやっこワールド塾：小学1年生～3年生を対象にしたイベント 2回 ファミリーデイキャンプ：家族向け自然体験事業 1回 西宮・橘原交流事業 (小学5年生を対象とした友好都市高知県橘原町との交流事業)、リーダー育成セミナー (高校生以上の学生向けにリーダースキルを学ぶセミナー) は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止。 【青少年関係団体活動への支援】 39地区青少年愛護協議会へ補助金を交付し、「キッズのびのび事業」が実施された (実施事業総数：158事業)。市子ども会協議会へ補助金を交付し、記念誌の発行、文化サークル活動、育成者代表者会を実施。西宮市青少年愛護協議会に委託し実施予定であった西宮市青少年健全育成のつどいは、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止。 家族ふれあい塾事業は、放課後や週末に地域の子供を対象として23地区で実施し、地域が主体となって取り組む学習支援やスポーツ教室、文化活動、地域住民との交流活動等を支援した。											
III. 事業費 (コスト) の推移 (PLAN・DO)												
コストの内訳 単位 (千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算						
	事業費	A	26,200	23,352	27,241	35,549						
		うち会計年度任用職員人件費 (※)	4,319	5,003	4,995	5,611						
		その他事業費 (※)	21,881	18,349	22,246	29,938						
	正規職員人件費	B	34,888	38,096	33,845	42,242						
		正規職員従事者数	4.14	4.51	3.93	4.82						
	合計	(A + B) C	61,088	61,448	61,086	77,791						
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	1,002	1,732						
		県支出金	0	0	0	0						
		地方債	0	0	0	0						
		その他	12	0	31	100						
		一般財源	61,076	61,448	60,053	75,959						
	コスト調整額	D	1,880	2,120	1,961	2,405						
	(加算) 減価償却費		0	0	0	0						
		(加算) 退職給与引当	1,880	2,120	1,961	2,405						
(控除) コスト対象外		0	0	0	0							
トータルコスト (C + D) E		62,968	63,568	63,047	80,196							

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名		単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
①	青少年リーダー育成セミナー実施回数	回	35.0	0.0	0.0	—	25.0
②	地区青少年愛護協議会設立地区数	地区	39.0	39.0	39.0	100.0	39.0
③			—	—	—	—	—



事業の成果や効果を示す指標名(説明)		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①	自然体験活動事業延べ参加者数	単位 目標 239.0	100.0	100.0	210.0	240.0	57.9
		単位 実績 166.0	0.0	139.0	—	最終目標年度 令和10年度	
式・説明		新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、一部中止とした。終息後は一定規模を維持していく。					
②	西宮市青少年リーダーの登録者数	単位 目標 20.0	20.0	20.0	20.0	36.0	0.0
		単位 実績 14.0	0.0	0.0	—	最終目標年度 令和10年度	
式・説明		新型コロナウイルスの影響で、活動を停止した。終息後は登録者数の増加を図る。					
③	地区青少年愛護協議会による実施事業数	単位 目標 345.0	250.0	350.0	350.0	350.0	45.1
		単位 実績 316.0	120.0	158.0	—	最終目標年度 令和10年度	
式・説明		新型コロナウイルスによる事業中止により減少。終息後はコロナ禍以前の水準を維持していく。					

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう市条例で定めている
成果・有効性	成果の達成状況	目標を大きく下回った
	市民ニーズの傾向	やや増えることが予想される
	市民満足度	やや高い
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない
	将来コスト増減見込み	現状どおりで推移
	受益者負担の適正度	既に現時点で適切な割合が負担されている
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	体験活動事業へのニーズは比較的高いが、新型コロナウイルスの影響による活動自粛が続いたことで青少年関係団体内における必要な知識やスキルの継承が課題である。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
			新型コロナウイルス感染状況に注意しつつ、可能な範囲で事業活動を再開させていく。青少年関係団体に対して、適切な情報提供を行っていく。成人年齢引下げ後における二十歳を対象とした式典を企画開催する。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報												
事務事業名		山東自然の家管理運営事業			作成年月日		令和4年 6月30日					
					事業番号		230104					
担当部署		教育委員会 学校支援部 教委 青少年育成課										
主管課長等		山崎 豊			事業開始年度		平成元(1989)年度					
法的根拠	市条例の実施義務有	西宮市立山東自然の家条例			予算科目	01	款	50	項	35	目	25
					目名	青少年教育施設費						
					事業分類	117 施設管理運営						
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育									
	施策分野	03	青少年育成									
	取組内容	01	青少年健全育成体制の充実									
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)												
事業概要	転地学習施設市島学園の代替施設として、山東町(現:朝来市)の協力を得て、平成元年4月に設置した山東自然の家の管理運営事業。利便性の向上と運営費のコスト削減を図るため、指定管理者制度を導入している。同施設は、西宮市の小学校の自然学校、中学校の転地学習のほか、青少年団体や一般市民の活動の場としても活用されている。											
	対象	青少年及び一般市民										
	成果(対象をどのような状態にしたいか)	数多くの市内在住の青少年及び一般市民が、豊かな自然環境を有する本施設を利用することで、野外活動を通しての感受性の育成や、集団生活を通じた規律や協調性の修得が図られている状態。										
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	全部委託(NPO等) 指定管理者:一般社団法人 山東自然の家										
	市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	無										
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	無											
令和3年度実施内容	令和3年度施設利用状況(合計:利用件数84件 延べ利用人数10,212人)											
	西宮市		朝来市		その他							
	学校	32件 延べ 7,432人	学校	1件 延べ 54人	学校	0件 延べ 0人						
団体	5件 延べ 551人	団体	3件 延べ 39人	団体	8件 延べ 1,721人							
家族	24件 延べ 214人	家族	5件 延べ 79人	家族	4件 延べ 40人							
その他	2件 延べ 82人	その他	0件 延べ 0人	その他	0件 延べ 0人							
指定管理者自主事業 「山東で自然学校体験(夏)」及び「山東で燗製づくり」を実施。 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止等のため、その他6事業は中止												
山東自然の家使用料減免状況(令和3年度) 減免件数:8件/利用総件数:84件 減免額:8千円/収入額:3,300千円												
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)												
コストの内訳(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算						
	事業費	A	85,818	81,503	85,704	85,987						
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0						
		その他事業費(※)	85,818	81,503	85,704	85,987						
	正規職員人件費	B	1,433	1,858	2,411	3,155						
		正規職員従事者数	0.17	0.22	0.28	0.36						
	合計 (A+B) C		87,251	83,361	88,115	89,142						
	Cの財源内訳	国庫支出金		0	0	0	0					
		県支出金		0	0	0	0					
		地方債		0	0	0	0					
		その他		11,950	881	3,368	16,081					
		一般財源		75,301	82,480	84,747	73,061					
	コスト調整額 D		33,601	33,627	33,664	33,704						
	(加算)減価償却費		33,524	33,524	33,524	33,524						
	(加算)退職給与引当		77	103	140	180						
(控除)コスト対象外		0	0	0	0							
トータルコスト(C+D) E		120,852	116,988	121,779	122,846							

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績(量)を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
① 年間の開所日数	日	294.0	264.0	276.0	104.5	329.0
② 指定管理者自主事業参加者数	人	214.0	0.0	45.0	-	240.0
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 利用件数	単位 目標	246.0	120.0	88.0	100.0	245.0	34.3
	件 実績	195.0	62.0	84.0	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 直近3ヶ年実績の平均値とし、向上を目指す。ただし、令和3・4年度はコロナの影響を考慮する。							
② 延べ利用人数	単位 目標	33,531.0	6,000.0	9,850.0	15,000.0	34,000.0	30.0
	人 実績	28,051.0	2,371.0	10,212.0	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 直近3ヶ年実績の平均値とし、向上を目指す。ただし、令和3・4年度はコロナの影響を考慮する。							
③ 指定管理者自主事業参加者満足度	単位 目標	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	% 実績	98.4	-	100.0	-	最終目標年度	令和10年度
式・説明 参加者アンケートの「大変満足」「満足」の割合。							

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	多くの市内小学校による自然学校利用施設であり、また、丹波少年自然の家の廃止に伴い、利用小学校の増加が予想される。
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう市条例で定めている	
成果・有効性	成果の達成状況	目標を概ね達成できている	令和3年度は自然学校が1泊2日に短縮された影響で利用者数の回復は限定的であった。
	市民ニーズの傾向	やや増えることが予想される	
	市民満足度	高い	
コスト・負担	コストの節減度	節減されている	指定管理者制度の導入により効率的な施設運営を図っているが、施設老朽化への対応として設備補修等に伴いコストが増える可能性がある。
	将来コスト増減見込み	現在よりやや増える可能性がある	
	受益者負担の適正度	既に現時点で適切な割合が負担されている	
執行方法	外部委託の可能性	既に委託しており、範囲等の拡大はできない	平成18年度より指定管理者制度を導入済。小規模の修繕工事等については、指定管理者が対応し、迅速な利用環境改善とコスト圧縮を実現している。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など		新型コロナウイルス感染症の影響が残る状況であり、令和4年度にニーズが元に戻ることは難しいが、今後、自然学校利用校数の増加への対応として、施設的环境整備を進めていく。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)			
事務事業の今後の方針	基本方針	11 現状どおり継続	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
			引き続き、新型コロナウイルス感染症対策を実施したうえで利用者を受け入れる。令和5年度の指定管理者選定を行う。

注意事項
 (1) 内部事務(事業分類コードが119, 120, 121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業(事業分類コードが222, 223)の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」: 令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」: 令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報																																																																																									
事務事業名		丹波少年自然の家運営費負担事業				作成年月日		令和 4年 6月30日																																																																																	
						事業番号		230105																																																																																	
担当部署		教育委員会 学校支援部 教委 青少年育成課																																																																																							
主管課長等		山崎 豊				事業開始年度		昭和53(1978)年度																																																																																	
法的根拠	その他(市規則等含)	丹波少年自然の家事務組合理約				予算科目	会計	01	款	50	項	35	目	25																																																																											
						事業分類		117		施設管理運営																																																																															
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育																																																																																						
	施策分野	03	青少年育成																																																																																						
	取組内容	01	青少年健全育成体制の充実																																																																																						
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)																																																																																									
事業概要	<p>昭和47年4月、阪神広域行政都市協議会と丹波総合開発促進協議会が阪神丹波地方行政連合協議会を設立。その中で阪神・丹波地域の連携のあり方について調査研究が進められた結果、丹波地域の恵まれた自然環境の活用を通じて阪神丹波両地域の連携を深めることを目的に昭和53年6月に丹波少年自然の家が設置された。施設の管理運営は「丹波少年自然の家事務組合」が行っている。</p> <p>管理運営費は阪神7市1町、丹波市、丹波篠山市で負担している。 *負担率=阪神7市1町で管理運営費総額の90%を負担 うち西宮市負担は26.23% (人口割24.98%+均等割1.25%) 平成27年度国勢調査により負担率を算定。</p>																																																																																								
	対象	青少年及び一般市民																																																																																							
	成果(対象をどのような状態にしたいか)	数多くの市内在住の青少年及び一般市民が、豊かな自然環境を有する本施設を利用することで、野外活動を通しての感受性の育成や、集団生活を通じた規律や協調性の修得が図られている状態。																																																																																							
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	補助金・負担金 阪神7市1町と丹波市・篠山市により設立された「丹波少年自然の家事務組合」により、管理運営されている。																																																																																							
	市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	無																																																																																							
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	無																																																																																								
令和3年度実施内容	<p>令和3年度管理運営費総額104,000千円のうち、西宮市の負担分24,551,280円を支出した。</p> <p>令和3年度施設宿泊利用状況</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>尼崎市</td> <td>西宮市</td> <td>芦屋市</td> <td>伊丹市</td> <td>宝塚市</td> <td>川西市</td> <td>三田市</td> <td>猪名川町</td> <td>丹波市</td> <td>丹波篠山市</td> <td>圏域外</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>件数</td> <td>10件</td> <td>21件</td> <td>8件</td> <td>17件</td> <td>32件</td> <td>10件</td> <td>3件</td> <td>7件</td> <td>7件</td> <td>0件</td> <td>14件</td> <td>129件</td> </tr> <tr> <td>延人数</td> <td>273人</td> <td>1,583人</td> <td>1,786人</td> <td>3,453人</td> <td>3,969人</td> <td>1,638人</td> <td>98人</td> <td>776人</td> <td>102人</td> <td>0人</td> <td>840人</td> <td>14,518人</td> </tr> </table> <p>令和3年度施設日帰り利用状況</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>尼崎市</td> <td>西宮市</td> <td>芦屋市</td> <td>伊丹市</td> <td>宝塚市</td> <td>川西市</td> <td>三田市</td> <td>猪名川町</td> <td>丹波市</td> <td>丹波篠山市</td> <td>圏域外</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>件数</td> <td>15件</td> <td>22件</td> <td>3件</td> <td>3件</td> <td>19件</td> <td>5件</td> <td>10件</td> <td>4件</td> <td>64件</td> <td>0件</td> <td>20件</td> <td>165件</td> </tr> <tr> <td>延人数</td> <td>1,213人</td> <td>1,622人</td> <td>372人</td> <td>341人</td> <td>1,510人</td> <td>432人</td> <td>925人</td> <td>227人</td> <td>1,792人</td> <td>27人</td> <td>963人</td> <td>9,424人</td> </tr> </table> <p>丹波少年自然の家主催交流事業 「チャレンジキャンプ」「みんな集まれ丹波de秋遊」「みんな集まれ丹波deクリスマス」「わんぱくキッズ スプリングキャンプ」など</p>												尼崎市	西宮市	芦屋市	伊丹市	宝塚市	川西市	三田市	猪名川町	丹波市	丹波篠山市	圏域外	合計	件数	10件	21件	8件	17件	32件	10件	3件	7件	7件	0件	14件	129件	延人数	273人	1,583人	1,786人	3,453人	3,969人	1,638人	98人	776人	102人	0人	840人	14,518人		尼崎市	西宮市	芦屋市	伊丹市	宝塚市	川西市	三田市	猪名川町	丹波市	丹波篠山市	圏域外	合計	件数	15件	22件	3件	3件	19件	5件	10件	4件	64件	0件	20件	165件	延人数	1,213人	1,622人	372人	341人	1,510人	432人	925人	227人	1,792人	27人	963人	9,424人
		尼崎市	西宮市	芦屋市	伊丹市	宝塚市	川西市	三田市	猪名川町	丹波市	丹波篠山市	圏域外	合計																																																																												
	件数	10件	21件	8件	17件	32件	10件	3件	7件	7件	0件	14件	129件																																																																												
延人数	273人	1,583人	1,786人	3,453人	3,969人	1,638人	98人	776人	102人	0人	840人	14,518人																																																																													
	尼崎市	西宮市	芦屋市	伊丹市	宝塚市	川西市	三田市	猪名川町	丹波市	丹波篠山市	圏域外	合計																																																																													
件数	15件	22件	3件	3件	19件	5件	10件	4件	64件	0件	20件	165件																																																																													
延人数	1,213人	1,622人	372人	341人	1,510人	432人	925人	227人	1,792人	27人	963人	9,424人																																																																													
コストの内訳(単位:千円)	III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)																																																																																								
	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算																																																																																			
	事業費	A	24,787	24,551	24,551	24,948																																																																																			
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0																																																																																			
		その他事業費(※)	24,787	24,551	24,551	24,948																																																																																			
	正規職員人件費	B	674	591	603	613																																																																																			
		正規職員従事者数	0.08	0.07	0.07	0.07																																																																																			
	合計	(A+B) C	25,461	25,142	25,154	25,561																																																																																			
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	0	0	0																																																																																			
		県支出金	0	0	0	0																																																																																			
		地方債	0	0	0	0																																																																																			
		その他	0	0	0	0																																																																																			
一般財源		25,461	25,142	25,154	25,561																																																																																				
コスト調整額	D	36	33	35	35																																																																																				
	(加算)減価償却費	0	0	0	0																																																																																				
	(加算)退職給与引当	36	33	35	35																																																																																				
	(控除)コスト対象外	0	0	0	0																																																																																				
トータルコスト(C+D) E		25,497	25,175	25,189	25,596																																																																																				

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度 実績	令和2年度 実績	令和3年度 実績	対前年比 (%)	令和4年度 計画
① 丹波少年自然の家事務組合議会定例会の回数	回	2.0	2.0	2.0	100.0	2.0
② 各市町教育・企画担当課長合同会議の回数	回	3.0	3.0	3.0	100.0	3.0
③ 市政ニュース広報回数	回	10.0	5.0	9.0	180.0	10.0



事業の成果や効果を示す指標名(説明)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
① 西宮市民の利用件数の割合	単位 目標	26.0	26.0	26.0	26.0	56.2
	% 実績	14.3	7.1	14.6	— 最終目標年度	
式・説明 運営負担金の西宮の負担率を目標値としているが事務組合解散決定の影響に留意する。						
② 家族利用数における西宮市民の割合	単位 目標	34.1	26.0	26.0	26.0	51.2
	% 実績	15.0	17.9	13.3	— 最終目標年度	
式・説明 運営負担金の西宮の負担率を目標値としているが事務組合解散決定の影響に留意する。						
③ 全体の宿泊利用延べ人数	単位 目標	54,000.0	50,000.0	33,000.0	21,800.0	29.0
	人 実績	49,696.0	2,028.0	14,518.0	— 最終目標年度	
式・説明 直近3ヶ年実績の平均値とし、向上を目指す。ただし、令和4年度のみコロナの影響を考慮する。						

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズがややある	自然学校での利用に加え、一般利用もされている施設であるが、丹波少年自然の家事務組合解散の決定に伴い施設が廃止される見込である。
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い(市規則等の場合など)	
成果・有効性	成果の達成状況	目標を大きく下回った	自然学校の日数が1泊2日に短縮された影響で利用者数は大きく落ち込んだままの状況であった。
	市民ニーズの傾向	やや増えることが予想される	
	市民満足度	データなし(アンケート調査等を実施していない)	
コスト・負担	コストの節減度	ほとんど変わらない	丹波少年自然の家事務組合解散に伴い一時的に撤去費用などの負担が発生する可能性がある。
	将来コスト増減見込み	現在より大幅に低減する	
	受益者負担の適正度	既に現時点で適切な割合が負担されている	
執行方法	外部委託の可能性	外部委託が不可能な事業である	丹波少年自然の家事務組合解散が決定しており、解散手続きに向けた協議・検討が進められている。
	実施方法の効率性	業務改善を既に実施し、効果が一部表れている	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	令和5年度末の丹波少年自然の家事務組合の解散手続きに向けた協議・検討を滞りなく進めていく必要がある。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	31 休・廃止の方向で検討	
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの
		丹波少年自然の家事務組合の解散手続きに向けた協議・検討を進めていく。	丹波少年自然の家事務組合の解散手続きを行う。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報													
事務事業名		山東自然の家改修事業			作成年月日		令和 4年 6月30日						
					事業番号		230106						
担当部署		教育委員会 学校支援部 教委 青少年育成課											
主管課長等		山崎 豊			事業開始年度		平成26(2014)年度						
法的根拠	市条例の実施義務有	西宮市立山東自然の家条例			予算科目	会計	01	款	50	項	35	目	25
					目名		青少年教育施設費						
					事業分類		222			施設等整備			
総合計画の体系	政策分野	02	子供・教育										
	施策分野	03	青少年育成										
	取組内容	01	青少年健全育成体制の充実										
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)													
事業概要	山東自然の家の利用者の安全と利便性を確保するため、耐用年数や劣化状況を踏まえて、設備や施設の計画的な修繕・改修を行う。												
	対象	山東自然の家の利用者											
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	施設や設備の不具合等に起因する怪我や事故の発生を未然に防ぎ、利用者が快適に施設を利用出来ている状態。											
	実施形態 (一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託 (民間等) 設計業務等											
	市民等との協働の有無 (協働の範囲及び内容)	無											
類似事業の有無 (該当する事業及び所管課)	有 中長期修繕計画等により改修工事を行うすべての課												
	令和3年度実施内容 体育室に空調設備を設置する工事を実施した。												
III. 事業費 (コスト) の推移 (PLAN・DO)													
コストの内訳 単位 (千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算							
	事業費	A	6,475	2,945	8,839	13,860							
		うち会計年度任用職員人件費(※)	0	0	0	0							
		その他事業費(※)	6,475	2,945	8,839	13,860							
	正規職員人件費	B	590	338	431	438							
		正規職員従事者数	0.07	0.04	0.05	0.05							
	合計	(A + B) C	7,065	3,283	9,270	14,298							
	Cの財源内訳	国庫支出金	0	525	0	0							
		県支出金	0	0	0	0							
		地方債	0	0	0	0							
		その他	0	0	0	0							
		一般財源	7,065	2,758	9,270	14,298							
	コスト調整額	D	6,948	9,394	1,421	-6,372							
		(加算)減価償却費	9,375	9,375	10,235	7,463							
		(加算)退職給与引当	32	19	25	25							
	(控除)コスト対象外	2,459	0	8,839	13,860								
トータルコスト	(C + D) E	14,013	12,677	10,691	7,926								

IV. 事務事業の指標 (CHECK)

活動実績(量)を示す指標名		単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比(%)	令和4年度計画
①	改修工事の件数	件	2.0	2.0	1.0	50.0	1.0
②			-	-	-	-	-
③			-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名(説明)		単位	目標	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率(%)
①			実績	-	-	-	-	-	-
	式・説明			-	-	-	-	最終目標年度	-
②			実績	-	-	-	-	-	-
	式・説明			-	-	-	-	最終目標年度	-
③			実績	-	-	-	-	-	-
	式・説明			-	-	-	-	最終目標年度	-

V. 事務事業の点検 (CHECK)

評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズはかなりある	供用開始から30年以上が経過し、利用者の安全・利便性を確保するため、設備や施設の計画的な修繕・改修が必要である。丹波少年自然の家の廃止を受けて、自然学校で利用する小学校が増えることが予想される。
	市の関与の妥当性	市が直接関与するよう市条例で定めている	
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	評価対象外	評価対象外
	将来コスト増減見込み	評価対象外	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	評価対象外	評価対象外
	実施方法の効率性	評価対象外	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など	市内の全小学校の自然学校受入実施に向けて、施設的环境整備を進めていく必要がある。		

VI. 今後の改善策 (ACTION)

事務事業の今後の方針	基本方針	10 拡充
	改善・見直し内容	令和4年度で対応するもの 令和5年度以降で対応する予定のもの
		受水槽制御盤改修工事を行うとともに、市内全小学校の自然学校受入に向けた環境整備について検討する。 市内全小学校の自然学校受入実施に向けた環境整備を行う。

注意事項

- (1) 内部事務(事業分類コードが119、120、121)の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
- (2) 投資的事業(事業分類コードが222、223)の場合は、成果指標を設定していない。
- (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
- (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。

I. 事務事業に関する基礎情報										
事務事業名		青少年育成センター移転事業			作成年月日		令和4年6月30日			
					事業番号		620604			
担当部署		教育委員会 学校支援部 教委 青少年育成課								
主管課長等		山崎 豊			事業開始年度		令和3(2021)年度			
法的根拠	その他(市規則等含)	無し	予算科目	01	款	50	項	35	目	05
			目名	社会教育総務費						
					事業分類	222 施設等整備				
総合計画の体系	政策分野	06	政策推進							
	施策分野	02	政策推進							
	取組内容	06	公共施設マネジメントの推進							
II. 事務事業の実施概要 (PLAN・DO)										
事業概要	第二庁舎(危機管理センター)整備に関連した庁舎機能の再配置による江上庁舎解体に伴い、青少年育成課執務室を教育委員会神祇官分室に移転するとともに、必要な改修工事を行う。									
	対象	市民及び職員								
	成果 (対象をどのような状態にしたいか)	事務所の移転と安定的業務運営								
	実施形態(一部委託の場合はその範囲・内容)	一部委託(民間等) 執務室機能移転業務、看板製作・設置業務、内線番号新設に伴うV・O・I・Pシステム機器設定作業業務								
	市民等との協働の有無(協働の範囲及び内容)	無								
類似事業の有無(該当する事業及び所管課)	有 学校給食課執務室移転事業(学校給食課)									
令和3年度実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・執務室の整備のための改修工事 ・執務室の機能移転 									
III. 事業費(コスト)の推移 (PLAN・DO)										
コストの内訳 単位(千円)	区分		令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度予算				
	事業費	A	-	-	10,585	-				
		うち会計年度任用職員人件費(※)	-	-	119	-				
		その他事業費(※)	-	-	10,466	-				
	正規職員人件費	B	-	-	1,636	-				
		正規職員従事者数	-	-	0.19	-				
	合計	(A+B) C	-	-	12,221	-				
	Cの財源内訳	国庫支出金	-	-	0	-				
		県支出金	-	-	0	-				
		地方債	-	-	6,300	-				
		その他	-	-	0	-				
		一般財源	-	-	5,921	-				
	コスト調整額	D	-	-	95	-				
		(加算)減価償却費	-	-	0	-				
		(加算)退職給与引当	-	-	95	-				
(控除)コスト対象外		-	-	0	-					
トータルコスト	(C+D) E	-	-	12,316	-					

IV. 事務事業の指標 (CHECK)						
活動実績 (量) を示す指標名	単位	令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	対前年比 (%)	令和4年度計画
①		-	-	-	-	-
②		-	-	-	-	-
③		-	-	-	-	-



事業の成果や効果を示す指標名 (説明)	単位	目標	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	最終目標値	達成率 (%)
①	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								
②	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								
③	単位	目標	-	-	-	-	-	-
		実績	-	-	-	-	最終目標年度	-
式・説明								

V. 事務事業の点検 (CHECK)			
評価項目	評価内容	評価内容の説明	
必要性	事業の社会的ニーズ	社会的ニーズがある	老朽化した庁舎からの移転により、安定的な業務運営が行えている。
	市の関与の妥当性	法令・条例の根拠は無い (市規則等の場合など)	
成果・有効性	成果の達成状況	評価対象外	評価対象外
	市民ニーズの傾向	評価対象外	
	市民満足度	評価対象外	
コスト・負担	コストの節減度	評価対象外	評価対象外
	将来コスト増減見込み	評価対象外	
	受益者負担の適正度	評価対象外	
執行方法	外部委託の可能性	評価対象外	評価対象外
	実施方法の効率性	評価対象外	
成果の達成状況及び評価結果から明らかになった課題事項など		建物整備工事と移転について問題なく行った。	

VI. 今後の改善策 (ACTION)					
事務事業の今後の方針	基本方針	41 完了			
	改善・見直し内容	<table border="1"> <tr> <th>令和4年度で対応するもの</th> <th>令和5年度以降で対応する予定のもの</th> </tr> <tr> <td>令和3年度完了</td> <td></td> </tr> </table>	令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの	令和3年度完了
令和4年度で対応するもの	令和5年度以降で対応する予定のもの				
令和3年度完了					

注意事項
 (1) 内部事務 (事業分類コードが119、120、121) の場合は、成果指標、活動指標を設定していない。
 (2) 投資的事業 (事業分類コードが222、223) の場合は、成果指標を設定していない。
 (※) 「うち会計年度任用職員人件費」：令和元年度までは「嘱託職員の人件費」が記載されています。
 (※) 「その他事業費」：令和元年度までは「臨時職員の人件費」が計上されています。