鳴尾浜臨海公園南地区再整備事業

様式集

令和7年8月

西宮市

― 目　次 ―

[1. 記載要領 1](#_Toc202529194)

2. 提出要領 2

[様式1-1 質問書 6](#_Toc202529197)

[様式1-2 個別対話参加申込書 7](#_Toc202529198)

[様式1-3 個別対話提案・意見書 8](#_Toc202529198)

[様式2-1 参加申込書 9](#_Toc202529199)

[様式2-2 参加資格に関する誓約書 10](#_Toc202529200)

[様式2-3 指定管理者指定申請書 11](#_Toc202529201)

[様式2-4 委任状 12](#_Toc202529202)

[様式2-5 応募者構成表 14](#_Toc202529204)

[様式2-6 役員名簿 15](#_Toc202529205)

[様式2-7 資本関係又は人的関係等にある者に該当しないことに関する誓約書 16](#_Toc202529206)

[様式2-8 暴力団排除に関する誓約書 17](#_Toc202529207)

[様式3 辞退届 18](#_Toc202529208)

[様式4 公募設置等計画 表紙 19](#_Toc202529209)

[様式5 企業名対応表 20](#_Toc202529210)

[様式6-1 実施方針 21](#_Toc202529211)

[様式6-2 ブランディング・広報 23](#_Toc202529213)

[様式6-3 事業実施体制 25](#_Toc202529215)

[様式6-4 事業スケジュール・リスク管理 26](#_Toc202529216)

[様式6-5 資金計画・収支計画・財務状況 27](#_Toc202529217)

[様式6-6 事業対象地全体の運営計画 29](#_Toc202529219)

[様式6-7 地域貢献 30](#_Toc202529220)

[様式7-1 公募対象公園施設の整備計画 31](#_Toc202529221)

[様式7-2 公募対象公園施設の運営計画 32](#_Toc202529222)

[様式7-3 公募対象公園施設のリスク管理 33](#_Toc202529223)

[様式7-4 特定公園施設の整備計画 34](#_Toc202529224)

[様式7-5 特定公園施設の任意提案 35](#_Toc202529225)

[様式8-1 業務体制 36](#_Toc202529226)

[様式8-2 維持管理業務 37](#_Toc202529227)

[様式8-3 自主事業 38](#_Toc202529228)

[様式9 建築一般図（公募対象公園施設） 39](#_Toc202529229)

[様式10 造園一般図（特定公園施設） 40](#_Toc202529230)

[様式11 イメージパース 41](#_Toc202529231)

[様式12-1価格提案書 42](#_Toc202529232)

[様式12-2施設整備費内訳表 44](#_Toc202529233)

[様式12-3指定管理業務経費内訳表・自主事業経費内訳表 45](#_Toc202529234)

1. 記載要領

**(1) 記載内容**

ア 明確かつ具体的に記述すること。

イ 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

ウ 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

エ 提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

**(2) 公募設置等計画の書式等**

ア 公募設置等計画は、特に指定のない限り、Ａ4縦長横書き片面とすること。

イ 図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント（図表内に使用する文字は除く）以上とし、上下左右に20ｍｍ程度（±5ｍｍを限度）の余白を設定すること。

ウ 各様式は、本様式集を参考に、Microsoft WordまたはExcelにて各自作成すること。

エ 作成する様式に枚数の規定がある場合は、それを遵守すること。

オ 各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。（例[1／3]）

カ 図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

**(3) 各様式の記載要領**

各様式に示す記載事項にしたがって、作成すること。

# **２. 提出要領**

## 公募設置等指針等に対する質問と個別対話に関する提出書類

募集要項及び公募設置等指針を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式 | 書類名 | 提出方法 |
| 1-1 | 質問書 | 電子メール |
| 1-2 | 個別対話参加申込書 | 電子メール |
| 1-3 | 個別対話 提案・意見書 | 電子メール |

## 公募設置等計画等の提出書類

### 参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類

a A4判縦左綴じ、応募者ごとに1分冊として提出してください。

b 各様式及び構成企業ごとに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式 | 書類名 | 部数 |
| 2-1 | 参加表明書 | 1部 |
| 2-2 | 参加資格等に関する誓約書 | 1部 |
| 2-3 | 指定管理者指定申請書 | 1部 |
| 2-4 | 委任状 | 1部 |
| 2-5 | 応募者構成表 | 1部 |
| - | 定款 | 1部 |
| - | 会社概要書 | 1部 |
| - | 履歴事項全部証明書及び印鑑証明書 | 1部 |
| 2-6 | 役員名簿 | 1部 |
| 2-7 | 資本関係又は人的関係等にある者に該当しないことに関する誓約書 | 1部 |
| - | 過去2年間の納税証明書  ①国税（「その3の3」法人税及び消費税等について未納税額がない証明）  ②県税（※兵庫県内に事業所がない方は、本店を管轄する都道府県税事務所が発行するものに代える。）  ③市税（※西宮市内に本店（本社）又は主たる事業所を有していない方は、当該本店（本社）又は主たる事業所が所在する市町村が発行するものに代える。） | 1部 |
| 関係法令に定める様式 | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） | 1部 |
| 関係法令に定める様式 | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分。ただし連結対象がある場合） | 1部 |
| 関係法令に定める様式 | 事業報告書・事業計画書等  ※有価証券報告書を提出している場合は該当箇所の写しでもよい。 | 1部 |
| 2-8 | 暴力団排除に関する誓約書 | 1部 |
| - | 事業実施体制表添付資料  ①：一級建築士事務所登録を証する書類（※1）  ②：配置予定技術者届（※2）  ③：建設業許可書の写し（※3）  ④：西宮市競争入札参加資格を有することを証する書類（※4）  ⑤：都市公園の指定管理実績を証する書類（※5） | 1部 |
| 3 | 辞退届 | 1部 |

※1　公募対象公園施設及び特定公園施設の設計業務を担当する企業

※2　特定公園施設の設計業務を担当する技師

※3　公募対象公園施設及び特定公園施設の建設業務を担当する企業

※4　特定公園施設の建設業務を担当する企業

※5　指定管理業務を担当する企業

### 公募設置等計画の提出書類

#### 企業名の記載

提出書類には、正本・副本とも構成企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換え、「（様式5）企業名対応表」を正本に綴じ込むこと。

#### 提出書類及び部数

* Microsoft Excelの電子データは出来るだけ計算式がわかるようにして提出すること。
* 以下の提出書類を準備すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 4 | 公募設置等計画 表紙 | 正本1部  副本10部 |
| 5 | 企業名対応表 | 正本1部 |
| 6-1～6-7 | 全体計画に関する提案書 | 正本1部  副本10部 |
| 7-1～7-5 | Park-PFI事業に関する提案書 | 正本1部  副本10部 |
| 8-1～8-3 | 指定管理業務に関する提案書 | 正本1部  副本10部 |
| 9～11 | 図面集 | 正本1部  副本10部 |
| 12-1～12-3 | 価格提案書 | 正本1部 |
| － | 公募設置等計画に関する提出書類の電子データ（CD-RまたはDVD-R） | 2部 |

#### 公募設置等計画に関する提出一覧

| 様式 | | | サイズ | 最大枚数  （片面） |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式4）公募設置等計画 表紙 | | | A-4 | 1枚 |
| ①企業名対応表 | | | | |
| （様式5）企業名対応表 | | | A-4 | 1枚 |
| ②全体計画に関する提案書 | | | | |
| （様式6-1）実施方針 | | | A-4 | 2枚 |
| （様式6-2）ブランディング・広報 | | | A-4 | 2枚 |
| （様式6-3）事業実施体制 | | | A-4 | 1枚 |
| （様式6-4）事業スケジュール・リスク管理 | | | A-3 | 2枚 |
| （様式6-5）資金計画・収支計画・財務状況 | | | A-3 | 適宜 |
| （様式6-6）事業対象地全体の運営計画 | | | A-4 | 6枚 |
| （様式6-7）地域貢献 | | | A-4 | 2枚 |
| ③Park-PFI事業に関する提案書 | | | | |
| （様式7-1）公募対象公園施設の整備計画 | | | A-4 | 2枚 |
| （様式7-2）公募対象公園施設の運営計画 | | | A-4 | 1枚 |
| （様式7-3）公募対象公園施設のリスク管理 | | | A-4 | 1枚 |
| （様式7-4）特定公園施設の整備計画 | | | A-4 | 3枚 |
| （様式7-5）特定公園施設の任意提案 | | | A-4 | 1枚 |
| ④指定管理業務に関する提案書 | | | | |
| （様式8-1）業務体制 | | | A-4 | 1枚 |
| （様式8-2）維持管理業務 | | | A-4 | 7枚 |
|  | | a. 参考数量表（植栽全般） | A-4 | 1枚 |
|  | | b. 参考数量表（芝生管理作業数量表） | A-4 | 1枚 |
|  | | c. 参考数量表（宿根草花壇管理作業数量表） | A-4 | 1枚 |
|  | | d. 参考数量表（バラ・ツルバラ管理作業数量表） | A-4 | 1枚 |
| （様式8-3）自主事業 | | | A-4 | 2枚 |
| ⑤図面集 | | | | |
| （様式9）建築一般図（公募対象公園施設） | | | | |
|  | a. 施設配置平面図 | | A-3 | 1枚 |
| b. 各階平面図 | | A-3 | 1枚 |
| c. 立面図 | | A-3 | 1枚 |
| d. 断面図 | | A-3 | 1枚 |
| （様式10）造園一般図（特定公園施設） | | | | |
|  | a. 施設配置平面図 | | A-3 | 1枚 |
| b. 主要断面図 | | A-3 | 1枚 |
| c. 各種構造図 | | A-3 | 5枚 |
| d. 植栽計画図 | | A-3 | 1枚 |
| e. 旧リゾ鳴尾浜跡地エリア以外の計画図（任意） | | A-3 | 任意 |
| （様式11）イメージパース | | | | |
|  | a. 施設外観パース（公募対象公園施設） | | A-3 | 計4枚 |
| b. 施設内観パース（公募対象公園施設） | | A-3 |
| c. 施設外観パース （特定公園施設） | | A-3 |
| d. 旧リゾ鳴尾浜跡地エリア　鳥瞰パース | | A-3 |
| ⑥価格提案書及び価格内訳書 | | | | |
| （様式12-1）価格提案書 | | | A-4 | 2枚 |
| （様式12-2）施設整備費内訳表 | | | A-3 | 適宜 |
| （様式12-3）指定管理業務経費内訳表・自主事業経費内訳表 | | | A-4 | 適宜 |

#### 上記①～④、⑥について

* Ａ4版ファイル（縦2穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「鳴尾浜臨海公園南地区再整備事業　公募設置等計画」及び「応募者番号」を記載し、正本と副本に以下のラベルを背表紙の下部に添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜正本の場合＞ |  | ＜副本の場合＞ |
| 正本 |  | 副本　○／10 |
| （応募者番号） |  | （応募者番号） |

* Ａ3様式は、Ａ4版に折り込むこと。
* 上記①～④、⑥及び様式毎に仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。
* 各様式に示している記載事項に基づき具体的な内容を記載すること。なお、表記されている文言は削除すること。
* 枚数の規定がある場合は、それを遵守すること。また、各様式のデザイン等は任意とし、余白の変更等も可能とするが、分かりやすさ、見やすさに配慮すること。

#### 上記⑤について

* Ａ3版ファイル（横2穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「鳴尾浜臨海公園南地区再整備事業　公募設置等計画（図面集）」及び「応募者番号」を記載し、正本と副本に上記①～④、⑥と同様のラベルを背表紙の下部に添付すること。
* 様式毎に仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。
* 枚数の規定がある場合は、それを遵守すること。また、各様式のデザイン等は任意とし、余白の変更等も可能とするが、分かりやすさ、見やすさに配慮すること。

#### 公募設置等計画に関する提出書類の電子データについて

公募設置等計画に関する提出書類の作成ファイルをCD-RまたはDVD-Rに一括保存し、本体及びケースの表紙に「鳴尾浜臨海公園南地区再整備事業　公募設置等計画」、「応募者番号」を記載して正本に添付すること。

様式1-1

質問書

※Excelファイルを利用し提出してください。

様式1-2

個別対話参加申込書

※Excelファイルを利用し提出してください。

様式1-3

個別対話 提案・意見書

※Excelファイルを利用し提出してください。

様式2-1

令和　年　月　日

参加表明書

西宮市長　石井　登志郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （代表企業） |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | ㊞ |

令和7年8月29日に公告された「鳴尾浜臨海公園南地区再整備事業」への参加について、参加資格を証する書類を添えて申請いたします。

なお、以下の各構成企業は、「鳴尾浜臨海公園南地区再整備事業　募集要項及び公募設置等指針　第3章1.公募への参加資格」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

【応募者の構成（役割分担）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 代表企業又は構成企業 | 役割 ※1 | 商号又は名称 |
| 1 | 代表企業 |  |  |
| 2 | 構成企業 |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

※1 「設計業務」「建設業務」「工事監理業務」「維持管理業務」「運営業務」「公園マネジメント業務」「その他業務」のいずれかを記載してください。

※2 記入欄が足りない場合は、追加してください。

〔担当者連絡先〕

商号・部署

氏　　　名

TEL

E-mail

様式2-2

令和　年　月　日

西宮市長　石井　登志郎　様

参加資格等に関する誓約書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （構成企業） |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | ㊞ |

「鳴尾浜臨海公園南地区再整備事業　募集要項及び公募設置等指針　第3章1.公募への参加資格」に掲げられている事項を満たしていること及び参加表明書類の添付の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

公募への参加に際し、参加表明書類に記載した内容に虚偽等があった場合には、市から協定・契約解除等の措置を受けても当社はそのことに関し異議、苦情又は不服等を申し出ません。また、損害があった場合でも当該損害を市に請求しません。

〔担当者連絡先〕

商号・部署

氏　　　名

TEL

E-mail

様式2-3

令和　年　月　日

西宮市長　石井　登志郎　様

指定管理者指定申請書

申請者　応募者名

所在地

商号又は名称

（代表企業）

代表者氏名　　 　㊞

下記の公の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので、申請します。なお、申請者は、以下の申請資格を全て満たしていることを誓約します。

記

　１　施設の名称：鳴尾浜臨海公園南地区

　２　施設の所在地：兵庫県西宮市鳴尾浜3丁目　外

　３　申請資格

　　　「鳴尾浜臨海公園南地区再整備事業 募集要項及び公募設置等指針」に示す参加資格

４　その他申請者（代表企業以外の指定管理業務を担う構成企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業以外の  指定管理業務を担う  構成企業 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | ㊞ |
| 代表企業以外の  指定管理業務を担う  構成企業 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | ㊞ |

※代表企業以外の指定管理業務を担う構成企業の欄が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加してください。押印は実印としてください。

様式2-4

令和　年　月　日

委　任　状（代表企業）

西宮市長　石井　登志郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者〔構成企業〕 | | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | ㊞ |

私は、下記の企業を応募者の代表企業とし、「鳴尾浜臨海公園南地区再整備事業」に関する西宮市との間における以下の事項に関する権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者〔代表企業〕 | | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | ㊞ |

１．委任事項

(1)応募に関する事項

(2)公募設置等計画の作成及び提出に関する事項

(3)協定等に関する事項

(4)設置管理許可及び占用許可に関する事項

(5)使用料等の支払い及び経費の請求受領に関する事項

(6)契約に関する事項

(7)復代理人の選任に関する事項

２．事業名

鳴尾浜臨海公園南地区再整備事業

※　この委任状は、構成企業から代表企業へ権限を委任する際に用いること。

※　応募者の構成企業ごとに提出すること。

様式2-4

令和　年　月　日

委　任　状（受任者）

西宮市長　石井　登志郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者〔代表企業〕 | | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | ㊞ |

私は、次の者を復代理人と定め、「鳴尾浜臨海公園南地区再整備事業」に関する西宮市との間における以下の事項に関する権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 役職名 |  | |
| 氏名 |  | ㊞ |

１．委任事項

(1)応募に関する事項

(2)公募設置等計画の作成及び提出に関する事項

(3)協定等に関する事項

(4)設置管理許可及び占用許可に関する事項

(5)使用料等の支払い及び経費の請求受領に関する事項

(6)契約に関する事項

２．事業名

鳴尾浜臨海公園南地区再整備事業

※　この委任状は、代表企業代表者から代表企業の復代理人へ権限を委任する際に用いること。

様式2-5

応募者構成表

「鳴尾浜臨海公園南地区再整備事業 募集要項及び公募設置等指針」に基づき、本事業に関し、以下に示す応募者で構成しています。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | | | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者氏名 | |  | ㊞ |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当業務 | |  | |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| TEL／FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成企業 | | | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者氏名 | |  | ㊞ |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当業務 | |  | |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| TEL／FAX |  | |
| E-mail |  | |

備考

1．構成企業が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

2．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

様式2-6

役員名簿

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 代表者氏名 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 役職名 | |  | 生年月日 | 住所 |
| 代表企業等　※１、２ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 備考 | |  | | |

※1　構成企業ごとに提出してください。

※2　「代表企業等」欄には代表企業も含めて記載してください。

※3　記載しきれない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

様式2-7

令和　年　月　日

資本関係又は人的関係等にある者に該当しないことに関する誓約書

西宮市長　石井　登志郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （構成企業） |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | ㊞ |

私は、「鳴尾浜臨海公園南地区再整備事業」への応募にあたって、市がアドバイザリー業務を委託している者（※1）及びその者と当該アドバイザリー業務において提携関係にある者若しくは提携関係にあった者、又はこれらの者と資本面若しくは人事面で関連がある者（※2）及び選定委員が経営又は運営に直接関与している法人若しくはその他団体である者に該当しないことを誓約します。

なお、本誓約書に記載した事項と事実が相違するときは、いかなる措置を受けたとしても異議を申し立てません。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

（※1）　本事業に関し、市のアドバイザリー業務を行う者は以下のとおりである。

・株式会社長大（東京都中央区日本橋蛎殻町１丁目20番4号）

・はぜのき法律事務所（東京都中央区築地2丁目3番4号メトロシティ築地新富町601号）

（※2）　「資本面で関連のある者」とは、当該企業の総株主の議決権の100分の50を超える議決権を有し、又はその出資の総額の100分の50を超える出資を行っている者をいい、「人事面で関連のある者」とは、当該企業の代表権を有している役員を兼ねている者をいう。

様式2-8

暴力団排除に関する誓約書

西宮市暴力団の排除の推進に関する条例（平成25年西宮市条例第67号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団を利することとならないよう措置を講じて暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約する。なお、西宮市長がこの誓約書の写し及び役員等の名簿その他西宮市長が必要と認める書類（以下「役員名簿等の書類」という。）の写しを兵庫県西宮警察署長又は兵庫県甲子園警察署長（以下「警察署長」という。）に提供すること、西宮市長が警察署長に下記のことについて意見聴取（文書照会）すること及び、警察署長から得た情報を西宮市長が他の業務において暴力団を排除するために利用し、又は西宮市教育委員会若しくは西宮市上下水道事業管理者その他実施機関と共有することについて同意する。

記

１　暴力団（条例第2条第1号）、暴力団員（条例第2条第2号）又は暴力団密接関係者（条例第2条第3号）に該当しないこと。

２　協定の履行に係る業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、上記1に該当する者をその受託者としないこと。また、その第三者が別の第三者を受託者とする場合など業務の一部を受託するすべての第三者についても、上記1に該当する者を受託者としないよう指導すること。

３　西宮市長が警察署長への意見聴取（文書照会）の必要があると認めた場合、役員等の名簿その他西宮市長が必要と認める書類を提出すること。また、その第三者が別の第三者に対しては、この誓約書の趣旨を説明のうえ誓約書及び役員等の名簿その他西宮市長が必要と認める書類を求め、速やかに西宮市長に提出すること。

４　この誓約書に違反したときには、西宮市長が行う一切の措置について異議を述べないこと。

以　上

西宮市長　石井　登志郎　様

令和　　年　　月　　日

　　　　　　（構成企業）

実印

所在地

商号又は名称

代表者氏名

様式3

令和　年　月　日

辞退届

西宮市長　石井　登志郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | ㊞ |

令和7年8月29日に公告された「鳴尾浜臨海公園南地区再整備事業」への参加について、公募設置等計画等の提出書類を提出しましたが、都合により辞退します。

様式4

鳴尾浜臨海公園南地区再整備事業

公募設置等計画

応募者番号

【公募設置等計画における共通の注意事項】

・上記2.（2）イ 公募設置等計画の提出書類を参照し、作成してください。

・公募設置等計画の作成にあたり、各様式に掲載している「記載要領」は適宜削除してください。

・図面や表を用いながら、わかりやすく記載してください。

様式5

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

企業名対応表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 代表企業又は  構成企業 | 商号又は名称 | 公募設置等計画  記載名 |
| 1 | 代表企業 |  | （例）設計企業Ａ |
| 2 | 構成企業 |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※1　記入欄が足りない場合は行を追加してください。

様式6-1

|  |
| --- |
| 全体計画に関する提案書 |
| 実施方針（A-4版 1枚） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施方針 | ・募集要項及び公募設置等指針に示す基本コンセプト「海とみどりの調和、海辺で楽しむレクリエーション」や、市の上位関連計画を踏まえ、事業対象地ならではの魅力を活かし、都市公園としてふさわしい公園づくりに重点を置いた提案となっているか。 |

※基本コンセプト・市の上位関連計画や事業対象地の特性や価値から、市の都市公園としての魅力を上げるための企業におけるアピールポイントや企業ならではの取り組みを、簡潔に提案してください。

様式6-1

|  |
| --- |
| 全体計画に関する提案書 |
| 実施方針（A-4版 1枚） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施方針 | ・募集要項及び公募設置等指針に示す再整備方針を理解したうえで、具体的な提案となっているか。 |

※再整備方針として定められている3つの項目を踏まえた具体的な提案としてください。

[再整備方針]

◆民間事業者のアイデア、ノウハウ、資金を活用した、新たな賑わいづくりや交流人口の増加

◆芝生広場や海づり広場などの既存施設と調和する、たくさんの人が集う憩いの場の創出

◆臨海部の体験レジャー・健康増進の拠点となり、市民と共に新たな価値を育む公園

※各企業の実績やノウハウを活かした提案としてください。

様式6-2

|  |
| --- |
| 全体計画に関する提案書 |
| ブランディング・広報（A-4版 1枚） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| ブランディング・広報 | ・現状における公園の使われ方や応募者が提案する事業コンセプトを踏まえ、事業対象地を含んだ鳴尾浜臨海地区の価値を向上させるとともに、イメージ戦略を行うなどの有効的なブランディングの手法が具体的な提案となっているか。 |

※現状における公園の使われ方や応募者が提案する事業コンセプトを踏まえたうえで、事業対象地を含んだ鳴尾浜臨海地区の価値向上及びイメージを高めるための具体的な提案としてください。（ネーミングライツの提案等も含む）

様式6-2

|  |
| --- |
| 全体計画に関する提案書 |
| ブランディング・広報（A-4版 1枚） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| ブランディング・広報 | ・公園の利用促進や認知度向上につながる広報・宣伝の取組みが具体的かつ効果的な提案となっているか。 |

※公園の利用促進や認知度向上につながる広報・宣伝の取り組みによって、幅広い世代に周知できるように、具体的かつ効果的な提案としてください。

様式6-3

|  |
| --- |
| 全体計画に関する提案書 |
| 事業実施体制（A-4版 1枚） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施体制 | ・企業の役割分担及び連携体制は明確で、各企業の実績に基づく実施体制となっているか。また、事業の安定的な実施の視点で有効性の高い具体的な提案となっているか。  ・事業全体を統括する責任者は適切かつ的確に市と連携が図れ、事業が円滑に進められる体制となっているか。  ・通常時と緊急時の事業実施体制（役割分担、人員配置など）は適切か。 |

※事業実施体制が分かるように組織図等を用いて、分かりやすく記載してください。

※応募者の役割分担及び連携体制を明確にしたうえで、各企業の実績に基づく実施体制としてください。また、事業の安定的な実施の視点で有効性の高い具体的な提案としてください。

※本事業を総括する代表企業を明確にしてください。

※本事業を総括する責任者を明確にしてください。

※公募対象公園施設における施設の運営を担う企業（オーナー、テナント等）の施設運営体制を分かりやすく記載してください。（例：オーナー（○○（株））、テナント（○○（株）））

様式6-4

|  |
| --- |
| 全体計画に関する提案書 |
| 事業スケジュール・リスク管理（A-3版 2枚） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業スケジュール・リスク管理 | ・開業に向けた全体スケジュールについて、基本協定やその他契約締結等の時期が明確となっており、かつ、各段階で想定されるリスクを踏まえた工程計画となっているか。  ・事業のリスクについて的確に認識し、具体的かつ有効的な対応策が提案されているか。 |

※開業に向けた全体スケジュールについて、基本協定やその他契約締結の時期が明確となっているうえで、各段階で想定されるリスクを踏まえた工程計画を表形式で具体的に提案してください。

※データ形式はExcelまたはWordのいずれでも可とし、公募設置等計画の認定後から事業終了までのスケジュールを記載してください。

※工程計画の内容については、以下の内容を必ず記入してください。

① 各種協定・契約の締結、許可申請（更新申請も含む）の時期

② 設計期間（各種申請期間を含む）

※公募対象公園施設・特定公園施設の別に記載してください。

③各種工事期間（各種申請期間を含む）

※公募対象公園施設・特定公園施設の別に記載してください。

④工事完成日

※公募対象公園施設・特定公園施設の別に記載してください。

⑤公募対象公園施設の解体工事・原状回復の時期

⑥公募設置等計画の認定の有効期間等　※下表を用いて記載してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 公募設置等計画の  認定の有効期間 | 公募対象公園施設の  設置管理許可期間 | 公募対象公園施設の  管理運営期間 | 指定管理者の指定期間 |
| 開始時期 | 令和●年　●月　●日 | 令和●年　●月　●日 | 左記に同じ | 令和●年　●月　●日 |
| 期間 | ●年　　●か月 | ●年　　●か月 | 左記に同じ | ●年　　●か月 |

⑦事業期間の満了日

※スケジュール内に事業を円滑かつ確実に遂行するためのポイントや解説・留意点等を記載してください。

※市の想定する事業スケジュールに沿った、効率的・効果的かつ無理のない工程計画としてください。

※長期事業となることや提案内容で想定される事業リスクについて、的確に認識し、具体的かつ有効的な対応策を提案してください。

様式6-5

|  |
| --- |
| 全体計画に関する提案書 |
| 資金計画・収支計画・財務状況（A-3版 適宜） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 資金計画・収支計画・財務状況 | ・初期投資にかかる資金調達計画及び管理運営にあたり事業継続にかかる収支計画が適切かつ実現性の高いものになっているか。 |

※下記の内容を踏まえながら、Excelの書式（資金収支計画表）を併せて利用してください。

※初期費用に対して、具体的に自己資本の活用や長期借入（金額・金融機関・金利など）が明確に記載され、無理のない資金調達としてください。

※公募対象公園施設及びその他収益事業における各事業収入の設定根拠（年間利用者数、事業収入の単価設定等の考え方）を具体的に記載してください

※不測の資金需要等を踏まえた事業収支の安定化のための方策を具体的に記載してください。

様式6-5

|  |
| --- |
| 全体計画に関する提案書 |
| 資金計画・収支計画・財務状況（A-3版 適宜） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 資金計画・収支計画・財務状況 | ・本事業の業務を担う各企業の財務状況が良好か。 |

※Excelの様式（経理状況調書）を利用してください。

様式6-6

|  |
| --- |
| 全体計画に関する提案書 |
| 事業対象地全体の運営計画（A-4版 6枚） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業対象地全体の  運営計画 | ・事業対象地を一体的に運営することにより、事業対象地全体の「賑わい創出」につながるための有効的な管理計画となっているか。  ・事業期間において変化するライフスタイルやニーズに応じるため、柔軟に対応できるサービス提供やその方法が具体的に提案された運営計画となっているか。  ・季節ごとの遊び方・過ごし方に応じた日陰空間・休憩空間・見守り空間等、利用者の満足度向上に資するような「居心地の良い憩いの空間」の具体的な運営計画となっているか。 |

※事業対象地を一体的に運用することによって、事業対象地全体の「賑わい創出」につながるための有効的な管理計画を提案してください。

※事業期間中の変化するライフスタイルやニーズに応じるべく、柔軟に対応できるサービス提供やその方法が具体的に提案された運営計画としてください。

※利用者の満足度向上に資する「居心地の良い憩いの空間」に寄与する具体的な運営計画を提案してください。

※多目的スペース・東側車路の活用方法については、エリア別の事業方針等を踏まえ、提案してください。

※源泉井戸を活用する場合、公募対象公園施設または特定公園施設の整備計画と整合性を図った上で、活用方法を具体的に提案してください。

様式6-7

|  |
| --- |
| 全体計画に関する提案書 |
| 地域貢献（A-4版 2枚） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 地域貢献 | ・設計段階から地域と連携することで、市民の意見を取り入れるなど、  地域ニーズに対応するための工夫がされているか。  ・上記で取り入れた市民の意見を十分に反映し、効果的な運営やエリアマネジメントを実施するための工夫がされているか。  ・本事業において、地産地消・市民ボランティアの活用など、西宮市を中心とする地域に根差した運営計画となっているか。 |

※設計段階から地域と連携することで、市民の意見を取り入れるなど地域ニーズに対応するための工夫を具体的に示して下さい。

※市民の意見を十分に反映したうえで、効果的な運営やエリアマネジメントを実施するための工夫を具体的に提案してください。

※本事業において、西宮市を中心とする地域に根差した運営計画を具体的に提案してください。

様式7-1

|  |
| --- |
| Park-PFI事業に関する提案書 |
| 公募対象公園施設の整備計画（A-4版 2枚） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 公募対象公園施設の  整備計画 | ・公募対象公園施設は、独自性や話題性等があり、公園への来場意欲の促進につながる施設内容となっているか。  ・既存施設や特定公園施設との機能連携や相乗効果に配慮された施設計画となっているか。 |

※提案する公募対象公園施設における業種・業態を明記するとともに、募集要項及び公募設置等指針等で示した内容を踏まえ、設置の目的を記載してください。

※公園への来場者意欲の促進や利用者向上に繋がるよう、施設の特徴を示し、独自性、話題性、サービスの多様性などに対する考え方を具体的に提案してください。

※公募対象公園施設の設置場所、対象面積、建築面積、延床面積、階数、構造等の施設情報が分かるように記載し、「様式9建築一般図（公募対象公園施設）」と整合させてください。

※対象面積が「様式12-1価格提案書」と相違がないように、記載してください。

※既存施設や特定公園施設との機能連携や相乗効果に配慮された施設計画となるように、デザイン計画や利用者に対する配慮を具体的に提案してください。

※源泉井戸を公募対象公園施設と一体的に整備する場合は、整備計画を具体的に提案してください。

様式7-2

|  |
| --- |
| Park-PFI事業に関する提案書 |
| 公募対象公園施設の運営計画（A-4版 1枚） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 公募対象公園施設の  運営計画 | ・利用者のニーズを把握し、かつ、利用者が快適に利用できるよう、リピーター確保につながる運営計画となっているか。 |

※19年間の運営の中で、利用者のニーズを把握し、かつ、利用者が快適に利用できる運営計画やリピーター確保に向けた工夫や対策を具体的に提案してください。

※運営計画については、営業形態・営業日・営業時間・受付体制を明確に記載してください。また、季節やイベント等による変更がある場合はその条件や変動幅についても併せて記載してください。

様式7-3

|  |
| --- |
| Park-PFI事業に関する提案書 |
| 公募対象公園施設のリスク管理（A-4版 1枚） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 公募対象公園施設の  リスク管理 | ・想定されるリスクを考慮しながら、19年運営できる工夫や方策が示された事業計画となっているか。 |

※価格や売上向上策、営業時間などの考え方を示すとともに、リスクを考慮した19年間運営を継続していくための工夫や方策を具体的に提案してください。

様式7-4

|  |
| --- |
| Park-PFI事業に関する提案書 |
| 特定公園施設の整備計画（A-4版 3枚） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 特定公園施設の  整備計画 | ・既存施設や公募対象公園施設との一体性や利便性に配慮された施設計画となっているか。  ・公園施設としての景観形成、環境保全、防災機能に配慮しつつも、効果的な配置計画・動線計画となることで整備区域一体がにぎわうようなゾーニング計画となっているか。  ・幅広い世代や障害の有無に関わらず、だれもが快適に利用できる計画であり、特に子育て世代に配慮した提案となっているか。 |

※既存施設や公募対象公園施設との一体性や利便性に配慮された施設計画を具体的に提案してください。

※特定公園施設（園路、芝生広場、植栽、ベンチ・パーゴラ、遊具）の設置場所、規模・面積、仕様等が分かるように記載し、「様式10造園一般図（特定公園施設）」と整合させてください。

※ゾーニング計画・配置計画・動線計画を具体的に提案してください。

※デザイン・素材・色彩等を具体的に提案してください。

※ユニバーサルデザインに配慮した点等を提案してください。

※源泉井戸を特定公園施設に活用する場合は、整備計画を具体的に提案してください。

様式7-5

|  |
| --- |
| Park-PFI事業に関する提案書 |
| 特定公園施設の任意提案（A-4版 1枚） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 特定公園施設の  任意提案 | ・必須提案(園路、芝生広場、植栽、ベンチ・パーゴラ、遊具)に加えて、事業対象地全体の利便性や快適性の向上とともに利用者の安全・安心を担保する特定公園施設の独自の提案・工夫が魅力的なものとなっているか。  ・事業対象地全体の案内（誘導、サイン等）や回遊性、魅力を向上させるための独自の提案が効果的なものとなっているか。 |

※必須提案を求める施設に加えて、事業対象地全体の魅力や回遊性が向上する工夫を凝らした提案をしてください。

※特定公園施設（任意提案）の設置場所、規模・面積、仕様等が分かるように記載し、「様式10造園一般図（特定公園施設）」と整合させてください。

※デザイン・素材・色彩等を具体的に提案してください。

様式8-1

|  |
| --- |
| 指定管理業務に関する提案書 |
| 業務体制（A-4版 1枚） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務体制 | ・指定管理統括責任者、指定管理副統括責任者及び常駐する職員が行う業務のスキルやノウハウの維持・向上に向けた取り組みが具体的に計画されているか。 |

※円滑な公園の管理・運営を可能とするべく、指定管理統括責任者・指定管理副統括責任者・公園内に常駐する職員が行う業務のスキルやノウハウの維持・向上に向けて、研修やマニュアル作成などの取り組みを具体的に提案してください。

※人員配置計画には、役職、所属、雇用形態、担当業務、勤務体制（勤務時間やローテーション等）、保有資格等について図表等を用い、分かりやすく記載してください。

※通常時に加え、非常時を想定した事業実施体制（役割分担、人員配置、連絡体制等）が適切であるかを工夫されている点を踏まえながら、記載してください。

様式8-2

|  |
| --- |
| 指定管理業務に関する提案書 |
| 維持管理業務（A-4版 7枚） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理業務 | 【公平な公園利用の取り組み】  ・本公園の管理運営におけるルールを作成し、利用者への周知やマナー向上の取り組みについて具体的かつ誰もが公平に利用できる提案となっているか。  【長期管理を考慮した健全な維持管理計画】  ・現況の植栽や課題を踏まえながら、長期管理を考慮した緑化計画が具体的かつ効率的な内容となっているか。  【安心・安全に繋がる施設管理計画】  ・維持管理対象施設において、利用者の安心・安全を確保するための適切な施設管理計画となっているか。  【危機管理体制の確保】  ・災害発生時など緊急時の公園利用者に対する安全確保の考え方が具体的かつ実現可能な提案となっているか。  【利用者ニーズの把握と利用促進に対する取り組み】  ・事業期間において、公園利用者のニーズを効果的に把握出来る手法となっており、公園のサービス向上・利用促進に繋がる提案となっているか。 |

※募集要項及び公募設置等指針等を踏まえ、具体的な管理方法や管理基準を明記した維持管理計画を提案してください。

※公園利用者が快適に公園で滞在できるように、本公園の管理運営におけるルールを作成し、利用者へのマナー向上の取り組みについて、具体的かつ効果的な提案としてください。

※植栽管理について、現況の植栽や課題を踏まえながら、19年間の業務期間を見据えた緑地計画やセルフモニタリング方法等について、具体的かつ効果的な提案としてください。

※植栽管理の回数や特定公園施設（芝生広場）の面積については、Excelの様式（「a.参考数量表（植栽全般）」、「b.参考数量表（芝生管理作業数量表）」「c.参考数量表（宿根草花壇管理作業数量表）」、「d.参考数量表（バラ・ツルバラ管理作業数量表）」）を利用し、提案してください。ただし、参考数量表に記載している回数については最低回数としているため、それ以上の回数についての提案は可能とします。

※維持管理対象施設については、利用者の安全・安心を確保するため、適切かつ具体的な管理計画を提案してください。

※災害発生時や緊急時の公園利用者に対する安全確保の考え方について、具体的かつ実現可能な提案としてください。

※公園利用者ニーズの把握方法や手法、また、得られた回答を踏まえ、公園の魅力創出や利用者サービスの向上、利用促進に反映するための方法について、具体的かつ効果的な提案としてください。

様式8-3

|  |
| --- |
| 指定管理業務に関する提案書 |
| 自主事業（A-4版 2枚） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 自主事業 | ・自主事業として、市民参加や地域活性化に更なる貢献となるようなイベント等の提案が具体的かつ魅力的なものとなっているか。  ・還元される額又は割合を基に提案された利益還元策が、公園利用者の満足や利用促進、持続的・発展的なにぎわいの創出に繋がる内容となっているか。 |

※自主事業内容や、公園全体の賑わい創出に繋がる取り組み等を具体的に提案してください。

※イベント実施回数やイベント内容について具体的に提案してください。

※年1回以上実施する、事業対象地全体を活用した利用促進イベントの内容について具体的に提案してください。

※利益還元策が、事業期間を通じて、公園利用者の満足度や利用促進、持続的・発展的な賑わいの創出に繋がる内容となるように提案してください。

様式9

|  |
| --- |
| 図面集 |
| 建築一般図（公募対象公園施設） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | サイズ | 最大枚数（片面） |
| a. 施設配置平面図 | A-3 | 1枚 |
| b. 各階平面図 | A-3 | 1枚 |
| c. 立面図 | A-3 | 1枚 |
| d. 断面図 | A-3 | 1枚 |

※各図面には縮尺や主要な寸法、注釈を記載してください。

※「施設配置平面図」については、公募対象公園施設の対象面積（設置許可に係る範囲）が分かるように記載してください。なお、対象面積は「様式12-1価格提案書」と相違がないように、記載してください。

※対象面積に建築物以外の範囲が含まれる場合は、その計画内容・規模・面積等が分かるよう記載してください。

※公募対象公園施設の各種インフラ接続が分かるように記載してください。

※「各階平面図」については、各諸室の名称及び諸室面積を記載してください。

※「立面図」については、主要な面を1、2面作成し、主要な仕上げ（凡例に基づく記号表示も可とする）を記載してください。

※「断面図」については、諸室の名称、主要部分の寸法（階高、天井高等）などを記載してください。

様式10

|  |
| --- |
| 図面集 |
| 造園一般図（特定公園施設） |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | サイズ | 最大枚数（片面） |
| a. 施設配置平面図 | A-3 | 1枚 |
| b. 主要断面図 | A-3 | 1枚 |
| c. 各種構造図 | A-3 | 5枚 |
| d. 植栽計画図 | A-3 | 1枚 |
| e. 旧リゾ鳴尾浜跡地エリア以外の計画図（任意） | A-3 | 任意 |

※必須特定公園施設と任意特定公園施設を色分け等で区別し、記載してください。

※「様式12-2施設整備費内訳表（特定公園施設の建設にかかる支出）」の根拠図面となることから、工種・数量・仕様等を分かりやすく記載してください。

※各図面には縮尺や主要な寸法、注釈を記載してください。

※「施設配置平面図」については、凡例・項目・数量・単位・備考の欄を設けたうえで、記載してください。

※「主要断面図」については、旧リゾ鳴尾浜跡地エリア全体の地形・施設計画が分かるように記載してください。

※「各種構造図」については、施設毎の詳細な仕様が分かる構造図を記載してください。

※「植栽計画図」については、樹種等の植栽計画が分かるよう、凡例・項目・数量・単位・備考の欄を設けたうえで、記載してください。

※「旧リゾ鳴尾浜跡地エリア以外の計画図（任意）」については、応募者の提案に委ねることとし、上記a～dの各図面の記載要領に準拠してください。

様式11

|  |
| --- |
| 図面集 |
| イメージパース |

記載要領（公募設置等計画の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | サイズ | 最大枚数（片面） |
| a. 施設外観パース（公募対象公園施設） | A-3 | 計4枚 |
| b. 施設内観パース（公募対象公園施設） | A-3 |
| c. 施設外観パース（特定公園施設） | A-3 |
| d. 旧リゾ鳴尾浜跡地エリア　鳥瞰パース | A-3 |

※公募対象公園施設や特定公園施設、既存施設の一体性や利便性が分かるイメージパースとしてください。

※カット数は応募者に委ねます。規定の最大枚数以内に収めてください。

様式12-1

令和　年　月　日

西宮市長　石井　登志郎　様

価格提案書

申請者　応募者名

所在地

商号又は名称

（代表企業）

代表者氏名　　 ㊞

**１　公募対象公園施設の設置許可に係る月額使用料の提案価格**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設置許可使用料（1㎡あたり） | \ | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　154円／㎡・月以上、かつ整数で提案してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象面積 |  | | | | | | | | | ㎡ |
| 月額使用料  （設置許可使用料×対象面積） | \ | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※対象面積は小数点以下第1位を切り上げて、整数としてください。

**２****特定公園施設の整備費の提案価格**（消費税及び地方消費税を含む。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①特定公園施設の整備費用 | \ | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ②市に負担を求める額 | \ | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　273,000千円（消費税及び地方消費税を含む。）以下で提案してください。

※「②市に負担を求める額」≦「①特定公園施設の整備費用」×0.9≦上限額とします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ③市の負担比率 |  | % |

※「③市の負担比率」＝「②市に負担を求める額」／「①特定公園施設の整備費用」

※　パーセント表示した際の小数点以下第2位を切り捨てとしてください。

**3　指定管理料の提案価格**（消費税及び地方消費税を含む。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指定管理料（年額） | \ | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　54,243千円／年（消費税及び地方消費税を含む。）以下で提案してください。

様式12-1

**4　その他施設（海づり広場）の利用料金の提案価格**（入場1回あたり）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大人（高校生以上） | \ | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小人（小学生及び中学生） | \ | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※数字は算用数字を用いてください。

※他の様式と関連のある項目の金額は、整合を図ってください。

※公募対象公園施設の対象面積は、「様式7-1　公募対象公園施設の整備計画」及び「様式9　建築一般図（公募対象公園施設）」と整合を図ってください。

様式12-2

施設整備費内訳表

※Excelファイルを利用し提出してください。

様式12-3

指定管理業務経費内訳表・自主事業経費内訳表

※Excelファイルを利用し提出してください。