

様式第8号(第7条関係) [1] [3]

(議員用)(その1)

平成31年7月/日

西宮市議会議長 様

議員名 中川 恒夫

令和元 年度政務活動費収支報告について

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり令和元 年度政務活動費収支報告書を提出します。

(議員用) (その2)

令和元 年度政務活動費収支報告書
(4/1~6/10)

議員名

中川 弘之 氏

1 収 入

政務活動費 280,000 円

2 支 出

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
調査研究費		
研修・会議費		
広報・広聴費		
資料購入費		
交通・通信費	25,038	
人 件 費	5,675	
事 務 費	4,956	
事 務 所 費	77,814	
合 計	113,483	

3 残 額 166,517 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式1)

項目別集計表

(平成 31) 年度

項目番号	項目名				
5	交通・通信費				
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号	
4/8	カマヤリン代	1,711			
4/11	カマヤリン代	7,585	円	①	
4/11	タクシー代	900	円	②	
4/11	"	900	円	③	
4/12	"	1,200	円	④	
4/12	"	300	円	⑤	
4/2	"	800	円	⑥	
4/13	"	300	円	⑦	
4/22	"	1,200	円	⑧	
4/23	"	700	円	⑨	
4/24	"	600	円	⑩	
4/23	携帯電話代	1,604	円	⑪	
		7,636			
5/4	カマヤリン代	1,654	円	⑫	
5/5	タクシー代	500	円	⑬	
4/20	"	1,200	円	⑭	
5/10	"	1,600	円	⑮	
5/11	"	800	円	⑯	
5/18	"	600	円	⑰	
5/21	"	600	円	⑱	
5/23	"	500	円	⑲	
5/25	"	900	円	㉔	
5/27	カマヤリン代	1,776	円	㉕	
5/28	タクシー代	500	円	㉖	
合 計			円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式3)


使用電話届

(3 / 年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 川 經 夫 (自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する使用電話番号を届け出ます。

種類	設置場所	電話番号
携帯		

- ※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
※ この届書は、収支報告書とあわせて公開されます。
(携帯電話番号など、公表されていない番号は秘匿処理のうえ、公開します。)

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	① ② ③			
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
※該当する項目一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日



納品書(領収書)

2019年04月08日 14:38

売上

カード かい 様

XXXXXXXXXXXX

提携カード

車両番号 実車番

0011-00

レギュラーガソリン P-04

38.02L

139円

* ¥5,284

合計 ¥5,284

(内消費税等(8.00%) ¥391)

クレジット支払

有効期限: XX/XX

支払方法:一括払い

承認番号: 0002189

現金でお支払い上げの場合は領収書に、かえさせていただきます。

消費税額のみ、場合は消費税を請求書にてご請求いたします。

消費税には、地方消費税が含まれています。

山文商事株式会社 鳴尾南SS

兵庫県 西宮市

上田中町16番26号

TEL:0798-47-0152 SS-610269

シートNo 4129-01

デ-5No6931-6933

外通番17-31415

004 2019/04/08

5,284 x 1/3 = 1,761.33



リパーク鳴尾町

ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしております。

<http://www.repark.jp>

領 収 書

3 No.000168

2019年 4月11日 13:26 精算

2019年 4月11日 19:01 入庫

駐車料金 A料金 900円

現金入金額 900円

釣銭 0円

現金領収金額 900円



リパーク鳴尾町

ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしております。

<http://www.repark.jp>

領 収 書

2 No.000169

2019年 4月11日 16:21 精算

2019年 4月11日 13:48 入庫

駐車料金 A料金 900円

現金入金額 900円

釣銭 0円

現金領収金額 900円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	④ ① ⑩
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

パラカ株式会社
2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》

[NO. 2]
19年04月22日11:15 --04月22日16:52
駐車料金 1,300円

△計 1,300円

お預り 2,000円
お 釣 700円
NO.024369

筆
と
控

パラカ株式会社
2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》

[NO. 2]
19年04月23日09:54 --04月23日11:25
駐車料金 700円

△計 700円

お預り 700円
お 釣 0円
NO.024381

筆
控

タイムズ24
タイムズ 尼崎第18
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 6]
19年04月24日10:19 --04月24日12:04
駐車料金 ¥600円

現金 ¥600円
釣 銭 ¥0円
NO.093608

筆
控

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	①							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/3							

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分
ご請求先氏名 中川 恒夫 様
お客様番号
2019年 3月ご請求分
金額(円) ¥6,873-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先(無料) 0800-3335550
収入印紙貼付欄
19.4.11
(金額欄・CVS用)→お客様

~~6,873~~ ~~1,626~~ ~~2,287~~ ~~1,626~~ (7,199 - 2,589) × 1/3 = 1,626



663-8141
西宮市高須町2丁目1-30-1202

中川 経夫 様



019042603025982218

重要 **親展**
Important Confidential



口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

発行年月日 2019年 4月13日発行

発行会社 NTTファイナンス株式会社

料金センター

お問合せ先 0120-800-000 /ドコモ

【選付先】

〒536 大阪市城東区森之宮1-6

-0025 -111 NLC森の宮ビル

社用コード CG4-SSB-J-00-555-000416-60(24)

01308950-EG741404890#

📍 ここから、①②の順にゆっくりおはがしください

※ 濡れている場合は、十分に乾かしてから、ゆっくりおはがしください。※ 宛名欄以外の方が書いた場合は、送付により封せられることがあります。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

備考
(按分率等)

1/3

コピー重複のため抹消

支出年月日

年 月 日 ~ 年 月 日

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
中川 恒夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 3月ご請求分
金額(円)
¥6,873-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

振替日 印
19. 5. 7

収入印 兼 店 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

~~6,873~~ ~~2,287~~ ~~1,686~~ (7,199 - 2,287) * 1/3 = 1,686

口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2019年 4月ご請求分	2019年 5月 7日(火)
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)		7,199円

前月ご請求金額	7,296円 (税込)
カケホ/ライトプラン (2019年 3月末現在)	継続利用期間は、3月末で23年 6か月です。 ご契約期間は 1年12か月です。

ポイントのお知らせ

dポイントクラブの特典「ずっとドコモ割プラス」では、「dポイント進呈」、「バケットバックの料金割引」のいずれかを選択いただけます。上位ステージほどおトクになるとともに、dポイント進呈なら料金割引の割引額の1.2倍のポイントがもらえます。詳しくは「dポイントクラブサイト」をご覧ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 7,199円
 (合計) 7,199円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

*** 振替口座のお知らせ ***
 振替口座情報
 金融機関名：みたと銀行 鳴尾
 口座番号： [REDACTED]

お
知
ら
せ

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) [REDACTED]

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
中川 経夫 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2019年 4月13日発行)

2019年 3月ご請求分	(2019年 4月 1日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	7,296円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	みたと銀行 鳴尾
口座番号 ACCOUNT	[REDACTED]

印紙税申告納付につき
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
 ※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。



社用コード 01308950-EG741404890#

① ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ② 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ③ だし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ④ 収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

1冊 号 / 3
(按分率等)

支出年月日 年 月 日 ~

コピー重複のため抹消

NTTコミュニケーションズ株式会社
受取人
お問合せ先 (無料)
0800-3335550
収入印紙貼付欄 (金額欄・CVS用) ←お客様
2019年 3月ご請求分
金額(円) ¥6,873-
お客様番号
19.4.11

~~6,873~~ ~~2,214~~ = 4,659

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額 (円)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◇基本使用料 (計)	1,180	2,700	ご利用期間 (3/1~3/31) カケホーダイプラン (スマホ/タブ) はじめてスマホ割	合 算
◇通話料・通信料 (計)	54	24	Xi・SMS通信料 他社接続サービス通信料 [Xi]	合 算
◇パケット定額料等 (計)	4,200	5,000	3月ご利用分 3月ご利用分 ナビダイヤル等	合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	-1,142	-800	XiデータMパック (標準) 定額料 ずっとドコモ割プラス (料金割引) (参考) 当月ご利用データ量	合 算
		0	0.4G (通信速度制限含む)	合 算
		300	s pモード利用料	合 算
		200	あんしんセキュリティ利用料	合 算
		500	ケータイ補償サービス利用料 (500)	合 算
		400	あんしん遠隔サポート利用料	合 算
		-380	あんしんバック割引	合 算
		300	ドコモWi-Fi利用料 (s pモード)	合 算
		-300	永年キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合 算
		50	請求書発行手数料	合 算
		-2,214	4月請求分 月々サポート適用額 ユニバーサルサービス料/基本	内 税
		2	本回線は22回目の適用 (全24回) 1番号あたり2円のご請求となります	合 算
◇端末等代金分割支払金	2,387	2,387	端末等代金分割支払金	非対象等
			ご請求は2019年6月請求迄で、分割支払金残額は 〇 円です。(全24回)	
◇消費税等相当額 (計)	520	520	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×8%
◇合計	7,199	7,199	合計	
			<NTTドコモからのお知らせ> ○継続利用期間は、3月末で 23年6か月となりました。 ○ポイントのお知らせ 今月のご利用金額に対する獲得ポイントは、 〇 円です。 (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、 〇 円です。) ※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。 ○ステージのお知らせ 3月末のステージは、 プラチナステージです。 ※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意し
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	(2) (3) (6)
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日



リパーク甲子園第4 (14)

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000328
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2019年 4月20日(土) 18:20
精算時刻	2019年 4月20日(土) 19:34
駐車料金	A料金 1,200円
合 計	1,200円
現金入金額	1,200円
釣銭	0円
現金領収金額	1,200円



納品書(領収書)

2019年05月04日 12:05

売上
カード カイイ 様

XXXXXXXXXXXX

提携カード
車両番号 実車番

0011-00 P-01

レギュラーガソリン *
34.00L 148円 ￥4,964

合 計 ￥4,964
(内消費税等(8.00%)) ￥368)

クレジット支払

有効期限: XX/XX

支払方法:一括払い

承認番号: 0003626

現金でお支払いの場合は領収書に
かえさせていただきます。

消費税額のない場合は消費税を

請求書にてご請求いたします。

消費税には、地方消費税が含まれて
います。

山文商事株式会社 鳴尾南SS

兵庫県 西宮市

上田中町16番26号

TEL:0798-47-0152 SS-610269

シートNo 1911-01

デ-9No0166-0168

汎通番17-33341

001 2019/05/04

領収書

車室 No.9 (2)

入庫時刻 05月05日 18時02分
精算時刻 05月05日 18時53分

受領金額 400円
2019年05月05日18時54分 発行

スパーク里中町

4,964 x 8% = 1,654

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	① ② ③
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領収書

車室 No.8

入庫時刻 05月23日 17時59分
精算時刻 05月23日 18時51分

受領金額 400円
2019年05月23日18時52分 発行

スパーク里中町

相
親

毎度ありがとうございます
 またのお越しを
 お待ちしております

領収書

入庫日時 2019/05/23 10:03
出庫日時 2019/05/23 13:03
No. 000070871 車室第

駐車料金 ¥100
 料金計 ¥900
 投入金額 ¥900
 釣銭金額 ¥0

発行駐車場:甲子園パーキング

調
査
・
相
親

山文商學株式会社 鳴尾南SS
 兵庫県 西宮市
 上田中町1番26号
 TEL:0798-47-0152
 E-mail: 7027-01
 〒-961393-1395
 電話番号17-34908
 00-
 2019/05/27

現金十 148円 ¥5,328
 (内消費税等(8.00%)) ¥395)
 クレジット支払
 有効期限: XX/XX
 支払方法:一括払い
 承認番号: 0004985
 現金でお支払いの場合は領収書に
 かえさせていただきます。
 消費税額のみ、現金お預金を
 請求書にてご請求いたします。
 消費税には、地方消費税が含まれて
 います。

売上
 カード 様
 提携カード XXXXXXXXXXXXXXX
 車両番号 実車番
 0011-00
 レギュラーガソリン P-04
 36.00L *

納品書(領収書)
2019年05月27日 10:03



5,328 x 1/3 = 1,776

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	(2) (3) (4) (6)
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

タイムズ24
 タイムズ 尼崎第18
 011-0-70-8924

領収書
 [NO. 8]
 19年05月26日11:00 ~ 05月28日12:28
 駐車料金 ¥500円

現金 ¥500円
 釣銭 ¥0円
 NO.095200

相
談



リパーク阪神西宮駅前
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

相
談

利用明細書(領収書)

精算機 #01	A 精算No.000085
車室番号 (自動車)	1
入庫時刻	2019年 5月30日(木) 10:30
精算時刻	2019年 5月30日(木) 12:44
駐車料金	A料金 1,000円
合計	1,000円
クレジットカード	1,000円

会員No. *****
 伝票No. 00912
 利用額 1,000円

駐車料金一括払い
 サインは省略させていただきます。

領収書

パークネット
 甲子園口駅前第2駐車場

駐車番号 002番
 入庫時間 06月02日 11:15
 出庫時間 06月02日 18:54
 請求金額 1,200円
 現金 1,200円
 領収日 2019年06月02日

調
査
相
談

パラカ株式会社
 2153 西宮市鳴尾町第1

領収書

[NO. 2]
 19年06月10日09:22 -- 06月10日10:37
 駐車料金 500円

合計 500円

お預り 1,000円
 お釣 500円
 NO.025150

相
談


※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙



整理番号	209
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日



663-8141
西宮市高須町2丁目1-30-1202


中川 経夫 様

019052603025110999

重要
Important

親展
Confidential



口座振替のご案内 (ドコモご利用分)
日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
発行年月日 2019年 5月16日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0120-800-000 /ドコモ
【還付先】
〒536 大阪市城東区森之宮1-6
-0025 -111 NLC森の宮ビル
社用コード CG4-SSB-J-00-555-000725-60(24)
02611485-EG741836405#

◆ ここから、①②の順にゆっくりおはがしください
※ 裏れている場合は、十分に乾かしてから、ゆっくりおはがしください。裏を宛人以外の方が触れた場合は、追償により封せられることがあります。

$(7,167 - 2,387) \times 1/2 = 1,593$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

備考
(按分率等)

発行年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
XXXXXXXXXX	2019年 5月ご請求分	2019年 5月31日 (金)
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	7,167円	

前月ご請求金額	7,199円 (税込)
カケホ/ライトプラン (2019年 4月末現在)	継続利用期間は、4月末で23年 7か月です。 ご契約期間は 1か月です。

ポイントのお知らせ

dポイントクラブの特典「ずっとドコモ割プラス」では、「dポイント進呈」、「ポケットバックの料金割引」のいずれかを選択いただけます。上位ステージほどおトクになるとともに、dポイント進呈なら料金割引の割引額の1.2倍のポイントがもらえます。詳しくは「dポイントクラブサイト」をご覧ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 7,167円
 (合計) 7,167円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

*** 振替口座のお知らせ ***
 振替口座情報
 金融機関名：みなと銀行 鳴尾
 口座番号：XXXXXXXXXX

【NTTドコモからのお知らせ】-----
 *** ドコモからのお知らせ ***
 2019年7月より、口座振替・請求書払いで個人契約のお客さまを対象に、奇数月(1・3・5・7・9・11月)の請求が5,000円未満(税込)で一定条件を満たした場合、翌月(偶数月)に合算して請求させていただきます。これまでどおり毎月請求を希望の場合は、「翌月合算請求拒否」をお申出ください。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(ドコモご利用分)

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
中川 経夫 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2019年 5月16日発行)

2019年 4月ご請求分	(2019年 5月 7日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	7,199円
金融機関名 (BANK/POST OFFICE)	みなと銀行 鳴尾
口座番号 ACCOUNT	XXXXXXXXXX

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



郵便番号

お知らせ

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
 ※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

社用コード 02611485-EG741836405#

$$(7,167 - 2,387) \times 1/2 = 1,593$$

重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付

整理番号	299		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7
備 考 (按分率等)			
支出年月日	年	月	日 ~

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆基本使用料 (計) 1,180	2,700	ご利用期間 (4/1~4/30) カケホーダイプラン (スマホ/タブ) はじめてスマホ割	合 算
◆通話料・通信料 (計) 24	-1,520	Xi・SMS通信料 4月ご利用分	合 算
◆ポケット定額料等 (計) 4,200	5,000	XiデータMパック (標準) 定額料	合 算
◆その他ご利用料金等 (計) -1,142	-800	ずっとドコモ割プラス (料金割引) (参考) 当月ご利用データ量	合 算
	0	2.4G (通信速度制限含む)	合 算
	300	spモード利用料	合 算
	200	あんしんセキュリティ利用料	合 算
	500	ケータイ補償サービス利用料 (500)	合 算
	400	あんしん遠隔サポート利用料	合 算
	-380	あんしんバック割引	合 算
	300	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)	合 算
	-300	永年キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合 算
	50	請求書発行手数料	合 算
	-2,214	請求書発行手数料 5月請求分	合 算
	2	月々サポート適用額 本回線は23回目の適用 (全24回)	内 税
◆端末等代金分割支払金 2,387	2,387	ユニバーサルサービス料/基本 1番号あたり2円のご請求となります	合 算
◆消費税等相当額 (計) 518		端末等代金分割支払金 23回目のご請求です。 (全24回)	非対象等
		ご請求は2019年6月請求迄で、分割支払金残額は 円です。	
◆合計 7,167	518	消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×8%	
	7,167	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、4月末で 23年7か月となりました。	
		○ポイントのお知らせ 今月のご利用金額に対する獲得ポイントは、 円です。 (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、 円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
		○ステージのお知らせ 4月末のステージは、 プラチナステージです。 ※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	

$$(7,167 - 2,387) \times 1/2 = 1,593$$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意して
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必

雇用契約書

氏名	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
現住所	[Redacted]		
電話番号	[Redacted]	緊急時の連絡先	[Redacted]

下記の条件で契約を締結します。

雇用予定期間	31年4月1日 ~ 31年4月30日		
就業場所 (住所等)	西宮市鳴尾町1丁目12-4 中川經夫事務所		
職務内容	議会質問などの資料作成 および 政策活動の手伝い		
就業時間	AM 10時0分 ~ PM 4時0分 休憩時間(時分 ~ 時分)は無給		
勤務日	不定期		
給与 (賃金)	(月額 <u>日額</u> 時給) 6,100 円 (交通費含む・別途実費支給)		
給与支払日	当日 月末支払 翌 日支払		
給与支払方法	<u>現金払い</u> 振込み	振込先:	口座番号:

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

※ 本契約書は2通作成し、雇用者及び被雇用者双方が各1通保管する。

※ 雇用者と被雇用者の関係は家族及び3親等以内の親族ではありません。

31年4月 / 日

(雇用者) 議員氏名

中川 經夫

(被雇用者) 氏名

[Redacted]

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	① ②
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

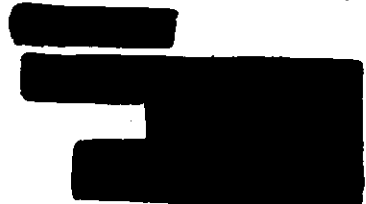
領 収 証 ①

中川 經夫 様 1130年 4月 11日

★ 6,950

但 政務活動手伝い 交通費 1000
 上記正に領収いたしました 7h × 850 = 5950 ①, 475

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)



コクヨ ウケ-1048

領 収 証 ②

中川 經夫 様 1131年 4月 22日

★ 4,400

但 政務活動手伝い 交通費 1000円
 上記正に領収いたしました 850 × 4 = 3400円

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)



コクヨ ウケ-1048

2,200

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室コピー機リース料 10名で負担 (毎月1,652円を負担)
支出年月日	毎月振替日
<p>※会派控室コピー機リース料 月額16,524円</p> <p>所属議員一人 $16,524 \div 10 = 1,652$ (円) を負担</p> <p>平成31年4月～6月の一人あたり負担額合計 $1,652 \times 3 = 4,956$ (円)</p> <p>振替日 (別紙 通帳のコピーを添付) 平成31年4月3日 令和1年5月7日 令和1年6月3日</p>	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

普通預金 (兼お借入明細)

6

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	31--4--3: 振替	*16,524	ｼﾞﾈﾗﾙ ﾏｲﾂ	
14				
15				
16				
17				
18	1--5--7: 振替	*16,524	ｼﾞﾈﾗﾙ ﾏｲﾂ	
19				
20				
22	1--6--3: 振替	*16,524	ｼﾞﾈﾗﾙ ﾏｲﾂ	
23				
24				



(様式1)

項目別集計表

(平成 31 年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
8	事務所費			
4/11	事務所電気代	3,067 円		
4/11	" 電気代	7,555 円		①
4/11	" 上下水道代	1,577 円		②
3/28	" 賃借料	82,500 円		③
5/1	" 上下水道代	829 円		④
5/23	" 電気代	3,436 円		⑤
6/10	" "	18,707 円		⑥
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		77,214 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式4)

事務所届

(平成31年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 中川 経夫 (自署)

下記の通り政務活動費を充当する事務所を届け出ます。


設置年月日	平成31年1月1日～平成31年4月30日
事務所名	中川経夫事務所
所在地	西宮市鳴尾新1丁目12番4号
事務所電話番号	0798(44)5950
延べ床面積(m ²)	1階25m ² ・2階25m ² 計50m ²
来客用駐車場の有無	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
兼用の有 <input checked="" type="radio"/> 無	有()・ <input checked="" type="radio"/> 無
事務所の賃借料の支払について	当月払い・ <input checked="" type="radio"/> 翌月分前払い・その他()

下記の点を確認し、□にチェックをいれてください。すべてにチェックのある場合のみ充当可能です。

- 自宅ではない
- 家族(同一世帯の者)の所有する事務所ではない
- 生計を一にする親族の所有する事務所(法人所有を含む)ではない

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
※ 充当する物件ごとに提出が必要です。またこの届書の内容は、収支報告書とあわせてすべて公開されます。

二十一年	新西
通收領金貸家	
第 号	中川經夫 事務所 殿

		領收印鑑	此通帳附込期限 二十一年一月至 二十一年十二月迄 満て五年	
約定金月金 十萬五千円定				
27 12 日 月	一月分受取	●	日 月	七月分受取
30 1 日 月	二月分受取	●	日 月	八月分受取
26 2 日 月	三月分受取	●	日 月	九月分受取
27 3 日 月	四月分受取	●	日 月	十月分受取
日 月	五月分受取		日 月	十一月分受取
日 月	六月分受取		日 月	十二分受取

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	① ②
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

電気料金振込受領証 ①

31年 4月分	金額	千	百	十	万	千	百	十	円
					1	5	1	1	

お振込人: 中川 恒夫 様 ご使用期間: 3月 4日から 4月 1日まで

お振込先: 日経所 番号 [] 消費税等 相当額 (西宮) 111円

契約 kVA又はkW	力率 %	ご使用量 (kWh)	電気料金内訳 円
31		62	-

燃料費調整額(再帰) +60.17円
再工率促進賦課金(再帰) 179円

ご使用場所: 西宮市 鳴尾町 1丁目12-4

受付局 (金融機関) 日附印

神戸料金センター
0300-777-8810

連絡の際は番号をよく
ご確認ください。

取入印紙不要

①振込人 ○関西電力株式会社 (金融機関へお寄せ)

$$1.511 \times \frac{1}{2} = 785$$

水道 納入通知書兼領収書 ②

ご使用期間 31・ 1・25~31・ 3・20

水 栓 番 号	[]
ご 使 用 者 名	中川 経夫 様
ご 使 用 場 所	西宮市鳴尾町1丁目 12-4-003

下記料金を納入期限までに裏面金融機関等でお支払い下さい。

ご使用量(m ³)	水道料金(税込)
0	1,803円
□ 径	下水道使用料(税込)
13	1,352円
使用年月(平成)	合計金額(税込)
31年 2月	
31年 3月分	3,155円
納 入 期 限	
平成 31 (2019) 年 4 月 8 日	

納入期限が土・日曜日又は祝日にあたるときはその翌営業日になります。
平成 31 年 3 月 29 日

西宮市上下水道事業管理者

上記料金を領収いたしました。
(領収日付印無きものは無効)

なお、この通知書と行き違いで
ご入金の場合はあしからずご了承
ください。

領収日付
19.4.11
印

(印紙不要) (納入者保管)

$$2,155 \times \frac{1}{2} = 1,077$$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	㉓ ㉔
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領 収 証

中川 經夫 事務所

様

No. ㉓

★
但

¥ 10,500.-

31 年 3 月 28 日 上記正に領収いたしました



内 訳

金額

額等(%)

コクヨ ウケ-1097

$10,500 \times 1/2 = 5,250$

水道 清算分	納入通知書兼領収書	平成 31. 3. 21~31. 4. 22
水 柱 番 号	ご 使 用 者 名	中川 經夫
ご 使 用 場 所	ご 使 用 場 所	西宮市鳴尾町1丁目
12-4-003		
下記料金を納入期限までに裏面金額欄等でお支払い下さい。		
ご使用量(㎡)	水道料金(税込)	0 959円
口径	下水道使用料(税込)	13 719円
使用年月	合計金額(税込)	平成31年3月 1,678円
平成31年4月分		
納入期限		平成31(2019)年 5月13日
納入期限が土・日曜日又は祭日にあるときはその翌営業日になります。		
平成 31 年 4 月 26 日	西宮市上下水道事業管理者	領収印

上記料金を領収いたしました。
(領収日付印無きものは無効)
なお、この通知書と行き違いで
ご入金の場合はあしからずご了承
承ください。

(印紙不要) (納入者保管)

$1,678 \times 1/2 = 839$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	①
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	1/2
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

電話料金等払込票領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 中川 恒夫 様

お振替番号

2019年 4月ご請求分

金額(円) ¥6,873-

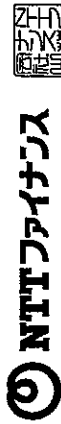
受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領 収 日 附 印 19.5.23

収入印紙貼付欄 (金機機関・CVS用)→お客様

6,873 x 1/2 = 3,436



NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

発行年月日: 2019年 4月25日発行
発行会社: NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先: 0800-3335550 (無料)
[選付先]

〒536 大阪市城東区森之宮1-6
-111 NLC森の宮ビル7F
社用コード: M3002111002-25221-24934 00 J
61-00000010 19040501J

郵便区内特別



25221



019042101071009912

請求書 (西日本ご利用分)
663-8184
西宮市鳴尾町1丁目12-4
中川 恒夫 様

頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
記の料金を請求させていただきますので、内容を十分ご確認のうえ、お支払い期限までに裏面記載の場所でお支払いをお願いします。(1/2ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お 振 替 番 号 (CUSTOMER NUMBER)	請 求 年 月 (MONTH OF ISSUE)	ご 請 求 金 額 (TOTAL AMOUNT)	お 支 払 期 限 (DUE DATE)
0798-44-3950	2019年 4月ご請求分	6,873円	2019年 5月13日(月)

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
NTT西日本分ご請求額 (合計) 6,873円

*** NTTファイナンスからのお知らせ ***
奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は、翌月分の偶数月に2ヶ月まとめてご請求しております。
各月の料金は「ご請求内訳」をご覧ください。
※複数回線まとめてのご請求や、料金回収代行サービスをご利用の場合は、毎月ご請求しております。

*** NTT西日本からのお知らせ ***
フレッツ光の割引サービス (光もつともと割、Web光もつともと割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割) は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。
割引適用期間中 (自動延伸後を含む) に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。
なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。
詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト [http://flets-w.com/wari/] でご確認ください。

の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いいたします。
If the slip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.

0798-44-3950

2019年 4月ご請求分

お客様電話番号等
BILLING NUMBER

MONTH OF

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0798-44-3950 ◇NTT西日本ご利用分 6,873			
	5,400	フレッツ 光ネクスト F 単利用料	合 算
	-1,590	もつともつと割上1、2年目どーんと割	合 算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合 算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合 算
	500	ボイスワープ使用料	合 算
	200	複数チャネル使用料	合 算
	100	追加番号使用料	合 算
	100	着信お知らせメール使用料	合 算
	4	ユニバーサルサービス料	合 算
	100	発行手数料	合 算
	50	収納手数料	合 算
	509	消費税等相当額 (合計)	合 算
◇合計	6,873	合計	合 算

〔本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。〕

3月 1日～ 3月31日
3月 1日～ 3月31日。8ヶ月経過後、割引額は1,690円。
3月 1日～ 3月31日
3月 1日～ 3月31日 ひかり電話A使用料は本料金と定額料1の合計です。
3月 1日～ 3月31日
3月 1日～ 3月31日
3月 1日～ 3月31日
3月 1日～ 3月31日
3月 1日～ 3月31日 2番号分のご請求となります。
本請求書等の発行にかかわる各種費用に
なります。
本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料
です。
合算表示の料金合計×8%

NTT西日本からのお知らせ

※電話のご注文・お問合せは「1116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)

※電話の故障は「1113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)

※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)

※弊社ご請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供に
にご負担いただく料金です。なお、社団法人電気
から1番号あたりの費用 (番号単面) が公表されています。

M3002111002_25221_24934

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	⑥
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名 中川 恒夫 様

お客様番号

2019年 5月ご請求分

金額(円) ¥37,414-

受取人 NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

印 99438
019610
0777-10

印 西日本印 受付 印

(金融機関・CVS用)にお客様

$37,414 \times 1/2 = 18,707$

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご請求金額 (TOTAL AMOUNT)	お支払期限 (DUE DATE)
0798-44-3950	2019年 5月ご請求分	37,414円	2019年 6月10日(月)

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***

NTT西日本分ご請求額 37,414円
 (合計) 37,414円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

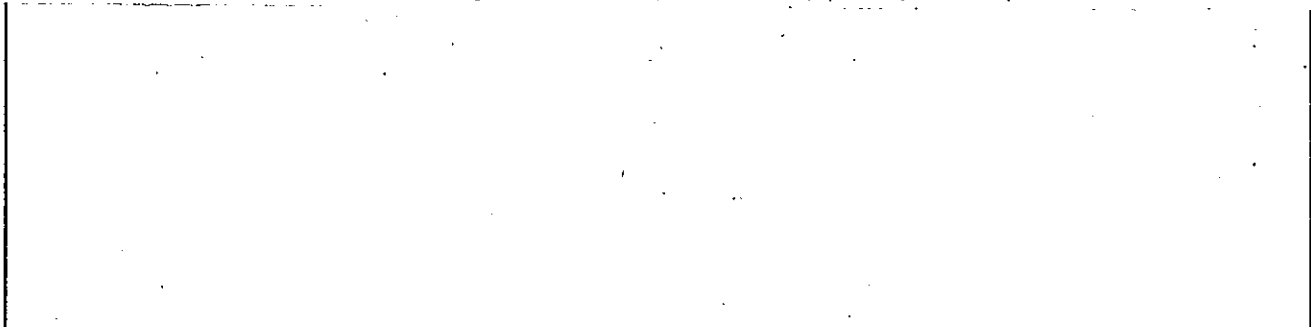
*** NTTファイナンスからのお知らせ ***

奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は、翌月分の偶数月に2ヶ月まとめてご請求しております。
 各月の料金は「ご請求内訳」をご覧ください。
 ※複数回線まとめてのご請求や、料金回収代行サービスをご利用の場合等は、毎月ご請求しております。

*** NTT西日本からのお知らせ***

フレッツ光の割引サービス (光もともとと割、Web光もともとと割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割) は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。
 割引適用期間中 (自動延伸後を含む) に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。
 なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。
 詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト [http://flets-w.com/wari/] でご確認ください。

↓下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いいたします。
 Cut off the slip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

お客様電話番号等 BILLING NUMBER 0798-44-3950 請求年月 MONTH OF ISSUE 2019年 5月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHANGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0798-44-3950 ◇NTT西日本ご利用分 37,414			
	3,780	フレッツ 光ネクスト R 単利用料 4月 1日～ 4月21日	算
	-1,113	もともとと割上1、2年目と一割と割 4月 1日～ 4月21日	算
	30,000	解約金 「光もともとと割」のお約束期間満了 前の廃止に伴う料金です。	合
	714	ひかり電話A (エース) 定額料1 4月 1日～ 4月21日	算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2 4月 1日～ 4月25日 ひかり電 話A使用料は本料金と定額料1の合計で す。	算
	350	ボイスワープ使用料 4月 1日～ 4月21日	算
	140	複数チャネル使用料 4月 1日～ 4月21日	算
	70	追加番号使用料 4月 1日～ 4月21日	算
	70	着信お知らせメール使用料 4月 1日～ 4月21日	算
	2	ユニバーサルサービス料 4月 1日～ 4月21日 1番号あ たり2円のご請求の日割分となります。	算
	100	発行手数料 本請求書の発行にかかわる各種費用に なります。	合
	50	取納手数料 本請求をコンビニエンスストア・各種金 融機関でお支払いいただく場合の手数料 です。	算
	2,771	消費税等相当額 (合計)	
	371	(内訳) 消費税等相当額 (合算分)	
	2,400	(内訳) 消費税等相当額 (個別分)	
◇合計	37,414	合算表示の料金合計×8% 個別表示の1件毎の金額×8%	合

NTT西日本からのお知らせ
 ※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)
 ※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)
 ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。

M30021211001 18541 17743 00 J