

様式第8号(第7条関係) [1]

(議員用)(その1)

2020年 4月 17日

西宮市議会議長 様

議員名 松田 茂

令和元(2019)年度政務活動費収支報告について  
(令和元(2019)年6月11日～令和2年(2020)年3月31日)

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙  
のとおり令和元(2019)年度(令和元(2019)年6月11日～令和2(2020)年  
3月31日)政務活動費収支報告書を提出します。

(議員用) (その2)

令和元年度政務活動費収支報告書

(2019年6月11日～2020年3月31日)

議員名 松田 茂

1 収 入

政務活動費 918,333 円

2 支 出

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	59,045	天理市、伊丹市、常総市等 6ヶ所を視察
研 修 ・ 会 議 費	125,810	研修会、講習会、フォーラムの参加
広 報 ・ 広 聴 費	319,990	政務活動チラシ
資 料 購 入 費	49,640	JAMP 財政情報
交 通 ・ 通 信 費	4,000	ガソリン代金
人 件 費		
事 務 費		
事 務 所 費		
合 計	558,485	

3 残 額 359,848 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式1)

## 項目別集計表

(平成1年度)

項目番号	項目名			
1	調査研究費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1. 8. 19	天理市視察	3,150 円		1-1
R1. 11. 1	伊丹市視察	3,080 円		1-2
R1. 11. 8	神戸市視察	270 円		1-4-1
R1. 12. 23	葛城市視察	2,813 円		1-6
R2. 1. 15	和牛マスター食肉センター視察	5,222 円		1-7
R2. 1. 28	常総市視察	44,510 円		1-8
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		59,045 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

## 政務活動記録簿

## (調査研究費)

整理番号	1-1	会派名(議員名)		松田茂		
年月日	令和1年8月19日(月)～令和1年8月19日(月)					
調査・視察先及び所在都市名等	天理市役所					
参加議員名	八代議員					
目的・内容・結果等(別紙可)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・SIB事業と認知症対策について</li> <li style="padding-left: 2em;">保健福祉部福祉政策課</li> <li>・天理市駅前整備について</li> <li style="padding-left: 2em;">市長公室総合政策課</li> </ul>					
上記活動に要した経費	交通費(別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
	阪神西宮～近鉄天理	阪神・近鉄	行き	1,050円		
	近鉄天理～阪神西宮	阪神・近鉄	帰り	1,050円		
				円		
				円		
				円		
				円		
	交通費計				2,100円	/
	宿泊費	円	内訳			
	資料・調査費	円	内訳			
	記録費	円	内訳			
	委託費	円	内訳			
	茶菓子代	1,050円	内訳	視察時手土産	1-1-1	
活動経費合計			3,150円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。	議員名				
		松田茂				
備考	視察時手土産は八代議員と折半					

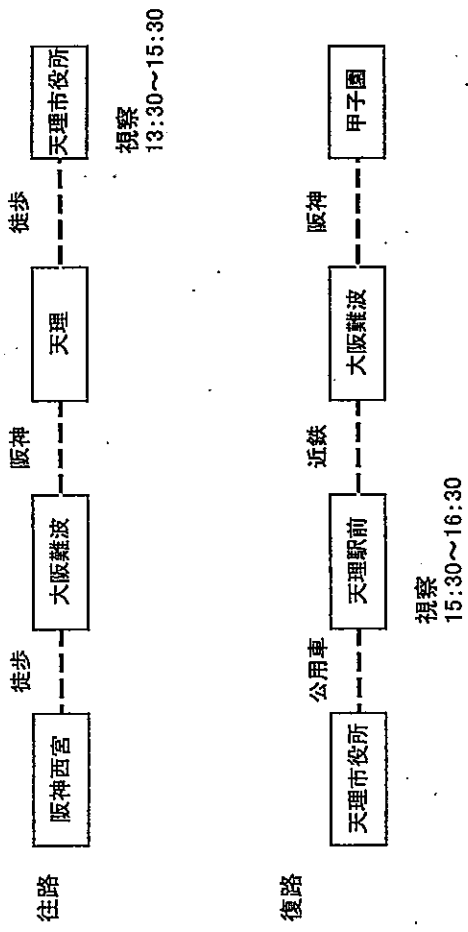
\* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

\* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

\* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 視察行程表

8月19日



(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-1-1
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	.

支出年月日                      令和1年8月18日

八代議員と折半、本領収書は八代議員が所持



兵庫県西宮市学文殿町  
1-8-19  
TEL:0798-47-4058

2019年8月18日16:29

No.00004112

POS:001

担当者 XXXXXXXXXX

甲子園サブレ 22枚入り

1    ¥2,100内

小計

¥2,100

合計  
内消費税  
合計点数

**¥2,100**  
¥155  
1点

お預り  
現金

**¥2,100**  
¥2,100

おつり

**¥0**

アプリでのスタンプカードはじめました

<http://toshoku.app.v3.co.jp/110101001/>

QRコードを読み取って  
余額を返してください  
※残高不足の場合は現金をお支払いください



- ※ 重ねないで4隅をの
- ※ この用紙に貼りきれ
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

に注意してください。  
を使用することも可と

## 天理市視察報告書

視察日	2019年8月19日
視察場所	天理市役所
同行者	八代議員 合計 2名

視察内容	①SBI事業と認知症対策 ②天理市駅前整備について
------	------------------------------

目的	SBI事業は、本市に提案できるか
----	------------------

評価 提案	成果連動型支払い事業は、第三者が「事業の成果」を正しく評価できるかがポイントである。また成果を評価する第三者に対する費用発生を考慮すると成果連動型支払い事業は、継続的に審査する必要を感じた。
----------	---

所感 天理市におけるSBI事業は、認知症予防における「活脳教室」(公文教育研究会)を慶應義塾大学が成果を評価する事業モデルであった。  
慶應義塾大学の研究として費用発生を抑えることで実現できたものの、継続性や「活脳教室」の参加者個人が、独自で認知症予防を行った場合を含めて「事業の成果」を行うことは、正しい評価か疑問を感じた。  
但し、高齢者の男女が一つの教室で、目的を同じく(週に1度、6ヶ月間)22回、顔を合わせることで、認知症予防に繋がっていると感じた。  
「教室の内容」において、個人差があるものの『実施内容の質』に対して成果連動型を取り入れることには期待したいものがある。

近鉄天理駅は、団体者(天理教)が「待ちあう場所」としてスペースが必要である。この「待合場所と空間」を有効的に整備できていた。  
駅前広場は、古墳のイメージデザインで全体的に「ゆるやかな傾斜」が目に入った。視察日は、あいにく天候に恵まれず、広場を満喫することはできなかった。  
以上

# ようこそ天理市へ

日時 令和元年8月19日(月)

13:30~

場所 天理市役所 7階 特別会議室

## 次 第

### 1 開 会

### 2 調査項目説明

- ・ S I B 事業と認知症対策について
- ・ 天理駅前広場整備について

### 4 閉 会



# 成果連動型支払による 認知症予防モデル

2019年 8月 19日

天理市 健康福祉部  
福祉政策課 課長 松田 衛

2015年  
日本野田

## 目 次

1. 目次
2. 市の概要
3. 市の人口、要介護認定者数の状況
4. 要介護認定と認知症
5. 介護サービス費と認知症
6. 成果連動型支払の取組
7. 事業の成果
8. 認知症予防の教室だったのに・・・
9. 今後の取組

継続、本-8?

一切の印鑑  
下2-1300  
057以上

認知症予防の教室  
9月18日  
早稲川

政務活動記録簿 (調査研究費)

整理番号	1-2	会派名 (議員名)	松田茂			
年月日	令和1年11月1日(金) ~ 令和1年11月1日(金)					
調査・視察先 及び 所在都市名等	伊丹市役所					
参加議員名	八代毅利					
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	・保育所入所選考に係るAIの導入について <div style="text-align: center;">教育保育課</div>					
上記活動 に要した 経 費	交 通 費 ( 別 紙 可 )					
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号	
	西宮～伊丹	JR	行き	240 円		
	伊丹～西宮	JR	帰り	240 円		
	伊丹駅～市役所	タクシー	行き	585 円	1-2-1	
	市役所～伊丹駅	タクシー	帰り	705 円	1-2-2	
	伊丹市役所～西宮駅	駐輪代金		150 円	1-2-4	
				円		
	交通費 計				1,920 円	/
	宿 泊 費	円	内訳			
	資 料 ・ 調 査 費	円	内訳			
	記 録 費	円	内訳			
	委 託 費	円	内訳			
茶 菓 子 代	1,160 円	内訳	視察時手土産	1-2-3		
活動経費 合計			3,080 円			
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。		議 員 名			
			松田 茂			
備 考	タクシー代金及び視察時手土産は八代議員と折半					

- \* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 視察行程表

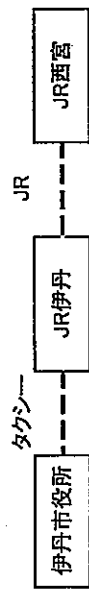
11月1日



視察

不便の為

復路



不便の為

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	別紙添付
支出年月日	2019年 11月 1日 ~ 2019年 11月 1日
1-2-1. 1-2-2. 別紙添付	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

1-2-1

### 領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 7232号

2019年11月01日

乗車料金  
¥1170円

(現金・チケット・クーポン)  
上記の通り正に領収致しました。

神姫バスグループ  
立花神姫タクシー株式会社  
〒661-0024  
尼崎市三反田町3丁目4番12号  
TEL (06) 6428-0391 (代)

八代議員と折半  
 $1170 \div 2 = 585$ 円

1-2-2

### 領収書 No004

2019年11月01日

車番 1532 運賃 1410円

計 1410円



フクユ・ANSOコール  
株式会社 フクユ  
(フユタクシー)

〒664-0027 伊丹市池尻7丁目181番地  
電話 072-777-2000(代)  
FAX 072-778-2387  
0120-86-4488

八代議員と折半

$1410 \div 2 = 705$ 円

本領収書は、八代議員が所持。

\* 伊丹駅 ↔ 市役所の交通は、不便のため、タクシーを使用しました。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	別紙添付
支出年月日	2019年 10月 28日 ~ 2019年 11月 1日
1-2-3, 1-2-4 は別紙添付	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

1-2-3



兵庫県西宮市学文殿町  
1-8-19  
TEL:0798-47-4958

2019年10月28日17:55

No.00004995  
POS:001  
担当者

\*甲子園サブレ 22枚入り 1 ¥2,320内  
小計 ¥2,320

合計 ¥2,320  
内消費税 ¥171  
合計点数 1点  
税率 8% ¥2,320  
(内消費税 ¥171)

注) \*軽減税率適用商品

お預り ¥2,320  
クレジット ¥2,320  
おつり ¥0

アプリでのスタンプカードはじめました☆

<http://uplink-app-v3.com/app/download/sid/11042>

QRコードを読み取って  
会員登録していただくと  
¥500クーポン券をプレゼント☆



201900000200100004995

八代議員と折半

$$2320 \div 2 = 1160 \text{円}$$

本領収書は  
八代議員が所持

領収書不鮮明により  
手書きで補正

領収書

2019/11/01 15:59

利用料金 150円  
預り 150円  
釣銭 0円  
入庫日時 2019/11/01 12:27  
利用時間 3時間 32分  
駅輸機番号  
精算機番号

1-2-4

## 伊丹市視察報告書

視察日	2019年11月1日
視察場所	伊丹市役所
同行者	八代議員、秋山課長 合計 3名

視察内容 保育所入所選考に係るAIの導入について

目的 保育所入所選考等における人的作業業務をAIで処理できるか？

評価  
提案 実務担当部署の秋山課長の判断に委ねる。

所感 保育所入所選考は、就労状況、家庭状況、希望施設、兄弟入園希望等の複数の条件を点数化し、順位を決めて入所決定している。  
1件ずつ手作業で確認しているため、入所決定に時間がかかっている。  
そのため入所決定が遅くなることを黙認している。  
入所決定までの業務処理を、AIを用いることが望ましい。  
しかしながら条件設定が多く、結局は人的作業を要するためAIの導入は見送った方が良いと感じた。  
住民基本台帳をベースに西宮オリジナルの入所選考システムが開発できるよう市内システムエンジニアに期待したい。

以上

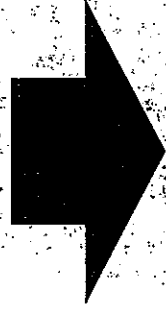


【AI入所選考システムとは？】

AIを用いて、複雑かつ膨大な数で処理に約240時間がかかっていた入所選考を約30秒で行うもの。（※尾道市における実証実験結果より）

【導入経緯】

- ・認可保育施設の新年度入所審査については、例年11月から12月の入所申込み受付後、就労状況、家庭状況、希望施設、希望入園の希望等、複数の条件を点数化してエクセルデータに点数を入力後に**1件ずつ手作業で確認しながら順位を決めて入所決定していた。**
- ・保護者からは毎年4月1日からの就職や、育休復帰等の可否が入所決定に左右されるため、入所決定時期を早めて欲しいという要望が強い。



今回、富士通株式会社が独自に開発した、AI（人工知能）を用いた入所選考システムでは、これまで手作業で1件ずつ確認しながら順位を決めていた部分について、**全てを自動で行うことで、作業時間が大幅に削減され、選考以外の業務により時間をかけることができ、これまで以上に丁寧な確認、調整、希望者への説明が可能となる。**



## 神戸市視察報告書

視察日	2019年11月8日
視察場所	神戸市役所
同行者	八代議員 合計 2名

視察内容	①フレイル予防について ②健康創造都市KOBEの取り組みについて
------	-------------------------------------

目的	健康創造都市の取り組みを確認する。
----	-------------------

評価 提案	健康創造都市KOBEの取り組みは、民間企業や医療関係者ととも市民の健康寿命の延伸、健康格差の縮小対策として健康経営を通じた市内経済の活性化に繋がる神戸市ならではのモデルである。
----------	--

所感 神戸市は「2025年までに健康寿命と平均寿命の差を2年縮めること」を最重課題として取り組んでいた。この目標が達成すれば、人生の最後まで自分らしく生活を楽しみながら暮らすことができ、結果として将来的に「介護保険料の上昇」を抑制。

また神戸市152万人のWEB健康診断として神戸市民のための健康管理アプリ「MY CONDITION KOBE」を立ち上げている。  
健康管理アプリの登録者数が少なく、今後「登録者数の増加」における取り組みを確認していきたい。

いずれにしても「ファッションのまち KOBE」路線から脱却し、「健康のまち」への推進していくエネルギーを感じた。

国民健康保険料の上昇を抑制できる政策を打ち立て、熱意をもって取り組むことが大切である。と勉強になりました。今後も経過を確認していきたい。

以上

# 神戸市のフレイル関連事業

### あんしんすこやかセンター (地域包括支援センター)

フレイルが気になる方の相談を受け、介護予防ケアマネジメントを行います

### 立ち上げや活動の支援

一般介護予防



支援が必要な方をサービスにつなぐ

### 高齢者



### フレイル改善通所サービス

対象者は、フレイルの方(要支援者等)  
※ケアプランが必要です

利用者数：121名  
(R1.9時点)

- ・週1回(月4回) 90分程度
- ・定員20人
- ・原則送迎なし
- ・原則6ヶ月、最大12ヶ月(状態により再参加可)
- ・各区分1ヶ所程度(市内12ヶ所)
- ・フレイル改善のための栄養(食・口腔)、運動、社会参加をバランスよく取り入れたプログラム

歴1.20%  
率2.6%

### フレイルチェック (薬局と市民健診集団健診会場)

対象者は、65歳(66歳)の特定健診受診者

- ・フレイルチェックをきっかけに介護予防への意欲を高め、気付きを促す働きかけを行う
- ・フレイルが気になる方をあんしんすこやかセンターにつなぐ

### 市民サポーターによる フレイルチェック (しあわせの村)

対象者は、65歳以上の方

- ・フレイルチェックを集団で行う
- ・市民サポーターにより実施するため、サポーター自身のフレイル予防にもなる

### フレイル予防支援事業

対象者は、65歳以上の方

- ・1回90分以上
- ・定員20人程度
- ・あんしんすこやかセンターの担当地域ごとに、年1回実施
- ・フレイルチェック等体力測定とフレイル予防のための講話
- ・フレイルが気になる方をあんしんすこやかセンターにつなぐ

改善後

## 地域での様々な健康づくりや 社会参加の取組と連携

参加

参加

参加

### コミュニティサポートグループ 育成支援事業

134団体  
交付決定

- ・住民主体の介護予防に資する活動を、自主的に運営できるよう、グループの立ち上げ、運営支援を行う
- ・年2万円、結成から3年までを上限

### 介護予防カフェ

56箇所活動  
(77箇所立ち上げ)

- ・ネスレ日本(株)と連携し、パリススタの無償貸し出し、介護予防教室の開催など
- ・介護予防カフェの運営支援を行う

### 地域拠点型一般介護予防事業

108箇所  
(78校区)

- ・週1回、5時間程度実施
- ・体操、趣味活動、給食、月1回の専門職による介護予防講座などを提供
- ・地域のNPO法人等に委託して実施

### 居場所づくり型一般介護予防事業

62団体  
交付決定

- ・月2回、2時間程度以上
- ・通いの場を運営している団体に対し、年5万円を上限に運営費の一部を補助
- ・開かれた場であれば内容は問わない

### シニアクラブ (老人クラブ)

### 毎日登山

### ラジオ体操

### 自主グループ

### 茶話会

### 趣味活動

# 抜粋

有識者会議(健康寿命延伸のための「介護予防」専門部会)や附属機関(総合事業ワーキンググループ)の意見などを参考に事業評価

健康創造都市KOBE推進会議  
2019年度事業推進計画

健康創造都市KOBE推進会議事務局

予算500万超後

健康創造都市KOBE推進計画 (概要版)

(やりたい)

ココロもカラダも元気に美しくなるまで  
～だれもが健康になれるまで「健康創造都市KOBE」～

(実現したいこと)

健康寿命2歳延伸

神戸市の健康寿命は男性で70.10歳、女性73.3歳と平均寿命と約10歳の差が生じている。20大都市中最も健康寿命の長い浜松市と比較すると、約2歳の差があることから健康寿命を2歳延伸することを目標とする。

健康格差の縮小

神戸市内に在住の高齢者（要介護認定を受けていない）を対象に、健康状態と生活の仕方に関する「健康とくらし調査」を行った結果、地域毎の健康状態に差があることがわかった。高齢者の要介護状態になることを防ぐためには、地域に応じた健康づくり等の取組みを検討する。

個人の健康づくり活かす、企業  
の健康経営を推進し、市内経済  
の活性化

市民（従業員）の疾病等による労働生産性の低下や社会保障費の増加による経済損失を抑える一方、健康づくりを推進するための環境を整えるために健康投資を行うことなどにより医療産業、ヘルスケア産業やスポーツ産業の活性化を図る。

(検討項目)

(課題と検討の視点)

I 妊娠期から高齢期までの生活習慣の改善  
など生涯にわたる健康づくり

妊娠期の生活状況が生まれてくる子どもの健康に影響を与える。また、乳幼児期からの生活習慣は成人期まで影響を及ぼす。個人の健康データを蓄積できるしくみが無い。  
●ライフステージに応じた健康づくり法の検討 ●PHRの構築、データ・ICTの活用。

II 人生の最終段階における本人の尊厳及び  
意思を踏まえた行き方

終末期の療養場所について、約6割の国民が「自宅」を希望する一方、自宅で終末期を迎える人は約2割にも満たない。●終末期における医療や介護の提供にかかる意思表示のあり方や本人らしい生き方検討。●「終活」に関する市民啓発のあり方について検討。

III 都市環境や地域資源を活かした健康づく  
り及び健康格差の縮小の取組み

社会環境や地理的利便性によって、健康状態に地域差が生じている。社会経済的問題は本人のみならず次世代の健康状態にも連鎖する。●神戸の自然や人のつながり等都市環境・資源を活かした健康づくりの検討。●WHO神戸センターとの協働。

IV 個人の健康増進のインセンティブ及び企  
業の健康経営、職場環境づくり

市内の様々な企業・事業所が健康経営に取り組み始めているが、即効的な効果が見えにくく実践例を共有できていない。多くの職場においてメンタルヘルスに課題がある。●神戸版健康経営ガイドラインの検討。●神戸健康オフィスなど職場の環境設定を検討。


V 市内経済の活性化につながる健康ポイン  
トの検討

市民のモチベーションを維持するための仕組みが不十分のため自主的な取り組みにつながりにくい。特定健診の受診率が低い。●市民が魅力を感じ主体的に参加する健康ポイント制度の検討。市内企業の健康関連商品などと交換できる仕組みの検討。●市民のヘルスリテラシーを向上できるような仕組みを取り入れる。

2019  
朝倉 健  
2019.7

(様式2-1)

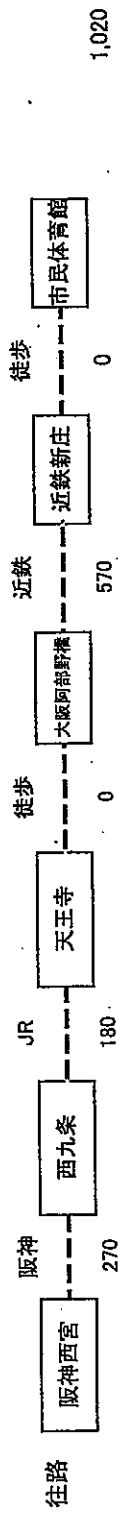
政務活動記録簿 (調査研究費)

整理番号	1-6	会派名 (議員名)			松田茂
年月日	令和1年12月23日(月) ~ 令和1年12月23日(月)				
調査・視察先 及び 所在都市名等	葛城市民体育館				
参加議員名	八代毅利・山口議員				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	・学校体育館へのスポットクーラーの設置について				
上記活動 に要した 経費	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	阪神西宮~近鉄新庄	阪神・JR・近鉄	行き	1,020 円	
	近鉄新庄~阪神西宮	阪神・JR・近鉄	帰り	1,020 円	
				円	
				円	
				円	
				円	
	交通費計			2,040 円	
	宿泊費	円	内訳		
	資料・調査費	円	内訳		
記録費	円	内訳			
委託費	円	内訳			
視察時手土産	773 円	内訳		1-6-1	
活動経費合計			2,813 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				松田茂 	
備考					

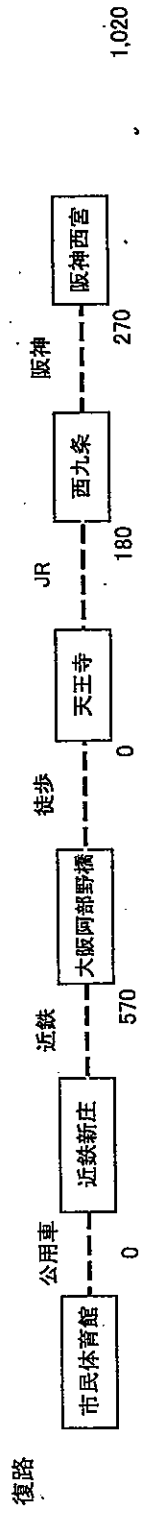
- \* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 視察行程表

12月23日



視察  
13:30~15:30



合計 2,040

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	別紙添付
支出年月日  1-6-1 別紙添付	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



1-6-1



兵庫県西宮市学文殿町  
1-8-19  
TEL:0798-47-4958

2019年12月19日19:16

No.00009992

POS:001

担当者: [REDACTED]

\*甲子園サブレ 22枚入り 1 ¥2,320内

小計 ¥2,320

<b>合計</b>	<b>¥2,320</b>
内消費税	¥171
合計点数	1点
税率 8%	¥2,320
(内消費税)	¥171

注) \*軽減税率適用商品

**お預り** ¥2,320  
電子マネー ¥2,320

**おつり** ¥0

アプリでのスタンプカードはじめました☆

<http://uplink-app-v3.com/app/download/sid/11042>

QRコードを読み取って  
会員登録していただくと  
¥500クーポン券をプレゼント☆



201900000200100009992

2320円 ÷ 3 = 773円 余り 1円

八代 774円

山口 773円

松田 773円

元本は  
八代議員が所持

## 葛城市視察報告書

視察日	2019年12月23日
視察場所	葛城市市民体育館
同行者	山口議員、八代議員 合計 3名

視察内容	学校体育館へのスポットクーラーの設置について
------	------------------------

目的	避難場所の熱中症対策として、安価で設置できるスポットクーラーの設置状況を見学確認し、本市に提案できるか確認する。
----	--

評価 提案	大型スポットクーラーは、安価及び工事工期短縮に魅力を感じる為、夏場における災害時の熱中症対策として、避難所に早期設置が実現できるように事業者と提携することを提案します。
----------	--

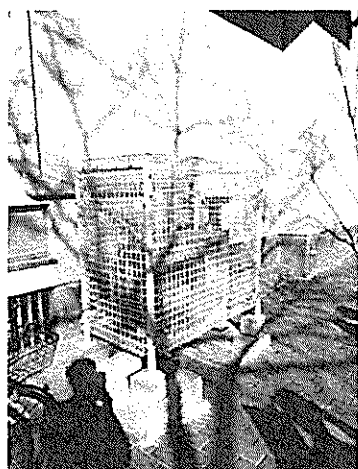
所感 大型スポットクーラーは、葛城市民体育館の四隅に設置しているのを確認した。2019年夏においてバレーボール練習時に稼働した際、「涼く練習しやすかった」と共感の声があり、葛城市では一定の評価をしていた。

しかしながら大人数での稼働実績がないため、実際に本体育館が避難施設となった場合の大型スポットクーラーの効果は、わからない。

本体育館の屋外に、室外機を設置するために基礎スペースが確保できなければならぬ上、高圧受電設備(キュービクル)の能力確認が必要である。

また大型スポットクーラー本体が、本来の使用目的である館内スポーツの障がい物となることが推測できる。

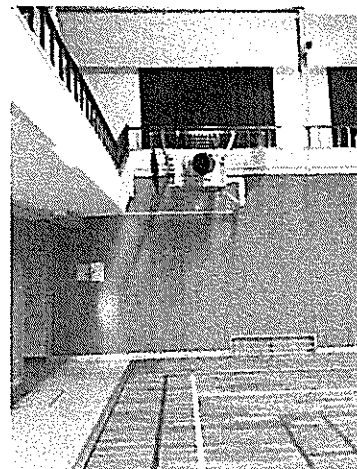
以上



着目①  
室外機のスペース



着目②  
現地確認と  
スポーツエリア障がい



着目③  
風量、風向

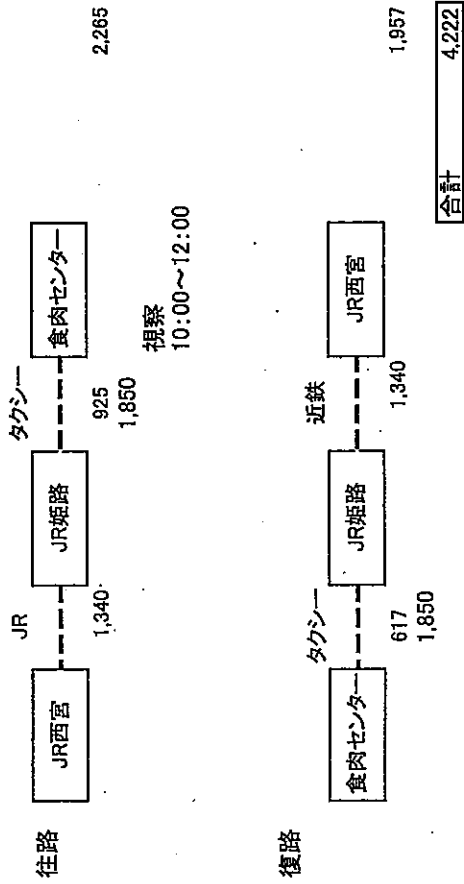
政務活動記録簿 (調査研究費)

整理番号	1-7	会派名(議員名) 松田茂				
年月日	令和2年1月15日(水) ~ 令和2年1月15日(水)					
調査・視察先 及び 所在都市名等	和牛マスター食肉センター					
参加議員名	川村議員、大川原議員、河崎議員、松尾議員、江良議員					
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	食肉センター視察					
上記活動 に要した 経 費	交 通 費 ( 別 紙 可 )					
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号	
	JR西宮～JR姫路	JR	行き	1,340 円		
	JR姫路～食肉センター	タクシー	行き	925 円	1-7-1	
	食肉センター～JR姫路	タクシー	帰り	617 円	1-7-2	
	JR姫路～JR西宮	JR	帰り	1,340 円		
				円		
				円		
	交通費 計				4,222 円	
	宿 泊 費	円	内訳			
	資 料 ・ 調 査 費	1,000 円	内訳	見学代金	1-7-3	
	記 録 費	円	内訳			
	委 託 費	円	内訳			
茶 菓 子 代	円	内訳				
活動経費 合計			5,222 円			
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議 員 名 松田茂		
備 考						

- \* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 視察行程表

1月15日



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	別紙添付
支出年月日 2020年1月15日.	
1-7-1 JR根路駅→和牛マスタ 993-領収証元本は、 河崎議員が所有。	
1-7-2 和牛マスタ→JR根路駅 993-領収証元本河 崎。	
尚、 交通の便が不便である為、弊合い必 993-を使用し可。	
1-7-3	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収証

2020年 1月15日

大ウ 1,850  
 合計 1,850  
 現金 1,850  
**蔭** 甲南興業(株)  
 姫路市豊富町御蔭110-1  
 TEL 079 (264) 5151  
 車番:00000016 乗務員No.00000000  
 17-FNo.0021

和牛マスター食肉部  
 ↓  
 JR姫路駅

1-7-2  
 河崎議員 616A  
 大川原議員 617A  
 花田 617A

1-7-3

JR姫路駅 → 和牛マスター

1-7-1

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。  
 車阿番号 000012号  
 2020年01月15日

乗車料金 ¥1850円

立替金 円

整理番号 No 000053

領 収 証

花田 花 様  
 平成 2 年 1 月 15 日


金額	9,000
----	-------

但し 財形以

入金種別

現・小・約/  
 雑・相殺・振込

担当者印



姫路市東郷町14  
 和牛マスター 株式会社  
 TEL (079) 281-2941 (代)

(現金・チケット・クーポン)  
 上記の通り正に領収致しました。  
 姫路個人タクシー協同組合  
**中塚タクシニー**  
 TEL 079-296-2736  
 携帯 090-3169-8122

925-松田議員  
 925-河崎

## 姫路市視察報告書

視察日	2020年1月15日
視察場所	姫路和牛マスター食肉センター
同行者	民生常任委員 有志 合計 6名

視察内容	食肉センター視察
------	----------

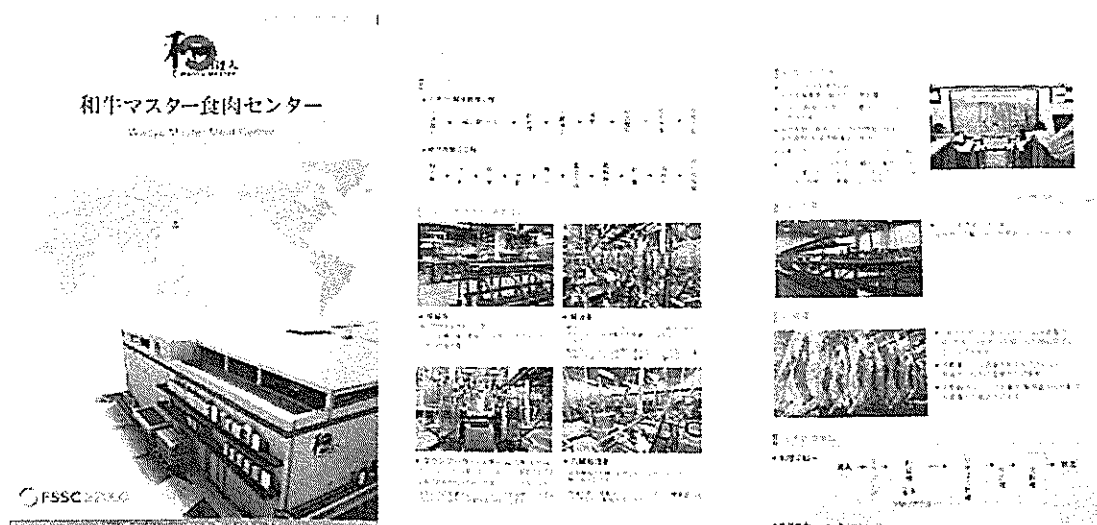
目的	研究テーマ(食肉センターについて)の参考
----	----------------------

評価 提案	<p>大動物のみの処理を行っており、異種肉の交差汚染はない。 FSSC22000を取得し、輸出している。</p> <p>西宮食肉センターも小動物に特化することで、設備管理しやすい。</p>
----------	--

所感 和牛マスター食肉センターは、クリーンゾーンとダーティゾーンを床色を変えゾーン区分が明確になっていた。

一定時間で枝肉が移動するために「枝肉」と「枝肉」が接触することがなく、枝肉処理後から部分肉へ「一気通貫型」の製造ラインは、衛生的である。

以上



**和牛マスター株式会社への視察について**

■日 時：令和2年1月15日（水）9：45～12：00頃

■集合場所：9：45に5階駐車場にある玄関窓口集合

※タクシーもしくは自家用車で行く場合、市川沿い（建物東を流れる川）のスロープから5階に上がってください。

※駐車場は自家用車も駐車可能です。

■服 装：いつも通りの服装で問題ありません。

■行 程：DVD（10分）視聴

↓

屠畜見学

↓

競り見学

■注意事項

1人1,000円の見学料が必要。

全員分を集金して、代表して委員長からお支払いをお願いします。

※領収書は1人分ずつ作成いただくよう、事前に依頼しておきます。

■ご担当者：  様 (  )





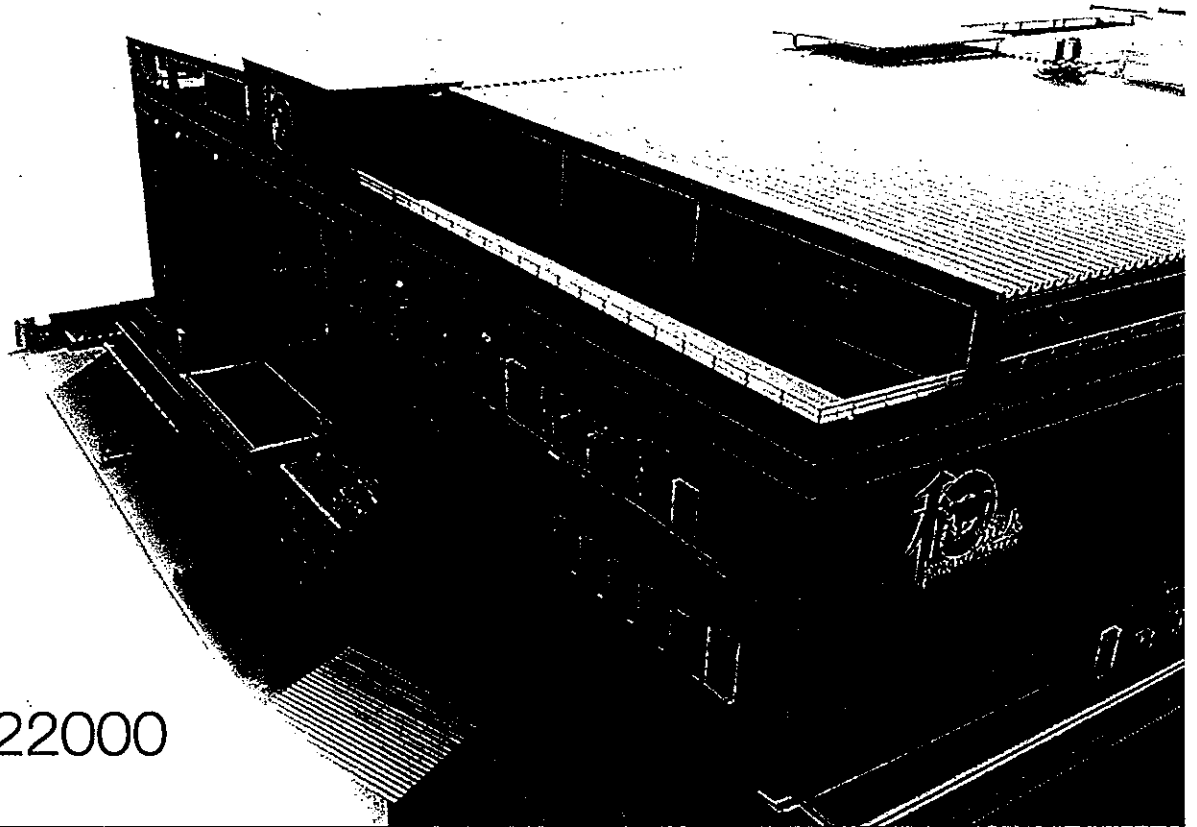
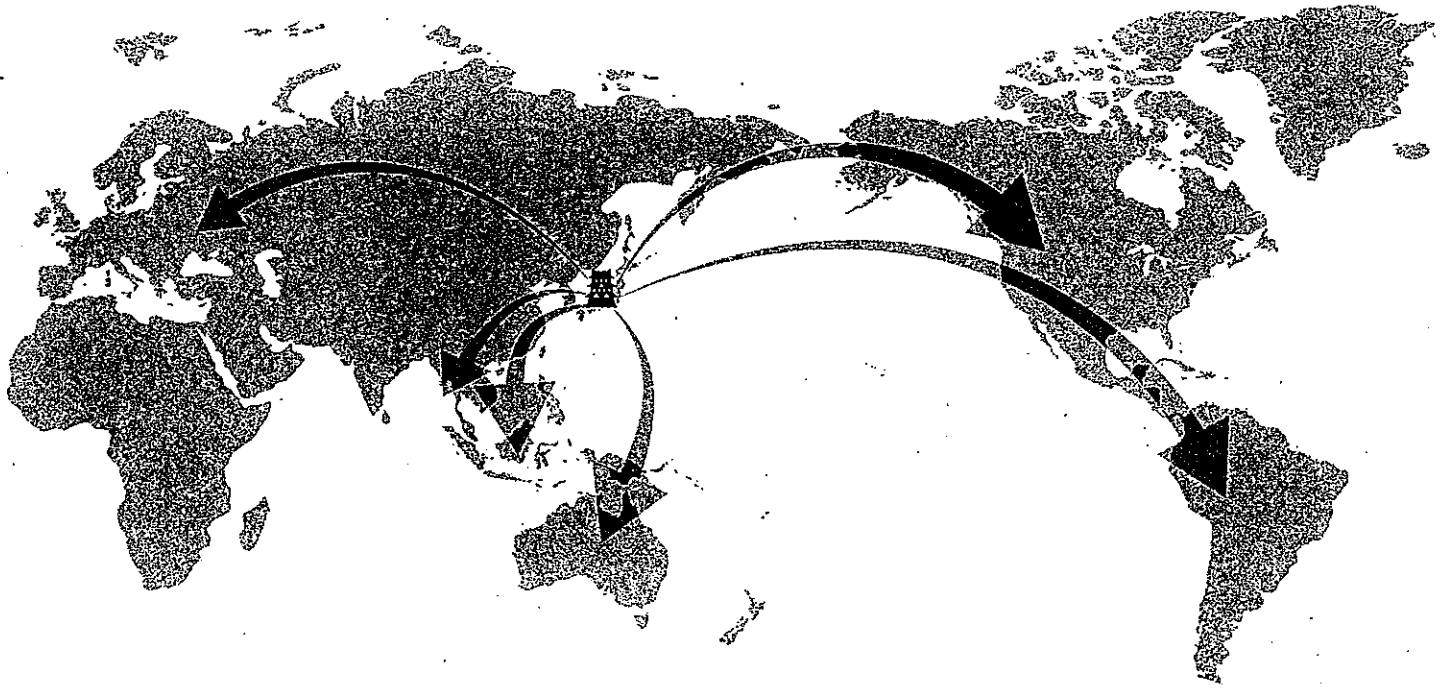


抜 粋



# 和牛マスター食肉センター

Wagyu Master Meat Center



FSSC 22000

(様式2-1)

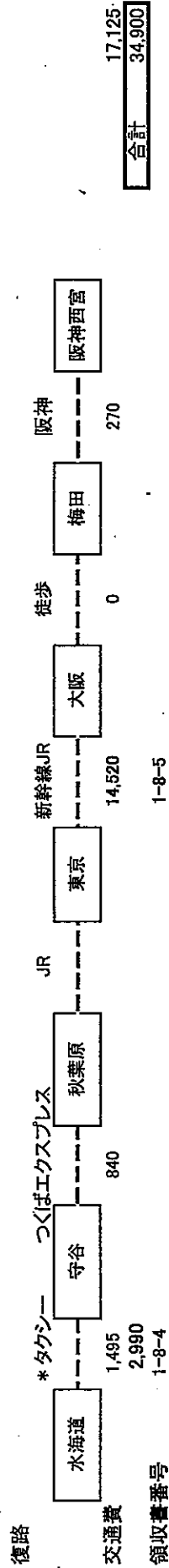
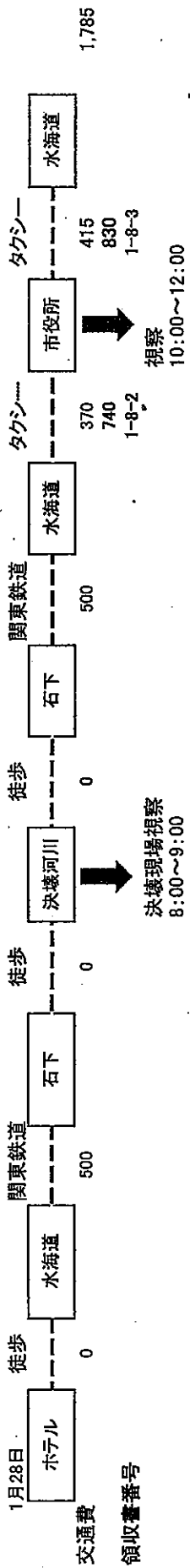
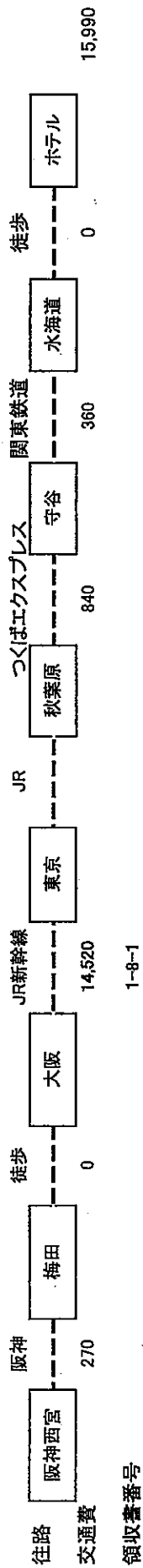
政務活動記録簿 (調査研究費)

整理番号	1-8	会派名(議員名) 松田茂			
年月日	令和2年1月27日(月) ~ 令和2年1月28日(火)				
調査・視察先 及び 所在都市名等	常総市行政視察				
参加議員名	八代議員				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	・マイタイムライン プロジェクトについて				
上記活動 に要した 経 費	交 通 費 ( 別 紙 可 )				
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
	阪神西宮~水海道	阪神・JR等		15,990 円	1-8-1
	水海道⇄石下	関東鉄道	往復(片道500円)	1,000 円	
	水海道~市役所	タクシー		370 円	1-8-2
	市役所~水海道	タクシー		415 円	1-8-3
	水海道~守谷	タクシー		1,495 円	1-8-4
	守谷~阪神西宮	JR・阪神等		15,630 円	1-8-5
	交通費 計			34,900 円	
	宿 泊 費	8,450 円	内訳		1-8-6
	資 料 ・ 調 査 費	円	内訳		
	記 録 費	円	内訳		
	委 託 費	円	内訳		
視 察 時 手 土 産	1,160 円	内訳		1-8-7	
活動経費 合 計			44,510 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議 員 名 松田 茂		
備 考	タクシー代金、視察時手土産は八代議員と折半 1/28 関東鉄道常総線が信号機トラブルで不通となりやむえずタクシーにて守谷へ行った。				

- \* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 視察行程表

1月27日





(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	1-8
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	*下記タクシー代金は、八代議員と折半

支出年月日 令和2年1月28日

1-8-2 水海道駅～常総市役所 (1/28)

1-8-3 常総市役所～水海道駅 (1/28)

1-8-4 水海道駅～守谷駅 (1/28)

1-8-2

1-8-3

1-8-4

<b>領 収 書</b> No.3727 日付 '20年01月28日 車番 0288 000 基本運賃 ¥740円 <b>合計 ¥740円</b> 上記の通り領収致しました 毎度ご乗車ありがとうございます。 関東鉄道南タクシー(株) 0120-85-8817 0297-47-1415 お忘れ物、お気付きの点は 上記へお問い合わせ下さい。	<b>領 収 書</b> No.5043 日付 '20年01月28日 車番 0254 000 基本運賃 ¥830円 <b>合計 ¥830円</b> 上記の通り領収致しました 毎度ご乗車ありがとうございます。 関東鉄道南タクシー(株) 0120-85-8817 0297-47-1415 お忘れ物、お気付きの点は 上記へお問い合わせ下さい。	<b>領 収 書</b> No.3732 日付 '20年01月28日 車番 0288 000 基本運賃 ¥2990円 <b>合計 ¥2990円</b> 上記の通り領収致しました 毎度ご乗車ありがとうございます。 関東鉄道南タクシー(株) 0120-85-8817 0297-47-1415 お忘れ物、お気付きの点は 上記へお問い合わせ下さい。
---	---	---

公共交通機関  
往き時間約10分

関東鉄道常総線の  
信号機は、通行止め  
は、通行止めはありませ

- ※ 重ねないで4枚をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-8
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	別紙添付
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

1-8-7. 1-8-6 の領収書は  
別紙添付致します。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

2320円 ÷ 2 = 1160円  
元本は、八代議員が所持

視察時手土産

1-8-7



兵庫県西宮市学文殿町  
1-8-19  
TEL:0798-47-4958

2020年1月25日19:35

No.00014636  
POS:001  
担当者: [redacted]

\*甲子園サブレ 22枚入り 1 ¥2,320内

小計 ¥2,320

**合計 ¥2,320**  
内消費税 ¥171  
合計点数 1点  
税率 8% ¥2,320  
(内消費税 ¥171)

注) \*軽減税率適用商品

**お預り ¥2,320**  
電子マネー ¥2,320

**おつり ¥0**

☆アプリでのスタンプカードはじめました☆  
携帯でポイントが貯まります

<http://uplink-app-v3.com/app/download/sid/11042>

QRコードを読み取って会員登録してください

アプリからケーキの予約ができたり、  
お得な情報、クーポン、スクラッチカードを  
配信します。(※一部)。



201900000200100014636

消化  
防止用コピー

宿泊費

1-8-6

## 領収書

No.000060153 HOST 20/01/27 16:58  
[チェックイン]

**部屋No. 913**

ご利用期間 2020/01/27~2020/01/28  
ご利用日 2020/01/27

松田 茂 様

ご請求額 8,450円

上記金額を領収致しました

ルートイン水海道駅前

茨城県常総市水海道宝町1656  
TEL 0297-30-0111  
FAX 0297-30-0112

印紙税申告納  
付につき品川  
税務署承認済

ルートイン ジャパン株式会社  
作成地: 東京都品川区 井1-35-3

### ◆ 利用明細 ◆

ご請求額 8,450円

室料 (1泊分)  
(内消費税) 8,450円  
768円)

支払額 8,450円(VISA)

の掲載して / 約24,000円

ZURICH

※代理店(損害保険会社)からご購入ください。詳しくは各代理店にお問い合わせください。また、掲載内容は実際の保険会社と異なる場合があります。



お知らせ



乗換案内アプリで検索 >

かんとうてつどうじょうそうせん  
関東鉄道常総線

+ 路線を登録



運転見合わせ

信号関係故障の影響で、守谷～水海道駅間の運転を見合わせています。(1月28日 11時50分掲載)



アプリで詳細・地図を確認

明石 中古車なら

[www.carsensor.net/d081682615/](http://www.carsensor.net/d081682615/)

あらゆる車種の中古車を豊富に品揃え多目的中古車盛りだくさん!

Ads by Yahoo! JAPAN

関東鉄道常総線に関するつぶやき





## 常総市視察報告書

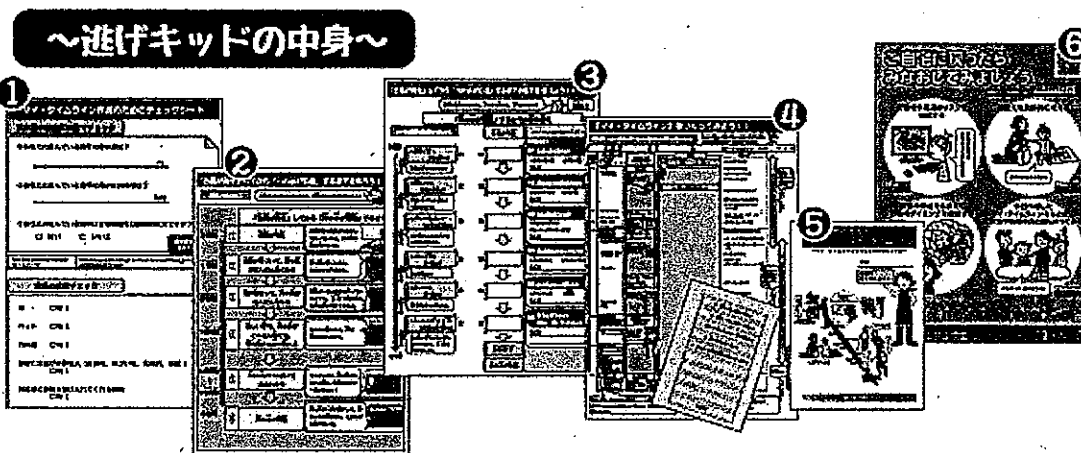
視察日	2020年1月28日
視察場所	常総市役所
同行者	八代議員 合計 2名

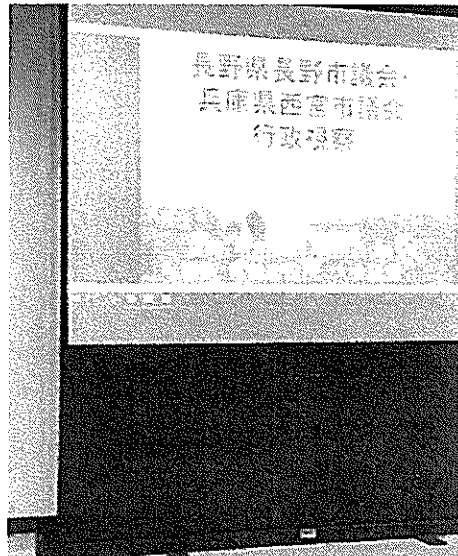
**視察内容** マイタイムラインプロジェクトについて

**目的** マイタイムラインプロジェクト事業は、本市に提案できるか

**評価  
提案** マイタイムラインを子供から大人まで容易に理解できる仕組み  
非常に参考になった。ぜひ提案したい。

**所感** マイタイムラインは、市民一人一人のタイムラインである。  
台風の接近、河川の水位上昇にあわせて、自分自身がとる防災行動を時系列に整理し、まとめておくことで「逃げ遅れ」がないようにするためである。  
常総市が取り扱っている「逃げキッド」は、小学生用に開発したものであるが、大人も納得のいくマイタイムラインキッドであった。  
子供から大人まで同じ資料を使用することで、「共有できる」  
特に、この「共有」は非常に大切と感じました。  
マイタイムラインの作成を「家族でできる」、「地域でできる」ことに  
西宮市も取り入れる価値があると感じました。  
以上





抜 粹

# 『鬼怒川の概要』及び 『平成27年9月関東・東北豪雨』について

鬼怒川緊急対策プロジェクト

「水防災意識社会」の再構築を目指します。

関東地方整備局 下館河川事務所



抜 粋

# 忘れない 9.10

平成27年9月 関東・東北豪雨 常総市災害記録

常総市



(様式2-2)

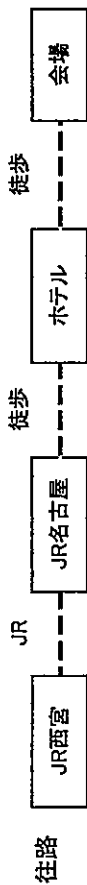
政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	1-3	会派名 (議員名) 松田茂			
年月日	令和1年11月5日(火) ~ 令和1年11月6日(水)				
開催場所 (都市・施設名等)	愛知・名古屋 会場: ウィンクあいち				
研修・会議名	第48回市町村議会 議員研修会				
参加議員名	*複数参加の場合記入 八代議員				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	自治体再編の流れをみすえ、これからの社会保障を考える 市町村財政分析でひらく、まちの未来				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮~名古屋	JR新幹線		13,620 円	1-3-1
				円	
				円	
	交通費 計			13,620 円	
	宿泊費	9,660 円	内訳		1-3-2
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
講習・記録費	30,500 円	内訳		1-3-3	
負担金	円	内訳			
	円	内訳			
活動経費 合計			53,780 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名 松田茂	
備考					

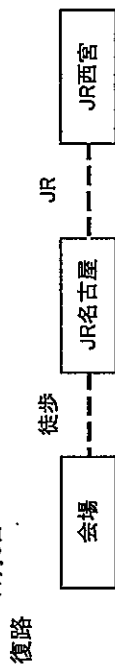
- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 視察行程表

11月5日



11月6日



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	別紙添付
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

1-3-1、1-3-2は 別紙添付

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



領収書

Receipt  
 領収年月日 2019.11.-5  
 金額 ¥13,620 (消費税等込み)  
 [クレジット扱い]  
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
 (60083 4枚)  
 西日本旅客鉄道株式会社  
 西宮駅  
 西宮駅F1発行 00084-01

印紙税申告納  
 付につき大淀  
 税務署承認済

1-3-1

1-3-2

請求書  
 BILL



ベッセルホテルカンパーナ名古屋  
 Vessel Hotel Campana Nagoya  
 〒450-0002  
 愛知県名古屋市中村区名駅二丁目30-7  
 2-30-7,nakamurakumeieki,Nagoya,Aichi  
 TEL 052-569-0011 FAX 052-569-0010

Name お名前  
 松田茂様

No.109111-DP

ROOM NO. お部屋番号 607	PERSON. 人数 1	ARRIVAL DATE. ご到着日 2019/11/05	DEPARTURE DATE. ご出発日 2019/11/06
-----------------------	-----------------	----------------------------------	------------------------------------

DATE 日付	ROOM NO. お部屋番号	EXPLANATION ご明細	CHARGES ご料金	CREDIT お支払等	BALANCE 残高
19/11/05	607	ご宿泊代	9,660		9,660
		10%対象 消費税	¥9,660 ¥878		
TOTAL AMOUNT ご利用金額			9,660	0	9,660

発行: HNGOFPD4D 18.06.06  
 担当: [Redacted]

CREDIT  
 その他

(ご料金合計には消費税 ¥878 を含みます。)  
 ※印がついている商品は軽減税率対象となります。

ご署名  
 SIGNATURE

切り取り線

領収書  
 RECEIPT

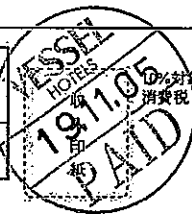
No.109111-DP  
 日付: 2019/11/05



ベッセルホテルカンパーナ名古屋  
 Vessel Hotel Campana Nagoya  
 〒450-0002  
 愛知県名古屋市中村区名駅二丁目30-7  
 2-30-7,nakamurakumeieki,Nagoya,Aichi  
 TEL 052-569-0011 FAX 052-569-0010  
 株式会社ベッセルホテル開発 広島県福山市南本庄三丁目4番

領収書名 松田茂様

ご請求額 AMOUNT DUE	¥9,660-
内消費税 TAX	¥878



現金	CASH	
クレジット	CREDIT	

¥9,660  
 ¥878

取扱金額5万円以上は、収入  
 貼付、クレジットご利用は印  
 別表第1第17号文書に非  
 ため印紙税は非課税です。

担当者  
 CLERK [Redacted]

但し

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-3-3		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)			
支出年月日	令和1年9月26日	支出先	株式会社自治体研究所
支出金額	¥ 30,500	充当額	¥ 30,500

支出内

松田 茂 様

¥30,500-

但、第48回市町村議会議員研修会 in 名古屋(2019年11月5日・6日)受講料として 上記正に領収いたしました。  
(受講者様ご氏名: 松田 茂 様)

2019年 9月 26日

株式会社自治体研究所

代表取締役 徳 長平 弘

〒162-8512  
東京都新宿区矢来町123(矢来1丁目)4階  
電話番号 03-3235-5941

※ 受付番号 057

※ 重ねた  
※ この月  
※ します  
※ 領収書  
※ 整理番

当日、本票を受付でご提示ください。

第48回市町村議会議員研修会 in 名古屋 参加票

兵庫 西宮市

松田 茂様 (No. 057)

タイムスケジュールとお申し込み状況

月日	時間帯	演題など		申込状況
〈1日目〉 11月5日 (火)	12:00~	受付	ウインクあいち(愛知県産業労働センター)(9階 908号室)	全体会
	13:00~16:50	講演	自治体再編の流れをみすえ、これからの社会保障を考える (講師:芝田英昭) 会場:ウインクあいち 9階 902号室	
〈2日目〉 11月6日 (水)	9:15~	開場	1日目からご参加の場合は改めての受付はございません。 2日目からご参加の場合は各階スタッフにお声掛けください。資料集をお渡しいたします。	○
	9:30~12:00	選科A	持続可能な社会に向け、交通権を保障した地域交通政策を考える (講師:可児紀夫) 会場:ウインクあいち 11階 1102号室	
		選科B	市町村財政分析でひらく、まちの未来 (講師:渡辺繁博、木村芳裕) 会場:ウインクあいち 11階 1103号室	
		選科C	介護保険・医療保険 制度の現況と自治体の課題 (講師:服部万里子) 会場:ウインクあいち 12階 1201号室	
	12:00~13:00	昼休憩	各自、ご自由にお召し上がりください。	
	13:15~15:30	各選科	午前中からの続き	

参加区分	一般・市区議会議員
参加費(受講料)	30,500円
費用合計	30500円
ご入金済額(振込日)	30500円(9月26日)

※本票は2019年10月22日17:00時点で作成していますので、それ以降にご入金やキャンセル・変更などのご連絡をいただいた場合は反映できていませんことをご了承ください。 自治体研究社

# 自治体再編の流れをみすえ、 これからの社会保障を考える



しばた ひであき

講師： 芝田 英昭

立教大学コミュニティ福祉学部教授

## 【プロフィール】

1958年福井県生まれ。  
金沢大学大学院人間社会環境研究科博士後期課程単位取得退学。博士(社会学：立命館大学)  
福井県職員、西日本短期大学、大阪千代田短期大学、立命館大学を経て2009年より現職。

## 【主な著書】

- 『国保はどこへ向かうのか—再生への道をさぐる』(編著)新日本出版社、2010年
- 『国民を切り捨てる「社会保障と税の一体改革」の本音』自治体研究社、2012年
- 『基礎から学ぶ社会保障』(編著)自治体研究社、2013年
- 『3.11を刻む—医療・介護現場から』(共著)文理閣、2013年
- 『安倍政権の医療・介護戦略を問う』(編著)あけび書房、2014年
- 『戦争と福祉についてボクらが考えていること』(共著)本の泉社、2015年
- 『日本国憲法の大義』(共著)農文協、2015年
- 『介護保険白書—施行15年の検証と2025年問題への展望』(編著)本の泉社、2015年
- 『増補改訂 基礎から学ぶ社会保障』(編著)自治体研究社、2016年
- 『高齢期社会保障改革を読み解く』(編著)自治体研究社、2017年
- 『新版 基礎から学ぶ社会保障』(編著)自治体研究社、2019年
- 『医療保険「一部負担」の根拠を追う—厚生労働白書では何が語られたのか』自治体研究社、2019年

## 市町村財政分析でひらく、 まちの未来



わたなべ しげひろ

講師： **渡辺 繁博**

埼玉自治体問題研究所 事務局長  
元國學院大學経済学部 兼任講師  
医療生協さいたま 有識者理事  
埼玉県社会保障推進協議会 副会長

### 【プロフィール】

1950 山梨県生まれ。1973年上尾市役所入庁。都市計画課、公聴企画課、自治振興課、広報課、社会福祉課、障害福祉課、開発指導課を経て最後の2年間は健康推進課(上尾市保健センター)に勤務し、2010年3月に定年退職。障害福祉課在籍時には、厚生労働省「精神保健福祉業務の市町村移管に関する検討委員会」委員、「埼玉県精神保健福祉審議会市町村業務検討会」委員を務める。

### 【主な受託調査と財政分析】

朝霞市「財政分析報告書」2015年11月 (埼玉県)  
熊谷市「財政分析報告書」2017年7月 (埼玉県)  
吉川市「財政分析報告書」2019年8月 (埼玉県)  
埼玉県「埼玉県行財政の現状と課題に関する調査報告書」2018年6月 など多数。



きむら よしひろ

講師： **木村 芳裕**

埼玉自治体問題研究所 副理事長

### 【プロフィール】

1947年 栃木県生まれ。1970年久喜宮代衛生組合現場職員として就職、2007年に定年退職。

2007年発起人として「杉戸町のまちづくりを考える会」を結成、現代表。行政各課の懇談し役場の現状を学ぶ。合併問題や公民館有料化問題に取り組む。2012年には「杉戸町の財政分析」をまとめ、役場に提言。「まちづくりの会」以外にゴミ・環境問題に取り組む。ドイツ、デンマーク、スウェーデンほか国内視察も。現杉戸町環境審議会委員、杉戸アースデー実行委員長(町との共催事業)。

### 【主な受託調査と財政分析】

戸田市「財政分析報告書」2016年3月 (埼玉県)  
深谷市「財政分析報告書」2017年8月 (埼玉県)  
吉川市「財政分析報告書」2019年8月 (埼玉県)  
埼玉県「埼玉県行財政の現状と課題に関する調査報告書」2018年6月 など多数。

抜 粋

## 第48回

# 市町村議会 議員研修会



●2019年11月5日(火)・6日(水)

●愛知・名古屋 会場:ウインクあいち (愛知県産業労働センター)

企画:自治体問題研究所 / 主催:(株)自治体研究社

(様式2-2)

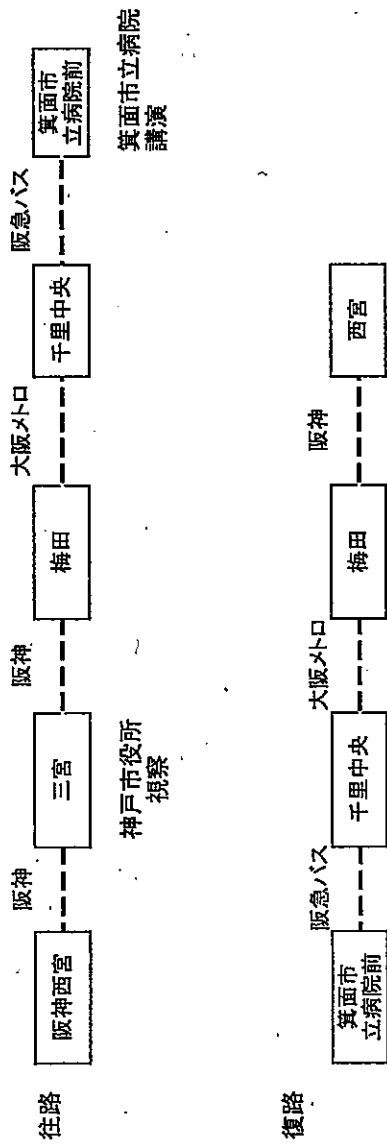
政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	1-4-2	会派名(議員名)	松田茂		
年月日	令和1年11月8日(金) ~ 令和1年11月8日(金)				
開催場所 (都市・施設名等)	大阪・箕面 会場：箕面市民病院				
研修・会議名	令和元年度 政策形成支援セミナーIN箕面				
参加議員名	*複数参加の場合記入 八代議員				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	自治体の防災対策と議会・議員の役割 ～近年の災害に学ぶ				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	三宮～千里中央	阪神、メトロ		690 円	
	千里中央⇄病院	バス		440 円	
	千里中央～西宮	阪神、メトロ		640 円	
	交通費計			1,770 円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
負担金	円	内訳			
活動経費合計			1,770 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名 松田茂		
備考	*同日1/8朝に御市役所に視察、午後箕面のセミナーを受講した。				

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 視察行程表

11月8日





# 令和元年度 政策形成支援セミナーin箕面

日時：令和元年11月8日(金) 13:30～15:00

場所：箕面市立病院 (4階 いろはホール)

## 一 式次第 一

13:30 開会挨拶 箕面市議会議長 二石 博昭

13:35 講演 演題 「自治体の防災対策と議会・議員の役割り  
～近年の災害に学ぶ～」

講師 <sup>かぎや はじめ</sup> 鍵屋 一さん  
(跡見学園女子大学 観光コミュニティ学部教授)

### (講師経歴)

1956年秋田県生まれ

早稲田大学法学部卒業 京都大学博士(情報学)

専攻は防災、危機管理、自治体行政

板橋区福祉部長 板橋区危機管理担当部長(兼務) 板橋区議会事務局長

板橋区退職後、跡見学園女子大学観光コミュニティ学部教授

(内閣府)災害時要援護者の避難支援に関する検討会、災害被害を軽減

する国民運動に関する懇談会

(総務省消防庁)地震災害応急対応マニュアルのあり方に関する研究会

など委員を歴任

(一社)福祉防災コミュニティ協会代表理事

NPO法人東京いのちのポータルサイト副理事長

(一社)マンションライフ継続支援協会副理事長

(一社)防災教育普及協会理事

14:50 質疑応答

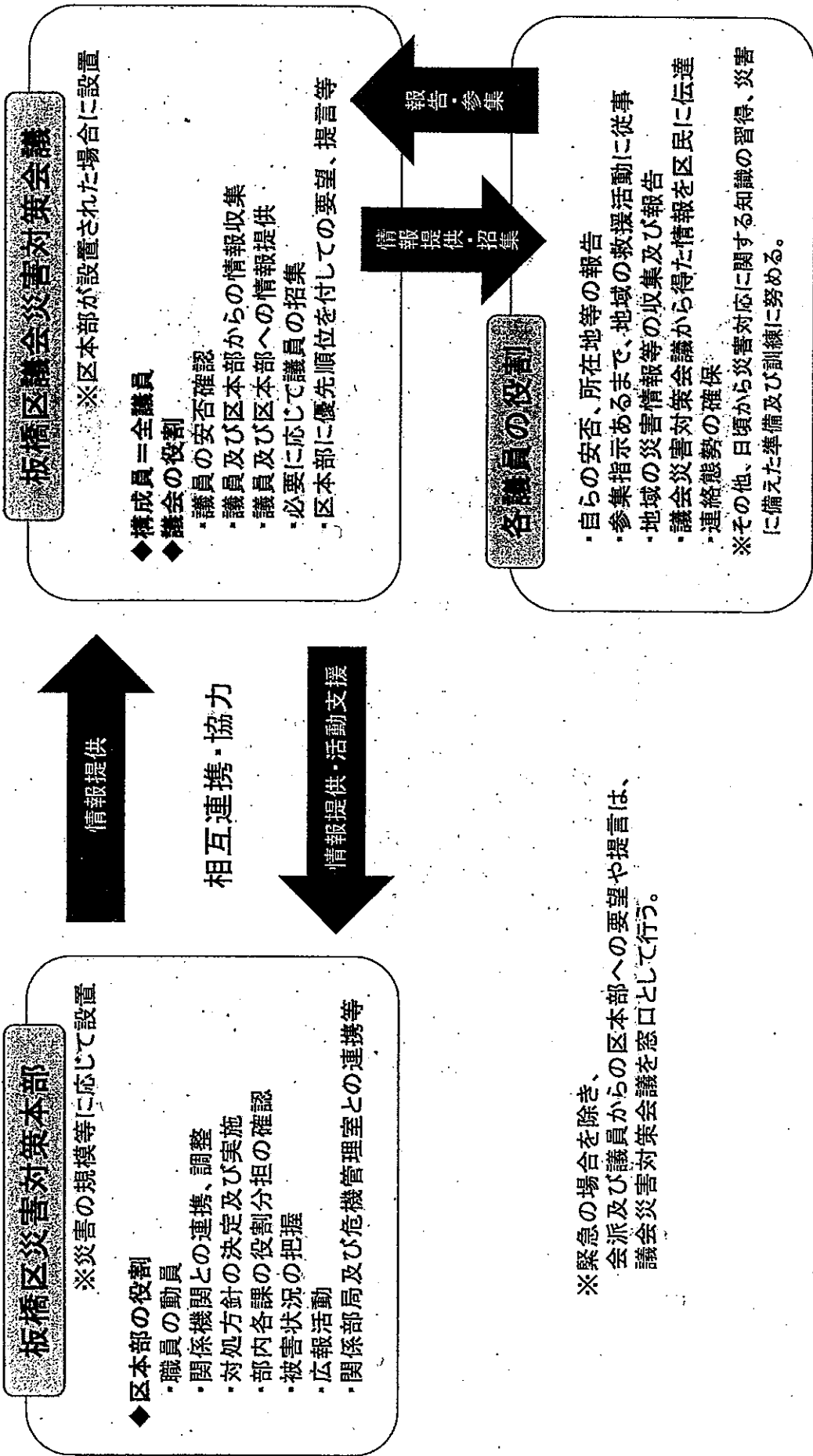
15:00 謝辞 箕面市議会副議長 田中 真由美

閉会

主催 箕面市議会 共催 一般財団法人 自治研修協会



**大規模災害発生**  
 議員は、まず自身及び家族等の安全確保に努める。  
 その後、①地域の救援活動に参加、②情報の収集、③連絡態勢の確保に努める。



※緊急の場合を除き、  
 会派及び議員からの区本部への要望や提言は、  
 議会災害対策会議を窓口として行う。

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	1-5	会派名 (議員名) 松田茂		
年月日	令和1年11月20日(水) ~ 令和1年11月21日(木)			
開催場所 (都市・施設名等)	東京・有楽町 会場: ビジョンセンター東京有楽町			
研修・会議名	第20回社会保険旬報 地方から考える 社会保障フォーラム			
参加議員名	*複数参加の場合記入 八代議員			
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	地域住民・地方自治体と国民年金 患者と家族を地域でどう支えていくか 障がい者は社会を映す鏡 消費者保護の現在 他			
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳	
	講師費	円	内訳	
	交通費 (別紙可)			
	経路	利用交通機関	積算金額	領収書番号
	西宮~有楽町	JR新幹線	29,480 円	1-5-1
	有楽町~新橋	JR	280 円	
			円	
	交通費計			29,760 円
	宿泊費	13,000 円	内訳	1-5-2
	食糧費	円	内訳	
	資料費	円	内訳	
	講習・記録費	27,500 円	内訳	1-5-3
負担金	円	内訳		
	円	内訳		
活動経費合計		70,260 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名 松田茂	
備考				

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 視察行程表

11月20日



11月21日



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-5
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	別紙添付
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日
1-5-1.    1-5-2,    1-5-3 は 別紙添付	

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書

Receipt  
 領収年月日 2019.11.20 様  
 金額 ￥29,480 (消費税等込み)  
 (クレジット扱い)  
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
 (20009 4枚)  
 西日本旅客鉄道株式会社  
 さくら風川駅  
 さくら風川駅F1発行 30010-01

印紙税申告納  
 付につき大淀  
 税務署承認済

↳ 15-1

領収証

松田 茂 様

¥27,500円

但  
 第20回 地方から考える「社会保障フォーラム」セミナー参加費として  
 2019年11月20日

上記正に領収いたしました

〒101-0047 東京都千代田区内神田2-5-3 東京駅前

地方から考える「社会保障フォーラム」事務局

領収書  
 RECEIPT

相鉄フレッサイン新橋日比谷口  
 Sotetsu Fresa Inn Shinbashi Hibiyaguchi  
 TEL 03-5157-2031 FAX 03-5157-2035  
<https://fresa-inn.jp/shinbashi/>  
 株式会社相鉄ホテルマネジメント

お部屋番号 ROOM No. 406  
 お名前 NAME Mr. 松田 茂 様

到着日 ARRIVAL	出発日 DEPARTURE	人数 PERSON(S)	発行日 ISSUED	備考 REMARKS
2019/11/20	2019/11/21	1	2019/11/20	

日付 DATE	お部屋 ROOM	摘要 DESCRIPTION	料金 CHARGES	お預り金 CREDITS	残高 BALANCE
11/20	406	1泊朝食	13,000x 1		
	406	クレジットカード		13,000	

総合計 TOTAL	料金 CHARGES	お預り金 CREDITS	ご請求金額 BALANCE DUE	ご返金額 REFUND
	13,000	13,000	0	0

なお、お勘定には消費税が加算されております。  
 Tax are added to your bill.

ご署名  
 SIGNATURE

ご住所  
 ADDRESS

会社名  
 COMPANY

ありがとうございました。またのご利用をお待ち申し上げます。  
 Thank you for patronage. We look forward to serving you again.

T 042843201 1660  
 6001 000000000

印紙税申告納  
 付につき横浜  
 税務署承認済  
 済 中

↑ 1-5-3

→ 1-5-2

第

20回

# 社会保険旬報 地方から考える 社会保障フォーラム

最新政策動向をつかむ

## セミナー開催のご案内



全国252の議会から延べ1,200人の地方議員の方々にご参加をいただいておりますこのフォーラムも、今回で第20回を迎えます。

社会保障について、政策立案の基本理念やその趣旨や経緯、行政動向などを学ぶ場としてスタートして6年目に入りました。これからも地方からの具体的で切実な声を社会保障の施策に反映させる一助となるフォーラムを続けていければ幸いに存じます。

皆様のご参加を心よりお待ちしております。

講演予定講師・テーマ

**伊藤 明子氏** 消費者庁長官

「消費者保護の現在－自治体に期待すること」

**江浪 武志氏** 厚生労働省健康局 がん・疾病対策課長

「患者と家族を地域でどう支えていくか－  
第3期がん対策基本計画に沿って」

**吉田 昌司氏** 厚生労働省社会・援護局地域福祉課  
生活困窮者自立支援室地域共生社会推進室室長

「誰もが安心できる社会を－  
新たなセーフティーネットを考える」

**中島 隆信氏** 慶應義塾大学商学部教授

「障害者は社会を映す鏡－  
障害児教育と障害者就労から考える」

**大山 均氏** 年友企画(株) 代表取締役

「地域住民・地方自治体と国民年金」



※第19回「地方から考える「社会保障フォーラム」  
セミナーの様子

**日時** 2019年11月20日(水)、21日(木)

**参加費** 11月13日(水)までに27,500円(消費税込み)をお振込みください。

**会場** (貸会議室) ビジョンセンター東京有楽町 〒104-0061 東京都中央区銀座1-6-2 銀座Aビル3階

定員

100名

定員になり次第  
締切

<主催>

地方から考える「社会保障フォーラム」事務局 〒101-0047 東京都千代田区内神田2-5-3 梶谷ビル3F 社保研ティラレ内  
TEL 03-3253-0570 / FAX 03-3527-1028

<協力>

社会保険研究所 / 年友企画 / 社会保険出版社

11/20(水)

1回目

12:00~ 受付開始

12:30~ 開講の挨拶、オリエンテーション

12:45~13:45 **講義1**「地域住民・地方自治体と国民年金」  
大山均氏 年友企画(株)代表取締役

13:45~13:55 休憩(10分間)

13:55~14:15 **講義2**「医師の偏在対策と働き方改革、地域医療構想」  
(株)社会保険研究所常務取締役 谷野浩太郎氏

14:15~14:25 休憩(10分間)

14:25~15:25 **講義2**「患者と家族を地域でどう支えていくか — 第3期がん対策基本計画に沿って」  
江浪武志氏 厚生労働省健康局がん・疾病対策課長

15:25~15:55 討議(30分間)

15:55~16:05 休憩(10分間)

16:05~17:05 **講義3**「障害者は社会を映す鏡 — 障害児教育と障害者就労から考える」  
中島隆信氏 慶應義塾大学商学部教授

17:05~17:35 討議(30分間)

17:35~ 情報交換会 ※講師のご参加者はオリエンテーションにて告知します。

18:30 終了

11/21(木)

2回目

9:30~ 受付開始

10:00~11:00 **講義1**「消費者保護の現在 — 自治体に期待すること」  
伊藤明子氏 消費者庁長官

11:00~11:30 討議(30分間)

11:30~12:30 昼休み(60分間)

※12:20~12:30 (株)社会保険出版社 太田真吾氏「地方自治体における地域包括ケアシステムの取組例」

12:30~12:50 **講義2**「アンガーマネジメント — いま、求められている怒りのコントロール」  
(株)フィスメック 白崎哲史氏

12:50~13:00 休憩(10分間)

13:00~14:00 **講義2**「誰もが安心できる社会を — 新たなセーフティネットを考える」  
吉田昌司氏 厚生労働省社会・援護局地域福祉課生活困窮者自立支援室地域共生社会推進室室長

14:00~14:30 討議(30分間)

14:30~ 終了の挨拶 次回開催のお知らせ

14:35 終了





(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日                      年           月           日           ~                      年           月           日

(コピー)

AMASHIN							
<b>あましんキャッシュサービスご利用明細票</b> いつもご利用いただきありがとうございます							
お取引内容	お取扱日	機番	お取組	支店	科目	口座番号	
お振込	20-03-23	057	0741	1688	0050	****	
						お取引金額 円	
						¥319,440	
		お取扱店	手数料	お取引時刻	お取引後残高 円		
		087	¥550	1652	*****		

印紙税申告納付につき尼崎税務署承認済

〈ご案内〉

三井住友銀行                      京都支店  
 〇〇〇〇 口座番号                      〇〇〇〇 振込番号                      〇〇〇〇 電信扱  
 1) パステルテッサ インスタジョ 様  
 マツダ シゲル 様  
 電話番号0798-36-3758

**ニ崎信用金庫**                      裏面のご案内もあわせてご覧ください。

コピー重複のため抹消

元本

AMASHIN							
<b>あましんキャッシュサービスご利用明細票</b> いつもご利用いただきありがとうございます							
お取引内容	お取扱日	機番	お取組	支店	科目	口座番号	
お振込	20-03-23	057	0741	1688	0050	****	
						お取引金額 円	
						¥319,440	
		お取扱店	手数料	お取引時刻	お取引後残高 円		
		087	¥550	1652	*****		

印紙税申告納付につき尼崎税務署承認済

〈ご案内〉

三井住友銀行                      京都支店  
 〇〇〇〇 口座番号                      〇〇〇〇 振込番号                      〇〇〇〇 電信扱  
 1) パステルテッサ インスタジョ 様  
 マツダ シゲル 様  
 電話番号0798-36-3758

**ニ崎信用金庫**                      裏面のご案内もあわせてご覧ください。


※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## 請求書

西宮市議会議員  
公明党議員団 松田 茂 様

下記の通り御請求申し上げます故  
御照査のうえお支払いただきますようお願い申し上げます。

請求金額：319,440円（消費税込）

有限会社パステルデザイン 


〒612-8141 京都市伏見区向島二ノ丸町151-4 2A-1403

電話：075-603-1864 Fax：075-634-8114

【御請求明細】

品名(仕様)	単価	数量	単位	価格
・令和元年12月 政務活動報告書				
① A3サイズ(297×420mm:コート紙90kg :4°C×4°C:原稿支給:デザイン含む:校正3回)		10,000	枚	272,000円
② DM折り(3回通し)		10,000	枚	15,100円
③ 送料(クラフト包装:段ボール梱包)		10,000	枚	3,300円
小計				290,400円
消費税				29,040円
以下余白				以上

【お振込先】

・三井住友銀行 京都支店  名義：1) パステルデザインスタジオ  
 ・京都銀行 向島支店  名義：1) パステルデザインスタジオ  
 ※振込手数料は、お客様負担でお願い致します。





(様式8)

## 政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名 (自署)

松田 茂

市政報告	1	号	発行日 又は納品日	2020年 2月 14日
発行部数	10,000	部	充当率	100% を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
  - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
  - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

--

# 政務活動報告書

2020  
Vol.  
01



聴く 語る 動く

西宮市議会議員 公明党議員団

松田しげる

昭和41年 西宮市生まれ 52歳

〈学歴〉

昭和54年 西宮市立今津小学校 卒業

昭和57年 西宮市立今津中学校 卒業

昭和60年 兵庫県立西宮今津高校 卒業

昭和63年 国立 滋賀大学経済短期大学部 卒業

令和元年12月度

定例議会 一般質問

1.障がい者紙おむつ給付事業について

2.こども未来センターについて

3.公共施設について

4.文化芸術について

## 定例議会一般質問報告 (要旨)

### 1 障がい者紙おむつ給付事業について



質問

西宮市障がい者紙おむつ給付事業は、西宮市障がい者日常生活用具給付等事業実施要綱及び西宮市障がい者紙おむつ給付事業実施要領(以後:実施要領と申し上げます。)に必要な事項が規定されています。

ある日私は、脳原性運動機能障害のお子様をもつお母さんから相談を受けました。そこで「事実と現実」に開きがあったことを申し上げた上、2点質問させていただきます。

そのお子様は、生まれつき肢体不自由かつ知的障害のため「紙おむつの支給対象者」でありました。

その後、努力と成長によって何とかトイレに行ける筋力が身に付きましたが、そのことによって「紙おむつ支給対象者」から外れました。

これが「事実」です。

ここでこのお子様に該当する「実施要領」の箇所を抜粋し、確認させていただきます。

「実施要領」第2条(4)に、肢体不自由の程度が身体障がい者福祉法施行規則 別表第5号に規定する1級又は2級、かつ知的障害の程度が療育手帳制度の実施について第3に規定するAで、次の要件をいずれも満たしている人で、常時紙おむつ等が必要と認められる人。

ア)乳幼児期(概ね3歳未満)に発症した、脳性まひ等の脳原性運動機能障害により、自力でトイレに行くことが出来ず、かつ、自力で便座に座ることができないこと。

イ)知的障害のため、尿意または便意の意思表示が困難であること。

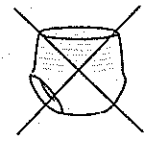
ウ)介助による定時排泄をすることができないこと。

以上が、そのお子様が「実施要領」においての該当する箇所であります。

そのお子様の「現実」を詳しく申し上げます。

そのお子様は、毎日一生懸命厳しいリハビリを重ねて、その結果、保護具をつけて何とかトイレにまで歩けるようになりました。ただ当たり前ですが、尿意や便意がない中、自力でトイレまで歩けても排泄することはありません。

逆に尿意や便意を感じても、知的障害の為「トイレ行く」という意思決定と結びつかないのです。



自力でトイレに行くことができても、尿意や便意の意思表示との連動しなければ、正しく排泄できないのが「現実」であり、実施要領の(ア)～(ウ)に記載されている内容は、本来の「脳性まひ等の脳原性運動機能障害かつ知的障害」に向き合った要件ではないということを申し上げます。そこで質問です。

「実施要領」の所定要件は、他市と比較しても非常に厳しい条件と思いますが、「要件の見直し」について当局のお考えをお聞かせください。

答弁

紙おむつの給付要件の見直しについて、障害者紙おむつ給付事業では、原則、在宅で生活し、先天性の障害により常時紙おむつを必要とする人などに紙おむつの給付を行っています。ご指摘の給付要件のうち、「乳幼児期に発症した脳性まひ等の脳原性運動機能障害による肢体不自由」かつ「知的障害のため排泄の意思表示が困難」という部分に関しましては、近隣の自治体でもほぼ同様の要件を設けておりますが、「自力でトイレに行くことができず、かつ、自力で便座に座ることができない」ことを要件としている自治体は少数であると考えております。紙おむつの給付要件につきましては、今後、近隣市の状況も考慮した上で、適切な要件となるよう検討してまいります。

意見要望

丁寧なご答弁誠にありがとうございます。適切な要件となるよう検討していただき、感謝申し上げます。

「自力でトイレに行くことができず、かつ、自力で便座に座ることができないこと」の条件を、早急に1日でも早く、見直していただきますよう強く要望申し上げます。

説明の丁寧さが、逆に誤解を与えてしまうこともある。そのことを踏まえて、「表現」についてもう少し触れさせていただきます。

乳幼児(概ね3歳未満)に発症したと限定された表



現になっていますが、中途障害(いわゆる児童学生時発症した脳性まひ等による肢体不自由かつ知的障害のお子様)には、支給されないことになっています。中途障害の方にも寄り添っていただけますよう検討をお願いいたします。  
また「社会とのつながり」を大切にする時代です。

【原則、在宅で生活し】の表現も、使用前にしっかりと議論する必要性を感じます。  
給付決定となる判断基準が、「言葉」での表記ではなく「もの」にすれば良いのではないのでしょうか。例えば「手帳要件に準ずる」等に変更することを意見として申し上げます。

## 2 こども未来センターについて



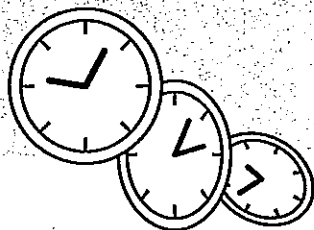
### 質問

西宮市立こども未来センター、以下センターと申し上げます。は、発達上の課題のある18歳までの子供とその保護者を対象とした、子供の豊かな人生の実現に向けた福祉教育及び医療の総合的な支援並びに子供が暮らす地域社会及び学校園、関係機関との連携を行う施設です。  
センターは、支援が必要とされる子供たちの保護者から大きな信頼を寄せられていることを耳にいたします。またセンターの利用者が年々増加していることは、信頼の証だと感じています。

本年6月度定例会で私が行いました一般質問の「初診待ち期間の短縮」における進捗確認と、新たに市民相談を受けましたセンターでの相談支援について質問をさせていただきます。  
その後、「初診待機期間は短縮」できているのか、進捗状況をお聞かせください。

### 答弁

こども未来センター(以下「センター」という。)の初診待ちの課題については、これまで医師やセラピストの増員などにより、診療体制の充実を図りながら、期間短縮に努めています。ただ、初診の受診希望者や再診の受診者が年々増加し、平成30年度以降は初診待ち期間が延びており、未だ改善には至っていません。  
この間、初診待ち期間の子供を持つ保護者の不安を和らげるために、親と子の関わりを深めることにより子供の発達を促す「ほっこり広場」や、子供の行動の理解の仕方を学び楽しく子育てをすることや子育ての仲間を見つけることを目的とした「ペアレント・プログラム」を実施するなど、保護者支援に努めています。  
初診待ちの課題については、西宮市医師会と発達障害診療の医療機関連携について話を進めており、センターと地域の医療機関との役割分担について協議・検討を行っているところと  
るです。



### 意見要望

ご丁寧なご答弁誠にありがとうございます。初診待ちの課題については、これまで医師やセラピストの増員などにより、診療体制の充実を図りながら、期間短縮に努めてこられた。しかし初診の受診希望者や再診の受診者が年々増加し、平成30年度以降は初診待ち期間が延びており、未だ改善には至っていない。このご回答は、前回の6月にも伺いました。  
初診待ち期間の子供を持つ保護者の不安を和らげるために、親と子の関わりを深めることにより子供の発達を促す「ほっこり広場」や、子供の行動の理解の仕方を学び楽しく子育てをすることや子育ての仲間を見つけることを目的とした「ペアレント・プログラム」を実施するなど、保護者支援に努めておられる。  
またセンター利用者としての現場の意見を反映させる形で議論をされた。初診待機期間の短縮については、なかなか改善のめどが立たない状況というご答弁でした。  
初診待機期間の短縮につなげていない。結果を残念に思います。大変に失礼なことを申し上げますが、保護者の方の気持ちを和らぎながら待ってもらっている。現場意見を反映させて話し合っている。医師会と相談している。早急な解消に向けた取り組みとは、思えません。

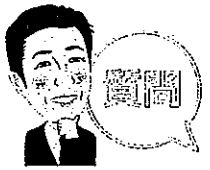
第5次西宮市総合計画にこうありました。「こども未来センターと保健所が連携し、子供の心身の発達や療育に関することなどについて、専門職員が相談に応じ、診療・リハビリや福祉サービスなどの支援になっている。「早期発見・早期支援」のため、「成長段階に応じた継続的な支援体制の構築」とありました。

「早期発見・早期支援」といっても、初診待機期間が6.6ヶ月以上の現状です。もっと真剣に取り組むべきです。

ご存知の通り、特に未就学の子供は、成長が早いのです。

例えば、まずは、未就学児の初診待機期間を2カ月以内に設定し、順次年齢を引き上げるなど、具体的に確実に初診待機期間を短縮できるような取り組

みを意見要望として申し上げます。



次にセンターにおける相談支援についてです。前年度のセンター全体の相談件数は5,920件ございました。その内訳は、電話3,538件、来所2,062件、訪問281件、メールその他39件でした。中でも、いじめの相談(20件)や不登校の相談(1,121件)は、問題が多岐にわたっているため1件ごとの対応において、多くの時間をさかれていることと思います。また発達障害の相談が年々増加傾向にあると伺っております。そこで質問です。

すべての相談に対して、一人に寄り添った対応が適正にできているのでしょうか。

また、様々な課題を年2回のセンター運営審議会にて報告実施していると伺っておりますが、相談件数のみならず、その相談の傾向や対応状況をオープンにして「相談支援体制の強化」等のPDCAサイクルを回しているのでしょうか。

最後に、センター内における医療・教育・福祉との連携、他機関との連携に特化したコーディネーターのような立場の方が必要と考えますが、センターのお考えをお聞かせください。

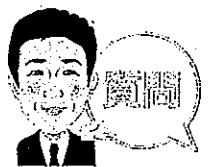


●センターでは、心理療法士やケースワーカーの相談員がそれぞれの専門性を生かして電話相談や来所相談を行っています。保護者からの相談が最も多く、一人一人の子供の状況についてじっくり話を伺いながら今後の方向性を共に考えています。相談内容が同じでもそれぞれ事情が違い、寄り添うことを基本姿勢にして、その方に応じた方向性になるよう努めております。

●センターの相談支援は、利用者への直接支援だけでなく、学校園など関係機関への働きかけをはじめ支援方法が多様化している状況です。今後は、審議会の意見や提案、現場における声等を踏まえ、市の相談体制が充実するよう関係機関との連携を強化してまいります。

●センターの相談支援が目指す方向性は、利用者にとって身近な場で必要な支援が得られることです。そのためにはセンター内外での連携はとても大切だと考えています。迅速で一人一人のニーズに応じた対応をするためには、チーム員が専門性を生かしてコーディネーターの役割を果たすことが大切だと考えています。現在、他機関との連携に特化したコーディネーターを配置することは考えておりませんが、今後とも、引き続き各相談員がケースワークについて学び、連携にあたってのコーディネート力を高めてまいります。

### 3 公共施設について



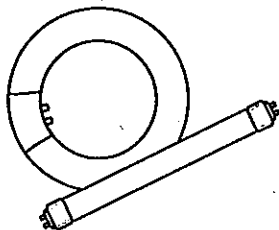
近年、想定を超える災害があいつぐ中、避難所となる公共施設は、安全性を優先した計画的な維持管理を遂行しておられると思います。

また老朽化が進む本庁舎施設について、中長期的な観点から住民サービスの向上、危機管理体制の強化、業務効率の向上、維持管理コストの削減等、トータルの施設マネジメントを行っていることと思います。そこで本庁舎について3点質問します。

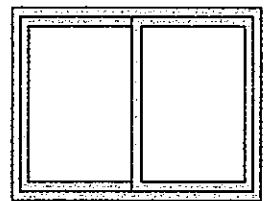
①はじめに、「蛍光灯」です。

本庁舎の2階以上の各階は、エネルギーコスト削減のために正午から13時の1時間、窓口を除いて、消灯しております。

もっと大きな本庁舎のエネルギーコストの削減としてLED照明に改善することが考えられますが、LED化に向けた今後の取り組みについて当局のお考えをお聞かせください。



②次に「窓ガラス」です。あるテレビ番組でビニール傘が風速30m~50mで窓にあたり、窓ガラスが割れる瞬間の報道を何度か目にいたしました。



大きな台風の時に窓ガラスが割れないか心配であります。「飛散防止の対策」について、当局のお考えをお聞かせください。

また第二庁舎は、「大規模災害時においても機能の継続を図るため、建物自体の安全性を高めるとともに、浸水対策に関しても通信設備や電気設備などの重要設備を上層階に配置するなど浸水被害に配慮しており、危機管理センターとしての機能を失うことのないような計画であること。」をご担当者から詳しく説明していただきました。そこで3点目の質問です。

③本庁舎における「浸水防止の対策」をお聞かせください。

**答弁**

3番目の「公共施設について」のご質問のうち、「本庁舎のLED化に向けた取り組み」についてお答えします。

本庁舎の照明器具は、1階の市民局など、ごく一部を除き、従来の蛍光灯を使用しております。

本庁舎は、今後も、長期使用を予定していることや、現在の照明器具が、設置後20年以上を経過しており、更新時期を迎えつつあること、使用している蛍光灯が、LED照明の普及に伴い、今後、入手困難となることから、議員ご指摘のとおり、エネルギー消費やランニングコスト削減にも寄与するLED照明への切り替えを計画的に実施してまいります。

次に、「本庁舎の窓ガラスの飛散防止対策について」のご質問にお答えします。

本庁舎の窓ガラスにつきましては、一部に、飛散防止に有効な網入りガラスを設置しております。

また、飛来物により、破損する可能性が高い低層部に つきましても、飛散防止フィルムにより対策を行っております。

しかし、そのほかの窓につきましては、飛散防止機能を有しないガラスとなっておりますので、暴風時には、ブラインドやカーテンを閉めることで、万一の破損に対して、内部の安全を確保していきたいと考えております。

次に「本庁舎の浸水防止対策について」のご質問にお答えします。

本庁舎の出入口は、周辺道路より、幾分、高い位置に設置されており、近年の大型台風や、集中豪雨におきましても、浸水被害を受ける事態には、至っておりません。しかしながら、本庁舎の地下には、駐車場や機械室などが配置されておりますので、今後の浸水被害に備え、出入口や開口部への止水板設置等、有効な浸水防止対策を検討してまいります。

## 4 文化芸術について



**質問**

本年6月度定例会で私が行いました一般質問において、「ストリートピアノの設置」について質問し要望をさせていただきました。

早速、10月19、20日に開催された西宮野外アートフェスティバルにて電子ピアノを設置されました。小さな一歩ですが「市民の声」がカタチになったこと。すぐに実現に向けて取り掛かった市の行動に対して相談者は、大変喜んでおられました。

また市議会だよりが配布された後、市民の方からお葉書を頂戴いたしました。そこには、ストリートピアノに賛成、できればグランドピアノが良いとのご意見をいただきましたことをご報告申し上げます。

そこで質問です。

西宮野外アートフェスティバルの経験を活かされることと思いますが、今後どのように「ストリートピアノの設置」を推進されるのかお聞かせください。

**答弁**

「ストリートピアノ」の設置に向けての取り組みと今後の展開についてですが、ストリートピアノは、誰もが自由に演奏し、通りすがりの人も足を止めて気軽に音楽を楽しめる場として、ま

た、賑わいの創出の一環として商業施設や駅の広場に設置が広がっています。

近隣の神戸市でも、統廃合された小学校や幼稚園で不要になったピアノが再利用され、JR神戸駅の地下広場など13か所にストリートピアノが設置されています。

本市では、本年10月に六湛寺公園で開催された野外アートフェスティバル会場に電子ピアノを設置したところ、50人ほどの子どもたちがストリートピアノの演奏を楽しむなど、好評を博しました。

市では、学校園関係などへ不要なピアノの提供を呼びかけるとともに、引き続き、民間事業者へ働きかけなどを行い、商業施設や文化イベント会場において、ストリートピアノの設置が広がるよう取り組みを進めてまいります。





(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日                      年      月      日      ~                      年      月      日

(コピー)

元本

**ご利用明細**  
 本日はご来店いただきありがとうございます。  
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
 裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

**☆☆お振込☆☆**

お振込金額	¥32,700
お振込手数料	¥110

お受取人は  
三井住友銀行  
三井住友支店  
か) マツダ・ツカサキ様

お振込人は  
マツダ・ツカサキ様

お取扱日 1.12.12 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき随時 税務署承認済
370	12	1.12.12	15:36	
				*6224
銀行番号	店番号	口座番号等		
0009	0374	[REDACTED]		

三井住友銀行

## ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

## ☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥32,700
お振込手数料	¥110

お受取人は  
三井住友銀行  
三井住友支店  
か) マツダ・ツカサキ様

お振込人は  
マツダ・ツカサキ様

お取扱日 1.12.12 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき随時 税務署承認済
370	12	1.12.12	16:36	
				*6224
銀行番号	店番号	口座番号等		
0009	0374	[REDACTED]		

三井住友銀行

コピー重複のため抹消

※ 重ねないで4隅のりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。




(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日                      年      月      日      ~      年      月      日

(コピー)



## あましんキャッシュサービスご利用明細票


いつもご利用いただきありがとうございます

お取引内容	お取扱日	機番	お取扱い	支店コード	科目	口座番号
お振込	20-03-23	057	0742	1688	0050	****
お取引金額 円						¥33,000
お取扱店 手数料 円						087      ¥330
お取扱時刻						1653 *****
お取引後残高 円						*****

印紙税申告納付につき尼崎税務署承認済


(ご案内)

三井住友銀行                      日比谷支店  
 〇〇〇〇 口座番号                      振込番号00007      電信扱  
 カ) シブシブウツシヤ 様  
 マツダ シゲル 様  
 電話番号0798-36-3758

 **尼崎信用金庫**                      裏面のご案内もあわせてご覧ください。

コピー重複のため抹消

(元本)



## あましんキャッシュサービスご利用明細票


いつもご利用いただきありがとうございます

お取引内容	お取扱日	機番	お取扱い	支店コード	科目	口座番号
お振込	20-03-23	057	0742	1688	0050	****
お取引金額 円						¥33,000
お取扱店 手数料 円						087      ¥330
お取扱時刻						1653 *****
お取引後残高 円						*****

印紙税申告納付につき尼崎税務署承認済

(ご案内)

三井住友銀行                      日比谷支店  
 〇〇〇〇 口座番号                      振込番号00007      電信扱  
 カ) シブシブウツシヤ 様  
 マツダ シゲル 様  
 電話番号0798-36-3758

 **尼崎信用金庫**                      裏面のご案内もあわせてご覧ください。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。





# 議会議問の

# ヒントを提案

員にも情報技術の能力が求められている。どんどんチャレンジしてもらいたい」と話している。(ア)

(2019年9月9日/官庁速報)

【ポイント解説】業務効率化につながる新しいプログラムを作成した宮崎県を取り上げた記事です。岩手県の取り組みを参考に開発を進めたとのことで、良い取り組みを積極的に取り入れようという姿勢はとても好感を持てます。新聞などでは「全国初」の取り組みがもてはやされがちですが、2番目であっても3番目であっても導入の価値に変わりはないはず。「良い取り組みは遠慮なくまねる」。こうした動きが一層広がるよう、議会からもぜひ後押しをお願いします。

\*\*\*\*\*

(アイ・ジャンプ)

# アイ・ジャンプの

# 【質問に使えるメール】



時事通信社

無料トライアルお申し込みは  
<http://www.iamp.iii.com/ps/ina/index.php?Oclass=frial>





(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	令和1年10月22日	支出先	柴田石油
支出金額	¥ 3,000	充当額	¥ 1,000
支出内容	ガソリン代		

(JIS)

ご来店ありがとうございます。  
楽天ポイント 使える!貯まる!



領収書

印 紙

IDEMITSU

311291

43号西宮SS  
柴田石油 (株)  
西宮市本町3-20  
TEL 0798-35-6222

売上

2019年10月22日  
20:46

上  
現金フリー

様 手

出光ゼアス  
19.87L  
(税抜  
01200.00

0151.0  
(税抜  
0137.3)

P-7(内)  
3000円

合計  
(内、消費税等(10.00%))

3,000円  
273円)

釣銭 1万円: 7,000円  
5千円: 2,000円

伝No: 15049

担当:8532  
釣銭機処理No. 0560

コピー重複のため抹消

ご来店ありがとうございます。  
楽天ポイント 使える!貯まる!



領収書

印 紙

IDEMITSU

311291

43号西宮SS  
柴田石油 (株)  
西宮市本町3-20  
TEL 0798-35-6222

売上

2019年10月22日  
20:46

上  
現金フリー

様 手

出光ゼアス  
19.87L  
(税抜  
01200.00

0151.0  
(税抜  
0137.3)

P-7(内)  
3000円

合計  
(内、消費税等(10.00%))

3,000円  
273円)

釣銭 1万円: 7,000円  
5千円: 2,000円

伝No: 15049

担当:8532  
釣銭機処理No. 0560

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。


(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	令和1年10月29日	支出先	柴田石油
支出金額	¥ 3,000	充当額	¥ 1,000
支出内容	ガソリン代		

(コピー)

ご来店ありがとうございます。  
楽天ポイント 使える!貯まる!



**領収書** 印紙

311291

43号西宮SS  
柴田石油(株)  
西宮市本町3-20  
TEL 0798-35-6222

---

売上 2019年10月29日 08:31  
上 様 手  
現金フリー

出光ゼアス P-7(内)  
19.87L 0151.0 3000円  
(税抜 0137.3)  
01200.00

---

合計 3,000円  
(内、消費税等(10.00%) 273円)


---

釣銭 1万円: 7,000円  
5千円: 2,000円

---

伝No: 16918 担当:8552  
釣銭機処理No. 0738

ご来店ありがとうございます。  
楽天ポイント 使える!貯まる!



**領収書** 印紙

311291

43号西宮SS  
柴田石油(株)  
西宮市本町3-20  
TEL 0798-35-6222

---

売上 2019年10月29日 08:31  
上 様 手  
現金フリー

出光ゼアス P-7(内)  
19.87L 0151.0 3000円  
(税抜 0137.3)  
01200.00

---

合計 3,000円  
(内、消費税等(10.00%) 273円)

---

釣銭 1万円: 7,000円  
5千円: 2,000円

---

伝No: 16918 担当:8552  
釣銭機処理No. 0738

コピー重複のため抹消

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-3		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	令和1年11月22日	支出先	柴田石油
支出金額	¥ 3,000	充当額	¥ 1,000
支出内容	ガソリン代		

(コピー)

ご来店ありがとうございます。  
楽天ポイント 使える!貯まる!



領収書

印 紙

IDEMITSU

311291

43号西宮SS  
柴田石油(株)  
西宮市本町3-20  
TEL 0798-35-6222

売上

2019年11月22日

18:02

上  
現金フリー

様 手

出光ゼアス

P-7(内)

19.87L

¥151.0

3000円

(税抜)

¥137.3

01200.00

合計

3,000円

(内、消費税等(10.00%)

273円)

約銭

1万円:

7,000円

5千円:

2,000円

伝No: 14433

担当:8638

約銭様処理No. 0504

コピー重複のため抹消

ご来店ありがとうございます。  
楽天ポイント 使える!貯まる!



領収書

印 紙

IDEMITSU

311291

43号西宮SS  
柴田石油(株)  
西宮市本町3-20  
TEL 0798-35-6222

売上

2019年11月22日

18:02

上  
現金フリー

様 手

出光ゼアス

P-7(内)

19.87L

¥151.0

3000円

(税抜)

¥137.3

01200.00

合計

3,000円

(内、消費税等(10.00%)

273円)

約銭

1万円:

7,000円

5千円:

2,000円

伝No: 14433

担当:8638

約銭様処理No. 0504

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-4		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	令和2年1月12日	支出先	柴田石油
支出金額	¥ 3,000	充当額	¥ 1,000
支出内容	ガソリン代		

(コピー)

ご来店ありがとうございます。  
楽天ポイント 使える!貯まる!



領収書

印 紙

IDEMITSU

311291

43号西宮SS  
柴田石油(株)  
西宮市本町3-20  
TEL 0798-35-6222

売上

2020年 1月12日

08:48

上 様 手  
現金フリー

出光ゼアス	P- 7(内)
19.74L	0152.0 3000円
(税抜)	0138.2)
01200.00	

合計 3,000円  
(内、消費税等(10.00%) 273円)

約 銭	1万円:	7,000円
	5千円:	2,000円

伝No: 19266 担当:8537  
約 銭 機 理 理 No. 0544

ご来店ありがとうございます。  
楽天ポイント 使える!貯まる!



領収書

印 紙

IDEMITSU

311291

43号西宮SS  
柴田石油(株)  
西宮市本町3-20  
TEL 0798-35-6222

売上

2020年 1月12日

08:48

上 様 手  
現金フリー

出光ゼアス	P- 7(内)
19.74L	0152.0 3000円
(税抜)	0138.2)
01200.00	

合計 3,000円  
(内、消費税等(10.00%) 273円)

約 銭	1万円:	7,000円
	5千円:	2,000円

伝No: 19266 担当:8537  
約 銭 機 理 理 No. 0544

コピー重複のため抹消

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。