

様式8号(第7条関係) [1] [3]  
(議員用) (その1)

令和 2 年 4 月 30 日

西宮市議会議長 様

議員名 一色 風子

令和元(2019)年度政務活動費収支報告書について

「令和元年6月11日～令和2年3月31日」

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙  
のとおり、令和元(2019)年度政務活動費収支報告書を提出します。

令和元(2019)年度政務活動費収支報告書

「令和元年6月11日～令和2年3月31日」

議員名 一色 風子

1 収 入

政務活動費 1,160,000円

2 支 出

(単位:円)

| 項 目    | 金 額     | 備 考    |
|--------|---------|--------|
| 調査研究費  | 365,900 | 行政視察等  |
| 研修・会議費 | 40,836  | 交流学習会等 |
| 広報・広聴費 | 0       |        |
| 資料購入費  | 16,720  | 書籍     |
| 交通・通信費 | 224     | 切手     |
| 人件費    | 56,500  | 賃金     |
| 事務費    | 9,812   | 文具等    |
| 事務所費   | 373,821 | 家賃     |
| 合 計    | 534,813 |        |

3 残 額 625,187円

(注)備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。



## 政務活動記録簿

(調査研究費)

|                            |  |               |        |       |       |
|----------------------------|--|---------------|--------|-------|-------|
| 整理番号                       | 1-6  | 会派名(議員名) 一色風子 |        |       |       |
| 年月日                        | 2019年8月23日(金) ~ 年 月 日( )   |               |        |       |       |
| 調査・視察先<br>及び<br>所在都市名等     | 国立大学法人<br>京都教育大学附属京都小中学校   |               |        |       |       |
| 参加議員名                      | *複数参加の場合記入<br>菅野議員、脇田議員  |               |        |       |       |
| 目的・<br>内容・<br>結果等<br>(別紙可) | 西宮市で初となる西宮小中義務教育学校の運営や子どもへの影響について考えるための材料とするための先進的に進められている京都教育大学附属京都小中学校を視察させて頂いた。 |               |        |       |       |
| 上記活動<br>に要した<br>経費         | 交通費(別紙可)   |               |        |       |       |
|                            | 経路   | 利用交通機関        | 積算     | 金額    | 領収書番号 |
|                            | 西宮-梅田  | 阪神            | 270円×2 | 540円  |       |
|                            | 梅田-烏丸  | 阪急            | 400円×2 | 800円  |       |
|                            | 四条-鞍馬口   | 京都府営烏丸線       | 260円×2 | 520円  |       |
|                            |  |               |        | 円     |       |
|                            |  |               |        | 円     |       |
|                            |  |               |        | 円     |       |
|                            | 交通費計   |               |        | 1860円 |       |
|                            | 宿泊費  | 円             | 内訳     |       |       |
|                            | 資料・調査費   | 円             | 内訳     |       |       |
|                            | 記録費  | 円             | 内訳     |       |       |
|                            | 委託費  | 円             | 内訳     |       |       |
|                            | 円  | 内訳            |        |       |       |
| 活動経費合計                     |  |               | 1860円  |       |       |
| 支出報告                       | 以上のおり活動し経費を支出しました。   |               |        | 議員名   |       |
|                            |  |               |        | 一色風子  |       |
| 備考                         |  |               |        |       |       |

\* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

\* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

\* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

抜 粋



# 義務教育学校運営



そったくん

【義務教育学校】  
国立大学法人  
京都教育大学 附属京都小中学校

2019年8月23日(金)

2003年度研究スタート

【義務教育学校】 **附** 京都教育大学附属京都小中学校  
KYOTO COMPULSORY EDUCATION SCHOOL  
attached to Kyoto University of Education

小中一貫  
教育課程・教育システム  
の研究と開発

16年におよぶ  
研究実績と成果

地域に還元・全国に発信

「義務教育学校」



~義務教育9か年を通して子どもの育ちを見つめる~

京都教育大学  
との協同研究

附属学校園  
との連携研究

**英語科**

【1~9年】

**プログラム**

特別支援  
子教育

【1~9年】

京都府・市  
教育委員会  
との連携

地域に還元  
全国に発信

平成30年度より 文部科学省研究開発学校指定

(義務教育9年間で実質・能力を育成するための教育課程の再構築に関する研究開発)

思考力育成を基盤とした  
義務教育9か年の  
系統的カリキュラムの開発

◎8か年の系統性  
単科単年の単年・教科間移行・15歳  
異経路の選択・統合


## 京都教育大学附属小中学校について視察時の質問事項について

お世話になります。この度は私たちの視察を受け入れてくださり、ありがとうございます。質問事項を記載します。よろしくお願いいたします。

- ① 平成 15 年度から文部科学省の研究開発指定校になり、9 年制義務教育学校の設立に向けた研究開発を行われてこられたが、設立に向けて一番の課題、検討対象になったのはどの分野か。
- ② 設立で施設面ではどのような変更をされたのか。
- ③ 「中一ギャップ」をどのようにとらえておられるのか。小中一貫校ではこれが解消されているのか。
- ④ 各学年での学級担任制と教科担任制の導入割合、1 時限の時間、給食、制服などの状況についてうかがいたい。
- ⑤ 設立後の生徒・児童の反応は。保護者の反応は。
- ⑥ 「算数」と「数学」、「図工」と「美術」などをどのように融合させているのか。外国語教育やプログラミング教育などでの取り組みの特徴は。
- ⑦ 設立後、学校行事をどのように変更されたのか。
- ⑧ 教職員の体制は。

以上

政務活動記録簿 (調査研究費)

|                            |  |               |        |  |       |
|----------------------------|--|---------------|--------|--|-------|
| 整理番号                       | 1-7  | 会派名(議員名) 一色風子 |        |  |       |
| 年月日                        | 2019年8月26日(月) ~ 年 月 日( )                             |               |        |  |       |
| 調査・視察先<br>及び<br>所在都市名等     | 豊中市社会福祉協議会   |               |        |  |       |
| 参加議員名                      | *複数参加の場合記入   |               |        |  |       |
| 目的・<br>内容・<br>結果等<br>(別紙可) | 農業を通じた地域のつながり作りと介護予防について<br>お話しを伺った。<br>現地も視察させて頂いた。 |               |        |  |       |
| 上記活動<br>に要した<br>経 費        | 交通費(別紙可)   |               |        |  |       |
|                            | 経 路  | 利用交通機関        | 積 算    | 金 額  | 領収書番号 |
|                            | 西宮-梅田  | 阪神            | 270円×2 | 540 円  |       |
|                            | 梅田-豊中  | 阪急            | 220円×2 | 440 円  |       |
|                            |  |               |        | 円  |       |
|                            |  |               |        | 円  |       |
|                            |  |               |        | 円  |       |
|                            |  |               |        | 円  |       |
|                            | 交通費 計  |               |        | 980 円  | /     |
|                            | 宿 泊 費  | 円             | 内訳     |  |       |
|                            | 資料・調査費   | 円             | 内訳     |  |       |
|                            | 記 録 費  | 円             | 内訳     |  |       |
| 委 託 費                      | 円  | 内訳            |        |  |       |
|                            | 円  | 内訳            |        |  |       |
| 活動経費 合計                    |  |               | 980 円  |  |       |
| 支出報告                       | 以上のとおり活動し経費を支出しました。                                  |               |        | 議 員 名  |       |
|                            |  |               |        | 一色風子  |       |
| 備 考                        |  |               |        |  |       |

- \* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



都市型農園  
**豊中あぐり**

福祉の豊中  
豊中市社会福祉協議会の次なる-Mission-

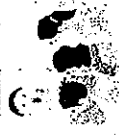
- ・豊中市の高齢化は急速に進んでいます。60歳以上男性28%
  - ・ボランティア活動は女性を中心
  - ・定年後の男性の居場所づくり
- 一億総活動社会の中でのユニニア男性の社会参加の場として  
都市型農園を開催

「豊中あぐり」の誕生

平成27年11月に豊中市社会福祉協議会の藤部さんの講演に感動された阿町の土地所有者の方が「市民活動に役立ててほしい」との申し出から、この土地を拠点に男性の社会参加の場として準備を進め平成28年3月からスタートしました。

地価1億円以上か？

地元住民への説明会



高齢な中で生活したい、当然である。

なぜ帰国なのか花壇の方が美観がよい

- ・「肥料匂い」や「色んなゴミ」が発生する。
- ・害虫が来る。カラスや野良猫もくるだろう。
- ・交通量が増える。不特定多数の知らない人の出入り等

そこで、色々な心配事に対し一つずつ対応するとともに社会福祉協議会との連絡網を設けること、都市型農園としてスタイリッシュな形での運営を約束し現在に至っています。

「豊中あぐり」はこんなところ


個人への貸出型市民農園ではなく、会員制で人と人の繋がり、ふれあい、認め合い、支え合う共同空間(コミュニティ)を創造することで社会参加を促進し、地域福祉の担い手づくりをめざす。



月1回の実行委員会と毎週1回の共同作業日



政務活動記録簿 (調査研究費)

|                            |                                   |               |  |         |       |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------|--|---------|-------|
| 整理番号                       | 1-8                               | 会派名(議員名) 一色風子 |  |         |       |
| 年月日                        | 2019年11月19日(火) ~ 年 月 日( )         |               |  |         |       |
| 調査・視察先<br>及び<br>所在都市名等     | 羽咋市役所                             |               |  |         |       |
| 参加議員名                      | *複数参加の場合記入<br>まっお議員, uchi議員       |               |  |         |       |
| 目的・<br>内容・<br>結果等<br>(別紙可) | ・オーガニック給食について<br>・自然栽培新規就農者支援について |               |  |         |       |
| 上記活動<br>に要した<br>経 費        | 交通費(別紙可)                          |               |  |         |       |
|                            | 経 路                               | 利用交通機関        | 積 算  | 金 額     | 領収書番号 |
|                            | 西宮-金沢                             | JR            | 5170円+指定席<br>2950円   | 円       |       |
|                            | 金沢-羽咋                             | IRいかり鉄道       | × 2  | 17440 円 |       |
|                            |                                   |               |  | 円       |       |
|                            |                                   |               |  | 円       |       |
|                            |                                   |               |  | 円       |       |
|                            |                                   |               |  | 円       |       |
|                            | 交通費 計                             |               |  | 17440 円 | /     |
|                            | 宿 泊 費                             | 円             | 内訳   |         |       |
|                            | 資料・調査費                            | 円             | 内訳   |         |       |
|                            | 記 録 費                             | 円             | 内訳   |         |       |
| 委 託 費                      | 円                                 | 内訳            |  |         |       |
|                            | 円                                 | 内訳            |  |         |       |
| 活動経費 合計                    |                                   |               | 17440 円  |         |       |
| 支出報告                       | 以上のおり活動し経費を支出しました。                |               | 議 員 名  |         |       |
|                            |                                   |               | 一色風子  |         |       |
| 備 考                        |                                   |               |  |         |       |

- \* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## e5489領収書

JLB2365E1911080941581

表示日：2020年6月16日

|       |                               |
|-------|-------------------------------|
| 宛名    | 一色風子<br>様                     |
| 利用金額計 | ¥6,500- (税込)                  |
| お支払方法 | クレジットカード扱い (カード番号 [REDACTED]) |
| 但し    | JR乗車券類                        |
| 予約番号  | 44995                         |
| 購入日   | 2019年11月8日                    |

## きっぷの明細

| 乗車日         | ご利用人数 | ご利用区間 |                               |
|-------------|-------|-------|-------------------------------|
| 2019年11月18日 | おとな1人 | 乗車券   | 大阪市内 - 金沢 (片道乗車券)             |
|             |       | 特急券   | 列車：特急サンダーバード29号<br>区間：大阪 - 金沢 |

 JR西日本旅客鉄道株式会社

本件は電子的に保持しているデータを画面表示したものです。

## e5489領収書

JLB2592E1911080951341

表示日：2020年6月16日

|       |                               |
|-------|-------------------------------|
| 宛名    | 一色風子<br>様                     |
| 利用金額計 | ¥6,500- (税込)                  |
| お支払方法 | クレジットカード扱い (カード番号 [REDACTED]) |
| 但し    | JR乗車券類                        |
| 予約番号  | 45409                         |
| 購入日   | 2019年11月8日                    |

## きっぷの明細

| 乗車日         | ご利用人数 | ご利用区間 |                               |
|-------------|-------|-------|-------------------------------|
| 2019年11月19日 | おとな1人 | 乗車券   | 金沢 - 大阪市内 (片道乗車券)             |
|             |       | 特急券   | 列車：特急サンダーバード30号<br>区間：金沢 - 大阪 |

JR西日本旅客鉄道株式会社

本件は電子的に保持しているデータを画面表示したものです。

## オーガニック給食

- ・自然栽培米のお米の確保のために工夫されていること  
羽咋式自然栽培実行委員会の中確保数を申し出、調整をした後、JA が確保している。
- ・農家さんからの調達や契約の仕組み  
JA が全量買い取りしているので JA から調達
- ・保護者負担などは増えているのでしょうか？  
地方創生交付金を利用してお米の提供がスタート  
補助金は今年で終わるので、ハト麦茶の売り上げを JA が市に寄付して継続できるように考えている  
特に保護者負担はなし
- ・給食は全て自園、自校調理でしょうか？またお米の炊飯は自園、自校炊飯でしょうか？  
学校給食は親子方式 炊飯は委託  
幼稚園保育所は各自園調理 幼稚園はごはん持参なので、園内のイベントなどを活用してお米を使ってもらっている
- ・流通の仕組み  
農家としては、小学校に納品するのに気を使う  
羽咋まちづくり会社 道の駅からも JA から出荷
- ・学校給食の食材に関する要綱などあれば  
特になし
- ・オーガニック給食を推進するための根拠となるものがあれば教えてください  
自然栽培米を使うという能登里山聖地化プロジェクトの 5 か年計画の中に自然栽培の普及という分野で食育を挙げている。食の安全安心と農業に興味を持ってもらうということを位置づけしている
- ・献立の立て方  
栄養士が調整
- ・不足している野菜について近隣市や他県から発注しているのか？  
JA グリーンに一括発注、地産地消できるように発注
- ・給食費の助成はあるのか？  
なし
- ・どのセクションが発案し、どうゆうプロセスで実現させたのか？ プロセスの中で障壁はあったのか？  
契約を作る際に農林課から声掛けをして始まった
- ・給食が変わったことによる子どもたちの反応は？ たしか羽咋市は学力 NO1 だったと思うが、食育との関連性は何か考えられるか？

## 政務活動記録簿

(調査研究費)

|                            |  |               |                     |        |        |  |
|----------------------------|--|---------------|---------------------|--------|--------|--|
| 整理番号                       | 1-9  | 会派名(議員名) 一色風子 |                     |        |        |  |
| 年月日                        | 2020年2月21日(金) ~ 年 月 日( )   |               |                     |        |        |  |
| 調査・視察先<br>及び<br>所在都市名等     | 福山市<br>子育て支援をしているNPO mamanohibi  |               |                     |        |        |  |
| 参加議員名                      | *複数参加の場合記入   |               |                     |        |        |  |
| 目的・<br>内容・<br>結果等<br>(別紙可) | 子育て支援施策の現状と民間団体の活用の状況を<br>調査させて頂きました。<br>NPOのメンバーの方に福山市の子育て世代包括支援センターも<br>案内していただきました。 |               |                     |        |        |  |
| 上記活動<br>に要した<br>経 費        | 交通費(別紙可)   |               |                     |        |        |  |
|                            | 経 路  | 利用交通機関        | 積 算                 | 金 額    | 領収書番号  |  |
|                            | 西宮-新大阪   | JR            | 310円×2              | 620円   |        |  |
|                            | 新大阪-福山   | JR山陽新幹線       | (4070円+3930円)<br>×2 | 16000円 |        |  |
|                            |  |               |                     | 円      |        |  |
|                            |  |               |                     | 円      |        |  |
|                            |  |               |                     | 円      |        |  |
|                            |  |               |                     | 円      |        |  |
|                            | 交通費 計  |               |                     |        | 16620円 |  |
|                            | 宿 泊 費  | 円             | 内訳                  |        |        |  |
|                            | 資 料 ・ 調 査 費  | 円             | 内訳                  |        |        |  |
|                            | 記 録 費  | 円             | 内訳                  |        |        |  |
|                            | 委 託 費  | 円             | 内訳                  |        |        |  |
|                            | 円  | 内訳            |                     |        |        |  |
| 活動経費 合計                    |  |               | 16620円              |        |        |  |
| 支出報告                       | 以上のおり活動し経費を支出しました。   |               |                     | 議 員 名  |        |  |
|                            |  |               |                     | 一色風子 ● |        |  |
| 備 考                        |  |               |                     |        |        |  |

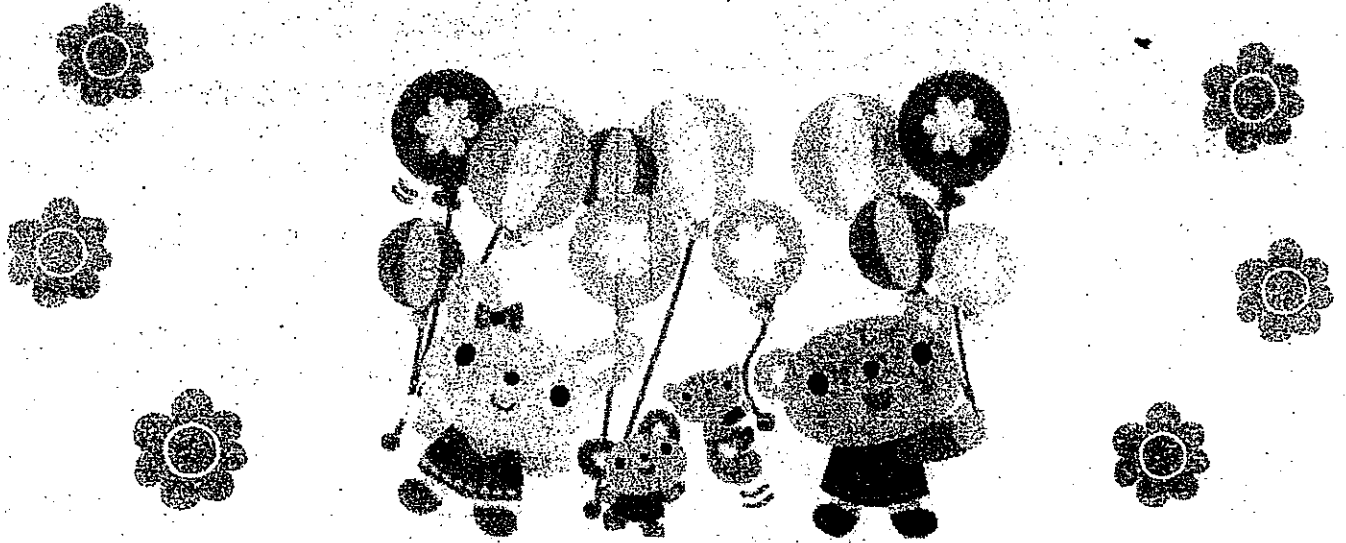
\* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

\* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

\* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

2019年度  
福山市地域子育て支援拠点事業

# 仲間づくり・子育て相談



ふくやま子育て応援センター「キッズコム」・ふくやまローズひろばでは、「あそびの場」「出会いの場」「学びの場」「ホッとひといきつける場」として、あそびの場の提供、子育て講座の開催、子育てに関する相談や情報提供をしています。



【問合わせ】

ふくやま子育て応援センター「キッズコム」  
〒720-0067  
福山市西町一丁目1番1号（エフピコR i M6階）  
TEL: (084) 932-7284  
相談専用: (084) 932-3123  
FAX: (084) 928-8618

【開館時間】10時～18時

【休館日】月曜日（祝日の場合は翌日）

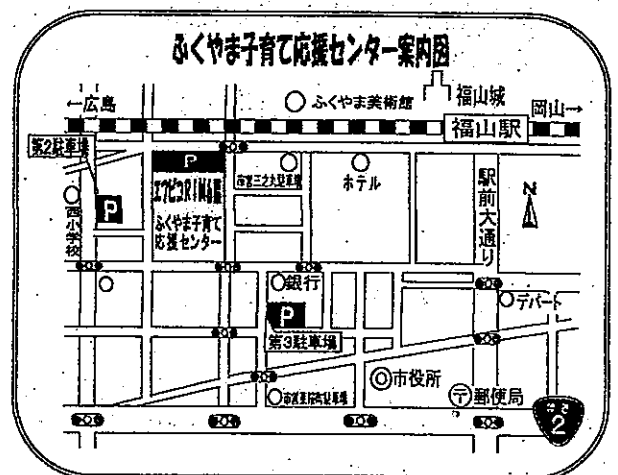
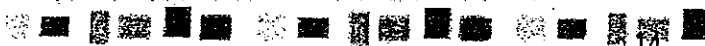
年未年始（12/29～1/3）

※駐車場は、エフピコR i Mお客様駐車場をご利用ください。

ふくやま子育て応援センター「キッズコム」のホームページ

<http://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/kosodate/kosodate.html>

子育て支援の情報は、こちらをご覧ください。





(様式2-2)

政務活動記録簿

(研修・会議費)

|                            |   |          |        |        |       |
|----------------------------|---|----------|--------|--------|-------|
| 整理番号                       | 2-1   | 会派名(議員名) | 一色 風子  |        |       |
| 年月日                        | 2019年8月25日(日) ~ 年 月 日( )                      |          |        |        |       |
| 開催場所<br>(都市・施設名等)          | HRCビル5Fホール                                    |          |        |        |       |
| 研修・会議名                     | 「子どもの権利」でつながろう! 「教育」の今を語り、明日を拓く               |          |        |        |       |
| 参加議員名                      | *複数参加の場合記入                                    |          |        |        |       |
| 目的・<br>内容・<br>結果等<br>(別紙可) | 学びと育ちの主体として子どもを見つめ、今ある教育・保育の実践や<br>制度について考える。 |          |        |        |       |
| 上記活動<br>に要した<br>経 費        | 会 場 費   | 円        | 内訳     |        |       |
|                            | 講 師 費   | 円        | 内訳     |        |       |
|                            | 交 通 費 (別紙可)                                   |          |        |        |       |
|                            | 経 路   | 利用交通機関   | 積 算    | 金 額    | 領収書番号 |
|                            | 西宮 - 弁天町                                      | JR       | 390円×2 | 780 円  |       |
|                            |   |          |        | 円      |       |
|                            |   |          |        | 円      |       |
|                            | 交通費 計   |          |        | 780 円  |       |
|                            | 宿 泊 費   | 円        | 内訳     |        |       |
|                            | 食 糧 費   | 円        | 内訳     |        |       |
|                            | 資 料 費   | 円        | 内訳     |        |       |
| 講 習 ・ 記 録 費                | 円   | 内訳       |        |        |       |
| 負 担 金                      | 円   | 内訳       |        |        |       |
|                            | 円   | 内訳       |        |        |       |
| 活動経費 合計                    |   |          | 780 円  |        |       |
| 支出報告                       | 以上のとおり活動し経費を支出しました。                           |          |        | 議 員 名  |       |
|                            |   |          |        | 一色風子 ● |       |
| 備 考                        |   |          |        |        |       |

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 「子どもの権利」で、つながろう！

前川喜平さん Kihei Maekawa

◇現代教育行政研究会代表。  
◇元・文部科学事務次官。2017年、同省の  
天下り問題の責任をとって退官。現在は、  
自主夜間中学のスタッフとして活動する傍ら、  
執筆活動などを行う。

武田緑さん Midori Takeda

◇Demo代表  
◇教育コーディネーター。人権教育・シテ  
ィンシップ教育ファシリテーター。2018年フ  
リーランスに転身。民主的な教育を日本中  
に広げるために活動中。



「教育」の  
今を語り、  
明日を拓く



コーディネーター

濱元伸彦さん

Nobuhiko Hamamoto

◇京都造形芸術大学教員。  
◇専門は、教育社会学・学校臨床  
学・人権教育論。大阪の公立中学  
校で6年間の教員経験を経て現職。  
大阪、福岡などで学校づくりの支援  
に携わる。



タイムスケジュール(予定)

14:30～ 主催者より開催趣旨  
14:35～ 前川喜平さん講演  
15:30～ 武田緑さん講演  
16:00～16:15 休憩  
16:15～ 論点整理  
16:30～ 質疑、ディスカッション  
17:40～ 閉会あいさつ

日時: 2019年8月25日(日) 14:30～17:45 受付14時～

場所: HRCビル(愛称: AIAIおおさか)5Fホール JR/大阪メトロ「弁天町」駅より徒歩約10分

参加費: 一般おとな1,500円/当センター個人正会員・団体正会員800円

ユース(18歳～25歳)1,000円、子ども無料 ※介助者無料

定員: 150名 ※定員になり次第、締め切り。当日受付は空きがある場合のみ。

主催: 公益社団法人子ども情報研究センター

お問合せ・お申込

メール kenshu@kojoken.jp (件名: 8/25参加申込) TEL06-4708-7087/FAX06-4394-8501

協力: 子どもの権利条約 関西ネットワーク、大阪府教職員組合、

連合大阪 自治学大阪府本部 郵政解放同盟大阪府17会会(オペア依頼由)

お申込みフォームはこちら



子どもの権利条約  
お祝い  
25周年  
記念企画

文科省に子どもの権利条約についての意識は低い。すでにやっている説明がどうなるようにしている。

# 抜 粋

子どもの権利条約 採択30周年&日本批准25周年 記念企画

WJとリ教育は子ども一人一人を大切にできる教育だった。  
2006年の教育基本法改正が権利の主体から子どもたちを遠ざけている。

大人にもとめふいこを子どもにさせているのが本質!

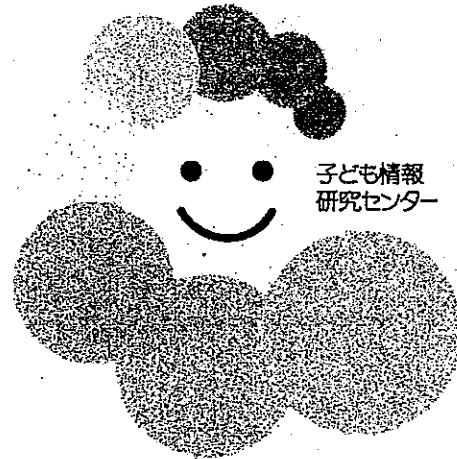
## 「子どもの権利」で、つながろう!

## 「教育」の今を語り、明日を拓く

人権が大事だと口で言うよりも 自分の人権を大切にしていると思えることが大事

主体性を持つ  
力があると思

主体だと思える子供  
力があると思える



主催：公益社団法人子ども情報研究センター

協力：大阪府教職員組合、子どもの権利条約 関西ネットワーク、  
自治労大阪府本部、部落解放同盟大阪府連合会、連合大阪

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

|                            |  |               |        |           |
|----------------------------|--|---------------|--------|-----------|
| 整理番号                       | 2-2  | 会派名(議員名) 一色風子 |        |           |
| 年月日                        | 2019年8月30日(金) ~ 年 月 日( )   |               |        |           |
| 開催場所<br>(都市・施設名等)          | 高石市民会館 <sup>文化</sup> (アパホテル)3階キョウリ-  |               |        |           |
| 研修・会議名                     | 近畿市民会議員交流・学習会  |               |        |           |
| 参加議員名                      | *複数参加の場合記入   |               |        |           |
| 目的・<br>内容・<br>結果等<br>(別紙可) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会計年度任用職員条例整備状況と問題点</li> <li>・ (SSW) スケルソーシャルワークの現場から</li> <li>・ 水道民営化でいのちの水は守れるか</li> </ul> |               |        |           |
| 上記活動<br>に要した<br>経 費        | 会場費  | 円内訳           |        |           |
|                            | 講師費  | 円内訳           |        |           |
|                            | 交通費(別紙可)   |               |        |           |
|                            | 経 路  | 利用交通機関        | 積 算    | 金 額 領収書番号 |
|                            | 西宮-大阪難波  | 阪神            | 360円×2 | 720 円     |
|                            | 天王寺-高石   | 南海本線          | 380円×2 | 760 円     |
|                            |  |               |        | 円         |
|                            | 交通費 計  |               |        | 1480 円    |
|                            | 宿泊費  | 円内訳           |        |           |
|                            | 食糧費  | 円内訳           |        |           |
| 資料費                        | 円内訳  |               |        |           |
| 講習・記録費                     | 円内訳  |               |        |           |
| 負担金                        | 円内訳  |               |        |           |
|                            | 円内訳  |               |        |           |
| 活動経費 合計                    |  | 1480 円        |        |           |
| 支出報告                       | 以上のとおり活動し経費を支出しました。  | 議 員 名         |        |           |
|                            |  | 一色風子          |        |           |
| 備考                         |  |               |        |           |

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

2019/08/30 (土)

第112回 近畿市民派議員交流・学習会 in 高石市

10時～12時 会計年度任用職員条例整備状況と問題点

講師:自治労兵庫県本部阪神淡路ブロック書記次長 戒剛(えびす つよし)さん

12時～昼食タイム

12時45分～アピールタイム

13時～14時30分 スクールソーシャルワークの現場から

講師:高石市スクールソーシャルワーカー(SSW)谷奥大地さん  
(精神保健福祉士・社会福祉士)

休憩時間…NPO 法人アジア太平洋資料センターDVD

「どうする?日本の水道」…自治・人権・公共財としての水を…上映

15時～16時45分 水道民営化でいのちの水は守れるか

講師:特定非営利活動法人AMネット事務局長 武田かおりさん

16時45分～次回開催地のお知らせ、など

10/24 ハンセンオ  
長岡京市

## 本日のアウトライン

- 自己紹介
- SSWとは？
- SSW導入の経緯
- SCとの違いは？
- SSWの必要性
- 活動の概況と具体
- 議員の皆様へ

## スクールソーシャルワークの 現場から

令和元年8月30日

近畿市民派議員交流・学習会

高石市スクールソーシャルワーカー  
谷奥 大地

## SSWとは？

- スクールソーシャルワーカーの略。
- ソーシャルワーカーは「社会福祉」の専門家
- 社会福祉の使命は孤立や貧困から分断された個人・社会にアプローチし、つながりを再生し、クライアントの自己実現をはかること。究極的にはすべての人を幸福にすること。

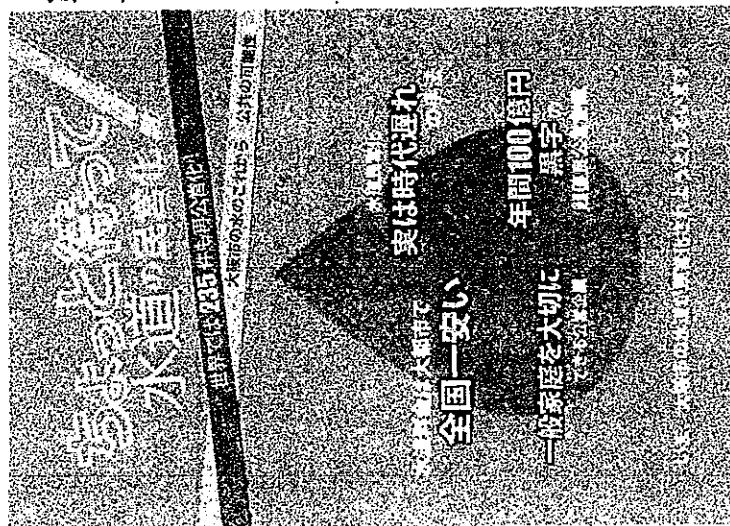
## SSWとは？

- アメリカでは100年以上の歴史があるが、日本ではまだ10年強程度
- 学校は全国民が通過する社会資源(=プラットフォーム)であるため、様々な子どもや家庭の問題に出会う。

第112回近畿市民派議員交流・学習会 in 高石

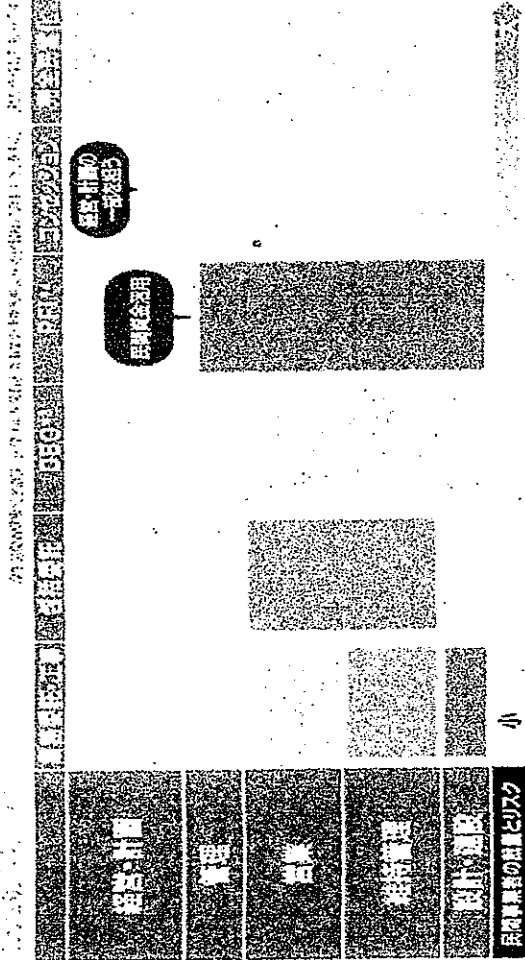
水道民営化で  
いのちの水は  
守れるか！

2019年8月30日  
武田かおり  
AMネット事務局長



「官民連携 (PPP)」の手法

日立 水環境ソリューションHPより

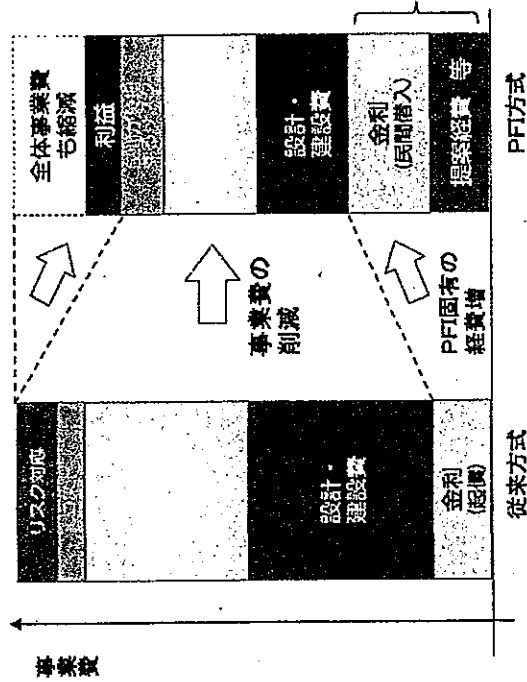


民間企業は「営利を目的として経済活動を行う」  
民営化すると、水が営利を目的とする「商品」になる

加えて税金も必要。

【参考】PFI固有の経費

PFI方式の導入には、PFI固有の経費以上のコスト削減が必要。



【PFI固有の経費】  
・事業計画等の提案経費  
・資金調達コスト(金利等)  
・アドバイザー費用  
・...

従来方式

PFI方式

○ 事業方式ごとの課税措置 京都府PFI導入指針より

○ 課税対象 X 非課税

| 税目       | 課税主体 | BOT | BTO | 従来方式 |
|----------|------|-----|-----|------|
| 法人税      | 国    | ○   | ○   | X    |
| 法人事業税    | 都道府県 | ○   | ○   | X    |
| 法人町(県)民税 | 都道府県 | ○   | ○   | X    |
| 事業所税     | 市町村  | ○   | ○   | X    |
| 固定資産税    | 市町村  | ○   | X   | X    |
| 都市計画税    | 市町村  | ○   | X   | X    |
| 不動産取得税   | 都道府県 | ○   | ○ X | X    |
| 登録免許税    | 国    | ○   | X   | X    |

(注) 一般的に事業方式での扱い(契約条件等によっては異なる可能性がある)。

なお、法人税・法人2税・事業所税はSPCを設立した場合、SPC=特別目的会社

つまり...

どちらがお得?

公益企業 民間企業  
役員報酬  
株主配当  
法人税  
水道への再投資  
利益全て  
水道への再投資

抜粋

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

|                            |   |                |          |        |       |
|----------------------------|---|----------------|----------|--------|-------|
| 整理番号                       | 2-3   | 会派名(議員名) 一色 風子 |          |        |       |
| 年月日                        | 2019年10月24日(木) ~ 年 月 日( )   |                |          |        |       |
| 開催場所<br>(都市・施設名等)          |   |                |          |        |       |
| 研修・会議名                     | 第113回 町議会市民派議員学習交流会   |                |          |        |       |
| 参加議員名                      | *複数参加の場合記入  |                |          |        |       |
| 目的・<br>内容・<br>結果等<br>(別紙可) | <ul style="list-style-type: none"> <li>生活保護行政をめぐる課題</li> <li>災害ボランティアセンターの取組み</li> <li>予算編成、修正</li> </ul> |                |          |        |       |
| 上記活動<br>に要した<br>経 費        | 会 場 費   | 円              | 内訳       |        |       |
|                            | 講 師 費   | 円              | 内訳       |        |       |
|                            | 交 通 費 (別紙可)   |                |          |        |       |
|                            | 経 路   | 利用交通機関         | 積 算      | 金 額    | 領収書番号 |
|                            | 西宮 - 長岡京  | JR             | 810円 × 2 | 1620 円 |       |
|                            |   |                |          | 円      |       |
|                            |   |                |          | 円      |       |
|                            | 交通費 計   |                |          | 1620 円 |       |
|                            | 宿 泊 費   | 円              | 内訳       |        |       |
|                            | 食 糧 費   | 円              | 内訳       |        |       |
| 資 料 費                      | 円   | 内訳             |          |        |       |
| 講習・記録費                     | 円   | 内訳             |          |        |       |
| 負 担 金                      | 2000  | 円              | 内訳       | 2-3    |       |
|                            |   | 円              | 内訳       |        |       |
| 活動経費 合計                    |   |                | 3620     | 円      |       |
| 支出報告                       | 以上のおり活動し経費を支出しました。  |                |          | 議 員 名  |       |
|                            |   |                |          | 一色 風子  |       |
| 備 考                        |   |                |          |        |       |

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

★★ 第 113 回近畿市民派議員交流学習会 in 長岡京 のご案内 ★★

■日時：10月24日（木）10時～17時（9:30 受付開始）

■会場：長岡京市中央生涯学習センター（バンビオ1号館）2F、市民ギャラリー  
（JR「長岡京」駅すぐ、阪急「長岡天神」駅歩12分）

※駅改札を出て右（西）側に行き、エレベーターで2階に降りて陸橋を線路沿いに行って建物（バンビオ1号館）に入ったところが会場です。

■参加費：2,000円、1コマ参加は1,000円（一般市民は半額）

昼食代：600円（幕の内弁当）

交流会費：飲み物込み4,000円程度で調整中

■テーマ・タイムテーブル

（1）10:00～ 「生活保護行政をめぐる課題」

～向日市の生保ケースワーカーが死体遺棄事件に引き込まれた問題から考える～

講師：吉永純さん（花園大学教授、全国公的扶助研究会会長）

（2）12:00～ お昼ご飯・交流タイム

（3）13:00～ 「長岡京市常設型災害ボランティアセンターの取組みと市民活動について」

講師：長岡京市災害ボランティアセンター・山田ひより氏

（4）14:00～ 「災害時の議会行動指針について」（グループでの意見交流）

（5）15:00～ 「予算編成を学び、予算修正にチャレンジしよう！」

講師：塩見牧子さん（生駒市議）

（6）18:00～ 交流会 終了後、近くで交流会をします



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

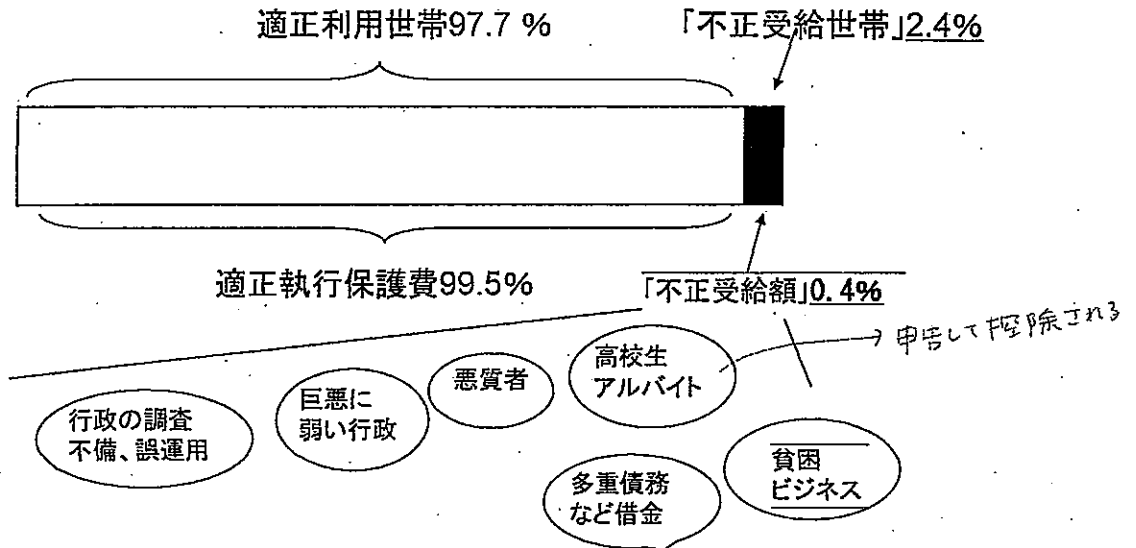
|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 2-3   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            |   |

支出年月日      2019 年 10 月 24 日

|   |
|---|
| 領収証   |
| 一色 風子 様   |
| ¥ 2,000 円                                       |
| 但し、学習会参加費<br>2019年 10月 24日<br>第113回近畿市民派議員学習交流会 |

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 不正受給について②(内容)



## 生活保護行政運用や裁判の状況①

### 1 保護基準(生活保護の「本丸」での闘い)

#### (1) いのちの砦裁判(2013年8月からの引下げ)

- ・2020春・名古屋地裁判決の見込
- ・原告1000人弁護士300人 ・争点では優勢
- ・岩田正美氏(元基準部会会長代理)が原告側証人に！
- ・裁判官が安心して勝訴判決を書ける世論作り

#### (2) 2018年10月～引下げ、取消裁決の可能性


- ・三重：審査会意見で理由付記不備による認容。滋賀：審理員意見で同旨)。基準で認容裁決が出れば画期的。

い(るん)制度の物差しは... 50以下の基準に影響  
例えば... 就学援助の基準など。  
26歳就学制限に影響 保育料など

## “常設” 災害ボランティアセンターと地域づくり


令和元年 10 月 24 日 (木)

長岡京市社会福祉協議会

災害ボランティアセンター専任  


1. 災害ボランティアセンターに関する京都府及び長岡京市の動き
  - ・ 全市町村に災害ボランティアセンター設置 (平成 26 年～27 年)
  - ・ 長岡京市では、「災害ボランティアセンターに関する協定書」締結をもって、常設化
  - ・ 専任職員の配置
  
2. 京都府内の設置状況
  - ・ 常設災害ボランティアセンター設置
  - ・ 行政との協定締結
  - ・ どちらもある
  
3. 常設災害ボランティアセンターの状況
  - ・ 運営方法、メンバー、予算など
  
4. 協定書とは？
  
  
5. 何故、社協災害ボランティアセンターをするのか？①
  - ・ 社協は、「地域福祉の推進」を目的とした非営利、公益の民間団体
  
  - ・ 地域を基盤に普段からの活動を展開
  
  - ・ 地域福祉を推進する団体としての機能と事業を展開
  
  - ・ 全国的なネットワークを有する組織

政務活動記録簿 (研修・会議費)

|                            |                           |               |        |  |       |
|----------------------------|---------------------------|---------------|--------|--|-------|
| 整理番号                       | 2-4                       | 会派名(議員名) 一色風子 |        |  |       |
| 年月日                        | 2019年11月30日(土) ~ 年 月 日( ) |               |        |  |       |
| 開催場所<br>(都市・施設名等)          |                           |               |        |  |       |
| 研修・会議名                     | 子ども支援学市民講座 IN かわにし        |               |        |  |       |
| 参加議員名                      | *複数参加の場合記入                |               |        |  |       |
| 目的・<br>内容・<br>結果等<br>(別紙可) | 子どもの権利の枠組みと市民社会の役割について。   |               |        |  |       |
| 上記活動<br>に要した<br>経 費        | 会 場 費                     | 円             | 内訳     |  |       |
|                            | 講 師 費                     | 円             | 内訳     |  |       |
|                            | 交 通 費 (別紙可)               |               |        |  |       |
|                            | 経 路                       | 利用交通機関        | 積 算    | 金 額  | 領収書番号 |
|                            | 西宮北口ー川西能勢口                | 阪急            | 270円×2 | 540円   |       |
|                            |                           |               |        | 円  |       |
|                            |                           |               |        | 円  |       |
|                            |                           |               |        | 交通費 計  | 540円  |
|                            | 宿 泊 費                     | 円             | 内訳     |  |       |
|                            | 食 糧 費                     | 円             | 内訳     |  |       |
|                            | 資 料 費                     | 円             | 内訳     |  |       |
|                            | 講習・記録費                    | 円             | 内訳     |  |       |
| 負 担 金                      | 600円                      | 内訳            |        | 2-4  |       |
|                            | 円                         | 内訳            |        |  |       |
| 活動経費 合計                    |                           |               | 1140 円 |  |       |
| 支出報告                       | 以上のとおり活動し経費を支出しました。       |               |        | 議 員 名  |       |
|                            |                           |               |        | 一色風子  |       |
| 備 考                        |                           |               |        |  |       |

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 2-4   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            |   |

支出年月日      2019年11月30日

|   |
|---|
| <h3>領 収 書</h3> <p>2019年11月30日</p> <p>一色 さま</p> <p>¥ 600.-</p> <p>但し、子ども支援学市民講座 IN かわにし<br/>受講のための資料代金として</p> <p>上記 正に 領収いたしました。</p> <p>川西子どもの居場所づくり研究会<br/>代表 三宅 俊司</p> |
|---|

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## 子ども支援学市民講座 inかわにし 第5回

### 「子どもの権利」の枠組みと市民社会の役割

—これからの「まちづくり」と「学校づくり」を考えるために—

- (1) 子どもの権利条約が拓いた枠組み(フレーム・ワーク)
- (2) 子どもたちからの問題提起—“A World Fit for Us”
- (3) 子どもの権利を活かす枠組み ①②③
- (4) 子どもの権利を活かす枠組みの現状 ①②③④

2019.11.30 吉永省三

抜 粋

## 活動報告Blog

---

### 📌 子ども支援学市民講座inかわにし

---

投稿日：2019年7月31日 | 最終更新日時：2019年7月31日 | カテゴリー：[子ども施策](#)

川西市で開催された子ども支援学講座に参加してきました。

今回は第2回目、前回のおさらいをしながら

「子どもの権利条約」から見えてくる子ども観を探る

ということをテーマにして

吉永省三先生のお話を伺いました。

子どもの4つの権利

「生きる権利」「育つ権利」「守られる権利」「**参加する権利**」

この4つの権利の**全面的主体**としての子どもとは？

何をもって**全面的主体**とするのかを考える時に**依存と協働の関係性**から子どもを見ていくと

与えられるだけでなく、能動的な行動の権利を持っている子どもが権利の主体となり

そのことの前提として**子どもの参加する権利**がとても重要になってきます。

あらためて、ヤヌシュ・コルチャックの子ども観にも触れられていきます。

コルチャック先生で知られている方ですが、子どもの権利条約の考え方に影響を及ぼした人物です。

コルチャックは、**現実態**としての子どもを大切にしています。

(対立に置かれるのは、可能態としての子ども・・・将来どんな人間になるのかという価値観の中の視点に置かれる子ども)

「子どもは未来に生きる存在ではなく、今、今日、現在に生きる存在です。」

「子どもはだんだんと人間になっていくのではなく、すでに人間です。」

というコルチャックの言葉は胸に染みます。

今の子どもたちに何ができるのか？私もその視点を大切にしたいし、今を生きる子どもたちに届く政策を進めたいとも思っています。

講座はさらに、近代の学校制度、新教育制度における子ども観へと展開していきます。

その中では、

こどもはもともと**非社会的**なのか**社会的**なのかという考え方の違いで

教育の中での子どもの捉え方も変わってくるというもの。

20世紀の教育学にまつわる色々な考え方を1つずつ子どもを主体にしたときの見方として整理していき、

こどもを中心にした時でさえもその先にある考え方は

優性思想に偏っていたりすることもあるのだということに気付いたり

子どもの発達**は適応（社会化）**なのか**情動（個性化）**なのか？という基本部分にも

子どもの権利が関わってくることをあらためて

結びつけてもらったりして



聞いていて本当に面白いお話しでした。

現実態の子どもには

未成熟の権利があり（現実態の子どもの固有性）

失敗する権利があり（社会的関係）

生きる・育つ、守られる、参加する権利があるということ

（成長の中にある、つながりの中にある）

権利と人権についてももう少し知りたいなと思いつつ講座は終了。

次回は8月、コルチャック先生のビデオを見る予定です。

楽しみ…。

共有:



投稿タグ [#子どもの権利](#)

(様式2-2)

## 政務活動記録簿

(研修・会議費)

|                            |   |          |          |         |       |
|----------------------------|---|----------|----------|---------|-------|
| 整理番号                       | 25  | 会派名(議員名) | 一色風子     |         |       |
| 年月日                        | 2020年2月6日(木) ~ 年 月 日( )   |          |          |         |       |
| 開催場所<br>(都市・施設名等)          | 衆議院第2議員会館 第1会議室   |          |          |         |       |
| 研修・会議名                     | 第32回 地方×国政策研究会  |          |          |         |       |
| 参加議員名                      | *複数参加の場合記入  |          |          |         |       |
| 目的・<br>内容・<br>結果等<br>(別紙可) | 地方財政対策(計画)/2019年度国の補正予算<br>自治体から取り組む気候危機対策<br>認知症対策法・大綱<br>産後ケアセンター |          |          |         |       |
| 上記活動<br>に要した<br>経費         | 会場費   | 円        | 内訳       |         |       |
|                            | 講師費   | 円        | 内訳       |         |       |
|                            | 交通費(別紙可)  |          |          |         |       |
|                            | 経路  | 利用交通機関   | 積算       | 金額      | 領収書番号 |
|                            | 西宮-東京   | JR       | 14,740×2 | 29,480円 |       |
|                            | 東京-国会議事堂前   | 東京×1口    | 168×2    | 336円    |       |
|                            |   |          |          | 円       |       |
|                            | 交通費計  |          |          | 29,816円 |       |
|                            | 宿泊費   | 円        | 内訳       |         |       |
|                            | 食糧費   | 円        | 内訳       |         |       |
|                            | 資料費   | 円        | 内訳       |         |       |
|                            | 講習・記録費  | 円        | 内訳       |         |       |
| 負担金                        | 4,000   | 円        | 内訳       | 2-5     |       |
|                            |   | 円        | 内訳       |         |       |
| 活動経費合計                     |   | 33,816   |          |         | 円     |
| 支出報告                       | 以上のおり活動し経費を支出しました。  |          |          | 議員名     |       |
|                            |   |          |          | 一色風子    |       |
| 備考                         |   |          |          |         |       |

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## 第32回地方×国政策研究会

○日時：2020年2月6日（木）10時～16時30分

○場所：衆議院第2議員会館 第1会議室

○参加費（資料代） 会員議員2000円／非会員議員4000円／会員市民 無料／  
非会員市民500円（会員町村議員1000円／非会員町村議員1000円）

○主催 自治体議員政策情報センター

〒700-0971 岡山市北区野田5-8-11 かつらぎ野田2F

TEL 086-244-7723 FAX 086-244-7724

### ■本日のスケジュール予定

10時～10時10分 開会のあいさつ、地方財政対策（計画）説明

●テーマ1 2020年度 地方財政対策（計画）/2019年度国の補正予算

10時10分～10時50分 総務省職員、財務省職員による説明

10時50分～11時15分 質疑応答＜10分休憩 職員との名刺交換など＞

●テーマ2 待ったなし！自治体から取り組む気候危機対策

11時25分～12時 地球温暖化対策の「地方公共団体実行計画」策定支援（環境省職員）

12時～12時半 質疑応答＜昼休憩 職員との名刺交換など＞

（昼休憩 コンビニや食堂があります）

●テーマ3 認知症対策法・大綱で共に生きる地域をつくるために

13時半～14時 「認知症施策推進大綱」 厚生労働省職員による説明

＜10分休憩 職員との名刺交換など＞

14時15分～15時15分 同題による講演 講師 木之下徹さん（医師）

15時15分～15時45分 質疑応答 ＜15分休憩 講師との名刺交換など＞

16時～16時半 「産後ケアセンター」（阿部知子議員）

まとめ、閉会の挨拶

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 2-5   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            |   |
| 支出年月日                    | 令 2 年 2 月 6 日 ~                      年      月      日  |

地方×国政策研究会

領 収 証

一色 風子 様

4,000 円

但し 政策研究会参加費として  
2020年2月6日

自治体議員政策情報センター 虹とみどり  
〒700-0971 岡山市北区野田 5-8-11 かつらぎ 野田七色 野田七色  
TEL 086-244-7723 FAX 086-244-7724

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



心

神経心理検査は下変

軽度認知障害=MCI

認知症になっても良い!!

と書き残すには

# 認知症施策推進大綱について

令和2年2月6日

厚生労働省老健局総務課  
認知症施策推進室

抜 粋

# 産後ケア事業

抜粋

(令和元年度予算) (令和2年度予算案)  
2,551百万円 → (2,708百万円)

## 事業目的

○退院直後の母子に対して心身のケアや育児のサポート等を行い、産後も安心して子育てができる支援体制を確保する。

## 実施主体等

○市区町村 (本事業の趣旨を理解し、適切な実施ができる団体等に事業の全部又は一部の委託が可能)

## 対象者

○家族等から十分な家事及び育児など援助が受けられない褥婦及び産婦並びにその新生児及び乳児であって、次の(1)又は(2)に該当する者 (1)産後に心身の不調又は育児不安等がある者 (2)その他特に支援が必要と認められる者

## 事業の概要

生活支援という見方で病院の空いている戸を利用

### ○事業内容

退院直後の母子に対して心身のケアや育児のサポート等きめ細かい支援を実施する。(利用期間は原則7日以内)

原則として①及び②を実施、必要に応じて③から⑤を実施。

- ①褥婦及び新生児に対する保健指導及び授乳指導(乳房マッサージを含む)
- ②褥婦に対する療養上の世話
- ③産婦及び乳児に対する保健指導
- ④褥婦及び産婦に対する心理的ケアやカウンセリング
- ⑤育児に関する指導や育児サポート等

### ○実施方法・実施場所等

- (1)「宿泊型」 …… 病院、助産所等の空きベッドの活用等により、宿泊による休養の機会の提供等を実施。
- (2)「デイサービス型」 …… 個別・集団で支援を行える施設において、日中、来所した利用者に対し実施。
- (3)「アウトリーチ型」 …… 実施担当者が利用者の自宅に赴き実施。

### ○実施担当者

事業内容に応じて助産師、保健師又は看護師等の担当者を配置。  
(宿泊型を行う場合には、24時間体制で1名以上の助産師、保健師又は看護師の配置が条件)

### ○補助率等

(補助率: 1/2) (R2基準額(案): 人口10~30万人未満の市の場合 月額2,023,300円)  
(利用料については、市町村が利用者の所得等に応じて徴収)  
(平成26年度は、妊娠・出産包括支援モデル事業の一部として事業開始。令和元年度は928市町村において実施)

※産後ケア事業を行う施設の整備については、次世代育成支援対策施設整備交付金において補助

# 次世代育成支援対策施設整備交付金

令和元年度当初予算額 157億円 (97億円 + 60億円\*)  
⇒ 令和2年度予算案額 144億円 (106億円 + 38億円\*)  
\*臨時・特別の措置分(耐震化整備に必要な経費)

## 1. 目的・事業概要

児童福祉施設等に係る施設整備について、都道府県・市区町村が策定する整備計画に基づく施設整備を推進し、次世代育成支援対策の充実を図る。

また、「防災・減災、国土強靱化のための3か年緊急対策」に基づき、児童福祉施設等における防災・減災対策を推進するため、耐震化整備に必要な経費について支援を行う。

| 事業概要  | 対象施設  | 整備内容  |
|---|---|---|
| ①通常整備   |   |   |
| 児童養護施設等の整備を実施する。特に、児童養護施設等の小規模化・地域分散化、児童相談所一時保護所の環境改善等や市町村における要保護児童等の支援拠点の整備の推進を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・助産施設</li> <li>・乳児院</li> <li>・母子生活支援施設</li> <li>・児童養護施設</li> <li>・児童心理治療施設</li> <li>・児童自立支援施設</li> <li>・児童家庭支援センター</li> <li>・児童厚生施設(児童館)</li> <li>・児童相談所一時保護施設</li> <li>・婦人相談所一時保護施設</li> <li>・婦人保護施設</li> <li>・職員養成施設</li> <li>・自立援助ホーム</li> <li>・ファミリーホーム</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一時預かり事業所</li> <li>・地域子育て支援拠点事業所</li> <li>・利用者支援事業所</li> <li>・子育て支援のための拠点施設</li> <li>・市区町村子ども家庭総合支援拠点</li> <li>・産後ケア事業を行う施設</li> </ul> <p>創設、大規模修繕、増築、増改築、改築、拡張、スプリンクラー設備等整備、老朽民間児童福祉施設整備、応急仮設施設整備</p> |
| ②耐震化等整備   |   |   |
| 地震防災上倒壊等の危険性のある建物の耐震化、津波対策としての高台への移転を図るための改築又は補強等の整備を図る。                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・助産施設</li> <li>・乳児院</li> <li>・母子生活支援施設</li> <li>・児童養護施設</li> <li>・児童心理治療施設</li> <li>・児童自立支援施設</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童相談所一時保護施設</li> <li>・婦人相談所一時保護施設</li> <li>・婦人保護施設</li> </ul> <p>大規模修繕、増改築、改築、老朽民間児童福祉施設整備</p>  |

2. 設置主体 都道府県、指定都市、中核市、市区町村、社会福祉法人、公益法人、日本赤十字社(児童館を除く)等

3. 国庫補助率 定額(1/2相当、児童館は1/3相当)

## 4. 令和2年度拡充内容

- (1) 児童相談所一時保護所の整備費の充実(基礎単価の増額、個別対応加算Ⅲ・心理療法室整備加算の創設)
- (2) 一時預かり事業所の整備費の創設
- (3) 産後ケア事業を行う施設の整備費の創設

(様式1)

## 項目別集計表

(令和元年度)

| 項目番号    | 項目名           |                  |     |                     |  |
|---------|---------------|------------------|-----|---------------------|--|
| 4       | 資料購入費         |                  |     |                     |  |
| 年月日     | 内 容           | 支 出 額<br>(充 当 額) | 備 考 | 整理番号<br>又は<br>領収書番号 |  |
| R1 7 19 | 図書・雑誌購入費      | 1,620 円          |     | 4-1                 |  |
| 8 27    | 図書・雑誌購入費      | 800 円            |     | 4-2                 |  |
| 10 14   | 新聞購読料 (6~10月) | 5,000 円          |     | 4-3                 |  |
| 6 21    | 新聞購読料 (6月)    | 930 円            |     | 4-4                 |  |
| 7 22    | 新聞購読料 (7月)    | 930 円            |     | 4-5                 |  |
| 8 22    | 新聞購読料 (8月)    | 930 円            |     | 4-6                 |  |
| 9 24    | 新聞購読料 (9月)    | 930 円            |     | 4-7                 |  |
| 10 23   | 新聞購読料 (10月)   | 930 円            |     | 4-8                 |  |
| 11 22   | 新聞購読料 (11月)   | 930 円            |     | 4-9                 |  |
| 12 23   | 新聞購読料 (12月)   | 930 円            |     | 4-10                |  |
| R2 1 22 | 新聞購読料 (1月)    | 930 円            |     | 4-11                |  |
| 2 21    | 新聞購読料 (2月)    | 930 円            |     | 4-12                |  |
| 3 23    | 新聞購読料 (3月)    | 930 円            |     | 4-13                |  |
|         |               | 円                |     |                     |  |
|         |               | 円                |     |                     |  |
|         |               | 円                |     |                     |  |
|         |               | 円                |     |                     |  |
|         |               | 円                |     |                     |  |
|         |               | 円                |     |                     |  |
|         |               | 円                |     |                     |  |
|         |               | 円                |     |                     |  |
|         |               | 円                |     |                     |  |
| 合 計     |               | 16,720 円         |     |                     |  |

※領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 4-1, 2  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | 農業に關するの政策参考のため  |

支出年月日 令元年 7月 19日 ~ 令元年 8月 27日

4-1

領 収 証

一色風子様 2019年 7月 19日

★ ¥1,620-

但 種は誰のものか?  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒501-4217 岐阜県郡上市八幡町尾崎町514-1

岡本よりたかね

たねのがっこ

コクヨ ウケ-1048

4-2

領 収 証

一色 風子

様

No.

★ ¥800-

但 田んぼの手入れ

2019年 8月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

豊中あぐりプロジェクト運営委員会  
委員長 牧里 毎治

収 入  
印 紙

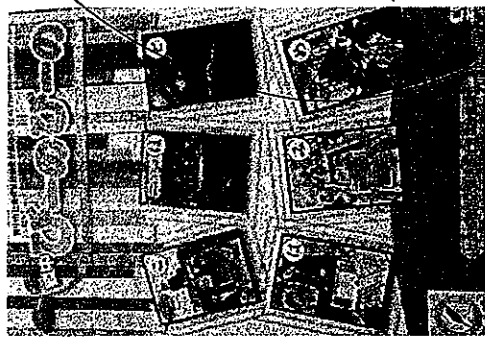
コクヨ ウケ-1097

※別途資料添付

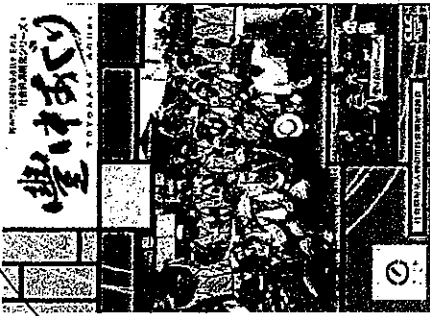
※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



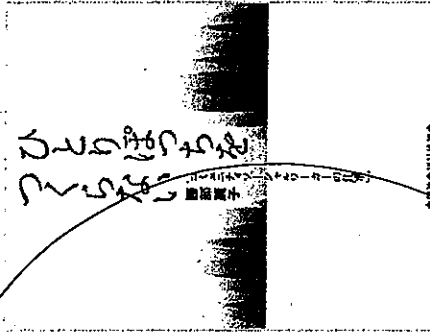
# 豊中市 社会福祉協議会 に関する 書籍一覧



豊中びーのびーの  
社会資源開発シリーズ①  
800円



豊中めぐり  
社会資源開発シリーズ⑩  
800円



ひとりぼろちをつくらない  
コミュニケーションソーシャルワーカーの仕事  
1200円

【お問合せ・お申込み先】  
豊中市社会福祉協議会

〒560-0023

大阪府豊中市岡上の町 2-1-15  
(豊中市すこやかプラザ内)

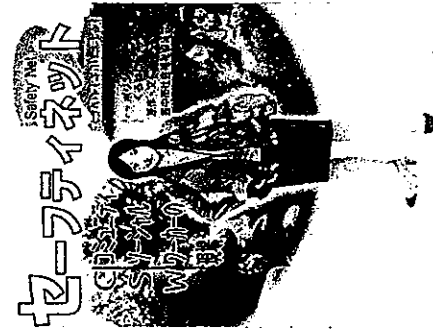
06-6848-1279

06-6841-2388

tcpvc@gold.ocn.ne.jp



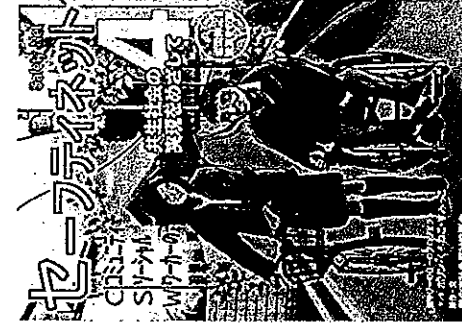
セーフティネット  
コミュニケーションソーシャルワーカー (CSW) の現場  
「ホームレス」の現場  
800円



セーフティネット2  
コミュニケーションソーシャルワーカー (CSW) の現場  
「ホームレスとカレライス」  
800円



セーフティネット3  
コミュニケーションソーシャルワーカー (CSW) の現場  
「ISO5が世をまじり」  
800円



セーフティネット4  
コミュニケーションソーシャルワーカー (CSW) の現場  
「共生社会の実現をめざして」  
1,000円




発達障害の僕が  
ホームレスになった理由  
1,600円

領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |                                   |                                   |   |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| 整理番号                     | 4-3                               |                                   |   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費  | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 |
|                          | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費    | <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費                |
| 備 考<br>(按分率等)            |                                   |                                   |   |
| 支出年月日                    | 令 元 年 10 月 14 日 ~ 年 月 日           |                                   |   |

4-3



週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局)

No. \_\_\_\_\_

## 領 収 証

一色 鳳子 様

---

¥ 5,000

117-6

---

週刊・新社会 10 月分 ¥ 5,000

---

・郵送料 月分 ¥ \_\_\_\_\_

---

その他 \_\_\_\_\_

備 考 新社会党芦屋支部  
芦屋市親王家町1-4-103  
TEL (0797) 32-4095  
FAX (0797) 32-4095

19年10月14日 担当者

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。

ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 4-4, 5  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            |   |

支出年月日 令元年 6月 21 日 ~ 令元年 7月 22日

|             |    |     |  |    |
|-------------|----|-----|--|----|
| 一色 風子 様     |    |     | 日本共産党発行の<br><b>しんぶん赤旗</b><br>領 収 書                                 |    |
| 新聞・雑誌名      | 部数 | 金額  | 930 円  |    |
| 「しんぶん赤旗」日曜版 | 1  | 930 | 2019 年 6 月分  |    |
|             |    |     | 上記の金額たしかにいただきました。<br>ありがとうございました。                                  |    |
|             |    |     | 日本共産党西宮・芦屋<br>地区委員会 〒663-8234<br>西宮市津門住江町5-11<br>TEL: 0798-23-2281 |    |
|             |    |     | 領収日  | 扱者 |

4-4

|             |    |     |  |    |
|-------------|----|-----|--|----|
| 一色 風子 様     |    |     | 日本共産党発行の<br><b>しんぶん赤旗</b><br>領 収 書                                 |    |
| 新聞・雑誌名      | 部数 | 金額  | 930 円  |    |
| 「しんぶん赤旗」日曜版 | 1  | 930 | 2019 年 7 月分  |    |
|             |    |     | 上記の金額たしかにいただきました。<br>ありがとうございました。                                  |    |
|             |    |     | 日本共産党西宮・芦屋<br>地区委員会 〒663-8234<br>西宮市津門住江町5-11<br>TEL: 0798-23-2281 |    |
|             |    |     | 領収日  | 扱者 |


4-5

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ※ ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。


領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 4-6,7   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            |   |

支出年月日 令元年 8月 22日 ~ 令元年 9月 24日

|  |    |  |             |
|--|----|--|-------------|
| 一色 風子 様  |    | 日本共産党発行の<br><b>しんぶん赤旗</b><br>領 収 書   |             |
| 新聞・雑誌名   | 部数 | 金額   | 930 円       |
| 「しんぶん赤旗」日曜版  | 1  | 930  |             |
|  |    |  | 2019 年 8 月分 |
| 上記の金額たしかにいただきました。<br>ありがとうございました。                                  |    |  |             |
| 日本共産党西宮・芦屋<br>地区委員会 〒663-8234<br>西宮市津門住江町5-11<br>TEL: 0798-23-2281 |    |  |             |
| 領収日 /  |    | 扱者  |             |

4-6

|  |    |  |             |
|--|----|--|-------------|
| 一色 風子 様  |    | 日本共産党発行の<br><b>しんぶん赤旗</b><br>領 収 書   |             |
| 新聞・雑誌名   | 部数 | 金額   | 930 円       |
| 「しんぶん赤旗」日曜版  | 1  | 930  |             |
|  |    |  | 2019 年 9 月分 |
| 上記の金額たしかにいただきました。<br>ありがとうございました。                                  |    |  |             |
| 日本共産党西宮・芦屋<br>地区委員会 〒663-8234<br>西宮市津門住江町5-11<br>TEL: 0798-23-2281 |    |  |             |
| 領収日 /  |    | 扱者  |             |


4-7

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。


# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|               |                                   |                                   |   |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| 整理番号          | 4-8,9                             |                                   |   |
| 項 目           | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費  | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費           |
| ※該当する項目一つに☑する | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費    | <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 |
| 備 考<br>(按分率等) | <input type="checkbox"/> 7:事務費    | <input type="checkbox"/> 8:事務所費   |   |

支出年月日 令 元 年 10 月 23 日 ~ 令 元 年 11 月 22 日

|   |    |                                    |   |
|---|----|------------------------------------|---|
| 一色 風子 様   |    | 日本共産党発行の<br><b>しんぶん赤旗</b><br>領 収 書 |   |
| 新聞・雑誌名  | 部数 | 金額                                 | 930 円   |
| 「しんぶん赤旗」日曜版   | 1  | 930                                | 2019 年 10 月分  |
| 上記の金額たしかにいただきました。<br>ありがとうございました。                                 |    |                                    |   |
| 日本共産党西宮・芦屋<br>地区委員会 〒663-8234<br>西宮市津門住江町5-11<br>TEL 0798-23-2281 |    |                                    |   |
| 領収日   | /  | 扱者                                 |  |

4-8

|   |    |                                    |   |
|---|----|------------------------------------|---|
| 一色 風子 様   |    | 日本共産党発行の<br><b>しんぶん赤旗</b><br>領 収 書 |   |
| 新聞・雑誌名  | 部数 | 金額                                 | 930 円   |
| 「しんぶん赤旗」日曜版   | 1  | 930                                | 2019 年 11 月分  |
| 上記の金額たしかにいただきました。<br>ありがとうございました。                                 |    |                                    |   |
| 日本共産党西宮・芦屋<br>地区委員会 〒663-8234<br>西宮市津門住江町5-11<br>TEL 0798-23-2281 |    |                                    |   |
| 領収日   | /  | 扱者                                 |  |

4-9

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 4-10 (付) 12   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            |   |

支出年月日: 令元年 12月 23日 ~ 令2年 2月 21日

一色 風子 様

|             |    |     |
|-------------|----|-----|
| 新聞・雑誌名      | 部数 | 金額  |
| 「しんぶん赤旗」日曜版 | 1  | 930 |

日本共産党発行の **しんぶん赤旗** 領収書

930 円

2019 年 12 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。  
日本共産党西宮・芦屋  
地区委員会 〒663-8234  
西宮市津門住江町5-11  
TEL: 0798-23-2281

領収日 / 扱者

4-10

一色 風子 様

|                 |    |     |
|-----------------|----|-----|
| 新聞・雑誌名          | 部数 | 金額  |
| 「しんぶん赤旗」日曜版 * 1 | 1  | 930 |

日本共産党発行の **しんぶん赤旗** 領収書

930 円

2020 年 2 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。  
日本共産党西宮・芦屋  
地区委員会 〒663-8234  
西宮市津門住江町5-11  
TEL: 0798-23-2281

\*印は税率8%

領収日 / 扱者


4-~~10~~  
12

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 4-11  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            |   |

支出年月日 令 2 年 | 月 22 日 ~ 年 月 日


|   |    |                                    |   |
|---|----|------------------------------------|---|
| 一色 風子 様   |    | 日本共産党発行の<br><b>しんぶん赤旗</b><br>領 収 書 | 4-11  |
| 新聞・雑誌名  | 部数 | 金額                                 |   |
| 「しんぶん赤旗」日曜版   | 1  | 930                                |   |
|   |    | 930 円                              |   |
|   |    | 2020 年 1 月分                        |   |
| 上記の金額たしかにいたしました。<br>ありがとうございました。<br>日本共産党西宮支部 芦屋<br>地区委員会 〒663-8234<br>西宮市津門住江町5-11<br>TEL 0798-23-2281 |    |                                    |   |
| 領収日   | /  | 扱者                                 |  |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 4-13  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            |   |

支出年月日    令 2 年 3 月 23 日    ~    年    月    日

|             |     |  |             |  |
|-------------|-----|--|-------------|--|
| 一色 風子 様     |     | 日本共産党発行の<br><b>しんぶん赤旗</b><br>領 収 書                                 |             | 4-13   |
| 新聞・雑誌名      | 部数  | 金額   | 930 円       |  |
| 「しんぶん赤旗」日曜版 | * 1 | 930  | 2020 年 3 月分 |  |
|             |     | 上記の金額たしかにいただきました。<br>ありがとうございました。                                  |             |  |
|             |     | 日本共産党西宮：芦屋<br>地区委員会 〒663-8234<br>西宮市岸門住江町5-11<br>TEL: 0798-23-2281 |             |  |
|             |     | *印は税率8%  |             |  |
|             |     | 領収日  | /           | 扱者  |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式1)

### 項目別集計表

(令和元年度)

| 項目番号     | 項目名            |                  |     |                     |
|----------|----------------|------------------|-----|---------------------|
| 5        | 交通・通信費         |                  |     |                     |
| 年月日      | 内 容            | 支 出 額<br>(充 当 額) | 備 考 | 整理番号<br>又は<br>領収書番号 |
| R1 10 30 | 郵送料(児相関係資料取寄せ) | 224 円            |     | 5-1                 |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
|          |                | 円                |     |                     |
| 合 計      |                | 224 円            |     |                     |

※領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5 -   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            |   |

支出年月日 令 元 年 10 月 30 日 ~ 年 月 日

## 領収書

様

[証紙切手引受]  
 第一種定形外(規格内) 190.5g  
 @250 1通 ¥250

小 計 ¥250

[販売]  
 140円普通切手・ヤマブキ 1枚 ¥140  
 84円普通切手 1枚 ¥84

小 計 ¥224 ← 224円

郵便物引受合計通数 1通  
 課税計(10%) ¥250  
 (内消費税等 ¥22)  
 非課税計 ¥224

合計 ¥474  
 お預り金額 ¥1,004  
 おつり ¥530



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2019年10月30日 15:33  
 担当：[REDACTED]  
 発行No. 191030Z2974 端N70箱01  
 連絡先：西宮常警郵便局  
 TEL:0798-36-4355

### 郵便局からのお知らせ

**2019年10月1日(火)から  
 郵便料金などが変わりました。**

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを  
 変更させていただきました。  
 詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを  
 ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便 [REDACTED]

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式 5)

郵券受払簿

| 平成 令和 元 年度 | 会派共通 |    | 議員個人 |     | 払       |   |     |   | 残       |   |     |   |     |   |  |
|------------|------|----|------|-----|---------|---|-----|---|---------|---|-----|---|-----|---|--|
|            | 受    |    | はがき  |     | 切手 (枚数) |   | はがき |   | 切手 (枚数) |   | はがき |   | はがき |   |  |
|            | 枚数   | 円  | 枚数   | 円   | 枚数      | 円 | 枚数  | 円 | 枚数      | 円 | 枚数  | 円 | 枚数  | 円 |  |
| 10 30      | 1    | 84 | 1    | 140 |         |   |     |   |         | 1 | 84  | 1 | 140 |   |  |
| 10 30      |      |    |      |     |         |   |     | 1 | 84      |   |     | 0 | 0   |   |  |
|            |      |    |      |     |         |   |     |   |         |   |     |   |     |   |  |
|            |      |    |      |     |         |   |     |   |         |   |     |   |     |   |  |
|            |      |    |      |     |         |   |     |   |         |   |     |   |     |   |  |
|            |      |    |      |     |         |   |     |   |         |   |     |   |     |   |  |
|            |      |    |      |     |         |   |     |   |         |   |     |   |     |   |  |
|            |      |    |      |     |         |   |     |   |         |   |     |   |     |   |  |
|            |      |    |      |     |         |   |     |   |         |   |     |   |     |   |  |
|            |      |    |      |     |         |   |     |   |         |   |     |   |     |   |  |
|            |      |    |      |     |         |   |     |   |         |   |     |   |     |   |  |
|            |      |    |      |     |         |   |     |   |         |   |     |   |     |   |  |
|            |      |    |      |     |         |   |     |   |         |   |     |   |     |   |  |
|            |      |    |      |     |         |   |     |   |         |   |     |   |     |   |  |
|            |      |    |      |     |         |   |     |   |         |   |     |   |     |   |  |
|            |      |    |      |     |         |   |     |   |         |   |     |   |     |   |  |
|            |      |    |      |     |         |   |     |   |         |   |     |   |     |   |  |



# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |                                  |  |   |
|--------------------------|----------------------------------|--|---|
| 整理番号                     | 6-1                              |  |   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費            | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費         |
|                          | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 | <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 |
|                          | <input type="checkbox"/> 7:事務費   | <input type="checkbox"/> 8:事務所費              |   |
| 備 考<br>(按分率等)            | 16,000 × 1/2 = 8000 円 充当         |  |   |

支出年月日 R1 年 10 月 20 日 ~ 年 月 日

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

一色 夙子 様

2019 年 10 月 20 日

★ ￥16,000 -

但 2019年9月分 事務所内作業費 16時間分  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |                                  |  |   |
|--------------------------|----------------------------------|--|---|
| 整理番号                     | 6-2                              |  |   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費            | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費         |
|                          | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 | <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 |
|                          | <input type="checkbox"/> 7:事務費   | <input type="checkbox"/> 8:事務所費              |   |
| 備 考<br>(按分率等)            | 16,000 x 1/2 = 8000 円充当          |  |   |
| 支出年月日                    | R1 年 11 月 20 日 ~ 年 月 日           |  |   |

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

一色 風子 様                      2019 年 11 月 20 日

★ ￥ 16,000-

但 2019年 10月分 事務所内作業費(16時間)

上記正に領収いたしました。

|          |            |
|----------|------------|
| 内 訳      | [REDACTED] |
| 税抜金額     | [REDACTED] |
| 消費税額等(%) | [REDACTED] |

コクヨ ウケ-78

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |                                  |  |   |
|--------------------------|----------------------------------|--|---|
| 整理番号                     | 6-3                              |  |   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費            | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費         |
|                          | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 | <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 |
|                          | <input type="checkbox"/> 7:事務費   | <input type="checkbox"/> 8:事務所費              |   |
| 備 考<br>(按分率等)            | 16,000 x 1/2 = 8,000 円 充当        |  |   |

支出年月日 R1 年 12月 20日 ~ 年 月 日

領 収 証

No.

一色 風子 様

2019 年 12 月 20 日

★ ￥16,000 -

但 2019年11月事務所内作業費(16時間)

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-78

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |                                  |  |   |
|--------------------------|----------------------------------|--|---|
| 整理番号                     | 6-4                              |  |   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費            | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費         |
|                          | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 | <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 |
|                          | <input type="checkbox"/> 7:事務費   | <input type="checkbox"/> 8:事務所費              |   |
| 備 考<br>(按分率等)            | 14500 x 1/2 = 7250 円 充当          |  |   |

支出年月日 R2年 1月 20日 ~ 年 月 日

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

色風子 様 2020年1月20日

★ ￥14,500 ←

但 2019年12月事務所作業費 (14,500円)

上記正に領収いたしました

内 訳 \_\_\_\_\_

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

コケヨウ ケー78

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 整理番号                    | 6-5   |
| 項目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備考<br>(按分率等)            | 19500 × 1/2 = 9750 円 充当   |

支出年月日          R2年2月20日          ~          年          月          日

## 領 収 証

No. 2

一色 風子 様          2020年2月20日

---

★ ¥ 19,500

但 2020年1月事務所内作業費(19.5円関)

上記正に領収いたしました

|          |  |
|----------|--|
| 内訳       |  |
| 税抜金額     |  |
| 消費税額等(%) |  |

コクヨ 74-78

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 6-b   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | 16,000 × 1/2 = 8,000 円 充当   |

支出年月日 R 2 年 3 月 20 日 ~ 年 月 日

領 収 証

No. 3

色 風 子 様                      2020 年 3 月 20 日

★ ￥ 16,000-

但 2020年2月事務所内作業費 (16時間)

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ 75-78

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 6-7   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | 15000 × 1/2 = 7500円 充当。   |

支出年月日 R 2 年 4 月 20 日 ~ 年 月 日

領 収 証

No. 4

一色 風子 様      2020 年 4 月 20 日

★ 15000

但 2020年3月事務所内作業費(15時間)

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-7B

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

### 項目別集計表

(令和元年度)

| 項目番号    | 項目名   |                  |     |                     |
|---------|-------|------------------|-----|---------------------|
| 7       | 事務費   |                  |     |                     |
| 年月日     | 内 容   | 支 出 額<br>(充 当 額) | 備 考 | 整理番号<br>又は<br>領収書番号 |
| R1 6 11 | 消耗品費  | 54 円             |     | 7-1                 |
| 9 11    | 消耗品費  | 1,291 円          |     | 7-2                 |
| 10 16   | 消耗品費  | 289 円            |     | 7-3                 |
| 10 23   | 消耗品費  | 772 円            |     | 7-4                 |
| 10 23   | 事務機器費 | 1,639 円          |     | 7-5                 |
| 10 30   | 消耗品費  | 404 円            |     | 7-6                 |
| 10 30   | 消耗品費  | 770 円            |     | 7-7                 |
| 11 13   | 消耗品費  | 700 円            |     | 7-8                 |
| 12 4    | 消耗品費  | 377 円            |     | 7-9                 |
| 12 3    | 消耗品費  | 2,838 円          |     | 7-10                |
| R2 2 19 | 消耗品費  | 678 円            |     | 7-11                |
|         |       | 円                |     |                     |
|         |       | 円                |     |                     |
|         |       | 円                |     |                     |
|         |       | 円                |     |                     |
|         |       | 円                |     |                     |
|         |       | 円                |     |                     |
|         |       | 円                |     |                     |
|         |       | 円                |     |                     |
|         |       | 円                |     |                     |
|         |       | 円                |     |                     |
|         |       | 円                |     |                     |
|         |       | 円                |     |                     |
| 合 計     |       | 9,812 円          |     |                     |

※領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |                                   |                                   |
|--------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 整理番号                     | 7-1, 2.                                   |                                   |                                   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費          | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 |
|                          | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費          | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費    |
|                          | <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 | <input type="checkbox"/> 8:事務所費   |                                   |
| 備 考<br>(按分率等)            | 1/2を充当.                                   |                                   |                                   |

支出年月日 令元年 6月 11日 ~ 年 9月 11日

だんぜん|ダイソー 7-1  
**DAISO**

ダイソードン・キホーテ西宮店  
TEL:0798-38-0082

<領 収 証>

2019年06月11日(火)11:08  
レシートNo:0001  
責: [redacted]

|                |         |
|----------------|---------|
| クリアホルダー (A4、1) | ¥108内   |
| 小計             | 1点 ¥108 |
| (内税額 8%)       | ¥9      |
| 合計             | ¥108    |
| お預り合計          | ¥108    |
| お金釣り           | 0円      |

いつもご利用ありがとうございます  
返品・交換は、1週間以内に  
レシートと商品をご持参下さい。  
なお食品、印鑑、開封済・使用済  
商品をご遠慮下さい。



店:002349 レシートNo:5137

$108 \times \frac{1}{2} = 54円を充当。$

但し、事務用品代として(消費税等 19.1円を含みます)  
 (株)ダイソー 本店 東京都目黒区青葉台2-19-10  
 西宮店 TEL:0798-38-17366  
 ※保管上の配慮が必要な場合は、印刷面を内側に折って保管願います。 0001-6567-1643

一色 風子 様  
領 収 証

¥2,583-

2019年09月11日(水)

7-2.

$2583 \times \frac{1}{2}$   
 $= 1291.5$   
を充当。

\* 領 収 証 正 明 書 田 \*

2019年09月11日(水)09:56 レシートNo:0001

責No\*\*\*\*\*608 [redacted]

子No\*\*\*\*\*608 [redacted]

|                  |            |        |
|------------------|------------|--------|
| 4987167001667JAN | マイタック      | ¥198   |
| 4977564479510JAN | パンチF 830A  | ¥1,498 |
| 4903419352325JAN | クリヤーポケット20 |        |
|                  | 2コX単348    | ¥696   |
| 小計               |            | ¥2,392 |
| (外税 夕印)          |            | ¥191   |
| 外税               |            | ¥191   |
| (税合計)            |            | ¥2,583 |
| 合計               |            | ¥2,583 |
| お買上点数            | 4点         |        |
| レシートNo           | 1643       |        |
| 店No              | 00080      |        |

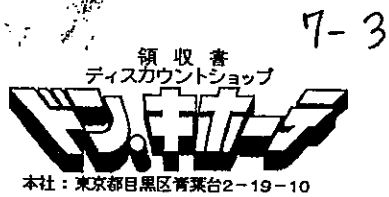
※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ご  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。

※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。  
 ※ 領収書は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 整理番号                    | 7 3, 4  |
| 項目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備考<br>(按分率等)            | 1/2を充当。   |

支出年月日 令和元年10月16日 ~ 年10月23日



西宮店 TEL0798-38-7366  
 営業時間 9:00~翌5:00  
 お客様コールセンター 20:00~翌5:00  
 TEL: 0120-445-649  
 2019年10月16日(水)14:35 ｼﾞｯﾄ0003  
 責No\*\*\*\*\*315  
 子No\*\*\*\*\*315  
 4977564617554JAN  
 シンﾌﾟﾙｸﾘｱｰﾌｧｲﾙ10P透明 ¥78  
 4903419176006JAN  
 DリングﾌｧｲﾙA4 ¥448  
 小計 ¥526  
 (外税10ﾀｲｼｮｳ ¥526)  
 外税10 ¥52  
 (税合計 ¥52)  
 合計 ¥578  
 お預り ¥600  
 お釣り ¥22  
 (消費税等 ¥52)  
 お買上点数 2点  
 「\*」印は軽減税率(8%)適用商品  
 お客様No: 0801-9607-4036-1016



ｼﾞｯﾄNo6074

店No00080

$578 \times \frac{1}{2} = 289$ 円を  
充当。



西宮店 TEL0798-38-7366  
 営業時間 9:00~翌5:00  
 お客様コールセンター 20:00~翌5:00  
 TEL: 0120-445-649  
 2019年10月23日(水)11:24 ｼﾞｯﾄ0002  
 責No\*\*\*\*\*566  
 子No\*\*\*\*\*566  
 4903419176006JAN  
 DリングﾌｧｲﾙA4 ¥448  
 4901480324753JAN  
 両開きチューブﾌｧｲ  
 2ｺX単478 ¥956  
 小計 ¥1,404  
 (外税10ﾀｲｼｮｳ ¥1,404)  
 外税10 ¥140  
 (税合計 ¥140)  
 合計 ¥1,544  
 お預り ¥1,600  
 お釣り ¥56  
 (消費税等 ¥140)  
 お買上点数 3点  
 「\*」印は軽減税率(8%)適用商品  
 お客様No: 0801-9083-5023-1022



ｼﾞｯﾄNo0835

店No00080

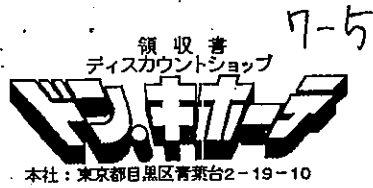
$1544 \times \frac{1}{2} = 772$ 円を  
充当。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 7-5   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | 1/2を充当, 3,278 × 1/2 = 1,639円 (事務機器費)  |
| 支出年月日                    | 令 元 年 10 月 23 日 ~ 令 元 年 12 月 4 日  |



様  
西宮店 TEL0798-38-7366  
営業時間 9:00~翌5:00  
お客様センター 20:00~翌5:00  
TEL: 0120-445-649  
2019年10月23日(水)11:25 ｼﾞ\*0002  
責No\*\*\*\*\*566  
子No\*\*\*\*\*566  
4994614784585JAN  
情熱価格電動シュレツダ ¥2,980  
小計 ¥2,980  
(外税10%ｲﾝﾁｮｸ ¥2,980)  
外税10 ¥298  
(税合計 ¥298)  
合計 ¥3,278  
お預り ¥4,000  
お釣り ¥722  
(消費税等 ¥298)  
お買上件数 1点  
「\*」印は軽減税率(8%)適用商品  
お客様No: 0801-9083-6023-1023

vietjet Air.com 

ベトナムに飛ぶなら、ベトジェット!

ホーチミン ⇄ ハノイ ⇄ ダナン




ｼﾞｰﾄNo0836

店No00080

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |                                   |                                   |
|--------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 整理番号                     | 7-6, 7, 8, 9                              |                                   |                                   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費          | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 |
|                          | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費          | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費    |
|                          | <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 | <input type="checkbox"/> 8:事務所費   |                                   |
| 備 考<br>(按分率等)            | 1/2を充当。                                   |                                   |                                   |

支出年月日 令和元年 10月 30日 ~ 年 11月 4日



西宮店 TEL0798-38-7366  
 営業時間 9:00~翌5:00  
 お客様センター 20:00~翌5:00  
 TEL: 0120-445-649  
 2019年10月30日(水)11:21 印0003  
 責No\*\*\*\*\*925  
 子No\*\*\*\*\*925  
 4902870200022JAN  
 ホッチキス針NO. 1 ¥88  
 4902870806941JAN  
 サクリフラットB ¥648  
 小計 ¥736  
 (外税10%付) ¥736  
 外税10 ¥73  
 (税合計) ¥73  
 合計 ¥809  
 お預り ¥1,000  
 お釣り ¥191  
 (消費税等 ¥73)  
 お買上点数 2点  
 「\*」印は軽減税率(8%)適用商品

お客様No: 0801-9730-8030-1033

vietjet air.com

ベトナムに飛ぶなら、ベトジェット!

→ホーチミン →ハノイ →ダナン



印No7308 店No00080

$809 \times \frac{1}{2} = 404.5$ 円  
を充当。

但し、事務用品代として(消費税等 127円を含みます)  
 本社の東京目黒区青葉台2-19-10  
 本店の〒152-8581  
 支店のお取り扱い商品は、印別面を内側に折って保管願います。  
 ※不明な場合は、印別面を内側に折って保管願います。

0003-4644-9498

一色風子様 領 収 証

¥1,401-

2019年11月13日(水)

\* 令頁耳又言正印月糸田 \*  
 2019年11月13日(水)12:27 印0003  
 責No\*\*\*\*\*436  
 子No\*\*\*\*\*436  
 4903419176006JAN  
 DリングファイルA4 ¥448  
 4903419352325JAN  
 クリヤーポケット20 ¥348  
 4901480324753JAN  
 両開きチューブファイ ¥478  
 小計 ¥1,274  
 (外税10%付) ¥1,274  
 外税10 ¥127  
 (税合計) ¥127  
 合計 ¥1,401  
 お買上点数 3点  
 印No9498

$1401 \times \frac{1}{2} = 700.5$ 円  
を充当。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さない  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにま  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



7-7

AEON 7-9

イオン西宮店  
TEL:0798-64-2501 FAX:793-66-0509  
http://www.aeon.infc/



イオンリテールストア株式会社

↑e-フィットイナ 商品紹介はこちら

2019/12/ 4(水) 9:42 ㊟0301

|          |      |
|----------|------|
| 一色風子     | 様    |
| 外税10%対象額 | ¥686 |
| 外税10%    | ¥68  |

合計 ¥754  
但し

立品印

現金等  
上記金額正に領収いたしました

イオン西宮店  
兵庫県西宮市林田町2-24

買上日 2019/12/ 4

※本書保管上のお願い  
財布・手帳にはさんで保管いただく  
場合、印字面を内側に折り保管  
をお願いします。

領収証No. : C3018433

取8934 担当

AEON

イオン西宮店  
TEL:0798-64-2501 FAX:793-66-0509  
http://www.aeon.infc/

レジ明細田

㊟0301 2019/12/ 4(水) 9:42

取8934 担当

BTクラフト封筒 長形3 686  
(7個 X 単価)

|          |      |
|----------|------|
| 小計       | ¥686 |
| 外税10%対象額 | ¥686 |
| 外税10%    | ¥68  |

合計 ¥754

54  
770 × 1/2  
= 377.5 相当。

1540 × 1/2 = 770円を充当。

イオン・ドン・キホーテ西宮店  
0798-38-0082

但し、事務用品として上記正に領収いたしました  
売上印No:2825

(うち、消費税等 140円)

¥1,540

一色風子

領収証

No. 0006207-0499-2825  
2019年10月30日  
[担当: ]

<令頁収証正明月未田>

2019年10月30日(水)11:30  
㊟No:0002  
責:

一筆レター こはく ¥110内  
クラフト封筒 長形3号 ¥1,320内  
(#110 × 12個)  
クラフト封筒 角形2号 ¥110内

|            |     |         |
|------------|-----|---------|
| 小計         | 14点 | ¥1,540  |
| (10%内税対象額) |     | ¥1,540  |
| (10%内税額)   |     | ¥140    |
| 合計         |     | ¥1,540  |
| お預り合計      |     | ¥10,540 |
| お釣り        |     | ¥9,000  |

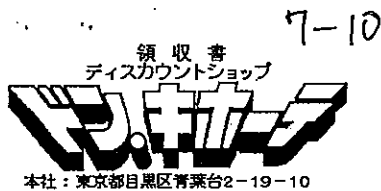


㊟No:2825  
責:

領 収 書 等 貼 付 用 紙


|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 7-10  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | 1/2を充当. 5676 × 1/2 = 2,838円 (サ7071品)  |

支出年月日 令和元年12月3日 ~ 年 月 日




様  
 西宮店 TEL0798-38-7366  
 営業時間 9:00~翌5:00  
 お客様センター 20:00~翌5:00  
 TEL: 0120-445-649  
 2019年12月03日(火)13:46 ｼｼﾞ0006  
 責No\*\*\*\*429  
 4960999782306JAN  
 キヤノンFINEカート ¥2,680  
 4960999782287JAN  
 キヤノンFINEカート ¥2,480  
 小計 ¥5,160  
 (外税10%イヨウ ¥5,160)  
 外税10 ¥516  
 (税合計 ¥516)  
 合計 ¥5,676  
 お預り ¥10,001  
 お釣り ¥4,325  
 (消費税等 ¥516)  
 お買上点数 2点  
 「\*」印は軽減税率(8%)適用商品  
 お客様No: 0801-9243-1063-1200

5676 × 1/2 = 2,838円を充当。

vietjet Air.com 

ベトナムに飛ぶなら、ベトジェット!

ホーチミン ハノイ ダナン 



ｼｼﾞNo2431

店No00080

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |                                   |                                   |
|--------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 整理番号                     | 7-11                                      |                                   |                                   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費          | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 |
|                          | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費          | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費    |
|                          | <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 | <input type="checkbox"/> 8:事務所費   |                                   |
| 備 考<br>(按分率等)            | 1/2を充当。                                   |                                   |                                   |
| 支出年月日                    | 令 2 年 2 月 19 日                            |                                   | 7-11                              |

領 収 証

2020年02月19日 (水)

〒1,357-

但し、事務用品代として(消費税等 123円を含みます)

東京都千代田区青葉台2-1-19-10  
 株式会社エスエスエス  
 〒107-8381  
 「\*」印は軽減税率(8%)、「切」印はキャッシュ・カードの税制対象  
 の意で保管してください。印刷面を内側に折って保管願います。

0002-1336-1438

※ 令頁山又言正日月糸田 ※  
 2020年02月19日(水)12:53 ｼﾞﾀ0002  
 責No\*\*\*\*566  
 子No\*\*\*\*566  
 4901681376612JAN サラサクリップ05黒 ¥378  
 4901480068213JAN フラットファイル A ¥208  
 4901480324739JAN 両開きチューブファイ ¥648  
 小計 ¥1,234  
 (外税10%付) ¥1,234  
 外税10 ¥123  
 (税合計 ¥123)  
 合計 ¥1,357  
 お買上点数 3点  
 ｼﾞﾀNo1438 店No00080

1357 × 1/2 = 678.5円を充当。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

## 項目別集計表

(令和元年度)

| 項目番号     | 項目名              |                  | (令和元年度) |                     |  |
|----------|------------------|------------------|---------|---------------------|--|
| 8        | 事務所費             |                  |         |                     |  |
| 年月日      | 内 容              | 支 出 額<br>(充 当 額) | 備 考     | 整理番号<br>又は<br>領収書番号 |  |
| R1 8 10  | 事務所賃借料 (R1.8月分)  | 23,306 円         |         | 8-1                 |  |
| R1 8 10  | 水道代 (R1.8月分)     | 548 円            |         | 8-1                 |  |
| R1 8 10  | 事務所賃借料 (R1.9月分)  | 42,500 円         |         | 8-1                 |  |
| R1 8 10  | 水道代 (R1.9月分)     | 1,000 円          |         | 8-1                 |  |
| R1 10 1  | 事務所賃借料 (R1.10月分) | 42,500 円         |         | 8-2                 |  |
| R1 10 1  | 水道代 (R1.10月分)    | 1,000 円          |         | 8-2                 |  |
| R1 10 29 | 事務所賃借料 (R1.11月分) | 42,500 円         |         | 8-3                 |  |
| R1 10 29 | 水道代 (R1.11月分)    | 1,000 円          |         | 8-3                 |  |
| R1 11 29 | 事務所賃借料 (R1.12月分) | 42,500 円         |         | 8-4                 |  |
| R1 11 29 | 水道代 (R1.12月分)    | 1,000 円          |         | 8-4                 |  |
| R1 1 20  | 事務所賃借料 (R2.1月分)  | 42,500 円         |         | 8-5                 |  |
| R1 1 20  | 水道代 (R2.1月分)     | 1,000 円          |         | 8-5                 |  |
| R2 1 20  | 事務所賃借料 (R2.2月分)  | 42,500 円         |         | 8-6                 |  |
| R2 1 20  | 水道代 (R2.2月分)     | 1,000 円          |         | 8-6                 |  |
| R2 2 26  | 事務所賃借料 (R2.3月分)  | 42,500 円         |         | 8-7                 |  |
| R2 2 26  | 水道代 (R2.3月分)     | 1,000 円          |         | 8-7                 |  |
| R2 3 25  | 事務所賃借料 (R2.4月分)  | 42,500 円         |         | 8-8                 |  |
| R2 3 25  | 水道代 (R2.4月分)     | 1,000 円          |         | 8-8                 |  |
| R1 10 8  | 電気料金 (R2.9月分)    | 215 円            |         | 8-9                 |  |
| R1 11 21 | 電気料金 (R1.10月分)   | 236 円            |         | 8-10                |  |
| R1 1 15  | 電気料金 (R1.11月分)   | 252 円            |         | 8-11                |  |
| R2 1 9   | 電気料金 (R1.12月分)   | 450 円            |         | 8-12                |  |
| R2 3 25  | 電気料金 (R2.2月分)    | 460 円            |         | 8-13                |  |
| R2 3 25  | 電気料金 (R2.3月分)    | 354 円            |         | 8-14                |  |

|     |  |           |  |  |
|-----|--|-----------|--|--|
|     |  | 円         |  |  |
|     |  | 円         |  |  |
|     |  | 円         |  |  |
|     |  | 円         |  |  |
|     |  | 円         |  |  |
|     |  | 円         |  |  |
| 合 計 |  | 373,821 円 |  |  |

※領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式4)


## 事務所届

( 令和元(2019) 年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 一色風子 (自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する事務所を届け出ます。

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 設置年月日                   | 令和元(2019)年8月15日  |
| 事務所名                    | 西宮市市議会議員 一色風子事務所   |
| 所在地                     | 西宮市平松町2番1号   |
| 事務所電話番号                 |  |
| 延べ床面積 (m <sup>2</sup> ) | 29m <sup>2</sup>   |
| 来客用駐車場の有無               | <del>有</del> ・ 無   |
| 兼用の有無                   | 有(後援会事務所) ・ 無  |
| 事務所の賃借料の支払について          | 当月払い ・ 翌月分前払い ・ <del>その他</del>   |

下記の点を確認し、口にチェックをいれてください。すべてにチェックのある場合のみ充当可能です。

- 自宅ではない
- 家族(同一世帯の者)の所有する事務所ではない
- 生計を一にする親族の所有する事務所(法人所有を含む)ではない

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。  
※ 充当する物件ごとに提出が必要です。またこの届書の内容は、収支報告書とあわせてすべて公開されます。

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|   |   |
|---|---|
| 整理番号  | 8-1~8   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する  | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)   | 1/2を充当。   |
| 支出年月日 令和元年 8月 10日 ~ 令和2年 3月 25日   |   |
| <p>&lt;別紙&gt;</p> <p>8日割事務所賃借料(17日分)<br/> <math>46,612 \times \frac{1}{2} = 23,306</math>円 を充当。</p> <p>8日割水道代(17日分)<br/> <math>1,097 \times \frac{1}{2} = 548</math>円 を充当。</p> <p>9月~3月事務所賃借料(各月)<br/> <math>85,000 \times \frac{1}{2} = 42,500</math>円 を充当。</p> <p>9月~3月水道代(各月)<br/> <math>2,000 \times \frac{1}{2} = 1,000</math>円 を充当。</p> |   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## 領収証

2019年8月10日

一色 風子 様

金 219,709 円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の礼金85,000円及び8月日割賃料・水道代47,709円及び9月賃料85,000円、水道代2,000円として。



上記金額正に受領いたしました。

住所) 兵庫県西宮市平松町 2-1

名前) 



## 領収証

2019年 10月 | 日

一色 風子 様

金 87,000 円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の10月賃料85,000円、  
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。

西宮市平松町2番1号



## 領収証

2019年10月29日

一色 風子 様

金87,000円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の11月賃料85,000円、  
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。

西宮市平松町2番1号



## 領収証

2019年 11月 29日

一色 風子 様

金 87,000円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の12月賃料85,000円、  
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。

西宮市平松町2番1号



# 領収証

2020  
~~2019~~年 1月 20日

一色 風子 様

金 87,000 円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の1月賃料85,000円、  
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。

西宮市平松町2番1号



## 領収証

2020年 1 月 20 日

一色 風子 様

金 87,000 円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の2月賃料85,000円、  
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。

西宮市平松町2番1号



## 領収証

2020年 2月<sup>26</sup>日

一色 風子 様

金 87,000 円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の3月賃料85,000円、  
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。

西宮市平松町2番1号



# 領収証

2020年 3月 25日

一色 風子 様

金 87,000 円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の4月賃料85,000円、  
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。

西宮市平松町2番1号



領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                         |                                  |  |                                   |
|-------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| 整理番号                    | 8-9, 10                          |  |                                   |
| 項目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費          | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 |
|                         | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費          | <input type="checkbox"/> 6:人件費    |
|                         | <input type="checkbox"/> 7:事務費   | <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費 |                                   |
| 備考<br>(按分率等)            | 1/2を充当                           |  |                                   |

支出年月日 R1年10月8日 ~ R1年11月21日

電気料金振込受領証(兼請求書)

いつもご利用いただきありがとうございます。

おなまえ 一色 風子 様 1年9月分

ご請求金額 431円

ご使用期間 8月9日~9月9日 31円

ご使用量(kWh) 17 電気料金内訳(円) - 31 西宮市平松町2-35

燃料費調整額 +4.69円 再エネ促進賦課金 50円 延滞利息 2円

お支払いは便利な口座振替・クレジット支払いをご利用ください。当社ホームページにて変更手続きが可能です。支払期限日 10月10日 入金期限日 10月10日 本票は、10月23日までコンビニエンスストアにてお取扱いただけます。神戸料金センター 電話番号 0800-777-8810 (お客様控え)



(裏面もご覧ください)

8-9  
9月分電気代  
431 x 1/2 = 215円

電気料金振込受領証(兼請求書)

いつもご利用いただきありがとうございます。

おなまえ 一色 風子 様 1年10月分

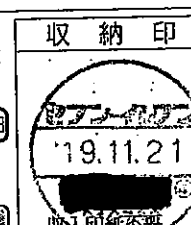
ご請求金額 473円

ご使用期間 9月10日~10月8日 35円

ご使用量(kWh) 19 電気料金内訳(円) - 31 西宮市平松町2-35

燃料費調整額 +2.79円 再エネ促進賦課金 56円

お支払いは便利な口座振替・クレジット支払いをご利用ください。当社ホームページにて変更手続きが可能です。支払期限日 11月8日 入金期限日 11月8日 本票は、11月21日までコンビニエンスストアにてお取扱いただけます。神戸料金センター 電話番号 0800-777-8810 (お客様控え)



(裏面もご覧ください)

8-10  
10月分電気代  
473 x 1/2 = 236円

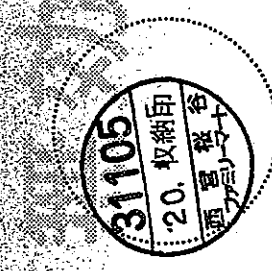
※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 整理番号                    | 8-11  |
| 項目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備考<br>(按分率等)            | 1/2を充当  |
| 支出年月日                   | ~ R2年 1月 15日  |

8-11  
11月分電気代  
 $504 \times \frac{1}{2} = 252$ 円



**取扱明細兼領収書 (お客様控え)**  
 お支払い金額 504円(税込)  
 時間 10時51分  
 関西電力 株式会社  
 19年11月分 504円

お支払い後の返金は当店ではお受けできません。お支払い内容に関しては下記へ直接お問い合わせください。  
 収納代行会社 ウェルネット株式会社  
 この明細は大切に保管してください。

お客様名 一色 風子様  
 お客様電話番号 \*\*\*\*\*  
 お客様風子番号  
 お客様さま番号

お支払い後のお問い合わせ先 電話  
 お客さま番号

発券日 2020年01月15日  
 031105 西宮桜谷店

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにかぎとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                         |                                  |  |                                   |
|-------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| 整理番号                    | 8-13,14                          |  |                                   |
| 項目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費          | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 |
|                         | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費          | <input type="checkbox"/> 6:人件費    |
|                         | <input type="checkbox"/> 7:事務費   | <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費 |                                   |
| 備考<br>(按分率等)            | 1/2を充当                           |  |                                   |

支出年月日 R 2 年 3 月 25 日 ~ 年 月 日

**電気料金振込受領証(兼請求書)** (青)

いつもご利用いただきありがとうございます。

|            |                     |                |            |
|------------|---------------------|----------------|------------|
| おなまえ       | 一色 風子 様             |                | 2 年 2 月分   |
| お客さま<br>番号 | 日程   所   番   号      | ご 請 求 金 額      |            |
|            |                     | 921 円          |            |
| ご使用<br>期間  | 1 月 14 日 ~ 2 月 11 日 | 消費税等<br>当額(再掲) | 83 円       |
| 契種         | ご使用量(kWh)           | 電気料金内訳(円)      | ご使用場所      |
| 31         | 38                  | -              | 西宮市平松町2-35 |
| 再掲         | 燃料費調整額              | -1.89 円        |            |
| 再掲         | 再エネ促進賦課金            | 112 円          |            |
| 再掲         | 延滞利息                | 3 円            |            |

1 月分のお支払いがお済みでない場合は、必ず 1 月分  
から順にお支払いをお願いいたします。

お支払期限日 3 月 13 日 金融機関振込期限日 3 月 13 日

本票は、3 月 25 日までコンビニエンスストアにて  
お取扱いただけます。

お支払いいただく前に裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

神戸料金センター 電話番号 0800-777-8810 (お客さま控え)

被振込人 関西電力 本書により業金員が収納することはありません。

8-13

2月分電気代

$$921 \times \frac{1}{2} = 460 \text{ 円}$$

**電気料金振込受領証(兼請求書)** (青)

いつもご利用いただきありがとうございます。

|            |                     |                |            |
|------------|---------------------|----------------|------------|
| おなまえ       | 一色 風子 様             |                | 2 年 3 月分   |
| お客さま<br>番号 | 日程   所   番   号      | ご 請 求 金 額      |            |
|            |                     | 708 円          |            |
| ご使用<br>期間  | 2 月 12 日 ~ 3 月 10 日 | 消費税等<br>当額(再掲) | 64 円       |
| 契種         | ご使用量(kWh)           | 電気料金内訳(円)      | ご使用場所      |
| 31         | 29                  | -              | 西宮市平松町2-35 |
| 再掲         | 燃料費調整額              | -1.97 円        |            |
| 再掲         | 再エネ促進賦課金            | 85 円           |            |

前月分以前のお支払いがお済みでない場合は、必ず古い月  
分から順にお支払いをお願いいたします。

お支払期限日 4 月 10 日 金融機関振込期限日 4 月 10 日

本票は、4 月 22 日までコンビニエンスストアにて  
お取扱いただけます。

お支払いいただく前に裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

神戸料金センター 電話番号 0800-777-8810 (お客さま控え)

被振込人 関西電力 本書により業金員が収納することはありません。

8-14

3月分電気代

$$708 \times \frac{1}{2} = 354 \text{ 円}$$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 8-12  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | 1/2を充当  |

支出年月日 R2年 1月 9日 ~ 年 月 日

**電気料金振込受領証(兼請求書)** (青)  
 いつもご利用いただきありがとうございます。

|                 |   |                     |
|-----------------|---|---------------------|
| おなまえ<br>一色 風子 様 |   | 1年 12月分             |
| お客さま<br>番号      | 日程   所   番   号                                  | ご 請 求 金 額<br>901 円  |
| ご使用<br>期間       | 11月 12日 ~ 12月 9日 <small>消費税率<br/>適用(再掲)</small> | 81 円                |
| 契種              | ご使用量(kWh)    電気料金内訳(円)                          | ご使用場所<br>西宮市平松町2-35 |
| 31              | 37    -   |                     |
| 燃料費調整額          | +3.00円  |                     |
| 再エネ促進賦課金        | 109円  |                     |
| 延滞利息            | 1円  |                     |

11月分のお支払いがお済みでない場合は、必ず11月分  
から順にお支払いをお願いいたします。

お支払期限日: 1月 9日    金融機関振込期限日: 1月 9日

本票は、1月22日までコンビニエンスストアにて  
お取扱いただけます。

お支払いいただく前には裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

神戸料金センター    電話番号: 0800-777-8810    (お客さま控え)  
被振込人: 関西電力    本書により集金員が収納することはありません。

(裏面もご確認ください)

12月分電気代  
901 ÷ 2 = 450円



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(議員用) (その2)

令和元年度 (6/11~3/31) 政務活動費収支報告書

訂正後

議員名 一色 風子

1 収 入

政務調査費 1,160,000 円

2 支 出

(単位:円)

| 項 目         | 金 額       | 備 考    |
|-------------|-----------|--------|
| 調 査 研 究 費   | 18,560 円  | 行政視察等  |
| 研 修 ・ 会 議 費 | 11,356 円  | 交流学習会等 |
| 広 報 ・ 広 聴 費 |           |        |
| 資 料 購 入 費   | 16,720 円  | 書籍     |
| 交 通 ・ 通 信 費 | 224 円     | 切手     |
| 人 件 費       | 56,500 円  | 賃金     |
| 事 務 費       | 9,812 円   | 文具等    |
| 事 務 所 費     | 373,821 円 | 家賃     |
| 合 計         | 486,993 円 |        |

3 残 額 673,007 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

令和 2 年 7 月 1 日

西宮市議会議長 様

議員名 一色 風子

令和元年度（6/11～3/31）政務活動費収支報告書の訂正及び返還について

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第 8 条第 1 項の規程に基づき、令和元年度（6/11～3/31）政務活動費収支報告書を令和2年4月30日に提出いたしました。このたび支出した政務活動費のうち、取り扱いに誤りのあるものが判明しましたので、別紙のとおり収支報告書を訂正いたします。また、当該額を市長宛返還いたします。

記

| 令和元年度（6/11～3/31） 政務活動費支出分             |          |
|---------------------------------------|----------|
| 調査研究費、研修・会議費の一部に領収書の不備が判明したため、取り下げます。 |          |
| ・ 2019. 11. 19 羽咋市視察交通費17,440→15,100  | 47,820 円 |
| ・ 2020. 2. 6 研修会交通費29,816→336         |          |
| ・ 2020. 2. 21 福山市視察交通費16,620→620      |          |

以 上

(様式2-1)

政務活動記録簿

(調査研究費)

|                            |                                   |                    |                                |                  |                  |   |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------------|------------------|------------------|---|
| 整理番号                       | 1-8                               | 会派名(議員名) 一色風子      |                                |                  |                  |   |
| 年月日                        | 2019年11月19日(火) ~ 年 月 日( )         |                    |                                |                  |                  |   |
| 調査・視察先<br>及び<br>所在都市名等     | 羽咋市役所                             |                    |                                |                  |                  |   |
| 参加議員名                      | *複数参加の場合記入<br>まっお議員、uち議員          |                    |                                |                  |                  |   |
| 目的・<br>内容・<br>結果等<br>(別紙可) | ・オーガニック給食について<br>・自然栽培新規就農者支援について |                    |                                |                  |                  |   |
| 上記活動<br>に要した<br>経費         | 交通費(別紙可)                          |                    |                                |                  |                  |   |
|                            | 経路                                | 利用交通機関             | 積算                             | 金額               | 領収書番号            |   |
|                            | <del>西宮-金沢</del>                  | <del>JR</del>      | <del>5070円+指定席<br/>2050円</del> | 円                |                  |   |
|                            | <del>金沢-羽咋</del>                  | <del>IRいりや鉄道</del> | <del>×2</del>                  | <del>17440</del> | 円                |   |
|                            | 西宮-塚本                             |                    | 220×2                          | 440              | 円                |   |
|                            | 大阪(市内)-金沢                         |                    | 6500×2                         | 13,000           | 円                |   |
|                            | 金沢-羽咋                             |                    | 830×2                          | 1660             | 円                |   |
|                            |                                   |                    |                                | 15100            | 円                |   |
|                            | 交通費計                              |                    |                                |                  | <del>17440</del> | 円 |
|                            | 宿泊費                               | 円                  | 内訳                             |                  |                  |   |
|                            | 資料・調査費                            | 円                  | 内訳                             |                  |                  |   |
|                            | 記録費                               | 円                  | 内訳                             |                  |                  |   |
| 委託費                        | 円                                 | 内訳                 |                                |                  |                  |   |
|                            | 円                                 | 内訳                 | 15100                          |                  |                  |   |
| 活動経費合計                     |                                   |                    | <del>17440</del>               | 円                |                  |   |
| 支出報告                       | 以上のおり活動し経費を支出しました。                |                    |                                | 議員名              |                  |   |
|                            |                                   |                    |                                | 一色風子             |                  |   |
| 備考                         |                                   |                    |                                |                  |                  |   |

- \* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式2-2)


政務活動記録簿 (研修・会議費)

|                            |   |                |                     |                     |                  |
|----------------------------|---|----------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 整理番号                       | 2-5   | 会派名 (議員名) 一色風子 |                     |                     |                  |
| 年月日                        | 2020年2月6日(木) ~ 年 月 日 ( )  |                |                     |                     |                  |
| 開催場所<br>(都市・施設名等)          | 衆議院第2議員会館 第1会議室   |                |                     |                     |                  |
| 研修・会議名                     | 第32回 地方×国政策研究会  |                |                     |                     |                  |
| 参加議員名                      | *複数参加の場合記入  |                |                     |                     |                  |
| 目的・<br>内容・<br>結果等<br>(別紙可) | 地方財政対策(計画)/2019年度国の補正予算<br>自治体から取り組む気候危機対策<br>認知症対策法・大綱<br>産後ケアセンター |                |                     |                     |                  |
| 上記活動<br>に要した<br>経費         | 会場費   | 円              | 内訳                  |                     |                  |
|                            | 講師費   | 円              | 内訳                  |                     |                  |
|                            | 交通費 (別紙可)   |                |                     |                     |                  |
|                            | 経路  | 利用交通機関         | 積算                  | 金額                  | 領収書番号            |
|                            | <del>西宮-東京</del>  | <del>JR</del>  | <del>14,740×2</del> | <del>29,480</del> 円 | 領収書紛失のため<br>とり下げ |
|                            | 東京-国会議事堂前   | 東京×10          | 168×2               | 336                 | 円                |
|                            |   |                |                     | 336                 | 円                |
|                            | 交通費計  |                |                     | <del>29,816</del>   | 円                |
|                            | 宿泊費   | 円              | 内訳                  |                     |                  |
|                            | 食糧費   | 円              | 内訳                  |                     |                  |
| 資料費                        | 円   | 内訳             |                     |                     |                  |
| 講習・記録費                     | 円   | 内訳             |                     |                     |                  |
| 負担金                        | 4,000   | 円              | 内訳                  | 2-5                 |                  |
|                            |   | 円              | 内訳                  |                     |                  |
| 活動経費合計                     |   |                | <del>33,816</del>   | 4,336               | 円                |
| 支出報告                       | 以上のおり活動し経費を支出しました。  |                |                     | 議員名<br>一色風子         |                  |
| 備考                         |   |                |                     |                     |                  |

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式2-1)

政務活動記録簿 (調査研究費)

|                            |   |                    |                            |   |                   |  |
|----------------------------|---|--------------------|----------------------------|---|-------------------|--|
| 整理番号                       | 1-9   | 会派名(議員名) 一色風子      |                            |   |                   |  |
| 年月日                        | 2020年2月21日(金.) ~ 年 月 日( )   |                    |                            |   |                   |  |
| 調査・視察先<br>及び<br>所在都市名等     | 福山市<br>子育て支援をしているNPO mamanohibi   |                    |                            |   |                   |  |
| 参加議員名                      | *複数参加の場合記入  |                    |                            |   |                   |  |
| 目的・<br>内容・<br>結果等<br>(別紙可) | 子育て支援施策の現状と民間団体の活用状況を<br>調査させて頂きました。<br>NPOのメンバーの方に福山市の子育て世代包括支援センターも<br>案内していただきました。 |                    |                            |   |                   |  |
| 上記活動<br>に要した<br>経費         | 交通費(別紙可)  |                    |                            |   |                   |  |
|                            | 経路  | 利用交通機関             | 積算                         | 金額  | 領収書番号             |  |
|                            | 西宮-新大阪  | JR                 | 310円×2                     | 620円  |                   |  |
|                            | <del>新大阪-福山</del>   | <del>JR山陽新幹線</del> | <del>(4070円+3930円)×2</del> | <del>16000円</del>   | 領収書お失のため<br>とリドロ  |  |
|                            |   |                    |                            | 円   |                   |  |
|                            |   |                    |                            | 円   |                   |  |
|                            |   |                    |                            | 円   |                   |  |
|                            |   |                    |                            | 620円  |                   |  |
|                            | 交通費計  |                    |                            |   | <del>16620円</del> |  |
|                            | 宿泊費   | 円                  | 内訳                         |   |                   |  |
| 資料・調査費                     | 円   | 内訳                 |                            |   |                   |  |
| 記録費                        | 円   | 内訳                 |                            |   |                   |  |
| 委託費                        | 円   | 内訳                 |                            |   |                   |  |
|                            | 円   | 内訳                 | 620                        |   |                   |  |
| 活動経費合計                     |   |                    | <del>16620</del>           | 円   |                   |  |
| 支出報告                       | 以上のおり活動し経費を支出しました。  |                    |                            | 議員名<br>一色風子  |                   |  |
| 備考                         |   |                    |                            |   |                   |  |

- \* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。