

様式第8号 (第7条関係) [1] [8]

(議員用) (その1)

令和2年4月30日

西宮市議会議長 様

議員名 河本 圭司

令和元年度政務活動費収支報告について
(6月1日～3月31日分)

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり令和元年度政務活動費収支報告書を提出します。

(6月1日～3月31日分)

様式第8号 (第7条関係) [1] [2] [3] [4]
 (議員用) (その2)

令和元年度政務活動費収支報告書
 (6月1日～3月31日分)

議員名 河本 圭司

1 収 入

政務活動費 1,160,000 円

2 支 出

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
調査研究費	0	
研修・会議費	850	
広報・広聴費	0	
資料購入費	0	
交通・通信費	0	
人 件 費	0	
事 務 費	245,899	
事 務 所 費	0	
合 計	246,749	

3 残 額 913,251 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	1	会派名(議員名) 河本 圭司			
年月日	令和元年 9月 5日(木) ~ 年 月 日()				
開催場所 (都市・施設名等)	西宮市 西宮北口プラザホール				
研修・会議名	決算委員会にむけた議員勉強会				
参加議員名	*複数参加の場合記入 よつや薫, 一色風子, 田中あきよ, 他市議員等				
目的・内容・結果等 (別紙可)	別紙有り				
上記活動に要した経費	会場費	0円	内訳		
	講師費	0円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
				円	
				円	
				円	
	交通費計			0円	
	宿泊費		円	内訳	
	食糧費		円	内訳	
	資料費		円	内訳	
	講習・記録費		円	内訳	
負担金		円	内訳		
参加費	850	円	内訳		
活動経費合計			850	円	
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				河本 圭司	
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	決算委員会にむけた議員勉強会参加費とし
支出年月日	令和元年9月5日
2019年9月5日	
領 収 書	
河本 圭司 様	
金、 <u>850</u> 円	
決算委員会にむけた議員勉強会 参加費として 西宮市郷免町3-2 担当 よつや燕	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

決算のしくみ

2019.8.9 自治体議員政策情報センター調査部 井奥まさき iokuiku3@gmail.com

1) 決算とは

予算はあくまでも「見積もり」 決算により、確定

例えば、「旅費」を予算で10万円予定していたとしても、

- ・決算段階で15万円使って、残り5万円を予備費から流用したか
 - ・5万円使って、残りは不用額になったか
- では大きな違いがある
案外「執行されなかった事業」や「予備費で突然行った事業」も多い

2) 決算の流れをつかむ

3月当初予算→6月補正→9月補正→12月補正→3月補正

3月31日までが会計年度。ただし、5月31日までを「出納閉鎖期間」とし、支払いなどをその間に行う。そして、閉鎖期間後、出納長または収入役によって決算書が作成される。(3ヶ月以内とされている)

決算書は、長から監査委員に回され、チェックを受ける。そして、その後に議会に提案される。今回は平成30年度予算がどのように執行されたかを審査すること。(平成30年 [2018] 4月～平成31年 [2019] 3月)

高砂市では9月議会に提案され、決算委員会で閉会中審査を行い、12月議会に報告・採決するのが流れ。*各議会でどうやって議論するかをつかむ

※議会で仮に承認されなかったとしても、道義上政治上以外の責任は生じない

3) 決算がなぜ予算より軽んじられるか

- 1) どうせ不認定でも同じ。予算における修正などができない
- 2) すでに執行したことなので、今更チェックをしても仕方がない

4) 決算審査の必要性

しかし、決算審議については

- 1) 予算の段階であいまいだった論点を実際の執行に応じて検証
- 2) 「政策評価」的に行う という方法があり、

本来は決算審査を通じて次年度の予算査定に反映させる目的がある

例えば団体への補助金、委託費などは決算時には団体の実績も出ているので評価が容易
*そもそも、こういう原則論に従った行政運営になっているか、もチェックポイント。
前年度や前々年度の決算指摘事項が平成30年度予算(今回決算対象)に反映されているか、またそれが可能な仕組みになっているか。

5) 決算審査の視点

膨大な資料におぼれてしまいがちなので、審査にあたっての方法を3つだけ示す

その1 決算らしい項目、その年のトピックを重点化する

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-1			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	按分率 100 %		令和元年度充当額	111,172 円
支出年月日	令和元 年 8 月 22 日			

領 収 書

No. 7522809

2019 年 8 月 22 日

(To) 河本圭司

様

金 額	百万	千	円
	2	118	584
内消費税		78	784

左記の金額正に領収いたしました
We have duly received the following sum

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

店舗名 稲田店

但し (for) 10720代LPAZ45GG-BEC)代々

売場名 BIEPC

レジNo. 1009

レシートNo. 752783

担当者

<input checked="" type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> デビット カード	<input type="checkbox"/> クレジット カード	<input type="checkbox"/> ポイント 充 当	<input type="checkbox"/> ローン
<input type="checkbox"/> ギフト カード	<input type="checkbox"/> 銀行振込	<input type="checkbox"/> 電 子 マネー		



www.yodobashi.com

株式会社 **ヨドバシカメラ**
〒160-8486 東京都新宿区新宿5-3-1
tel 03(5363)1000

$$(118,584 \div 48) \times 45 = 111,172$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式6)

備品台帳 (政務活動費)

No.			
品名	ノートパソコン		
規格・品質	ディスプレイ	AZ45/66SD	型番 PAZ4566-BEC
購入価格	118,584	円	本体価格 107,900 円 消費税額 8,784 円 購入経費 0 円
按分率等 (按分する場合)	118,584 円 ×	100%	= 118,584 円
	(購入価格)	(按分率)	(按分後の額)
購入年月日	令和 平成 1 年 8 月 22 日		
耐用年数が経過する日	令和 平成 5 年 8 月 22 日		
政務活動費 充当額 ※ 1件5万円 以上の場合に 記載 次の任期に も充当する場 合は、領収書 等のコピーを 添付保存	令和1年度	$118,584 \text{円} \div 4 \text{年} (48 \text{月}) \times 3 \text{年} 9 \text{月} (45 \text{月}) = 111,172 \text{円}$ (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未満切り上げ、1円未満切り捨て	
	次任期 (令和5年度)	$118,584 \text{円} \div 4 \text{年} (48 \text{月}) \times 0 \text{年} 3 \text{月} (3 \text{月}) = 7,411 \text{円}$ (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未満切り上げ、1円未満切り捨て	
	次々任期 (年度)	$\text{円} \div \text{年} (\text{月}) \times \text{年} \text{月} (\text{月}) = \text{円}$ (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未満切り上げ、1円未満切り捨て	
使用場所	BCP無所属セッション 議員控え室		
使用者名	河本圭司		
備品廃止日 年 月 日	平成 年 月 日		
廃止理由	1. 耐用年数を経過 2. 故障 3. その他 () ※ 2. 3. の場合、証明できる資料を添付		
備考			

※ 1件20,000円(税抜き)以上の事務機器等を購入したときに記載し、写しを提出する。
 ※ 耐用年数経過前に備品を廃止するときは、政務活動費充当額欄に記載する。
 ※ 台帳の保存期間は、備品の廃止後5年。

議員控え室で使用するノートパソコンの按分率100% の考え方について

河本 圭司

議員控え室で使用するノートパソコンについては
持ち出す事は致しません。セキュリティーロックを行っております。
他の場所等での使用は一切なく、議員控え室での政務活動
にのみ使用します。ついては政務活動報告費按分率100%にして
頂きたいと考えます。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 令和元年 8月 22日

(カメラ、パソコン、セキュリティロック、マウス、LANケーブル)

ヨドバシカメラ

梅田店
電話番号06-4802-1010
領 収 書

様



お問合せセンター番号
8121-1089-752782
2019年08月22日
18時13分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

お買上明細
--- セット (NO. 2080001534900) ---

1点
トク物ビキ 4988752019036
カメラ 1点 11,640
セキュリティロック 1点 -1,000
セット値引

Digio セット 4902205428848
SL-059 1点 1,580
ヨドバシカメラ 4589660135070
TSR=330W 1点 1,380
Digio セット 4902205481553
MUS-RKT10SN 1点 2,880
ヨドバシカメラ 4589660131096
GATTF-TBL LANケーブル 3,480

合 計 19,960
(内消費税 1,478 含む)

現金支払い額 19,960
(内消費税 1,478 含む)
お預かり額 20,000
つり銭 40

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

議員控え室専用ノートパソコンのサプライ品代 の按分率100%の考え方について

河本 圭司

議員控え室専用ノートパソコンのサプライ品

(ウィルスバスター, セキュリティーロック, マウス, LANケーブル) は、他の場所等での使用は一切なく、議員控え室での政務活動にのみ使用します。ついては政務活動報告費按分率100%にして頂きたいと考えます。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 令和元 年 8 月 31 日

(マクスパッド)

Joshin

世洲今西
0798-32-8001

お買い上げまことにありがとうございます。
 お預り上げた商品の返品につきましては、本誌をもちまして
 本誌の裏面に記載の返金保証書に添付していただき、お返
 金ください。但し、本誌の裏面に記載の返金保証書に添付
 していただく必要はなく、メールアドレスを明記し、大切に
 保管いただきますようお願い申し上げます。

印紙税申告納
付につき迅速
税務署承認済

お買上明細書 (領収書)

2019年08月31日 (土) 11時07分

No. 66985 105501

0001:持帰

分類:00 00

会員番号: [REDACTED]

(マクスパッド)

4953103084285 PCサブライ

MP-089-BK

IP 453

セール10%割引 -46

割引後価格 407

(税別価格 377)

対象セル 割引バスポート5%1

0%

税込小計 407

《税込合計》 ¥407

内消費税等 30

現金(J-Debit含む)及び金券等に含

まれる消費税等 30

お預り ¥507

お釣り ¥100

(「税別価格」は参考表示です)

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4
項 目 ※該当する項目 一つに○する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 令和元 年 9 月 30 日

(ホウキボード)



各種代金お支払い 取扱明細書兼領収書 (お客様控)

発券日 2019年09月30日 時間 16時39分 お支払い金額 1,157円
08291-4 武庫川学院前

Amazon.co.jp

お客様氏名 河本 圭司

Amazon.co.jpをご利用いただき
ありがとうございます。

お客様の注文番号は:
250-9059147-9593461

お支払いについてご不明な点は
カスタマーサービスまで。
www.amazon.co.jp/contact-us/

お支払い後の返金は当店ではお受けできません。お支払い内容に関しては下記へお問合せください。

お問い合わせ先: Amazon.co.jpカスタマーサービス

電話: _____ 受付時間: _____

http://www.amazon.co.jp/contact-us/

収納代行会社
ウエルネット株式会社

申込No.: 0829172735997799
この明細書は大切に保管してくだ



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式6)

備品台帳 (政務活動費)

No.	2		
品名	ノートパソコン		
規格・品質	7ジッター FMV A7703LC CP783810 - xx		
購入価格	219,800	円	本体価格 199,819 円 消費税額 19,981 円 購入経費 0 円
按分率等 (按分する場合)	219,800 円 ×	50%	= 109,900 円 (購入価格) (按分率) (按分後の額)
購入年月日	令和 平成 1 年 11 月 18 日		
耐用年数が経過する日	令和 平成 5 年 11 月 18 日		
政務活動費 充当額	令和1年度	109,900 円 ÷ 4 年 (48 月) × 3 年 6 月 (42 月) = 96,163 円 (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未滿切り上げ、1円未滿切り捨て	
※ 1件5万円 以上の場合に 記載 次の任期に も充当する場 合は、領収書 等のコピーを 添付保存	次任期、 (令和5年度)	109,900 円 ÷ 4 年 (48 月) × 年 6 月 (月) = 13,737 円 (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未滿切り上げ、1円未滿切り捨て	
	次々任期 (年度)	円 ÷ 年 (月) × 年 月 (月) = 円 (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未滿切り上げ、1円未滿切り捨て	
使用場所	BCP無所属セッション控え室及び自宅		
使用者名	河本圭司		
備品廃止日	平成 年 月 日		
廃止理由	1. 耐用年数を経過 2. 故障 3. その他 () ※ 2. 3. の場合、証明できる資料を添付		
備考			

- ※ 1件20,000円(税抜き)以上の事務機器等を購入したときに記載し、写しを提出する。
 ※ 耐用年数経過前に備品を廃止するときは、政務活動費充当額欄に記載する。
 ※ 台帳の保存期間は、備品の廃止後5年。

ノートパソコン2台目使用の考え方について

河本 圭司

日々の政務活動におけるノートパソコンの使用で議員控え室での仕事以外に、自宅等に持ち帰って行う仕事は度々発生しています。一台は議員控え室でのみ使用しています。ついでに議員控え室以外に 2 台目のパソコンが必要なので購入したいと考えます。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	按分率 50%		充当額 15,790 円	
支出年月日	令和元 年 11 月 18 日			

領 収 書

No. 7664301

(To) 河本圭司 様 2019 年 11 月 18 日

金 額	百万	千	円	¥ 3 1 5 8 0	左記の金額正に領収いたしました We have duly received the following sum	印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済
-----	----	---	---	-------------	--	----------------------------

店舗名 <u>214 行々梅田</u>	内訳	但し (for)
売場名 <u>B1F PC</u>	税率 10 %	金額(税込) <u>¥31,580-</u>
レジNo. <u>1005</u> レシートNo. <u>494614</u>	消費税額等 <u>¥2,870-</u>	<u>プリンター代として</u>
担当者 XXXXXXXXXX	税率 8 %	(お名前のご希望により分別発行)
	金額(税込)	
	消費税額等	

現金	デビット カード	クレジット カード	ポイント 充 当	ローン
ギフト カード	銀行振込	電 子 マネー		

GPC

www.yodobashi.com

株式会社 **ヨドバシカメラ**

〒160-8486 東京都新宿区新宿5-3-1
ヨドバシホールディングス本社ビル
電話番号 03(5363)1010

$$31,580 \div 2 = 15,790$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式6)

備品台帳 (政務活動費)

No.	3		
品名	7°プリンター		
規格・品質	ブラザー PRIVIO DCP-L988N		
購入価格	31,580 円	本体価格 29,710 円 消費税額 2,870 円 購入経費 0 円	
按分率等 (按分する場合)	31,580 円 ×	50%	= 15,790 円 (購入価格) (按分率) (按分後の額)
購入年月日	令和 平成 1 年 11 月 18 日		
耐用年数が経過する日	令和 平成 6 年 11 月 18 日		
政務活動費 充当額 ※ 1件5万円 以上の場合に 記載 次の任期にも 充当する場 合は、領収書 等のコピーを 添付保存	年度	円 ÷ 年 (月) × 年 月 (月) = 円 (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未満切り上げ、1円未満切り捨て	
	次任期 (年度)	円 ÷ 年 (月) × 年 月 (月) = 円 (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未満切り上げ、1円未満切り捨て	
	次々任期 (年度)	円 ÷ 年 (月) × 年 月 (月) = 円 (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未満切り上げ、1円未満切り捨て	
使用場所	BCP無所属セッション控室及び自宅		
使用者名	河本 圭司		
備品廃止 年月日	平成 年 月 日		
廃止理由	1. 耐用年数を経過 2. 故障 3. その他 () ※ 2. 3. の場合、証明できる資料を添付		
備考			

- ※ 1件20,000円(税抜き)以上の事務機器等を購入したときに記載し、写しを提出する。
 ※ 耐用年数経過前に備品を廃止するときは、政務活動費充当額欄に記載する。
 ※ 台帳の保存期間は、備品の廃止後5年。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 令和 2 年 3 月 14 日

(万円代)

seria

領 収 書

出屋敷リベル店 1512
 TEL06-4950-0788 1/2 45570
 2020/03/14(土) 15:44
 A42リングアップアイルワイド 110
合計 ¥1110
 (10%対象) 110
 1点(内、消費税等) 10
 お預り ¥1110

商品不良は返品・交換承りません。
 お客様ご都合の場合レシートと商品
 (開封済とお客様注文除く)を下記
 期間内にお持ちください。
 <返品・交換期間>
 雑貨 2020/03/14~2020/04/14
 食品 2020/03/14(※)
 ※店外に出られていない場合に限る



**アルバイト
パート募集中心!**

私たちが一緒に楽しく
お仕事をしませんか?
Webまたはお電話で
お問合せください。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。