

様式8号(第7条関係) [1] [3]
(議員用) (その1)

令和 3 年 4 月 30 日

西宮市議会議長 様

議員名 一色 風子

令和2(2020) 年度政務活動費収支報告書について

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり 令和2(2020) 年度政務活動費収支報告書を提出します。

様式8号(第7条関係) [1] [2] [3] [4]
(議員用) (その2)

令和 2 (2020) 年度政務活動費収支報告書

議員名 一色 風子

1 収 入

政務活動費 1,440,000 円

2 支 出

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
調査研究費	3,470	
研修・会議費	12,630	
広報・広聴費	60,357	
資料購入費	32,785	
交通・通信費	34,724	
人件費	111,290	
事務費	15,054	
事務所費	480,483	
合 計	750,793	

3 残 額 689,207 円

(注)備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 令和2年6月15日 ~ 令和2年6月15日

1-1 1-1

領 収 書 H № 250693

住 所						
氏 名 一色 風子 様						
科 目	金 額					
複写機使用料 公文書の写し作成費用				千	円	
				¥	5	20
合 計				¥	5	20

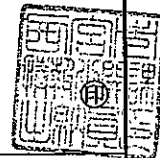
備 考

上記の金額を領収しました。

~~平成~~ 2年 6月 15日

令和

西宮市 情報公開課 出納員 村本和宏



西宮市 情報公開課 現金取扱員 細木太郎

- この領収書は西宮市出納員および取扱者印の押印によってその効力を生じます。ただし、小切手の場合はその交換計算を終了したあとでなければ領収書の効力は生じません。
- この領収書は、5カ年間大切に保存してください。

教育委員会への学校再開休校判断に至る
意見形成過程のわかる資料の写し作成。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。


領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-2
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 令和 2年 6月 11日 ~ 令和2年 6月 11日

納入通知書 兼領収証書

1-2

納入者住所氏名 [Redacted] 一色 風子 様													
発行課 1145 総務部文書法制課													
年度 会計 0201 一般会計													
<table border="1"> <tr> <th>款</th><th>項</th><th>目</th><th>細目</th><th>節</th><th>細節</th> </tr> <tr> <td>2</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td> </tr> </table>		款	項	目	細目	節	細節	2	1	0	2	0	2
款	項	目	細目	節	細節								
2	1	0	2	0	2								
金額 拾億 億 千万 百万 拾万 万 千 百 拾 円 [Redacted] 4500													
納入金内訳 公文書公開請求手数料													
納入期限 年 月 日	裏面記載 芦屋市指定金融機関 芦屋市指定代理金融機関 芦屋市収納代理金融機関												
上記のとおり納めてください。	公金取扱機関領収印 												

第9回西宮市・芦屋市ごみ処理広域化検討会議に使用された協議事項説明資料のうち、中継施設等の設置に関する芦屋市の考え方や芦屋市が考える効果額の算定根拠となるもの全て。

(この領収書は5年間保存してください。) 芦屋市

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 令和 2 年 7 月 21 日 ~ 令和 2 年 7 月 21 日

領 収 書 H № 251284

住 所					
氏 名 一色 風子 様					
科 目	金 額				
複写機使用料 公文書の写し作成費用	百	千	百	十	円
		1	2	4	0
合 計		1	2	4	0
備 考					
上記の金額を領収しました。 令和 2 年 7 月 21 日 西宮市 情報公開課 出納員 村 本 和 宏					
西宮市 情報公開課 現金取扱員 細木 太郎					

- この領収書は西宮市出納員および取扱者印の押印によってその効力を生じます。ただし、小切手の場合はその交換計算を終了したあとでなければ領収書の効力は生じません。
- この領収書は、5カ年間大切に保存してください。

第9回西宮市・芦屋市ごみ処理広域化検討会議に使用された、協議事項説明資料のうち、中継施設等の設置に因り芦屋市の考え方や芦屋市が考える効果額の算定根拠となるもの全て。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

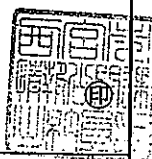
整理番号	1-4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 令和2年 12月 1日 ~ 令和2年 12月 1日

領 収 書 H № 253302

1-4

住 所			
氏 名 一色 園子 様			
科 目	金 額		
複写機使用料 公文書の写し作成費用	百万	千	円
			420
合 計			420
備 考			
上記の金額を領収しました。 平成 2年 12月 / 日 令和 西宮市 情報公開課 出納員 村本和宏			
西宮市 情報公開課 現金取扱員 細木太郎			



- この領収書は西宮市出納員および取扱者印の押印によってその効力を生じます。ただし、小切手の場合はその交換計算を終了したあとでなければ領収書の効力は生じません。
- この領収書は、5カ年間大切に保存してください。

コロナ感染症対策の中で"学校休業"を決定した決表文書すべて

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

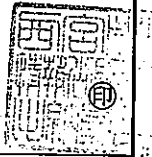
整理番号	1-5
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 令和2年12月14日 ~ 令和2年12月14日

1-5

領 収 書 H No 253332

住 所					
氏 名 一色 風子 様					
科 目	金 額				
複写機使用料 公文書の写し作成費用	百万		千	百	円
			7	5	10
合 計			7	5	10
備 考					
上記の金額を領収しました。					
平成 2年12月14日					
令和					
西宮市 情報公開課 出納員 村本和宏					
西宮市 情報公開課 現金取扱員 細木太郎					



- この領収書は西宮市出納員および取扱者印の押印によってその効力を生じます。ただし、小切手の場合はその交換計算を終了したあとでなければ領収書の効力は生じません。
- この領収書は、5カ年間大切に保存してください。

長期休業期間における簡易給食の提供を決定した
決裁文書すべて

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

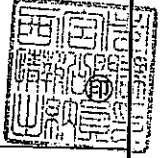
整理番号	1-6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 令和2年12月25日 ~ 令和2年12月25日

領 収 書 H № 253367

1-6

住 所							
氏 名 一色風子様							
科 目	金 額						
複写機使用料 公文書の写し作成費用	<table border="1"> <tr> <td>百</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>¥ 80</td> </tr> </table>	百	千	円			¥ 80
百	千	円					
		¥ 80					
合 計	<table border="1"> <tr> <td>百</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>¥ 80</td> </tr> </table>	百	千	円			¥ 80
百	千	円					
		¥ 80					
備 考							
上記の金額を領収しました。 平成 2年12月25日 令和 西宮市 情報公開課 出納員 村本和宏							
西宮市 情報公開課 現金取扱員 細木太郎							



- この領収書は西宮市出納員および取扱者印の押印によってその効力を生じます。ただし、小切手の場合はその交換計算を終了したあとでなければ領収書の効力は生じません。
- この領収書は、5カ年間大切に保存してください。

- ・ 南立検討委員会会議録 令和2年1, 3, 5, 8, 10月
上への会議録すべて
- ・ 孝行委員会事務局との懇親会 会議録
令和2年 9/9 社会教育行政の一部移管について 11/11 西宮市生涯学習
推進計画(案)についての部分すべて

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

政務活動記録簿 (調査研究費)

整理番号	1-7	会派名(議員名)	一色 風子			
年月日	2020年7月28日(火)					
調査・視察先 及び 所在都市名等	宝塚市立文化芸術センター					
参加議員名	*複数参加の場合記入 よつや薫議員、田中あきよ議員、他市議議会議員					
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	「自治体の文化施策」 宝塚ファミリーランド跡地の一角、手塚治虫記念館の隣にオープンしたばかりの「宝塚アーツセンター」を見学。財政の厳しい中でなぜ今アートなのか、アートが市民にもたらすものは何かを考える。 案内:同館の学芸員と元文化芸術センター担当職員					
上記活動 に要した 経費	交通費(別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
	交通費計				円	
	宿泊費	円	内訳			
	資料・調査費	1,000円	内訳	入館料	1-7	
	記録費	円	内訳			
	委託費	円	内訳			
		円	内訳			
活動経費合計			1,000円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名			
			一色 風子			
備考						

* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日 令和2年7月28日 ~ 令和2年7月28日	

1-7

2020.7.28.

Takarazuka Arts Center

宝塚市立文化芸術センター ショップ
〒665-0844
兵庫県宝塚市武庫川町7番64号
TEL:080-5667-7151
http://takarazuka-

2020.07.28
取引ID:1912-0

領収証


領収金額

¥1,000-

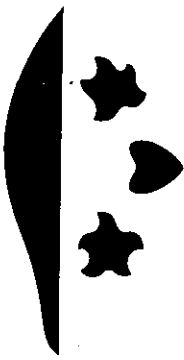
(税 ¥91-)

但し 入館料として

上記正に領収いたしました。

担当者印


No.5958988950001



Takarazuka Arts Center

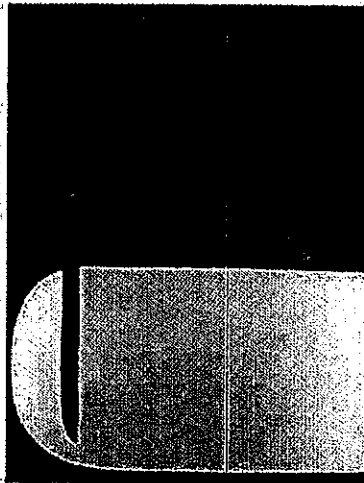
※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

4/19

開演記念展

宝塚の祝祭 I

Great Artists in Takarazuka



元永定正(現代美術)・小清水(彫刻)

2020年4月19日(日)▶6月14日(日)

4月19日は一般入場12:00~

会場 メインギャラリー・キューブホール

観覧料 一般1,000円、中学生以下無料

出品作家 元永定正(現代美術)、辻司(洋画)、

中辻悦子(現代美術)、小清水(彫刻)、

松井桂三(デザイン)、宮本佳明(建築)

開演を記念する展覧会は、世界で活躍する宝塚ゆかりのアーティストの華やかな集演です。グレートアーティストの作品を通して、豊かな芸術・文化を生み出した宝塚の魅力を伝えたい。

開演記念シンポジウム 2020年5月24日(日) 14:00~16:00

14:00~14:45 基調講演:北川フラム(アートディレクター)【地域とアート】

15:00~16:00 対談:北川フラム×加藤龍夫(宝塚市立文化芸術センター館長)

同時開催

ウィルキンソンの歴史

2020年4月19日(日)▶6月14日(日) 会場 サブギャラリー

宝塚市のウィルキンソン(製菓材)の歴史をたどります。

監修 鈴木博 協力 宝塚市立中央図書館、アサヒ飲料株式会社

イベント

PARTNERS SALON パートナーズサロン

14:00~16:00 会場 ガーデンホール

パートナーズサロンは、パートナー(有刺会員)のみ参加可能なイベント。

展示内容をより深く理解し、文化芸術への関心を高めるために、

有刺者・出品作家による講演会・トークを開催します。

オープンガーデンフェスタ連動事業「たからの展」 2020年5月15日(土)▶5月17日(日) 会場 庭園

ガーデンサロン ガーデンハウスを会場に、観覧を切り口にいたワークショップを開催します。詳しくはホームページをご覧ください。

*事業名・内容はすべて予定です。写真は出品作と異なる場合があります。

7/11

開演記念展

宝塚の祝祭 II

2020年7月11日(土)▶8月16日(日)

観覧料 無料

市民の方々の日ごりの活動成果の発表の場である宝塚市展、宝塚市文化連動所展アーティストによる宝塚芸術展が、いよいよ文化芸術センターで開催されます。皆で新しい施設の始末をお祝いしましょう。

第63回宝塚市展 2020年7月11日(土)▶7月21日(火)

会場 メインギャラリー・サブギャラリー・キューブホール

第30回宝塚芸術展 2020年8月1日(土)▶8月11日(火)

会場 メインギャラリー

宝塚キッズアート展 2020年8月1日(土)▶8月16日(日)

会場 1階ホワイエ

宝塚合唱連盟 Sing in chorus 2020年8月1日(土)

会場 キューブホール

宝塚演劇連盟 ミニコソサート 2020年8月8日(土)

会場 キューブホール

宝塚市展の軌跡展 2020年7月4日(土)▶7月21日(火)

会場 ライブラリー

関連事業

イラストレーターによる空想本郷のブックカバー展

2020年8月1日(土)▶8月16日(日)

会場 サブギャラリー

古賀、古本、リトルプレスなど宝塚のブックメーカー(仮)

2020年8月2日(日)、8月9日(日)

会場 キューブホール

1 松井桂三

2 小清水漸

3 宮本佳明

4 中辻悦子

5 大久保英治

6 辻司

各回聞き手:加藤龍夫(宝塚市立文化芸術センター館長)

10/30

協力事業

第35回宝塚日本画協会展

2020年10月30日(金)▶11月3日(火・祝)

会場 メインギャラリー

観覧料 無料

宝塚日本画協会は創立35周年を迎えました。

会員たちの力作をどうぞご覧くださいますようお願いいたします。

9/5

企画展

ガーデン・ガーデン I

大久保英治

一山と川のほざま・宝塚の時間を求めて

2020年9月5日(土)▶

10月18日(日)

会場 メインギャラリー

キューブホール

観覧料 800円、

中学生以下無料

庭園を有した本館設けの企

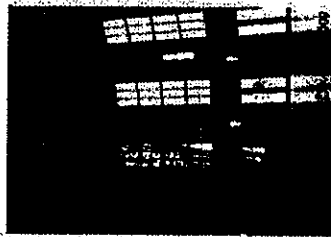
画シリーズ「ガーデン・ガーデン」

の第一弾。ランドアートアーティスト

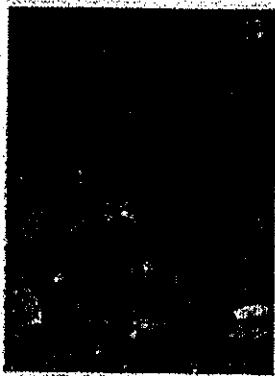
として著名な大久保英治が宝

塚という場所を歩き、その歴史

を問います。



大久保英治「ガーデン」(2019)



辻司「メキシコの生鳥の園シリーズ」

2020年11月14日(土)▶12月20日(日)

会場 メインギャラリー

観覧料 800円、中学生以下無料

身近にいるアーティストの知られざる創作活動の全貌を紹介するシリーズ。第一弾では、行動美術協会所属の洋画家であり、宝塚美術協会会長を務めた辻司を紹介いたします。

関連事業

メイドイン宝塚 vol.0

宝塚美術協会の説明

2020年11月7日(土)▶11月22日(日)

会場 キューブホール

1954年、市制とともに誕生した宝塚美術協会、その礎を築いた初代会長たちの足跡をたどります。

2021. 3/6

共催事業

JTC 日本テキスタイルカウンシル 『テキスタイルの未来形 IN 宝塚』

2021年3月6日(土)▶3月28日(日)

会場 メインギャラリー— 観覧料 無料

アートとデザインの領域を超えた、人間性豊かな造形表現を求めて、次代のテキスタイルの創造・人材育成をめざす活動の一環として開催されている展覧会です。

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	2-	会派名 (議員名)	一色 風子		
年月日	2021年10月6日 / 10日23日 / 11月4日 / 11月18日				
開催場所 (都市・施設名等)	オンライン				
研修・会議名	気候危機・自治体議員の会オンライン連続セミナー				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	10/6 自然災害に自治体から備える/あんどろりすさん 10/23 地球温暖化をひっくりかえす解決策100【ドローダウン】とは/鮎川詢裕子さん 11/4 コンパクトなまちづくりと公共交通/田中信一郎さん 11/18 石炭火力発電syを地域からやめる/山本元さん				
上記活動 に要した 経 費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
				円	
				円	
				円	
				円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
	負担金	1,000 円	内訳		2-1
振込手数料	円	内訳			
活動経費 合計			1,000 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議 員 名	
				一色 風子	
備 考					

* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2-			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				
支出年月日	令和 2 年 7 月 14 日 ~ 令和 2 年 7 月 14 日			
	2-1			
領 収 証				
	一色 楓子 様		2020年 7 月 14 日	
	★ ￥1,000-			
	但し、オンライン連続セミナー参加費 上記正に領収いたしました。			
	ストップ気候危機！自治体議員による気候非常事態・共同宣言の会 〒165-0026 東京都中野区新井 2-7-10-301 緑の党気付			

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



気候危機・自治体議員の会 オンライン連続セミナー



10/6 自然災害に自治体から備える／あんどりすさん

10/23 地球温暖化をひっくりかえす解決策 100
【ドローダウン】とは／鮎川詢裕子さん

11/4 コンパクトなまちづくりと公共交通／田中信一郎さん

11/18 石炭火力発電所を地域からやめる／山本元さん

- ◆Zoomウェビナーによるオンライン講座 定員500人 各回1時間
- ◆事前登録制 →各回のURLをクリックしてお申し込みください
ご登録後、ウェビナー参加に関する確認メールが届きます
- ◆参加費（連続セミナー1回でも複数回でも同額）
都道府県議 5,000円／市議会議員（人口5万人以上）1,000円／他 無料
→できるだけ参加前にゆうちょ口座（文面最後に掲載）へお振込みください。
（事後でも大丈夫です）

第1回 10/6（火）13:00～

自然災害に自治体から備える

講師：あんどりすさん

（アウトドア防災ガイド／女性防災ネット
ワーク東京呼びかけ人）

参考：あんどりすの防災・減災 りす便り

<https://andorisu.jimdofree.com/>



事前登録URL

→https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_-lgd7xgDR6GSlq8L1-Px3A

第2回 10/23（金）13:00～

自地球温暖化をひっくりかえす解決策 100

【ドローダウン】とは

講師：鮎川詢裕子さん

（ドローダウン・ジャパン・コンソーシアム 共同代表）

参考：地球温暖化をひっくりかえす解決策100【ドローダウン】を出版



事前登録URL → [ここをクリック](#)

第3回 11/4 (水) 13:00~
コンパクトなまちづくりと公共交通



講師：田中信一郎さん
(元長野県職員・地域政策デザインオフィス)
参考：地域政策デザインオフィス
<https://www.local-policy-do.com/>

事前登録URL → [ここをクリック](#)


第4回 11/18 (水) 13:00~
石炭火力発電所を地域からやめる




講師：山本元さん
(気候ネットワーク 主任研究員)
参考：気候ネットワーク 「石炭火力は2030年に全廃すべき」
<https://www.kiconet.org/info/press-release/2020-07-02/coal-phase-out>

事前登録URL → [ここをクリック](#)

◆参加費お支払先

郵便振替 (ゆうちょ銀行) 口座
【口座番号】 
【口座名称】 気候危機・自治体議員の会

* 一般金融機関から「ゆうちょ銀行」へのお振り込みの場合
【口座種別】 当座預金
【店名】 〇一九 (ゼロイチキュウ：店名の読みです) (019)
【口座番号】 

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	2-2	会派名 (議員名)	一色 風子		
年月日	2020年8月24日、25日				
開催場所 (都市・施設名等)	同志社大学 烏丸キャンパス 志高館				
研修・会議名	全国政策研究会2020in京都				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	8月24日 分科会I-3 子ども優先のまちづくり、気候変動対策、ユニークな兵庫県明石市市政の挑戦 8月25日 分科会II-3 森友問題から公文書のあり方 詳細別紙				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮北口-烏丸	阪急電車	470×4	1,880 円	
	四條-今出川	京都市営地下鉄	260×4	1,040 円	
				円	
				合計	2,920 円
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	5,000 円	内訳		2-2
	負担金	円	内訳		
	振込手数料	円	内訳		
活動経費 合計			7,920 円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				一色 風子	
備考					

* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2-2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 令和 2 年 8 月 24 日 ~ 令和2年 8 月 24 日

全国政策研究集会 2020 in 京都
領 収 証

一色風子 様

5,000 円

但し 政策研究集会参加費として

2020年8月24日日

自治体議員政策情報センター 虹とみどり
〒700-0971 岡山市北区野田5-8-11 かつらぎ野田ビル
TEL 086-244-7723 FAX 086-244-7724

2-2

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

全国政策研究集会 2020 IN 京都

8/24(土) 8/25(日) 大塚高

参加申込み
締切り
7月末

同志社大学志高館

コロナ危機そして気候危機、二つの危機を自治体から考える

基調講演

「自治体は危機にどう向かい合うか」

室崎益三さん (自治体危機管理センター長、自治体危機管理研究会 会長)

「コロナ後の社会を展望する」

谷崎テトラさん (自治体危機管理センター長、自治体危機管理研究会 会長)

分科会

I-1 | 「気候変動 国際交渉の進捗状況と自治体での取り組み」
伊藤田昌良さん (気候ネットワーク 自治体部 部長)

I-2 | 「緊急時の自治体、そして議会」
栗田正樹さん (同志社大学 自治体政策研究センター 研究員)
植田浩幸さん (平安学院大学 教授、元自治体議員)

I-3 | 「子ども優先のまちづくり、気候変動対策」
ユニークな真直真明市市政の挑戦
尾藤 真直市長 (真直市)

II-1 | 「環境教育×自治体政策」
藤原由紀さん (気候ネットワーク 自治体部 部長)
和谷さくらさん (気候ネットワーク 自治体部 部長、自治体危機管理研究会 副会長、環境政策委員)

II-2 | 「リニアと生活交通網 公共交通の在り方考える」
日藤 正樹

II-3 | 「森友問題から問う公文書のあり方」
木村 浩司 (大阪府 府民生活部)
三木由紀子さん (自治体危機管理センター 次長)

(様式2-1)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	2-3	会派名 (議員名)	一色 風子		
年月日	2020年11月22日 (日)				
開催場所 (都市・施設名等)	大津ふれあいプラザ(大津市浜大津4丁目1-1)				
研修・会議名	夜のアウトリーチ事業キックオフイベント「夜の子どもたちの声に耳を傾ける」				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	こどもソーシャルワークセンターで取り組む居場所活動報告。 深夜に困りごとを抱える子どもや若者の声、センターで深夜にはじまった事業紹介。				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
		駐車場代		600円	2-3
				円	
				円	
				600円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
	負担金	円	内訳		
		円	内訳		
活動経費 合計			600円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				一色 風子	
備考					

* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

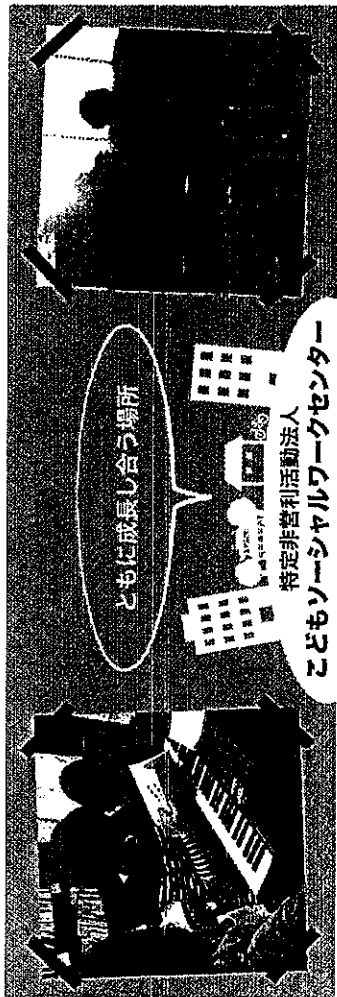
* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2-3		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	R 2 年 11 月 22 日 ~ R 2 年 11 月 22 日		
明日都浜大津公共駐車場	2-3		
領 収 証			
精算機 #03	A 精算No.000154		
発券機 #05	発券No.062152		
入庫時刻	2020年11月22日(日) 13:41		
出庫時刻	2020年11月22日(日) 16:06		
駐車時間	2:25		
駐車料金	A料金 600円		
=====			
合 計	600円		
現金領収額	600円		
お預り	1,000円		
お釣り	400円		
またのご利用をお待ちしております。			

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



三

イベント情報

卒業報告会 (参加費：無料)

「夜の子どもたちが教えてくれたこと」

開催 2021年3月27日 (土) 13時～17時
会場 びわ湖大津館ホール (大津市柳が崎5-35)

今年度、子どもの未来応援基金を受けて行った「深夜の子どもたちへの居場所活動」の報告会を開催します。行政でも民間でもほぼ支援のない22時から翌朝までの居場所活動には、様々な事情を抱えた小中学生、家出などで宿泊支援した高校生や若者たちが毎週センターを利用してました。また乳幼児の保護者に対する相談活動、不登校や聴れない状態にある子どもへの深夜のオンラインサロン活動なども居場所活動と並行して行いました。卒業報告と共に成果と課題を報告します。そして活動を通して「子どもの居場所の成り立ちづくり」も専門家の力を借りながら行ってきたので、その指図を用いた成果報告も行います。

■プログラム

1. 2020年度法人活動紹介
2. 基調報告
滝澤ジェロムさん
-まちで出会う夜の子どもたち-
3. 深夜の居場所活動報告
・特別企画その1
「陸と美波がセンターへやってきた」
児童書『みんなはアイスなめてきた』を使つての活動紹介
・特別企画その2
家出をして緊急宿泊を利用した子どもの声
3. 子どもの居場所の新たな指図報告
4. 参加者交流タイム

観覧

参加フォーム <https://bit.ly/2OISMCE>
電話 077-575-4378 (13時～19時)

夜のアウトリーチ卒業キックオフイベント (参加費：無料)

「夜の子どもたちの声に耳を傾ける」

開催 2020年11月22日 (日)
会場 大津市ふれあいプラザ (大津市浜大津四丁目 1-14F・ホール)

1月22日に大津市ふれあいプラザで開催された子どもたちの虐待防止推進月間・夜の子どもたちを支えるアウトリーチ卒業キックオフ

イベント「深夜の子どもたちに耳を傾ける」は第1部の法人活動紹介に33名、センターの子どもたちも招待してのスペシャルイベントに27名、そしてメインの第2部の講演と新事業紹介に52名が会場参加で大盛況でした。当日はオンラインでライブ配信を行ったところ第2部は179名の参加者が視聴し、イベントへの関心の高さを感しました。また、ご要望が多かったため、第2部を3日間限定でオンライン配信しました。

■第1部 法人活動報告

こどもソーシャルワークセンターで取り組む居場所活動を中心にキュッと30分で報告。
<https://youtu.be/Qe8lDQ4Sugc>

■スペシャルイベント

【おちおちやっぴり】
浄土宗の禪師ひとりの山添さんのエネルギーッシュなステージにセンターの子どもたちも大喜び。
<https://youtu.be/UHvMOJ57G5w>

■第2部 講演・新事業紹介

深夜に困りごとを抱える子どもや若者の声を伝え、センターで深夜にはじまった新事業を紹介。
※第2部は3日間のみの限定配信を行います。現在は非公開とさせていただきます。ご了承ください。

チャリティ専門ブランド「JAMMIN」とのコラボ企画を開催！

開催 2019年10月28日より11月3日 (日) まで
京都のチャリティ専門ブランド「JAMMIN」さんとコラボレーションし、こどもソーシャルワークセンターの活動や理念をイメージしてデザインされたオリジナルのTシャツやパーカーなどが、1週間限定で販売されました。Tシャツ1枚のご購入につき700円をこどもソーシャルワークセンターに寄付していただきました。

グッズに描かれたデザインは、センターの活動をイメージした森の中の一軒家。たとえ道に迷うことがあっても、温かく安心できる居場所がいっつもそばにあるというメッセージを表現しています。

“A happy place to grow up together”

「共に成長できる幸せな場所」というメッセージを添えています。

サイズも色々豊富 (キッズサイズも) 若者男女だけが着てもさっと素敵に着こなせるので、ご自分で利用するのちOKですがプレゼント用としても貰はれました。
たくさんの方にお買い上げいただき、誠にありがとうございました。

私たちは『買われた』展 in 滋賀

開催日: 2017年7月6日 (金) ~10日 (火)

会場: キャララリー彦根

東京で中高生世代を中心とする女子を支える活動 (相談、食事提供、シエラターでの保護・宿泊支援) を行っている女子高生サポーターセンター-Colabioに聞かされた女子たちが自身の声を届けるために行った企画展を、こどもソーシャルワークセンターとの協働で関西初開催。5日間で384人が来場。

新聞やテレビなどのメディアでも大きく紹介されたこともあり常に会場入り口は長蛇の列。後半の3日間は、事前申し込みのない方の入場をお断りしないといけない事態になりました。

感想 (一部紹介)

●テレビやメディアを通して報道される若者のイメージは常に彼女たちが悪いように言われているけれど、実際はそうではなく、彼女たちもSOSを訴えようとしているのだと知った。今日この展示会に来て、もって社会に目をむけてみようと思った。(10歳代・女性)

●みんな同じ子どもだということに気づきました。大切にされたいのに大切にされていない子どもたちの生の声が胸に突き刺さりました。(40歳代・女性)

●親の貧困や罵声、社会からの蔑視や敵意のない事がこれほどまで子どもたちの人生をゆがめてしまうのかと思い、怒り、悲しみ、悔しさなどの感情が心がいっぱいしています。(40歳代・男性)

(様式2-1)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	2-4,5	会派名(議員名)	一色 風子		
年月日	2021年2月21日(日)				
開催場所 (都市・施設名等)	ZOOM開催				
研修・会議名	公会計が自治体を変える! ~第118回近畿市民派議員交流・学習会~ 「公会計が自治体を変える! ざっくり分析、しっかり活用」				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	財務データを分析する手法を学ぶオンライン学習会。 第1部 元習志野市会計管理者の宮澤正泰氏による講演。 「財務データの分析は行政改革の突破口 ~あなたのまちは大丈夫~」 参加者が市の決算カードから作成した財務分析表をチェック。 第2部 グループ討議				
上記活動 に要した 経 費	会 場 費	円	内 訳		
	講 師 費	円	内 訳		
	交 通 費 (別 紙 可)				
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
				円	
				円	
				円	
				円	
	宿 泊 費	円	内 訳		
	食 糧 費	円	内 訳		
	資 料 費	円	内 訳		
	講習・記録費	円	内 訳		
	負 担 金	3,000円	内 訳		2-4
振込手数料	110円	内 訳		2-5	
活動経費 合 計			3,110円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議 員 名	
				一色 風子	
備 考					

* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領 収 書

2-4

一色 風子 様

¥ 3, 0 0 0

但 セミナー受講料として

2021年 / 月 22日 上記正に領収いたしました。

第 118 回近畿市民派議員交流・学習会

会計 

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もおあわせてごらんください。

SMBC

2-5

☆☆お振込☆☆

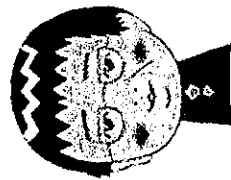
お振込金額	¥3,000
振込手数料	¥110
お受取人は	三井住友銀行
お受取支店	普通
お振込人は	伊持 芳子 様
お取扱日	3. 1. 22 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時 刻	付 印 紙 税 税 申 承 告 認 納 済 町
370	11	3. 1. 22	10:26	
銀行番号	店番号	口座番号等		
0009	0370	****		

三井住友銀行

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

財務データの分析は行政改革の突破口 ～あなたのまちは大丈夫～



宮澤公会計研究所 代表 宮澤 正泰

株式会社システムデイトム公会計ソリューション事業部 顧問

元習志野市会計管理者

地方公会計取組支援人材ネット登録者(総務省)

地方監査会計技術者(CIPFA Japan)

総務省や財務省の委員、日本公認会計士協会のオブザーバー、

東京都江東区外部評価委員などを歴任

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、~~発行した号毎~~このチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名(自署) 一色 風子

市政報告	7	号	発行日 又は納品日	令和3年2月2日
発行部数	3000	部	充当率	80% を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

- ★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。
「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照
- 領収書、納品書、請求書(3点とも業者発行のものに限る)を添付しています。
- ★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。
全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。
「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照
- ① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。
- 任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません
- 市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません
- 選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません
※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。
- ② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。
- 市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません
- 発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません
- 自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません(例外を除く)
 - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません(例外を除く)
 - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません(例外を除く)
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

自己の紹介、写真、ツイッター、ブログ、フェイスブック等の案内を20%とし、市政報告を80%充当。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	市政報告7号 80 % (23,003 円) 充当

支出年月日 令 3 年 2 月 2 日 ~ 令 3 年 2 月 2 日

送り状 兼代引金額領収書 出荷日: 2021年02月01日 個数: 2

代引金額 (消費税含) ¥28,754
消費税 ¥2,614

08030355562 76620865
大阪府大阪市西淀川区千舟 2-1
0-21
株式会社キングプリンターズ
05058052094

集荷店 淀川店
TEL:06-6474-6100
2月2日指定

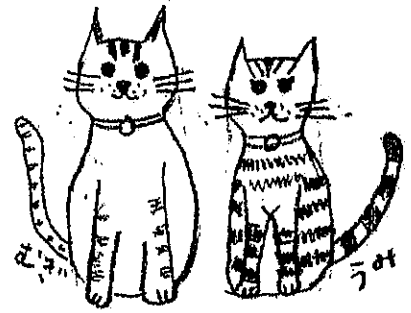
佐川1946
3.2.2

3-1

28,754 x 0.8
= 23,003.2

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

ニュースレターを読んで下さっている
みなさまへ



お待ちせしました。

ようやく新しいおトモリを出すことができました。

昨年は、新型コロナウイルスによって様々な生活の制限
が生まれ、当たり前であった生活が一変しました。

私の方には、特に保育所、幼稚園、小学校、中学校
学童保育（育成センター）などに通う保護者の皆さんや

高校、大学に通う学生さんからの声が届きました。

特に突然の休校となった学校現場、簡易給食のことなど
どのように誰が議論し決定にいたったのか？などの大切な
記録となる公文書が残っていないことがわかったり...と
教育委員会の内情が恒間見える部分もありました。

緊急事態だからこそ、当事者となるみなさんの声が必要で
その声があることで今まで見えてこなかった課題が見えてきました。

コロナ禍の中で生活の様式は変化していきますが
あらためて人とのつながりの重要性も実感しています。

どうぞ引き続き西宮市議会、西宮市政と共に一色風子
の活動に意見頂ければと思います。

一色風子

追伸：ニュースレターにあります連絡先に誤りが
ありました。正しくは、080-3035-5562
になります。

領収書等貼付用紙

整理番号	3-2, 3		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 令和3年2月5日 ~ 令和3年2月15日

領収書
一色風子 様

3-3

[別納引受] 第一種定形 ⑧84	59通	19.0g ¥4,956
小計		¥4,956
郵便物引受合計通数	59通	
課税計(10%) (内消費税等)		¥4,956 ¥450
非課税計		¥0
合計		¥4,956
お預り金額		¥5,006
おつり		¥50



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年2月15日 16:27
 担当: [Redacted]
 発行No. 210215A6899 端N70箱01
 連絡先: 西宮下大市郵便局
 TEL: 0798-52-9693

領収書
一色風子 様

3-2

[別納引受] 第一種定形 ⑧84	355通	19.0g ¥29,820
小計		¥29,820
郵便物引受合計通数	355通	
課税計(10%) (内消費税等)		¥29,820 ¥2,710
非課税計		¥0
合計		¥29,820
お預り金額		¥30,000
おつり		¥180



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年2月5日 15:55
 担当: [Redacted]
 発行No. 210205A0163 端N70箱01
 連絡先: 西宮荒木郵便局
 TEL: 0798-65-9512

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



子どもの未来を育む
子どもたちの未来につながるような
すべての人にやさしいまちを目指します

一色 風子です

こんにちは、2021年が始まりました。

議員になり今年で6年目の後半を過ぎます。昨年は新型コロナウイルス対策の中、臨時議会が開かれ、議会BCP(業務継続計画)も発出されるなど議会運営も初めてのことが重なりました。

ようやく教育こどもの常任委員会の副委員長職に就くことができ、コロナ禍での子どもたちの生活に少しでも関わることができるように、施策研究テーマを「コロナウイルス禍の学校教育について」とし、コロナ禍での子どもたちの学びや感染症対策、心のケアについて研究、意見交換、提言をまとめております。

また議員となった年にオープンになったこども未来センターと設置から20年となる子育て総合センターについても「こども未来センター・子育て総合センターの在り方について」として、子どもたちの育ちについて、こどもの視点に立ち子育てしている家庭の視点に立った運営について研究を進めているところです。生活の場に必要な支援の在り方、子どもたちの育ちに必要なことをしっかりと進めていきます。

コロナ禍での西宮市について

想像もしていなかったコロナ禍で生活の中で、新しい生活スタイルを様々な工夫の中進めていただいていることと思います。中核市の西宮市は保健所設置市なので、西宮市保健所も年末年始関係なく、コロナの感染者対応を進めています。

学校の活動も突然の休校から、感染症対策を進めながら子どもたちは通常の学校生活に戻っている姿を見せていただきました。保育所や幼稚園でも行事等工夫しつつ「今」の子ども時代に経験できることを実践していただいています。

西宮市でも国からの支援策メニューを活用しながら経済対策、感染症対策などを進めています。最新ではひとり親世帯臨時特別給付金の再支給を進めているところです。

今も感染者数は増えています。感染対策は十分にいただいている所とは思いますが、いつ誰が感染してもおかしくない状況の中、感染症による差別などがないよう今一度気を付けて過ごしていきたいと思っております。

2ページの「12月議会が終わりました」へ

この号の内容

- 1 一色風子です
- 2 コロナ禍での西宮市について
- 3 12月議会が終わりました
- 4 12月議会・一般質問①
子育て支援について
- 5 12月議会・一般質問②
情報公開について
- 6 社会教育という分野が
教育委員会にあった意味
- 7 あとがき

教育こどもの常任委員会の副委員長職に就くことができ、施策研究テーマを「コロナウイルス禍の学校教育について」としました。

12月議会が終わりました

今議会では、生涯学習を全庁的に推進するという目的のため教育委員会にあった社会教育分野を市長事務部局に移すための議案が上程され賛成多数で可決されました。

社会教育という分野が教育委員会にあった意味は何だったのかをあらためて考える機会となりました。

社会教育という分野が教育委員会にあった意味は何だったのかをあらためて考える機会となりました。シチズンシップという名のもとに西宮市の生涯学習の全庁的な推進体制を構築するということですが、市長事務部局に移管させることで本当に推進体制が構築されるものなのか具体的なものは示されていません。

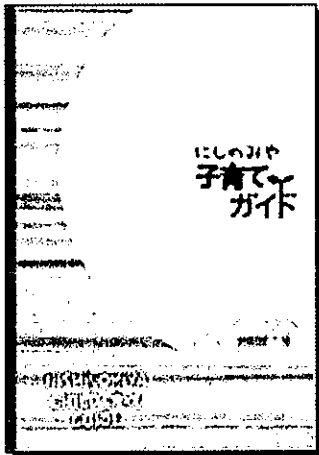
市民全体の学びの場と地域の活性化を進めるということが重要なことだと考えますが、そもそも教育委員会は首長からの独立性と合議制、住民による意思決定(レイマンコントロール)がなされる場であり、政治的な関与がされにくい場であるということ。その都度首長が変わったとしても中立的な立場で判断されるということが担保されています。

4 ページの「社会教育という分野が教育委員会にあった意味」へ

一般質問①「子育て支援について」

【質問】 2020年の8月に厚生労働省が出した産前産後ケア事業のガイドラインに妊産婦等が抱える妊娠・出産や子育てに関する悩み等について、相談しやすい「話し相手」等による相談支援を行い、家庭や地域での妊産婦等の孤立感の解消を図ることを目的とする産前産後サポート事業が示されている中から以下の項目について質問しました。

- デイサービス型を西宮市でも実施してはどうか？
- 地域の子育て支援施設となっている子育てひろばを実施場所とし産前から繋がることができるようにしてはどうか？
- その際、現在稼働率が2割程度に留まっているファミリーサポートの提供会員の方を実施者とし地域内でマッチングにも繋がるよう活動していただけないか？



【答弁】 子育て総合センターでも、産前産後のサポートとして、子育て支援プログラム等を実施している。初妊婦や6か月までの親子を対象のプログラムにも参加があった。希望者には親子サロンを見学していただき、そのことがのちの利用につながっている。議員ご指摘のとおり、これらの事業は産前からつながる貴重な機会と認識しているので、今後も引き続き実施していきたいと考えている。その他の子育てひろばについても、こうした産前産後サポートの取り組みについて実施しているところもあるので、まずは実態を把握し、今後の支援の充実に向けて何ができるかを検討していきたいと考えている。ファミリーサポートセンター事業は、議員ご指摘のとおり活動できている提供会員数が限られているという現状がある。まずは本来のファミサポ事業の充実を図ることが急務で、活動できていない提供会員の状況、理由等を調査し、より良い活動につなげるとともに、あわせて新規の提供会員の確保に向けた取り組みを進めていきたいと考えている。併せて、ファミサポ事業の預かり等のマッチング依頼の際の窓口となる、市の担当スタッフとの顔の見える関係づくりを進めていけるよう、担当スタッフが市内の子育てひろば等に直接出向いていくこと等も検討していく。

3 ページの一般質問①子育て支援についてに続く

一般質問②情報公開について

【質問】 コロナ禍の中で学校休業や簡易給食の実施など行政施策がどのような意思形成過程の中で決まったのか？ 必要な過去の記録が残っているのか？ 廃棄されたのか？ 明確ではないため適切に公文書は管理されるべきという趣旨から以下の項目について質問しました。

- 文書の廃棄に関し、市民にも広くわかるよう廃棄された文書、廃棄された理由、廃棄年度などがわかるようにするべきではないか？
- 緊急事態において、事後作成される文書だけでなく音声を録音し公文書とし残すべきではないか？
- 公文書は市民の財産であり、また西宮市の職員が日々の業務の中で市政運営にあたる中でも大切な記録となるものであり、説明責任を果たすことができるような公文書の取り扱いについて作成指針だけでなく条例化し、広く西宮市の公文書作成に関する理念を市民と共有できるようにするべきではないか？

【答弁】 情報公開課のホームページに文書目録検索システムがあり、平成16年度以降の市が保有する文書で、保存期限以内のもの目録が検索できます。これらのことから廃棄文書につきまして、新たに同様の検索システムなどを設けることは考えてない。公文書として作成・保存するのは書面によることが原則であると考えている。会議等を録音することはあっても、それは正確な議事録を作成するための手段であると考えており、また、録音データは、録音機器からCD-R など保存媒体へのデータ変換や保存方法の統一、保存媒体の劣化への対応に課題があるとともに、音声の再現にも時間を要し、必要な内容の特定や確定にも手間がかかるなど、管理や利用の取り扱いが煩雑になること、及び書面による議事録を正確に残すことで後世への説明責任が果たされることから、録音データを、決裁や公開を前提とする公文書として取り扱うことは原則として考えていない。公文書の管理については文書作成のルールのほかにも、保存年限や保存場所の確保、歴史的公文書の選定基準など検討すべき課題が多くある。条例化には、これらの課題の検討や公文書管理の一連の流れに対応できる職員体制や保管場所、コストなどについても十分な検討が必要であり、現時点では条例化を行う状況ではないと考えている。

“一般質問①子育て支援について” (3 ページの続き)

【質問】 厚労省から新たに示されている多胎児支援のサポート事業実施について9月決算審査中「本市におきましては、今のところ当該施策を実施する予定はございません。」との答弁があり、まずは多胎児家庭の現状把握をし、サポート事業についての今後の進め方を検討する必要について質問しました。

【答弁】 現在、地域保健課においては、多胎児妊娠中のお母さん、お父さんに対する講座や産後の支援等を行っている。また、子育て総合センターにおいても子育てひろば事業や各種相談支援を行っており、またファミサポ事業についても、多胎児家庭にご利用いただいているところです。子育て総合センターでは多胎児を持つお母さんの子育てサークルが自主的な活動をされており、活動の場を提供するなど支援を行っており、今後は、そうした活動が自主活動だけにとどまらず、市全体の支援につながる取り組み等についても検討していきたいと考えている。



多胎児家庭の現状把握をし、サポート事業についての進め方を検討する必要について質問しました。

“社会教育という分野が教育委員会にあった意味”(2 ページの続き)

例えば、社会教育分野の 1 つである図書館に関して、今までであれば本の選書は中立的な立場から選書されることが当たり前というところからその時々市長の政治的判断という関与もあり得る状況にさらされるといふ危惧があります。

文化財は、お金をうむ文化財にしか価値を見出さないような状況を作るかもしれません。公民館は全庁的な公共施設マネジメントの観点から、市民の教育・学習の視点が後回しになるのではないかなどなど、教育委員会から手放されたことで担保されてきたことを手放してしまうのではないかと考えます。

中央教育審議会(中教審)でも、教育委員会から手放された社会教育についての担保措置に関して、今回の

ような条例改正があった際には教育委員会の意見を聞くということにとどまっています。実際、今回の議案が上程された際にも、教育委員会からは「異議なし」という意見が議会に示されただけで、それまでに教育委員会内でも慎重に議論されたであろう意見が、議会からの諮問に関して「異議なし」と答申されるのみということに関してですでに違和感があります。

そのようなことから、市民の学びの場を市場主義という価値観にさらされる可能性になるようなことから回避させたいという思いなどから会派でも意見が一致し議案第 247 号に反対することになりました。

あとがき

今回の産前産後ケアについては、以前からしっかり取り組んでいきたいと考えている内容でしたが、それ以上に市内にある産前産後の家庭を支えていきたいとおっしゃられていた事業者、地域団体の皆さんのお声をさらに届けることができたらの思いで質問しました。

この質問に至るまでに、様々な形で協力また助言くださった方々、子育てひろばの運営者の皆様には、現場の視察をさせていただき、コロナ禍の対応をしながら現状についてお話を聞かせていただき本当に感謝しております。現場をよく知っているからこそ、改善していきたいという強い思いを持つ市民のみなさんの声を行政に届ける手立てになればと思います。

そして、子育ての入り口支援はすべての子育て家庭に対して必要なことであり、その後の子育てに大きく影響することでもあると考えます。引き続き改善を進めていけるよう行政への働きかけ、また共に考えていけるようにいたします。

西宮市議会議員 一色風子

〒662-8567

西宮市六湛寺町 10 番 3 号 議員控室

TEL:070-5264-5562

Mail: fukotoayumu@gmali.com



【Facebook】

<https://bit.ly/3nOYeRc>



【twitter】

<https://bit.ly/2KeGWiD>



【blog】

<https://bit.ly/3imjxZq>

政務活動記録簿 (広報・広聴費)

整理番号	3-4, 5, 6	会派名 (議員名) 一色 風子				
年月日	令和2年9月4日～令和2年10月19日					
開催場所						
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・内容・結果等 (別紙可)	広聴内容 「新型コロナウイルス感染拡大防止のための西宮市立学校園臨時休業中の留守家庭児童育成センターの対応について」 広聴詳細 学校休業中の中での育成センターの運営状況、緊急事態における体制や運営のために必要な要望についてのを聴くためのアンケートを実施					
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳			
	講師費	円	内訳			
	交通費 (別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
				円		
				円		
	交通費 計				円	
	消耗品費	220 円	内訳	封筒代	3-4	
	食糧費	円	内訳			
	印刷製本費	円	内訳			
	資料費	円	内訳			
	記録費	円	内訳			
	委託費	円	内訳			
	通信費	2,358 円	内訳	アンケート郵送等費用	3-4, 5, 6	
活動経費 合計		2,578 円				
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名		
				一色 風子		
備考						

* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-4, 5, 6		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 令和 2 年 9 月 4 日 ~ 令和 2 年 10 月 19 日

LAWSON

3-4

門戸厄神駅前店
兵庫県西宮市門戸荘15-10
電話:0798-53-1280
FAX:#2 03167 責: []
領収書印

機

¥1,564-

(内消費税等 ¥20)
(10%対象 ¥220)

但し 10%課税

8%課税

非課税

2020年9月4日

上記正に領収いたしました

※本書保管上のお願:
財布・手帳等は必ず現金を保管し、
場合は、印刷面を別紙に折り保管
をお願いいたします

切手代 1344円

封筒代 220円

領収書

様

3-6

[証紙切手引受]
第一種定形
@84 9通 ¥756

小計 ¥756

郵便物引受合計通数 9通
課税計(10%) ¥756
(内消費税等 ¥68)
非課税計 ¥0

合計 ¥756
お預り金額 ¥1,056
おつり ¥300



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時:2020年10月19日 10:13
担当: []
発行No. Z01019A0843 端N70箱01
連絡先:西宮下大市郵便局
TEL:0798-52-9693

LAWSON

3-5

西宮市立中央病院前店
兵庫県西宮市門前町1-5
電話:0798-64-9335
2020年9月5日(土) 17:02
FAX:#2 85805 責: []
【領収書印】

84円普通切手
84 2個 168非
10円フックッ
10 9個 90非
合 計 ¥258
(内消費税等 ¥0)
点 数 11個
上記正に領収いたしました
お預り合計 ¥258
お 金 釣 ¥0

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和2年9月4日

西宮市内留守家庭児童育成センター指定管理者 各位

新型コロナウイルス感染症拡大防止のための西宮市立学校園臨時休業中の
留守家庭児童育成センターの対応についてのアンケートのお願い

西宮市議会議員 一色 風子
事務所:662-0044
兵庫県西宮市平松町2-1
携帯: [REDACTED]
FAX: [REDACTED]

まだまだ残暑厳しい中、日頃より西宮市での指定管理という運営の中で日々子どもの育ちに真摯に向き合いながら育成センターの運営にご尽力いただきまして本当にありがとうございます。

西宮市での育成センターの利用児童数は年々増加傾向にあるなか、今回の新型コロナウイルスによる影響は大きかったのではないかと推察いたします。

そのような皆様のご意見をお聞かせいただき、今後の運営がより良い方向へと向いていくよう西宮市に対して提言できればと考えております。

つきましては、以下にあります通りアンケートにご回答いただきたく存じます。

お忙しい中お手を煩わせることとなりますが、どうぞご協力いただけましたら幸いです。

質疑予定日:

第9回(令和2年9月)定例会 教育こども委員会内(9/23,24,25予定)

質疑内容:

「新型コロナウイルス感染症拡大防止のための西宮市立学校園臨時休業中の留守家庭児童育成センターの対応について」

質疑詳細:

指定管理者のみなさまの学校休業中の中での育成センターの運営状況、緊急事態における体制や運営のために必要な要望等についてアンケートに基づき、今後の緊急事態で急な対応が発生した場合の市に対しての要望等を質疑予定。

アンケート回答方法:

- ①FAX([REDACTED])にて返送。
- ②アンケート記入後、同封の封筒にて返信。
- ③WEB(グーグルフォーム)にて回答。<https://forms.gle/72CFUxo9rhu44zBT8>

回答期限:

9/12(土)まで



アンケートQRコード

アンケート利用について:

みなさまから頂きましたご意見は、施設名・管理者名を伏せて活用させていただきます。

新型コロナウイルス感染症拡大防止のための西宮市立学校園臨時休業中の対応について
のアンケート

(1)新型コロナウイルス感染症拡大防止のための西宮市立学校園の臨時休業した際、急な対応はできましたか？

- ①急な対応ができた。
- ②急な対応はできなかった。

■こども支援局からの人員配置についてお伺いします。

(2)子ども支援局から、市職員の人員配置を希望されましたか？

- ①はい
- ②いいえ

市職員の人員配置を希望された方に質問します。

(3)子ども支援局から、市職員は人員配置されましたか？

- ①人員配置された。
- ②人員配置されなかった。

人員配置を希望し、市職員の配置があった方に質問します。

(4)市職員の人員配置があって良かったですか？

- ①良かった。
- ②困った。
- ③良かった点・困った点両方あった。

(5)市職員の人員配置があって良かったことを教えてください。(自由記入)

(6)市職員の人員配置があって困ったことを教えてください。(自由記入)
(希望の人数より少なかった...等)

人員配置を希望し、市の職員の配置がなかった方にお伺いします。

(7) 人員不足をどのように解決されましたか？

① 今いる人員で対応した。

② 新しく人員を確保した。

人員配置を希望しなかった方にお伺いします。

(8) 希望しなかった理由をお答えください。

① 元々人員の確保ができていた。

② 新しく人員を確保した。

③ その他

()

みなさまにお伺いします。

(9) 今回のように、今後、急な対応するにあたっての課題はあますか？

① ある

② ない

あると回答された方にお伺いします。

(10) その課題をどのように解決するのがよいと思われますか？(自由記入)

■ 指定管理料の積算について

(11) 当初の積算で緊急の対応ができましたか？また今後できそうですか？

① 対応ができる

② 対応は難しい

(12) 追加予算がついていない中、次年度の指定管理料の予算に緊急事態対応の根拠を含める必要がありますか？

① 根拠を含める必要がある

② 根拠を含める必要がない

■雇用について

(13) 今後の緊急時の対応もあるなかで、非公募での運営が最長10年という見通しで職員の安定的確保や育成雇用はできそうですか？

①可能である

②難しい

難しいと答えられた方にお伺いします。

(14) 問題点、解決策等についてご記入ください。(自由記入)

■感染対策(育成)補正予算について

(15) 補正予算で何を購入しましたか？(自由記入)

(16) 今の補正予算で足りていますか？

①足りている

②足りていない

足りていないと答えられた方に質問です。

(17) 希望しているもので予算内で購入できなかったものがありますか？

(18) 感染対策(育成)補正予算について、今後の要望をお聞かせください。

できましたら、施設名、管理者名をご記入ください。

施設名 _____ 管理者名 _____

ご回答ありがとうございました。

令和2年10月16日

西宮市内留守家庭児童育成センター指定管理者 各位

第9回(令和2年9月)定例会 教育こども委員会内質疑のご報告

西宮市議会議員 一色 風子

事務所:662-0044

兵庫県西宮市平松町2-1

携帯:

F A X:

mail :

すがすがしい秋晴れの今日この頃、日々、育成センターの運営にご尽力いただきまして本当にありがとうございます。先日は「新型コロナウイルス感染症拡大防止のための西宮市立学校園臨時休業中の留守家庭児童育成センターの対応について」のアンケートにご協力いただきありがとうございました。いただきましたアンケートのご回答から、現状の指定管理料での緊急時の人員配置などの難しさや継続した感染症対策へのご懸念がうかがえました。

そのことを踏まえ、議会の決算審査の際に担当課に対して質しましたが、現時点での来年度以降の予算への反映は考えていないこと、また、もしも同じようなことがあった際には既決予算、もしくは補正予算での対応になると担当課より回答がありました。

今後も引き続き、この課題に対しては当局へ要望していきたいと思えます。

また、今後のコロナ禍における事業実施の中で気になる点やその他育成センターの運営の中で困りごと、ご意見等がありましたら、是非お声を聴かせていただきましたらと思えます。

なお、2020年10月23日(金)西宮市議会議員 一色風子 オンライン議会報告会を予定しております。zoomを利用した初めてのオンライン議会報告会です。時間は、20:00~21:30(出入り自由)、内容は以下の定例会報告や市政についてお話しさせていただく予定です。もしお時間の都合が着きましたらぜひご参加くださいませ。

定例会報告予定:教育こども委員会内での質疑

その他 :西宮市性の多様性に関する取組の方針(素案)のパブリックコメントの実施について
(仮称)西宮市パートナーシップ宣誓証明制度の導入について

申込みサイトURL(こくち一ず): <http://urx.blue/RZ2p>



←スマホでのお申込みはこちらのQRコードをご利用ください。

※お申込みは、(事務所スタッフ)でも受付けております。

今回は急なアンケートへご協力いただきありがとうございました。

(様式1)

項目別集計表

(令和2年度)

項目番号	項目名				
4	資料購入費				
年月日	内 容		支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2 4 22	新聞購読料	(4月)	930円		4-1
4 22	新聞購読料	(4月)	410円		4-2
5 17	新聞購読料	(4、5、6、7月分)	4,000円		4-3
5 19	雑誌購入費		935円		4-4
5 22	新聞購読料	(5月)	930円		4-5
5 22	新聞購読料	(5月)	410円		4-6
6 22	新聞購読料	(6月)	930円		4-7
6 22	新聞購読料	(6月)	410円		4-8
7 22	新聞購読料	(7月)	930円		4-9
7 22	新聞購読料	(7月)	410円		4-10
8 22	新聞購読料	(8月)	930円		4-11
8 22	新聞購読料	(8月)	410円		4-12
7 2	書籍購入費		1,870円		4-13
8 24	書籍購入費		2,500円		4-14
9 22	新聞購読料	(9月)	930円		4-15
9 22	新聞購読料	(9月)	410円		4-16
10 22	新聞購読料	(10月)	930円		4-17
10 22	新聞購読料	(10月)	410円		4-18
11 24	新聞購読料	(11月)	930円		4-19
11 24	新聞購読料	(11月)	410円		4-20
11 20	新聞購読料	(8、9、10月分)	3,000円		4-21
11 22	書籍購入費		1,400円		4-22
12 22	新聞購読料	(12月)	930円		4-23
12 22	新聞購読料	(12月)	410円		4-24

R3	1	22	新聞購読料 (1月)	930 円		4-25
	1	22	新聞購読料 (1月)	410 円		4-26
	2	12	新聞購読料 (11,12,1月分)	3,000 円		4-27
	2	22	新聞購読料 (2月)	930 円		4-28
	2	22	新聞購読料 (2月)	410 円		4-29
	3	22	新聞購読料 (3月)	930 円		4-30
	3	22	新聞購読料 (3月)	410 円		4-31
合 計				32,785 円		


※領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-1, 2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費

支出年月日 令和 2年 4月 22日 ~ 年 月 日

一色 風子 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗 領 収 書	
新聞・雑誌名	部数	金額	930 円
「しんぶん赤旗」日曜版 *	1	930	2020 年 4 月分
印は税率8%		上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。	
		日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0796-23-2281	
		領収日	4/22 扱書 

4-1

No.

領 収 書

4-2

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 4月分(〒 円)

2020年 4月 22日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-3, 4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 令和 2 年 5 月 17 日 ~ 令和 2 年 5 月 19 日



週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局)

4-3

No.

領 収 証
一色 風子 様

4.5.6.7月分を
充当。(4000円)

週刊・新社会 2020.2 月分 ¥ 6000

〃 郵送料 月分 ¥

その他 新社会党芦屋総支部
備 考 芦屋市親王塚町1-4-103
TEL (0797) 32-4095
20年5月17日 FAX (0797) 32-4095

領 収 証

店:0047 69:001
No:010205062
2020年05月19日

4-4

¥935-

(含消費税等 ¥85)

但 商品代
 金券代(図書カード等) }
 その他(世界) }
 上記下に領収いたしました

担当者: 室

ブックン ビ 下宮店 兵庫県西宮市田中
電話: 079-57-

世界5月号(資料添付)

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

4-4資料



岩波書店
IWANAMI SHOTEN

HOME | お知らせ | 広告 | 書店様へ | 会社案内/採用情報 | お問い合わせ

2020.04.14
執筆者からのメッセージ (『世界』2020年5月号)
2020.04.08
編集後記 (『世界』2020年5月号)

番名 (かな) / 著者名 (かな) / ISBN



詳細検索

カート

ご注文方法

ご注文方法

世界 2020年5月号

850 円+税

【特集1：コロナショック・ドクトリン】 【特集2：デジタル教育の虚実】

----- ネット書店で購入 -----



ジャンル 雑誌 > 世界 > 定期号

刊行日 2020/04/08

Amazon
honto
e-hon 全国書店ネットワーク
紀伊國屋書店
セブンネットショッピング
HMV&BOOKS online
楽天ブックス
Honya Club.com
TSUTAYA online

ツイート



この本の内容

目次

■特集1 コロナショック・ドクトリン

微小のウイルスが人類を動揺させている。

新型コロナウイルス感染症=COVID-19は、3・11という象徴的な日付とともにパンデミックが宣言された。いまやマスクと防護服姿は、グローバルなリスク社会の象徴といえよう。

突発的で連続的な死をもたらしかねない未知の感染症に、私たちは本能的な恐れを抱く。もとより感染拡大の抑止は急務だが、社会的な不安の高まりは「ショック・ドクトリン」、すなわち惨事に便乗した急激な「改革」をも容易にする。

さらにこのパンデミックは、消費と移動を急拡大させてきた世界経済に猛烈なブレーキをかけ、リーマン・ショックを凌駕する大恐慌さえ予感されている。

いま、私たちの社会で何が起きようとしているのか。パンデミックの由来と影響を見極めながら、何にどう備えるべきか、検証を進めたい。

書籍を探す

- 書籍検索
- 単行本
- 自然科学書
- 児童書
- 岩波文庫
- 岩波現代文庫
- 岩波新書
- 岩波ジュニア新書
- 岩波ブックレット
- 岩波現代全書
- 辞典
- 岩波オンデマンドブックス
- 電子出版
- 雑誌
- 重版・復刊

お知らせ

- 書評
- メディア掲載
- イベント情報
- 受賞情報
- 書店様向け情報
- 岩波ベストテン
- 謹告

ご注文

- ご注文方法

コンテンツ

- 連載
- 新刊案内 (PDF)
- 目録
- SNSアカウント一覧
- メールマガジン
- 雑誌広告のご案内

会社情報


- 「岩波の志」/会社概要
- 岩波書店の歩み
- 各部の紹介
- 採用情報
- サイトマップ
- サイトポリシー
- プライバシーポリシー

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-5,6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 令和 2年 5月 22日 ~ 年 月 日

一色 風子 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗 領 収 書		4-5
新聞・雑誌名	部数	金額	930 円	
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930	2020 年 5 月分	
		上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。		
		日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0792-23-2281		
		*印は税率8%		
		領収日	5/22	扱者 

No.

領 収 書

4-6


- 会費(しんぶん代含む)
 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410円 5月分(〒 円)

2020 年 5月 22日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます

新日本婦人の会 ()



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-7, 8		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
備 考 (按分率等)	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		

支出年月日 令和 2 年 6 月 22 日 ~ 令和 2 年 6 月 22 日

一色 風子 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗 領 収 書	
新聞・雑誌名	部数	金額	930 円
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930	2020 年 6 月分
		上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。	
		日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281	
		*印は税率8%	
		領収日	6/22 投書

4-7

No. 4-8

領 収 書


会費(しんぶん代含む)
 新婦人しんぶん購読料


一色 様

金 410 円 6 月分(〒 円)

2020 年 6 月 22 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。

新日本婦人の会 ()




※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-9,10		
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 令和 2 年 7 月 22 日 ~ 令和 2 年 7 月 22 日

一色 風子 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗 領 収 書	
新聞・雑誌名	部数	金額	930 円
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930	
		2020 年 7 月分	
上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。			
日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281			
領収日	7/22	投者	

4-9

No.

領 収 書

4-10

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

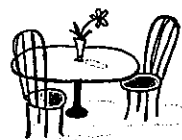
一色 様

金 410 円 7 月分(〒 円)

2020 年 7 月 22 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()




※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-11, 12		
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 令和 2 年 8 月 22 日 ~ 令和 2 年 8 月 22 日

一色 風子 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗 領 収 書	
新聞・雑誌名	部数	金額	930 円
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930	2020 年 8 月分
		上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。	
		日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281	
		領収日	8/22 扱者 
		*印は税率8%	

4-11

No.

領 収 書


4-12

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 8 月分(〒 円)

2020年 8月 22日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。
新日本婦人の会 ()



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-13.14		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 令和2年7月2日 ~ 令和2年8月24日

領収証番号: 000010610
2020年07月02日 No. 05-000428736

領収証 一色風子 様
金額 ¥1,870-

内クレジット利用計 ¥1,870(内消費税等 ¥170)
内現金扱い等計 ¥0(内消費税等 ¥0)

但し「いじめ防止対策」子どもの権利
上記正に領収いたしました。
榎丸善ジュンク堂書店 西宮店
〒663-8035兵庫県西宮市北口町1-1アクタ西宮 西館4F
電話0798-68-6300

4-13

4-14

領 収 証 一色風子 様 No. _____

★ ¥ 2,500-

但 書籍代として、子どもが増えた！明石市人口増・税収増の
2020年8月24日 上記正に領収いたしました 自治体経営
子どものまちの
つくり方。

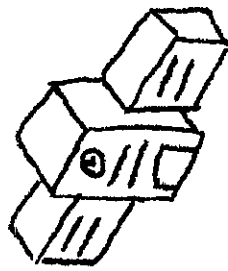
内 訳
税抜金額 _____
消費税額等(%) _____

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-697

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

「いじめ防止対策」と 子どもの権利



いのちをまもる
学校づくりをあきらめない

鈴木庸裕/住友 剛/榎屋二郎
葛岡道男/葛岡 隆/倉持 恵/岡部隆子
牧野晶哲/山本操里/佐藤洋子

重大事態が
起こってしまうまで、
誰も、何も
できないのだからか？

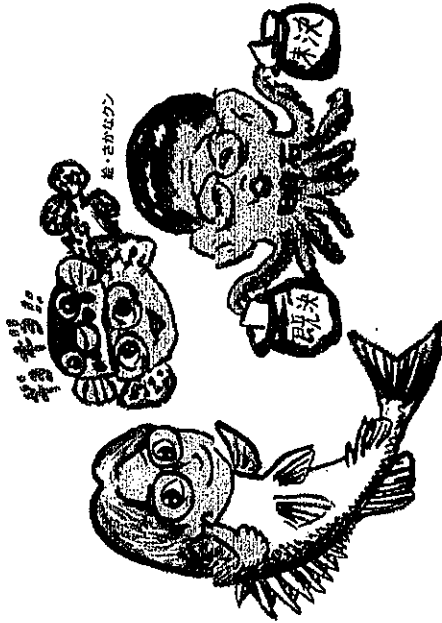
気づかぬ
うちに知らず
おぼろげに

かもがわ出版

子どもが増えた！

明石市
人口増・税収増の
自治体経営

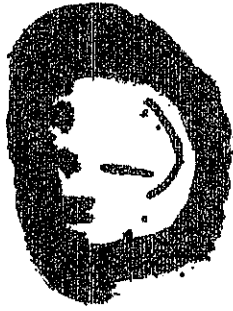
湯浅誠 泉房穂 藻谷浩介
村木厚子 藤山浩 清原慶子
北川正恭 さかなクン



“暴言市長”のもう一つの“顔”

子どものまちの つくり方

明石市 挑戦



泉房穂

日本全国どのまちでもできる
6年連続
人口増し
財政、経済、
好循環が加速
明石市

みんなが
幸せになる
まちのモデル

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-15, 16			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				

支出年月日 R 2年 9月22日 ~ R 2年 9月22日

一色 風子 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗 領 収 書	
新聞・雑誌名	部数	金額	930 円
「しんぶん赤旗」日曜版 *	1	930	2020 年 9 月分
*印は税率8%		上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281	
		領収日	9/22 投書

4-15

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 9 月分(〒 円)

2020 年 9 月 22 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。

新日本婦人の会 ()




4-16.

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-17,18		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
備 考 (按分率等)	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 R 2 年 10 月 22 日 ~ R 2 年 10 月 22 日

一色 風子 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗 領 収 書		4-17
新聞・雑誌名	部数	金額	930 円	
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930	2020 年 10 月分	
*印は税率8%			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。	
			日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281	
			領収日 10/22 扱者 	

No.

領 収 書

4-18

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 10 月分(〒 円)

2020 年 10 月 22 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()




※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-19, 20			
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				

支出年月日 R2年11月24日 ~ R2年11月24日

一色 風子 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗 領 収 書	
新聞・雑誌名	部数	金額	930 円
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930	
		2020 年 11 月分 上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。	
		日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281	
		*印は税率8%	
		領 収 日 11/24 扱 者 	

4-19.

No.

領 収 書

4-20.


- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一 色 様

金 410 円 11 月分(〒 円)

2020年 11月24日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました

新日本婦人の会 ()



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-21.22.
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 R 2 年 11 月 20 日 ~ R 2 年 11 月 22 日



週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局)

4-21

No.

領 収 証
一色風子 様

¥ 3,000

週刊・新社会 8~10月分 ¥ 3,000

// 郵送料 月分 ¥

その他 新社会党芦屋総支部
 備考 芦屋市親王塚町1-4-103
 TEL (0797) 32-4095
 FAX (0797) 32-4095

20年11月20日 担当者

4-22

領 収 証 一色風子 様 No.

金額 ¥ 3,000.00

内 訳
 現金
 小切手
 手形
 消費税額等(%)

但「子どものこころ」(雑誌)
 R2年11月22日 上記正に領収いたしました
 特定非営利活動法人こどもリサーチセンター
 〒520-0032
 滋賀県大津市観音寺町-8
 e-mail:office@cswwc2016.jp
 TEL 077-575-4378

収入印紙

GR1618

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

「京都から知的発信」を創業の精神に、全国の良書を送り続けてきました。「元気印の出版社」と評価されています。

だもがわ出版

最近の話題

書籍検索

お買い物ガイド

特集ページ

感想をお聞かせください

お問い合わせ

HOME > 書籍検索 > 書籍名 > ま行 > まちの子どもソーシャルワーク



まちの子どもソーシャルワーク

子どもの貧困対策第2ステージ

マチノコドモソーシャルワーク

著者	幸重 忠孝・村井 琢哉
ISBN	978-4-7803-0924-9 C0037
判型	A5変型判
ページ数	124頁
発行年月日	2018年02月
価格	定価(本体価格1,400円+税)
ジャンル	教育

0

ツイート



買い物かごに入

内容 著者プロフィール ご感想をお聞かせ下さい

子どもの貧困対策法が出来て4年どうする？子どもの貧困対策、次の一手！

居場所づくり、子ども食堂、学習支援・・・子どもの貧困への取り組みは、急速に広がりました。前作「子どもたちとつくる貧困とひとりぼっち」では、トワイライトステイ・学習支援・学生サポーター NPOがはじめて取り組んだ子どもの貧困対策を紹介しました。でも、がんばっていないだけでも、全国どんな地域でも実践できるように、「社会福祉協議会を核に」「スクールソーシャルワーカーを活用」etc.今、新しいしくみづくりに

困っている子ども・保護者をひとりぼっちにせず、支援をコーディネートし、歩いて来られる範囲(中学校区)で、子どもソーシャルワークをすす

私たちが提案です。


本書の冒頭には、この活動を象徴するお話「智の物語」が掲載されています。一人母親の家庭で貧困といじめに苦しむ智くんのおはなしで、[Youtube](#)でもビジュアルノベルとして見ることができます。

また前著の『子どもたちとつくる貧困とひとりぼっちのないまち』の冒頭には、智くんの兄である仁くんのお話「仁の物語」が掲載されています。ビジュアルノベルとして[Youtube](#)で見ることができます。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-23 24							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)								

支出年月日 R 2 年 12 月 22 日 ~ R 2 年 12 月 22 日

一色 風子 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗		4-23
新聞・雑誌名		部数	金額	
「しんぶん赤旗」日曜版		* 1	930	930 円
				2020 年 12 月分
				上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。
				日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL.0798-23-2281
		*印は税率8%		領収日 12/22 扱者 

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 12 月分(〒 円)

2020 年 12 月 22 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()




※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-25, 26		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 R 3 年 1 月 22 日 ~ R 3 年 1 月 22 日

一色 風子 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗 領 収 書
新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930
		930 円
		2021 年 1 月分
上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。		
日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281		
領収日	1/22	扱者 

4-25

No.

領 収 書

4-26


- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 1 月分(〒 円)

2021 年 1 月 22 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-27
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 R3年2月2日 ~ R3年2月12日



週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局)

No. _____

領 収 証

一色風子 様

4-27

¥ 3,000

週刊・新社会 12月1日 月分 ¥ 3,000

〃・郵送料 月分 ¥

その他 ~~新社会党芦屋総支部~~

備 考 芦屋市親王堀町1-4-103

TEL (0797) 32-4095


31年2月12日 担当者 FAX (0797) 32-4095

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-28, 29		
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 R3年2月22日 ~ R3年2月22日

一色 風子 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗 領 収 書	4-28
新聞・雑誌名	部数	金額	
「しんぶん赤旗」日曜版 *	1	930	
		930 円	
		2021 年 2 月分	
		上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。	
		日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281	
		*印は税率8%	
領収日	2/22	扱者	

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 2 月分(〒 円)

2021 年 2 月 22 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()




4-29

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-30, 31
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 R 3 年 3 月 22 日 ~ R 3 年 3 月 22 日

一色 風子 様		日本共産党発行の しんぶん赤旗 領 収 書	
新聞・雑誌名	部数	金額	930 円
「しんぶん赤旗」日曜版 *	1	930	2021 年 3 月分
*印は税率8%			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。
			日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281
			領 収 日 3/22 扱 者 

4-30

4-31

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 3 月分(〒 円)

2021 年 3 月 22 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(令和 2 年度)

項目番号	項目名				
5	交通・通信費				
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号	
R2 5 24	ガソリン代	1,585 円		5-1	
6 28	ガソリン代	1,698 円		5-3	
7 17	ガソリン代	1,769 円		5-4	
8 1	ガソリン代	1,648 円		5-5	
8 22	ガソリン代	1,878 円		5-6	
9 4	ガソリン代	1911円		5-7	
10 11	ガソリン代	333 円		5-8	
10 14	ガソリン代	1,908 円		5-9	
11 6	ガソリン代	2,062 円		5-10	
11 22	ガソリン代	1,816 円		5-11	
12 11	ガソリン代	1,734 円		5-12	
12 27	ガソリン代	1,912 円		5-13	
R3 1 22	ガソリン代	2,003 円		5-14	
2 19	ガソリン代	2,139 円		5-15	
3 13	ガソリン代	1,584 円		5-16	
3 28	ガソリン代	2,031 円		5-17	
R2 8 27	ガソリン代	600 円		5-18	
11 15	駐車場代	600 円		5-19	
11 21	駐車場代	300 円		5-20	
11 28	駐車場代	600 円		5-21	
12 12	駐車場代	900 円		5-22	
12 27	駐車場代	700 円		5-23	
R3 2 3	駐車場代	600 円		5-24	
3 16	駐車場代	440 円		5-25	

(様式3)



使用電話届

(令和2(2020) 年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 一色 風子 (自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する使用電話番号を届け出ます。

種類	設置場所	電話番号
電話	事務所	
携帯電話	携帯	

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。

※ この届書は、収支報告書とあわせて公開されます。

(携帯電話番号など、公表されていない番号は秘匿処理のうえ、公開します。)


領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	か/リソ代 1/3を充当		

支出年月日 令和 2 年 5 月 24 日 ~ 年 月 日

$$4.755 \times \frac{1}{3} = 1585 \text{ 充当}$$

安心・早い・安い
!! 専検受付中 !!



領収書 印 紙

3439:
西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

受取上 2020年 5月24日
11:22

〒 518-0001
〒 01-343961-12881-0001-0

出光 P-16(内
9.30L 8121.0 47 1
0120J 0
(内税引き -83.0 -118.0)

合算 4,755円
(内、税等(10.00%) 432円)

※外会員 :XXXXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント

ご注意 このポイントカードは
利用登録がされておりません
ポイントが失効します。楽天ポイント
カードサイトでご登録ください

ポイント残高の反映にはお時間をいただく
場合があります。

伝No: 10616 担当:4110
釣銭機処理No 0622

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-3.4
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	ガソリン代 $\frac{1}{3}$ を充当

支出年月日 令和2年6月28日 ~ 令和2年7月17日

$5094 \times \frac{1}{3} = 1,698円$
を充当。
5-3

$5,307 \times \frac{1}{3} = 1,769円$
を充当
5-4

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書 印紙

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2020年6月28日 10:06
カイン 様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P-4(内)
42.10 L 0121.0 5094円
01200.00
(内、値引き -03.0 -126円)

合計 5,094円
(内、消費税等(10.00%) 463円)

※外会員:XXXXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXXXX


基本ポイント P

ご注意 このポイントカードは
利用登録がされておりません
ポイントが失効します。楽天ポイント
カードサイトでご登録ください

ポイント残高の反映にはお時間をいた
く場合があります。

伝No: 10639 担当:4105
釣銭機処理No. 39

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書 印紙

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2020年7月17日 17:53
カイン 様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P-4(内)
43.50 L 0122.0 5307円
01200.00
(内、値引き -03.0 -131円)

合計 5,307円
(内、消費税等(10.00%) 482円)

※外会員:XXXXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント P

ご注意 このポイントカードは
利用登録がされておりません
ポイントが失効します。楽天ポイント
カードサイトでご登録ください

ポイント残高の反映にはお時間をいた
く場合があります。

伝No: 11185 担当:4159
釣銭機処理No. 0284

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-56.甲
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	カ"Yリ"代 1/3を充当。

支出年月日 令和 2 年 8 月 1 日 ~ 令和2 年 8 月 22 日

$4945 \times \frac{1}{3} = 1648.5 \text{ 円}$
 を充当。 5-5

$5636 \times \frac{1}{3} = 1878.6 \text{ 円}$
 を充当。 5-6

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印紙

IDEMITSU

343961

西宮北口SS
 株式会社うかいや
 西宮市能登町 11番25
 TEL 0798-74-9215

売上 2020年 8月 1日 11:18

カイン様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P- 8(内)
 40.20 L @123.0 4945円
 01200.00
 (内、値引き -83.0 -120円)

合計 4,945円
(内、消費税等(10.00%) 450円)

IC外会員 XXXXXXXXXXXXXXX
取引コード: [REDACTED]

基本ポイント

ご注意 このポイントカードは
利用登録がされておりません
ポイントが失効します。楽天ポイント
カードサイトでご登録ください

ポイント残高の反映にはお時間をいただく
場合があります。

伝No: 10983 担当:4103 [REDACTED]
釣銭機処理No 0215

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印紙

IDEMITSU

343961

西宮北口SS
 株式会社うかいや
 西宮市能登町 11番25
 TEL 0798-74-9215

売上 2020年 8月 22日 15:45

カイン様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P- 4(内)
 44.73 L @126.0 5636円
 01200.00
 (内、値引き -83.0 -134円)

合計 5,636円
(内、消費税等(10.00%) 512円)

IC外会員 XXXXXXXXXXXXXXX
取引コード: [REDACTED]

基本ポイント

ご注意 このポイントカードは
利用登録がされておりません
ポイントが失効します。楽天ポイント
カードサイトでご登録ください

ポイント残高の反映にはお時間をいただく
場合があります。

伝No: 11327 担当:4102 [REDACTED]
釣銭機処理No 0466

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-7.8		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	ガソリン代 $\frac{1}{3}$ を充当		

支出年月日 令和 2年 9 月 4 日 ~ 令和2年 10 月 11 日
5-7 5-8

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印 紙

IDEMITSU

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2020年 9月 4日
20:06

カイン 様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス	P- 8(内)	
45.50 L	①126.0	5733円
01200.00		
(内、値引き)	-83.0	-137円)

合計 5,733円
(内、消費税等(10.00%) 521円)

※外会員 :XXXXXXXXXXXX
取引コード: [REDACTED]

基本ポイント

ご注意 この [REDACTED] ポイントカードは
利用登録がされておりません
ポイントが失効します。楽天ポイント
カードサイトでご登録ください

ポイント残高の反映にはお時間をいた
だく場合があります。

伝No: 10208 担当: 4151 [REDACTED]
釣銭機処理No. 0439

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印 紙

IDEMITSU

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2020年10月11日
10:06

カイン 様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス	P- 8(内)	
8.13 L	①123.0	1000円
01200.00		
(内、値引き)	-83.0	-24円)

合計 1,000円
(内、消費税等(10.00%) 91円)

※外会員 :XXXXXXXXXXXX
取引コード: [REDACTED]

基本ポイント

ご注意 この [REDACTED] ポイントカードは
利用登録がされておりません
ポイントが失効します。楽天ポイント
カードサイトでご登録ください

ポイント残高の反映にはお時間をいた
だく場合があります。

伝No: 10792 担当: 4106 [REDACTED]
釣銭機処理No. 0353

$$\frac{4445}{5733} \times \frac{1}{3} = \frac{1648}{1911} \text{円 充当。}$$

$$1000 \times \frac{1}{3} = 333.3 \text{円 充当。}$$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-9
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	カソリン代 $\frac{1}{3}$ 円 充当

支出年月日 R2年10月14日 ~ R2年10月14日

5-9

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印 紙

IDEMITSU

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2020年10月14日 15:10
 カイン 様
 現金固定 01-343961-12881-0001-0
 出光ゼアス P- 4(内)
 45.80 L 8125.0 5725円
 01200.00
 (内、値引き -81.0 -46円)

合計 5,725円
(内、消費税等(10.00%) 520円)

ポイント会員 :XXXXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント

ご注意 このポイントカードは
利用登録がされておりません
ポイントが失効します。楽天ポイント
カードサイトでご登録ください

ポイント残高の反映にはお時間をいた
だく場合があります。

伝No: 10653 担当:4160
釣銭機処理No 0387

$$5725 \times \frac{1}{3} = 1908.3 \text{ 円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-12, 13		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	カリリン代 1/3を充当。		

支出年月日 令和 2年 12月 11日 ~ 令和 2年 12月 27日

5-12

5-13

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印 紙

IDEMITSU

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2020年12月11日 16:07
カイン 様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P-16(内)
42.30 L 8123.0 5203円
01200.00
(内、値引き -83.0 -127円)

合計 5,203円
(内、消費税等(10.00%) 473円)

※外会員 :XXXXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント P

ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信中
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいた
だく場合があります。

伝No: 11080 担当:4106
釣銭機処理No 0640

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印 紙

IDEMITSU

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2020年12月27日 12:05
カイン 様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P- 4(内)
45.54 L 8126.0 5738円
01200.00
(内、値引き -83.0 -137円)

合計 5,738円
(内、消費税等(10.00%) 522円)
(内、P支払可能金額 5,738円)

※外会員 :XXXXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント 2P

利用可能ポイント 7P

ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信中
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいた
だく場合があります。

伝No: 11001 担当:4151
釣銭機処理No 0481

$5203 \times \frac{1}{3} = 1734.3 \text{円 充当。}$

$5738 \times \frac{1}{3} = 1912.6 \text{円 充当。}$


※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-14.15		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	4/11/1代 1/3を充当。		
支出年月日	R3年1月22日 ~ R3年2月19日 5-14 5-15		

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書 印紙

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2021年1月22日 15:38
カイン様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P-4(内)
47.70 L 8126.0 6010円
01200.00
(内、値引き -83.0 -143円)

合計 6,010円
(内、消費税等(10.00%) 546円)
(内、P支払可能金額 6,010円)

ポイント外会員:XXXXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXXXX


基本ポイント ●P
利用可能ポイント ●

●ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいた
だく場合があります。

伝No: 10984 担当:4118
釣銭機処理No. 0314

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書 印紙

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2021年2月19日 16:59
カイン様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P-12(内)
49.00 L 8131.0 6419円
01200.00
(内、値引き -83.0 -147円)

合計 6,419円
(内、消費税等(10.00%) 584円)
(内、P支払可能金額 6,419円)

ポイント外会員:XXXXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント ●P
利用可能ポイント ●P

●ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいた
だく場合があります。

伝No: 11174 担当:4118
釣銭機処理No. 0546

$6010 \times \frac{1}{3} = 2003.3$ $6419 \times \frac{1}{3} = 2139.6$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収番番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-16, 17		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	カソリン代 1/3を充当。		

支出年月日 R3 年 3 月 13 日 ~ R3 年 3 月 28 日

5-16

5-17

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印紙

IDEMITSU

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2021年 3月13日 16:28
カイン 様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス	P- 4(内)	
36.80 L	0132.0	4752円
01200.00		
(内、値引き)	-83.0	-108円)

合計	4,752円
(内、消費税等(10.00%)	432円)
(内、P支払可能金額	4,752円)

※イオカード会員:XXXXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント ●P

利用可能ポイント ●P

●ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信中
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいた
だく場合があります。

伝No: 11314 担当:4121
釣銭機処理No 0306

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印紙

IDEMITSU

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2021年 3月28日 10:20
カイン 様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス	P-12(内)	
44.80 L	0136.0	6093円
01200.00		
(内、値引き)	-83.0	-134円)

合計	6,093円
(内、消費税等(10.00%)	554円)
(内、P支払可能金額	6,093円)

※イオカード会員:XXXXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント ●P

利用可能ポイント ●P

●ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信中
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいた
だく場合があります。

伝No: 10809 担当:4102
釣銭機処理No 0656

$$4752 \times \frac{1}{3} = 1584$$

$$6093 \times \frac{1}{3} = 2031$$

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-18~22
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 令和2年8月27日 ~ 年 月 日

南甲子園小学校視察 5-18

(プレラにしのみやにて) 市民相談 5-19

(ウェーブにて) もりの両親学級視察 5-20

P.ZONE
南甲子園駐車場
極東開発パーキング株式会社

プレラにしのみや
TEL:0798-64-4423

プレラにしのみや
TEL:0798-64-4423

《領収書》

[No. 2]
20年08月27日14:15 --08月27日16:33
駐車料金 600円

△計 600円

お預り 1,000円
お釣 400円
No.024514

領収証

精算機 #01	A 精算No.000006
発券機 #01	発券No.098013
入庫時刻	2020年11月15日(日) 09:57
出庫時刻	2020年11月15日(日) 12:00
駐車時間	2:03
駐車料金	A料金 600円
=====	
合計	600円
現金領収額	600円
お預り	1,000円
お釣り	400円

またのご利用をお待ちしております。

領収証

精算機 #01	A 精算No.000014
発券機 #01	発券No.098609
入庫時刻	2020年11月21日(土) 09:53
出庫時刻	2020年11月21日(土) 10:51
駐車時間	0:58
駐車料金	A料金 300円
=====	
合計	300円
現金領収額	300円
お預り	300円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

(プレラにしのみやにて) 市民相談 5-21

谷口まかひ氏講演会 (尼崎#性センターレビエ) 5-22

プレラにしのみや
TEL:0798-64-4423

領収書

車室 No.5

入庫時刻 12月12日 13時36分
精算時刻 12月12日 16時50分

受領金額 900円
2020年12月12日16時50分 発行

タイムパーキング
南武庫之荘1丁目

領収証

精算機 #01	A 精算No.000089
発券機 #01	発券No.099340
入庫時刻	2020年11月28日(土) 19:04
出庫時刻	2020年11月28日(土) 21:03
駐車時間	1:59
駐車料金	A料金 600円
=====	
合計	600円
現金領収額	600円
お預り	1,000円
お釣り	400円

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-23		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	令和 2 年 12 月 27 日 ~ 令和 3 年 3 月 16 日		
	5-23	いつざいや視察 (甲東園)	5-24
神戸市立 三宮駐車場	パセオ甲東地下駐車場		
領 収 証	領 収 証		
精算機 #05 A 精算No.000279	入庫日時 2021年02月03日 16時01分		
発券機 #02 発券No.000382	出庫日時 2021年02月03日 17時10分		
入庫時刻 2020年12月27日(日) 15:08	No.01-000944 車室02-000002		
出庫時刻 2020年12月27日(日) 16:55			
駐車時間 1:47			
駐車料金 B料金 700円	駐車料金(一般) 600円		
===== 合 計 700円	料金計 600円		
現金領収額 700円	投入現金 600円		
お預り 1,000円	釣銭額 0円		
お釣り 300円			
またのご利用をお待ちしております。			
里親さん 調査:ヒアリング (瓦林) 5-25			
タイムズ24 タイムズ 西宮瓦林町 0120-70-8924			
《 領 収 書 》			
[NO. 6]			
21年03月16日10:07 --03月16日11:17			
駐車料金 440円			
合 計 440円			
お預り 1,000円			
お 釣 560円			
NO.037505			

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-28, 29		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3を充当.		

支出年月日 令和 2 年 10 月 21 日 ~ 年 月 日

5-28
<2020.9月分>

振込受領書 (コンビニエンスストア支払用)	
振込人氏名 一色楓子	
お客様番号 20200930330866	
お支払金額 552	
受取人 ソフトバンク株式会社(BB)	
受領印 	
金額訂正された払込票およびバーコードのない払込票はコンビニエンスストアでは対応できません。	
銀行	支店
(銀行・コンビニへお客様渡し) 代行業社 SMBCファイナンスサービス(株)	

$552 \times \frac{1}{3} = 184 \text{円 充当。}$

5-29
<2020.9月分>

振込受領書 (コンビニエンスストア支払用)	
振込人氏名 一色楓子	
お客様番号 20200930330867	
お支払金額 5,368	
受取人 ソフトバンク株式会社(BB)	
受領印 	
金額訂正された払込票およびバーコードのない払込票はコンビニエンスストアでは対応できません。	
銀行	支店
(銀行・コンビニへお客様渡し) 代行業社 SMBCファイナンスサービス(株)	

$5368 \times \frac{1}{3} = 1789.3 \text{円 充当。}$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

ご利用料金請求書



662-0044
兵庫県西宮市平松町
2-1

一色 風子様

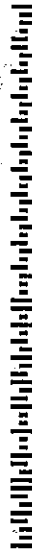
SoftBank



お支払期限日

2020年10月31日

00095776-00001/00001-00-001-1023B10095776#



30552-001-04230125 -7-0-

お支払期限日後は、本票はご利用いただけません

請求書番号 Bill Number
20200930330866

お問い合わせ先
SoftBank インターネットサポート
電話番号：0800-1111-820 (通話料無料)
受付時間：10:00~19:00
※番号等、お間違えのないようお願いいたします。

お客様番号	[REDACTED]	ご請求対象月	2020年 9月
ご請求金額 (税込)	552円	お支払期限日	2020年10月31日

日頃、ご利用頂きまして、ありがとうございます。

発行年月日 2020年10月10日

1 / 2ページ

当社おうちのでんわご利用料金について、本私込票にてご請求いたします。

※お支払い方法がお手続き中または既にお手続きが完了している場合でも、当ご請求分はコンビニエンスストアでのお支払いが必要です。

※お支払期限日を過ぎますと本票はご利用いただくことができませんので、必ず期限日までにお支払いをお願いいたします。ご請求の内訳につきましては、本票裏面よりご確認いただけます。

- 払込票お支払い時は下記の手数料がかかります
- ・事務手数料：300円 (税込)
- ・コンビニエンスストア収納手数料：60~300円 (税抜)

- お支払い方法のご登録をお願いいたします
- お支払い方法のご登録がまだお済みでないお客様は、「My SoftBank」にてお手続き下さい。
「My SoftBank」にログイン → 「料金確認・変更」 → 「請求関連手続き」でお手続きができます。



* 23B1776001001C *

お客様番号	XXXXXXXXXXXX	ご請求対象月	2020年 9月	21	2ページ
-------	--------------	--------	----------	----	------

料金内訳	金額 (円)	詳細
でんわユニット分割支払金/賦払金	165	2020年09月 ご利用分 (税込)
おうちのでんわ基本料金/基本プラン	1,078	2020年09月 ご利用分 (税込)
おうちのでんわユニバーサルサービス料金	2	2020年09月 ご利用分 (税込)
おうちのでんわ基本料割引分	-99	2020年09月 ご利用分 (税込)
月別ご請求金額	552	2020年09月 ご利用分合計 (税込)
内課税対象額 (10%)	87	
内免税・課税対象外等	-165	
ご請求総額	552	

ご利用料金請求書



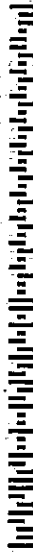
662-0044

兵庫県西宮市平松町

2-1

一色 風子様

00095777-00001/00001-00-001-1023B10095777#



30552-001-04230125 -7-0-

SoftBank



お支払期限日

2020年10月31日

お支払期限日後は、本票はご利用いただけません

請求書番号 Bill Number
20200930330867

SoftBank インターネットサポート
電話番号：0800-1111-820(通話料無料)
受付時間：10:00~19:00
※番号等、お間違えのないようお願いいたします。

お問い合わせ先

お客様番号	[REDACTED]	ご請求対象月	2020年 9月
ご請求金額 (税込)	5,368円	お支払期限日	2020年10月31日

日領、ご利用頂きまして、ありがとうございます。

発行年月日 2020年10月10日

1 / 2ページ

当社インターネットサービスご利用料金について、本払込票にてご請求いたします。

※お支払い方法がお手続き中または既にお手続きが完了している場合でも、当ご請求分はコンビニエンスストアでのお支払いが必要です。

※お支払期限日を過ぎますと本票はご利用いただけることができませんので、必ず期限日までにお支払いをお願いいたします。ご請求の内訳につきましては、本票裏面よりご確認いただけます。

- 払込票お支払い時は下記の手数料がかかります
- ・事務手数料：300円(税抜)
- ・コンビニエンスストア取納手数料：60~300円(税抜)

- お支払い方法のご登録をお願いいたします
- お支払い方法のご登録がまだお済みでないお客様は、「My SoftBank」にてお手続き下さい。
- 「My Softbank」にログイン → 「料金確認・変更」 → 「請求関連手続き」でお手続きができます。



* 23B17770010010 *

(様式1)

項目別集計表

(令和 2 年度)

項目番号	項目名				
6	人件費				
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号	
R2 5 20	事務員人件費/04月分 26.50 時間	13,250 円		6-1	
6 20	事務員人件費/05月分 24.75 時間	12,375 円		6-2	
7 20	事務員人件費/06月分 16.75 時間	8,375 円		6-3	
8 20	事務員人件費/07月分 16.00 時間	8,000 円		6-4	
9 23	事務員人件費/08月分 9.00 時間	4,500 円		6-5	
10 20	事務員人件費/09月分 19.00 時間	9,500 円		6-6	
11 20	事務員人件費/10月分 14.50 時間	7,250 円		6-7	
12 20	事務員人件費/11月分 13.00 時間	6,500 円		6-8	
R3 1 20	事務員人件費/12月分 24.50 時間	12,250 円		6-9	
2 20	事務員人件費/01月分 24.50 時間	12,250 円		6-10	
3 20	事務員人件費/02月分 27.00 時間	13,500 円		6-11	
4 20	事務員人件費/03月分 6.50 時間	3,250 円		6-12	
R2 7 22	労働保険	290 円		6-13	
		円			
		円			
		円			
		円			
		円			
		円			
		円			
		円			
		円			
合 計		111,290 円			

※領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(参考様式4)

雇用契約書

氏名	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日
現住所	[REDACTED]		
電話番号	[REDACTED]	緊急時の連絡先	

下記の条件で契約を締結します。

雇用予定期間	2020年4月1日 ~ 2021年3月31日		
就業場所 (住所等)	西宮市 城 平松町2-1-色風子事務所		
職務内容	政務調査費管理(領収書整理).政策資料整理. 電話応対.郵送作業 事務所内作業		
就業時間	10時00分 ~ 14時30分 休憩時間(時30分 ~ 時 分)は無給		
勤務日	原則水曜日.		
給与 (賃金)	(月額 日額 <u>時給</u>) 1000円(交通費含む・別途実費支給)		
給与支払日	<u>翌</u> 月末支払 翌20日支払		
給与支払方法	現金払い <u>振込み</u>	振込先:	口座番号:
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			

※ 本契約書は2通作成し、雇用者及び被雇用者双方が各1通保管する。

2020年4月1日

(雇用者) 議員氏名 一色風子 ●

(被雇用者) 氏名 [REDACTED] ●

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-1, 6-2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	4月 $26500 \times \frac{1}{2} = 13250$ 充当。 / 5月 $24750 \times \frac{1}{2} = 12375$ 充当		
支出年月日	令和 2 年 5 月 20 日 ~ 令和 2 年 6 月 20 日		

6-1

領 収 証

No. 5

一色風子 様 2020年5月20日

★ ¥26,500 -

但 2020年4月事務所内作業費 (26,500円)

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ カケ78

6-2

領 収 証

No. 6

一色風子 様 2020年6月20日

★ ¥24,750 -

但 2020年5月事務所内作業費

上記正に領収いたしました (24,750円)

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ カケ78

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-3, 4							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	6月 $16750 \times \frac{1}{2} = 8375$ 充当 / 7月 $16000 \times \frac{1}{2} = 8000$ 充当							

支出年月日 令和 2 年 7 月 20 日 ~ R 2 年 8 月 20 日

6-3

領 収 証

No. 7

色風子 様 2020年7月20日

★ ¥16,750 —

但 2020年6月 事務所内作業費
上記正に領収いたしました (16,750)

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ78

6-4

領 収 証

No. 8

色風子 様 2020年8月20日

★ ¥16,000 —

但 2020年7月 事務所作業費 (16,000)

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ78

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-9, 10
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	12月分 24500 × $\frac{1}{2}$ = 12250円相当 / 1月分 24500 × $\frac{1}{2}$ = 12250円相当

支出年月日 R 3 年 1 月 20 日 ~ R 3 年 2 月 20 日

領 収 証

No. 13

一色風子様

2021年1月20日

6-9

★ 24,500 -

但 事務所内作業費(2020,12)24.5h

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ 95-78

領 収 証

No. 14

一色風子様

2021年2月20日

6-10

★ 24,500 -

但 事務所内作業費(2021,1)24.5h

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ 95-78

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-13
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	581 × 1/2 = 290円充当

支出年月日 令 2 年 7 月 22 日 ~ 年 月 日

労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 ※令和 02 年度

納付書・領収証書 労働保険 国庫金

※取扱行名 兵庫労働局 ※取扱行番号 00075483

※取付年月(元号:令和は9) 香 9 月 2 日 ※取付年(元号:令和は7、令和は9) 香 9 月 2 日

※取付年月(元号:令和は9) 香 9 月 2 日

※取付年月(元号:令和は9) 香 9 月 2 日

※取付年月(元号:令和は9) 香 9 月 2 日

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

円	十	百	千	万	十	百	千	万	十	百	千	万
円	十	百	千	万	十	百	千	万	十	百	千	万
円	十	百	千	万	十	百	千	万	十	百	千	万

労働保険料 579 円
一般拠出金 2 円
納付額(合計額) 581 円

あて先 〒650-0044 神戸市 兵庫労働局
中央区東川崎町1丁目1-2
神戸クリスタルタワー15階
労働保険特別会計歳入徴収官

西宮労働局 2.7.22 43351 (納付者印)

6-13

※重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとめて下さい。
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(令和 2 年度)

項目番号	項目名			
7	事務費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2 4 24	消耗品(プリンターインク代)	5,750 円		7-1
5 13	事務用品	107 円		7-2
5 25	事務用品	385 円		7-3
5 25	コピー用紙代	491 円		7-4
6 18	事務用品	1,097 円		7-5
7 15	自治体議員政策情報センター ML会員年会費	5,000 円		7-6
9 29	事務用品	220 円		7-7
10 26	消耗品(プリンターインク代)	1,356 円		7-8
10 26	複写機使用料	20 円		7-9
10 26	複写機使用料	80 円		7-10
11 24	事務用品	165 円		7-11
12 22	コピー用紙代	163 円		7-12
12 28	複写機使用料	40 円		7-13
12 28	複写機使用料	30 円		7-14
R3 1 11	コピー代	150 円		7-15
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		15,054 円		

※領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2を充当

支出年月日 令和2年4月24日 ~ 年 月 日

7-1 11500 ~~円~~ × 1/2 = 5750円充当。
 70リッター1=7代
 11,500 × 1/2 = 5,750円充当。

No.317586519
 発行店 西宮店
 電話番号 0798-69-2202

金種	内訳
現金	11,500
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
現金	0

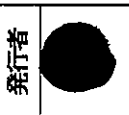
10%対象 ¥11,500
 10%対象消費税 ¥1,045

2020年04月24日
 領 収 証
 一色 風子 様

金額 ¥11,500-

但し 70リッター 消耗品

消費税等1,045円含んでおります



株式会社 エディオン
 (作成地) 大阪府大阪市北区中之島二丁目
 3番33号

お買上明細書

発行日 2020年04月24日(金) 13:22
 店: 10508 西宮店
 電話 0798-69-2202
 担当者: [Redacted]

No. [Redacted] POS: 317
 取引種別: 持帰

プリンタ消耗品
 プラザー
 LC3119-4PK
 4977766769495 1 ¥11,500
合計金額 ¥11,500
 (10%対象 ¥11,500)
 (10%対象消費税 ¥1,045)

現金額収額 ¥11,500

お預り ¥11,500

お釣り ¥

今回ポイント [Redacted] ポイント
 このポイントは [Redacted]
 ICカード会員様のみ有効です。

商品の返品・交換につきましては
 必ずこのレシートをお持ち下さい。
 お持ちでないと対応致しかねます。

上記「お買上明細書」の金額はお買
 上金額を表示するもので、領収金額
 とは異なる場合がございます。

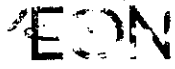


※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。


(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-2, 3		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/2を充当。		
支出年月日	令和 2年 5月 13日 ~ 令和 2年 5月 25日		
	7-2		7-3



イオン西宮店
TEL0798-64-2501 FAX0798-66-0509
http://www.aeon.info/



領収証

イオンドイールストア株式会社

2020/ 5/13(水) 15:55 ｼﾞﾀ0301

一色風子 様

外税10%対象額	¥196
外税10%	¥19
合 計	¥215

但し 事務用品:ファイル 2個

現金等
上記金額正に領収いたしました


イオン西宮店
兵庫県西宮市林田町2-24

買上日 2020/ 5/

※本書保管上のお願
財布・手帳にはさんでいただく
場合、印字面を内側に折り保管
をお願いします。

領収証No. : 030*4753

取4764 担当



エビスタ西宮店
TEL:0798-37-1661
FAX:0798-37-1662

2020/05/25 10:33 R:1-2
担: [redacted]

文具	638
4902805204859	1
文具	132
4971655104015	1
<hr/>	
小計	¥770
(内 税	¥70)
<hr/>	
合 計	¥770
<hr/>	
現金	¥1,000
<hr/>	
お釣り	¥230
<hr/>	
点数	2点

レシートNo : 010206330

便せん・ふうせり

$$215 \times \frac{1}{2} = 107.5$$

107円充当。

$$770 \times \frac{1}{2} = 385$$

385円充当。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-4.5
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	コピー用紙 983 × 1/2 = 491.5 相当。SDカード 2195 × 1/2 = 1097.5 相当。

支出年月日 令和 2 年 5 月 25 日 ~ 令和 2 年 6 月 18 日

7-5

7-4



西宮店 TEL0798-38-7366
 営業時間 9:00~翌5:00
 お客様コールセンター 20:00~翌5:00
 TEL: 0120-445-649
 2020年06月18日(木)10:05 ｼﾞｯ0006
 責No****429
 4710405851416JAN
 DXG-MSD32
 2コX単998 ¥1,996
 小計 ¥1,996
 (外税10%イヨウ ¥1,996)
 外税10 ¥199
 (税合計 ¥199)
 合計 ¥2,195
 お預り ¥2,500
 お釣り ¥305
 (消費税等 ¥199)
 お買上点数 2点
 「*」印は軽減税率(8%)適用商品
 お客様No: 0802-0849-3068-0615



ｼﾞｯNo8493 店No00080

Gigastone micro SDカード
2枚

2195 × 1/2 = 1097.5

但し、本領収書は消費税率として(消費税等) 8.9円を含みます。
 東京都目黒区青葉台2-19-10
 TEL: 0798-38-7366
 「*」印は軽減税率(8%)、「EJ」印はmaJicaアプリの税制対象
 商品等です。印面を内側に折って保管願います。
 0003-0412-1127

一色風子様 領 収 証

¥983-

2020年05月25日(月)

* 領収書印証明書詳細 *
 2020年05月25日(月)11:58 ｼﾞｯ0003
 責No****566
 店No****566
 4902011345971JAN
 A4コピー用紙
 3コX単298 ¥894
 小計 ¥894
 (外税10%イヨウ ¥894)
 外税10 ¥89
 (税合計 ¥89)
 合計 ¥983
 数量 3点
 ｼﾞｯNo00127 店No00080

983 × 1/2 = 491.5

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	全て充当。

支出年月日 令和 2年 7月 15日 ~ 令和2年 7月 15日

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-07-15	43584	A93190011
取扱店	ニシノミヤクラカケ	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*5,000	料金 *0
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
入金額	*5,000	
おつり	*0	
スマホ決済アプリ	ゆうちょPay	
口座の残高確認も	可能です!	

印紙税申告納付につき趣向
税務署承認済

7-6

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和 3 年 4 月 20 日

議員名

一色 風子

事務費における自治体議員政策情報センターML会員費について

自治体議員政策情報センター利用会員は、自治体議員政策情報センター主催企画の研究会等の参加費が半額程度の割引となります。
また、参加費割引に加え、メーリングリスト参加、資料配信、年10回程度の資料送付があり、非会員議員の研究会等参加費と同等経費で、より多くの調査研究その他の活動情報を得ることができます。
そのため、自治体議員政策情報センター会員費は政務活動費に全額計上します。

自治体議員政策情報センターへのお誘い

いつもお世話になります。今回は旧来よりおつきあいのある皆様、ぜひお知らせしたい皆様への 発送として幅広く送付させていただいています。

2020年8月24日、25日に開催予定の全国政策研究集会2020in京都のリーフレットが完成しましたので送付いたします。メインテーマを『**コロナ危機そして気候危機、二つの危機を自治体から考える**』とし、市民自治を中心にすえた地方自治のあり方について多彩なテーマで研修の場を提供します。

新潟市、静岡県沼津市、香川県高松市と開催した全国研究集会の流れを引き継ぎ、成功させたいと考えます。

例年にない困難な年ですが、オンラインなども活用しながら引き続き活動してまいりますのでどうぞよろしく願いいたします。

企画のみの参加は大歓迎です。またあわせて自治体議員政策情報センターへの入会をご検討よろしく願いいたします。

■会員参加のお誘い

ML会員は、メーリングリストの参加や年2回程度の発送物で年5000円です。利用会員は、メーリングリスト参加、資料配信に加え、年10回程度の政策資料をお送りします。年2万円（町村議員・5万人以下の小規模自治体議会議員・市民は5000円）です。いずれの会員も自治体議員政策情報センター主催企画の割引(半額程度)という特典もあります。ぜひともご入会のご検討をお願いします。

(なお、多くの自治体議会で「政務活動費」対象として認めていただいています)

◎会費は

郵便振替口座 [REDACTED] 「自治体議員政策情報センター・虹とみどり」

郵貯銀行の口座

店番号 一三九(イチサンキュウ)

口座番号(振替口座と同じ) 預金種目 当座 [REDACTED]

「自治体議員政策情報センター・虹とみどり」

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-7.8		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/2 充当。		

支出年月日 令和2年9月29日 ~ 令和2年10月26日

7-7
☆印は自宅用
Seria

領 収 書

エビスタ西宮店 2139
TEL0798-31-7525 ｼﾞﾝ2 26272
2020/09/29(火) 11:27
A4フットファミリー紙3枚パック 100
☆リングゴ4中17cm10Pがら 100
角丸ふせん紙H75M 100
インデックス中 100
☆パワフルネームツイン太細 100
No17ふせん紙ネオン 100
小計 6点 600
消費税 60
合計 ¥660
(10%対象 660)
お預り ¥5,000
お釣り ¥4,340

商品不良は返品・交換承ります。
お客様ご都合の場合レシートと商品
(開封済とお客様注文除く)を下記
期間内にお持ちください。

<返品・交換期間>
雑貨 2020/09/29~2020/10/30
食品 2020/09/29(※)
※店外に出られていない場合に限る



$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{円}$$

領 収 書
ディスカウントショップ
マイキタ
本社：東京都目黒区青葉台2-19-10

西宮店 TEL0570-020-611
営業時間 9:00~翌5:00
お客様センター 20:00~翌5:00
TEL:0120-445-649
2020年10月26日(月)12:53 ｼﾞﾝ0006
責No****429
4571163365641JAN
ECI-C340B-V ｺ 1,180
4571163365658JAN
ECI-C341C-V ｺ 1,286
小計 ¥2,466
(外税10%イヨウ
外税10 ¥246
(税合計 ¥246)
合計 ¥2,712
お預り ¥10,720
お釣り ¥8,008
(消費税等 ¥246)
お買上点数 2点
「*」印は軽減税率(8%)適用商品

お客様No: 0802-0412-6066-1028

マイポイント25% + mejica特典5%
最大6000
mejicaポイント
対象期間:2020年9月1日~2021年3月31日



ｼｰﾄNo4126

店No00080

704の9-1の7代
$$2712 \times \frac{1}{2} = 1356 \text{円}$$

充当。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

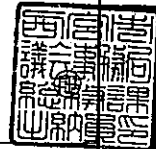
整理番号	17-9
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 令和 2 年 10 月 26 日 ~ 令和 2 年 10 月 26 日

領 収 書 H No 212366

17-9

住 所					
氏 名 二色 風子 様					
科 目	金 額				
複写機使用料		百		千	円
				4	20
合 計				4	20
備 考					
上記の金額を領収しました。					
令和 2 年 10 月 26 日					
西宮市 議会事務局 出納員 新田智巳					
西宮市 議会事務局 現金取扱員 中塚春美					



- この領収書は西宮市出納員および取扱者印の押印によってその効力を生じます。ただし、小切手の場合はその交換計算を終了したあとでなければ領収書の効力は生じません。
- この領収書は、5 カ年間大切に保存してください。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-10		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 令和 2 年 10 月 26 日 ~ 令和 2 年 10 月 26 日

領 収 書 H № 212367

住 所	
氏 名 一色 風子 様	
科 目	金 額
複写機使用料	780
合 計	780
備 考	
上記の金額を領収しました。	
令和 2 年 10 月 26 日	
西宮市 議会事務局 出納員 新田智巳	
西宮市 議会事務局 現金取扱員 櫻塚春美	



- この領収書は西宮市出納員および取扱者印の押印によってその効力を生じます。ただし、小切手の場合はその交換計算を終了したあとでなければ領収書の効力は生じません。
- この領収書は、5カ年間大切に保存してください。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

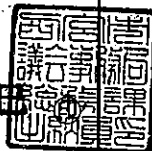
整理番号	7-13		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 令和 2 年 12 月 28 日 ~ 令和 2 年 12 月 28 日

領 収 書 H No 212370

7-13

住 所							
氏 名 一 色 風 子 様							
科 目	金 額						
複写機使用料							円
合 計							
備 考							
上記の金額を領収しました。							
令和 2 年 12 月 28 日							
西宮市 議会事務局 出納員				新田智			
西宮市 議会事務局 現金取扱員				高柳 渉			



- この領収書は西宮市出納員および取扱者印の押印によってその効力を生じます。ただし、小切手の場合はその交換計算を終了したあとでなければ領収書の効力は生じません。
- この領収書は、5 年間大切に保存してください。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-14		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 令和 2 年 12月28 日 ~ 令和 2 年 12月28 日

領 収 書 H No 212371

7-14

住 所 -											
氏 名 一色風子様											
科 目	金 額										
複写機使用料	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>百万</td> <td></td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥ 3</td> <td>0</td> </tr> </table>		百万		千	円				¥ 3	0
	百万		千	円							
			¥ 3	0							
合 計											
備 考											
上記の金額を領収しました。 令和 2 年 12月28 日 新田智											
西宮市 議会事務局 出納員 新田智											
西宮市 議会事務局 現金取扱員 高柳 渉											

- この領収書は西宮市出納員および取扱者印の押印によってその効力を生じます。ただし、小切手の場合はその交換計算を終了したあとでなければ領収書の効力は生じません。
- この領収書は、5カ年間大切に保存してください。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-15		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 令和 3 年 1 月 11 日 ~ 令和 3 年 1 月 11 日

セブン-イレブン

西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 北-#1

2021年01月11日(月) 09:10

領 収 書

¥150

(内消費税等 ¥13)

但し コピー代として

上記正に領収いたしました

2021年01月11日

内訳
現金支払額 ¥150

本票を保管頂く場合は、印刷面を
内側に折り、保管をお願い致します

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(令和 2 年度)

項目番号	項目名				
8	事務所費				
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号	
4 27	事務所賃借料 (R2.5月分)	42,500 円		8-2	
4 27	水道代 (R2.5月分)	1,000 円		8-2	
6 9	事務所賃借料 (R2.6月分)	42,500 円		8-3	
6 9	水道代 (R2.6月分)	1,000 円		8-3	
6 25	事務所賃借料 (R2.7月分)	42,500 円		8-4	
6 25	水道代 (R2.7月分)	1,000 円		8-4	
7 31	事務所賃借料 (R2.8月分)	42,500 円		8-5	
7 31	水道代 (R2.8月分)	1,000 円		8-5	
8 28	事務所賃借料 (R2.9月分)	42,500 円		8-6	
8 28	水道代 (R2.9月分)	1,000 円		8-6	
11 5	事務所賃借料 (R2.10月分)	42,500 円		8-7	
11 5	水道代 (R2.10月分)	1,000 円		8-7	
11 27	事務所賃借料 (R2.11月分)	42,500 円		8-8	
11 27	水道代 (R2.11月分)	1,000 円		8-8	
11 27	事務所賃借料 (R2.12月分)	42,500 円		8-9	
11 27	水道代 (R3.12月分)	1,000 円		8-9	
12 21	事務所賃借料 (R3.1月分)	42,500 円		8-10	
12 21	水道代 (R3.1月分)	1,000 円		8-10	
1 26	事務所賃借料 (R3.2月分)	42,500 円		8-11	
1 26	水道代 (R3.2月分)	1,000 円		8-11	
2 26	事務所賃借料 (R3.3月分)	42,500 円		8-12	
2 26	水道代 (R3.3月分)	1,000 円		8-12	
5 15	電気料金 (R2.4月分)	345 円		8-13	
8 17	電気料金 (R2.5月分)	307 円		8-14	

8 17	電気料金	(R2.6月分)	203 円		8-15
8 17	電気料金	(R2.7月分)	191 円		8-16
12 21	電気料金	(R2.11月分)	183 円		8-17
12 21	電気料金	(R2.12月分)	181 円		8-18
R3 1 26	電気料金	(R3.1月分)	212 円		8-19
4 13	電気料金	(R3.2月分)	180 円		8-20
4 13	電気料金	(R3.3月分)	181 円		8-21
			円		
			円		
			円		
			円		
合 計			480,483 円		

※領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式4)


事務所届

(令和2(2020) 年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 一色風子 (自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する事務所を届け出ます。

設置年月日	令和元(2019)年8月15日
事務所名	西宮市市議会議員 一色風子事務所
所在地	西宮市平松町2番1号
事務所電話番号	
延べ床面積 (m ²)	29m ²
来客用駐車場の有無	有 ・ 無
兼用の有無	有(後援会事務所) ・ 無
事務所の賃借料の支払 について	当月払い ・ 翌月分前払い ・ その他()

下記の点を確認し、□にチェックをいれてください。すべてにチェックのある場合のみ充当可能です。

- 自宅ではない
- 家族(同一世帯の者)の所有する事務所ではない
- 生計を一にする親族の所有する事務所(法人所有を含む)ではない

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
※ 充当する物件ごとに提出が必要です。またこの届書の内容は、収支報告書とあわせてすべて公開されます。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	8-1
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	1/2を充当
支出年月日	2020年3月25日

領収証

2020年3月25日

一色 風子 様

金87,000円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の4月賃料85,000円、
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。

[Redacted signature]

[Redacted stamp]

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2 を充当
支出年月日	2020 年 4 月 27 日

領収証

2020年4月27日

一色 風子 様

金 87,000 円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の5月賃料85,000円、
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2 を充当
支出年月日	2020 年 6 月 9 日

領収証

2020年 6月 9日

一色 風子 様

金 87,000 円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の6月賃料85,000円、
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。



(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2を充当
支出年月日	2020年6月25日

領収証

2020年6月25日

一色 風子 様

金 87,000 円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の7月賃料85,000円、
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。



(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-5
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2を充当
支出年月日	2020年7月31日

領収証

2020年7月31日

一色 風子 様

金 8 7, 0 0 0 円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の8月賃料85,000円、
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。



(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2を充当
支出年月日	2020年 8月28日

領収証

2020年 8月28日

一色 風子 様

金 87,000円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の9月賃料85,000円、
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。

[Redacted signature area]

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2を充当
支出年月日	2020年11月5日

領収証

2020年11月5日

一色 風子 様

金 87,000 円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の10月賃料85,000円、
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。

[Redacted signature area]

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-8
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2を充当
支出年月日	2020年11月27日

領収証

2020年11月27日

一色 風子 様

金 87,000円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の11月賃料85,000円、
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。

[Redacted signature area]

[Redacted stamp area]

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-9
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2 を 充 当
支出年月日	2020年 11月 27日

領収証

2020年 11月 27日

一色 風子 様

金 87,000 円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の12月賃料85,000円、
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。



(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-10
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2を充当
支出年月日	2020年12月21日

領収証

2020年12月21日

一色 風子 様

金 87,000 円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の1月賃料85,000円、
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。



(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-11
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2を充当
支出年月日	2021年 1 月 26 日

領収証

2021年 1月26日

一色 風子 様

金 87,000円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の2月賃料85,000円、
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。

[Redacted signature area]

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-12
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2を充当
支出年月日	2021 年 2 月 26 日

領収証

2021年 2月 26日

一色 風子 様

金 87,000 円也

西宮市平松町2番1号 平松町貸店舗1階の3月賃料85,000円、
水道代2,000円として。

上記金額正に受領いたしました。

[Redacted signature area]

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-13, 14
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	1/2を充当。

支出年月日 令和 2年 5月 15日 ~ 令和2年 8月 17日

電気料金振込受領証(兼請求書) (青)

いつもご利用いただきありがとうございます。

おなまえ	一色 風子 様	2年 4月分
お客様番号	XXXXXXXXXX	ご請求金額 690 円
ご使用期間	3月11日~ 4月 8日	消費税率相当額(再掲) 62 円
契約種別	ご使用量(kWh) 28	電気料金内訳(円) -
ご使用場所 西宮市平松町2-35		
燃料費調整額	-2.79 円	
再エネ促進賦課金	82 円	
延滞利息	6 円	

お支払いは便利な口座振替・クレジット支払いをご利用ください。当社ホームページにて変更手続きが可能です。

お支払期限日 5月11日 金融機関振込期限日 5月11日

本票は、5月24日までコンビニエンスストアにてお取扱いただけます。

お支払いいただく前に裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

神戸料金センター 電話番号 0800-777-8810 (お客様控え)

振込先 関西電力 本書により集金員が収納することはありません。

8-13
4月分電気料金
 $690 \times \frac{1}{2} = 345 円$

電気料金振込受領証

おなまえ	一色 風子 様	2年 5月分
お客様番号	XXXXXXXXXX	ご請求金額 615 円
ご使用期間	4月 9日~ 5月11日	消費税率相当額(再掲) 55 円
契約種別	ご使用量(kWh) 25	電気料金内訳(円) -
ご使用場所 西宮市平松町2-35		
燃料費調整額	-2.93 円	
再エネ促進賦課金	74 円	

お支払最終期日 7月 1日

お支払期限日 6月 11日

セブンイレブン各店舗取扱不可

この払込票における払込手数料はお客さまのご負担となります。

神戸料金センター 電話番号 06-7506-9176 (お客様控え)

振込先 関西電力

8-14
5月分電気料金
 $615 \times \frac{1}{2} = 307.5 円$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-15, 16		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/2を充当。		

支出年月日 R2年8月17日 ~ R2年8月17日

電気料金振込受領証

おなまえ		一色 風子 様	
お客さま番号		[REDACTED]	
2年	6月分	ご請求金額	406円
		消費税等相当額(内税)	36円
ご使用期間		5月12日~ 6月8日	
契約種別	ご使用量(kWh)	電気料金内訳(円)	
31	16	-	
燃料費調整額		-2.11円	
再エネ促進賦課金		47円	

8-15 6月分電気料金
 $406 \times \frac{1}{2} = 203円$

お支払最終期日	7月29日	収 納 印 収入印紙不要 須佐町店
お支払期限日	7月9日	
セブンイレブン各店舗取扱不可		
この払込票における払込手数料はお客さまのご負担となります。		
神戸料金センター	電話番号 06-7506-9176	
被振込人	関西電力	お客さま控え

電気料金振込受領証(兼請求書)

いつもご利用いただきありがとうございます。

おなまえ		一色 風子 様		2年 7月分	
お客さま番号	日 期	所 在 番 号	ご 請 求 金 額		
[REDACTED]			382 円		
ご使用期間	6月9日~	7月8日	消費税等相当額(内税)	34 円	
契約種	ご使用量(kWh)	電気料金内訳(円)		ご使用場所	
31	9	-		西宮市平松町2-35	
燃料費調整額		-2.72円			
再エネ促進賦課金		44円			

前月分以前のお支払いがお済みでない場合は、必ず古い月分から順にお支払いをお願いいたします。

お支払期限日 8月11日 金融機関取扱期限日 8月11日

本票は、8月23日までコンビニエンスストアにてお取扱いただけます。

お支払いいただく前に裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

神戸料金センター 電話番号 0800-777-8810 (お客さま控え)

被振込人 関西電力 本書により集金員が収納することはありません。

8-16
 7月分電気料金
 $382 \times \frac{1}{2} = 191円$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-17, 18		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	1/2 を充当.		

支出年月日 令和 2 年 12 月 21 日 ~ 令和 3 年 12 月 21 日

電気料金振込受領証(兼請求書)

いつもご利用いただきありがとうございます。

おなまえ		2 年 11 月分
一色 風子 様		
お客様番号	ご請求金額	
367	367 円	
ご使用期間	消費税率相当額(再掲)	
10月 9日~ 11月 10日	33 円	
契種	ご使用量(kWh)	電気料金内訳(円)
31	9	-
燃料費調整額		-17.57 円
再エネ促進賦課金		44 円
ご使用場所 西宮市平松町2-35		

前月分以前のお支払いがお済みでない場合は、必ず古い月分から順にお支払いをお願いいたします。

お支払期限日 **12月 11日** 金融機関取扱期限日 **12月 11日**

本票は、12月22日までコンビニエンスストアにてお取扱いただけます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

収入印紙不要

神戸料金センター 電話番号 **0800-777-8810** (お客様控え)

被振込人 関西電力 本書により集金員が収納することはありません。

8-17

$$367 \times \frac{1}{2} = 183.5 \text{ 円}$$

電気料金振込受領証(兼請求書)

いつもご利用いただきありがとうございます。

おなまえ		2 年 12 月分
一色 風子 様		
お客様番号	ご請求金額	
362	362 円	
ご使用期間	消費税率相当額(再掲)	
11月 11日~ 12月 8日	32 円	
契種	ご使用量(kWh)	電気料金内訳(円)
31	11	-
燃料費調整額		-22.52 円
再エネ促進賦課金		44 円
ご使用場所 西宮市平松町2-35		

前月分以前のお支払いがお済みでない場合は、必ず古い月分から順にお支払いをお願いいたします。

お支払期限日 **1月 8日** 金融機関取扱期限日 **1月 8日**

本票は、1月21日までコンビニエンスストアにてお取扱いただけます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

収入印紙不要

神戸料金センター 電話番号 **0800-777-8810** (お客様控え)

被振込人 関西電力 本書により集金員が収納することはありません。

8-18.

$$362 \times \frac{1}{2} = 181 \text{ 円}$$

- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	8-19, 20		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	1/2 もらった。		

支出年月日 令和3年1月26日 ~ 令和3年4月13日

電気料金振込受領証(兼請求書)

いつもご利用いただきありがとうございます。

おなまえ	一色 風子 様		3年 1月分
お客さま番号	日程 所 番 号	ご請求金額 424 円	
ご使用期間	12月 9日 ~ 1月12日	消費税率相当額(別掲)	38 円
契約種別	ご使用量(kWh)	電気料金内訳(円)	ご使用場所 西宮市平松町2-35
31	18	-	
燃料費調整額	-30.29 円		
再エネ促進賦課金	53 円		

(裏面もご覧ください)

8-19

$$424 \times \frac{1}{2} = 212 \text{ 円}$$

前月分以前のお支払いがお済みでない場合は、必ず古い月分から順にお支払いをお願いいたします。

お支払期限日 2月12日 金融機関振込期限日 2月12日

本票は、2月25日までコンビニエンスストアにてお取扱いただけます。

お支払いいただく前に裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

神戸料金センター 電話番号 0800-777-8810 (お客さま控え)

被振込人 関西電力

本書により現金員が収納することはありません。

収納印



電気料金振込受領証

おなまえ	一色 風子 様		3年 2月分
お客さま番号	ご請求金額	360 円	
	消費税率相当額(別掲)	32 円	
ご使用期間	1月13日 ~ 2月8日		
契約種別	ご使用量(kWh)	電気料金内訳(円)	
31	7	-	
燃料費調整額	-25.00 円		
再エネ促進賦課金	44 円		

※この受領証は、領収書として有効です。

お支払最終期日 3月31日

お支払期限日 3月11日

セブンイレブン各店舗取扱不可

この払込票における払込手数料はお客さまの負担となります。

神戸料金センター 電話番号 06-7506-9176 (お客さま控え)

被振込人 関西電力

お客さま控え

収納印



8-20

$$360 \times \frac{1}{2} = 180 \text{ 円}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2を充当.

支出年月日 令和 3 年 4 月 13 日 ~ 令和 3 年 4 月 13 日

電気料金振込受領証(兼請求書) (青)
いつもご利用いただきありがとうございます。

おなまえ 一色 風子 様		3 年 3 月分
お客さま 番号	日割：所 番 号	ご 請 求 金 額 362 円
ご使用 期間	2月 9日~ 3月 8日	請求額相 当額(税込) 32 円
契種	ご使用量(kWh) 8	電気料金内訳(円) -
		ご使用場所 西宮市平松町2-35
再 掲	燃料費調整額 -22.03円	
	再エネ促進賦課金 44円	

前月分以前のお支払いがお済みでない場合は、必ず古い月分から順にお支払いをお願いいたします。

お支払期限日 4月 8日 金融機関取扱期限日 4月 8日

本票は、4月21日までコンビニエンスストアにてお取扱いただけます。

お支払いいただく前に裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

神戸料金センター 電話番号 0800-777-8810 (お客さま控え)
振振込人 関西電力 本書により集金員が収納することはありません。

$$362 \times \frac{1}{2} = 181$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収番番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。