

(議員用) (その1)

令和5年5月30日

西宮市議会議員 様

議員名 中尾 孝夫

令和5年度政務活動費収支報告について
(4頁分)

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。

(574頁分)

(議員用) (その2)

令和5年度政務活動費収支報告書
(4月分)

議員名 中尾 孝夫

1 収 入

政務活動費 120,000 円

2 支 出

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
調査研究費		
研修・会議費		
広報・広聴費	43,750	不収報告
資料購入費	4,400	新聞購読料
交通・通信費	3,695	かみ代
人件費	35,000	臨時職員賃金
事務費	3,743	消耗品費
事務所費	32,665	事務所賃借料
合 計	123,253	

3 残 額 0 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式1)

項目別集計表

(令和 5 年度)
(4月分)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
	広報・広報費			
	本政報告「承継-VOL.93」	円		
5.4.10	研修費	43,750 円	50,000 × $\frac{7}{8}$ = 43,750	3-1
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		43,750 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	3-1
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 5年4月10日 ~ 年 月 日

3-1

領 収 証

中尾孝夫様 R5年4月10日

★ 750,000.-

但 森田さくら マーケット
上記正に領収いたしました 清現給 青果台 花の寄
生助高台 宝生台

内 訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名 (自署) 中尾 孝夫

市政報告	5月号 号 Vol. 93	発行日 又は納品日	5年3月10日
発行部数	16900 部	充当率	85% <u>100%</u> を充当 ※3分の1、10%記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」 p.1.2を参照

領収書、納品書、請求書 (3点とも業者発行のものに限る) を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」 p.1.1～p.1.2を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめでの発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には半分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。

政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）

単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）

過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）

④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。

プロフィール等を長文に載せることはしていません

⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。

市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

4面に掲載の記事は、後援会活動紹介が各1面

8面の1のみである。(8面の1は除外)

郵送 673部 (うち571部は手持ち平便用)

その他は木口紙

その他の印刷費金は令和4年度に支払

ふおる FOLLOW

令和5年春号

Vol. 93

中尾たかおと読者の方々とが
お互いに助けあってよりよい
地域を創造したいとの願いを
込めてふおると名付けました

西宮市議会議員 中尾たかお

都市計画道路・山口南幹線、8年度末までに完全4車線化へ

中尾たかお▶山口南幹線（山口町中野～上山口、幅員32m、延長1.85km）は一部は改良済だが、1.38kmは2車線の概成のまま。隣接西端の神戸市域の有野藤原線は4車線工事が完成し、有野川に架設されている岡場大橋部分は神戸市が令和8年度末までに4車線事業化としている。本市もこれに呼応して山口南幹線の完全4車線化を急ぐ必要があるが、整備スケジュール、事業費等を聞く。市当局■令和5年度に都市計画事業としての事業認可手続き及び道路詳細設計を行い、6年度以降に用地買収や工事を進める予定だ。神戸市は岡場大橋の4車線化事業について事業期間を8年度末までとする都市計画事業認可を受けたと聞いている。本市として、このような周辺状況の変化に鑑み、工事の進め方を工



夫するなど効率的な事業の進捗を図り、できるだけ早期の事業完了に努める。工事費12億円、委託費1億円、用地補償費3億円の合計16億円の事業費を見込んでいる。

○済生会兵庫県病院の統合で説明会開催を

中尾たかお▶済生会病院と三田市民病院を再編統合して神戸市北区長尾町宅原で令和10年度に開院する予定になっているが、西宮北部地域住民にとって影響の大きい事案だ。本市は神戸市と三田市へ6回に亘って情報提供や要望を行っているが、住民説明会の開催などはどう進捗しているか。

市当局■阪神南地域医療構想調整会議に参加した三田市に対して改めて西宮市民も参加できる説明会の開催を要望した。また新病院の整備候補地は交通アクセスの課題があることから、調整会議でバス

の増便についてバス会社と協議するよう要望した。

マスク着用は個人の判断で対応

中尾たかお▶新型コロナの感染症法上の位置付けが5月8日に現在の2類相当から5類に引き下げられるが、市民生活はどう変化するか。

市当局■感染者に対する入院勧告や行動制限、イベント等の開催制限、外出自粛要請、飲食店への休業要請などの措置がなくなる。感染対策としてのマスク着用も個人の判断で対応することになる（3月13日から）。

中尾たかお議、3月定例市議会代表質問から

2月27日に開催された第21回定例会において、中尾たかお市議会議員は市当局へ代表質問しました。質問項目は、①新型コロナウイルス感染症、②5次総後期基本計画、③市長等要人のセキュリティ、④第二庁舎の運用、⑤人権教育・啓発、⑥古墳の保存・活用、⑦北神・三田地域における新統合病院、⑧都市計画道路・山口南幹線の整備、⑨衆院選の小選挙区、⑩公立高校の統合、⑪市立山東自然の家、についての11点です。以下その要旨をご紹介します。

津門大塚町遺跡、記録保存のみで埋戻し

中尾たかお▶県教委の発掘調査で古墳時代の古墳10基や竪穴建物33棟の跡が見つかり、この周囲から埴輪や須恵器、牛馬の骨が出土した。市内最大級の円墳で市内初の埋没古墳とされるこの古墳群は如何程のものか。

市当局■古墳と鉄器生産が推定される竪穴建物跡などが多数発見され、本市にとって初めて明らかになった事実もあることから、西宮の歴史を知るうえで重要な遺跡と考えられる。しかし、古墳そのものの状態がよくないため現地保存は行わず、記録保存すると聞いている。

衆院小選挙区、市南北分割の早期解消を

中尾たかお▶本市の衆院選の小選挙区の区割りが平成29年の改定で南北地域に分割された。その改定見直しが昨年12月に施行されたが、解消されていない。どうアクションを起こしたのか、解消策を聞く。

市当局■県内の最大格差が拡大する場合には分割を維持するとの国区割り基準により検討対象にならなかったことは残念だ。同様の問題を抱える近隣自治体とも協議しながら国や県に適宜働きかけを行う。

万博、「宮水と酒蔵めぐり」で応募

中尾たかお▶令和7年に開催される大阪関西万博へ本市はどう関わるのか。

市当局■兵庫県内各地の観光資源をパビリオンに見立てて観光誘致などにつなげる「ひょうご・フィールドパビリオン」の「SDGs体験型地域プログラム」として、「宮水と酒蔵めぐり」をテーマに応募した。



丹波自然の家、丹波市が施設承継を検討

中尾たかお▶丹波少年自然の家は本年6月に閉鎖されるが、それに伴って市立山東自然の家の整備計画はどうか。また本市も構成団体の丹波事務組合の解散手続きに向けた協議はどうなっているか。

市当局■山東は定員増に資する食堂スペース拡充や浴室の洗い場増設などの工事を12月以降に実施する。丹波は丹波市が施設を承継したうえで、民間活用を行うことを検討したいとの申し出があり、施設の解体費相当分などを含めて丹波市に拠出することを各構成市町に承諾して頂きたいとの条件を付している。

第二庁舎、執務室の再配置で業務効率化

中尾たかお▶市役所第二庁舎は危機管理センターとして一昨年4月に竣工したが、その運用の実績、評価はどうか。

市当局■最新の防災情報システムを備え、これまで本庁舎内や出先庁舎に分散していた消防局や技術部局を集約したことで初動体制の強化を図り、災害対策本部室やオペレーションルームが同一フロアに配置されたことで、防災関連部局が一堂に会し、迅速な意思決定が行えることになった。

市長等要人のセキュリティ対応を

中尾たかお▶石井市長は自転車で一人で登庁しているようだが、中核市の首長としては如何なものかと思うがどうか。

市当局■随行者がいない状況では暴力的手段による攻撃のリスクの存在を完全に否定できないが、自転車での登庁は健康の維持、気分転換による精神衛生の向上や市内を直接自分の目で見ることによる施策につながる気付きなど、多くの利点もある。今後も複数の登庁手段から適宜選択する。

三宣言周年記念式典、11月4日開催

中尾たかお▶本年に文教住宅都市宣言60周年、平和非核都市宣言40周年、環境学習都市宣言20周年を迎えるが、記念事業を実施するのか。

市当局■三宣言を合わせた記念式典を11月4日にアミティ・ベイコムホールで開催し、その歩みを紹介する映像を上映し、吹奏楽コンサートなどを行う。六湛寺公園等で環境問題の展示ブースや体験型ブースを出展するイベントの開催を予定している。

西宮・西宮東の両市立高校、魅力化を推進

中尾たかお▶県教委は西宮北・西宮甲山の両県立高校の統合を令和7年度に実施し、西宮北高校の校舎・施設を使用すると発表しているが、阪神・丹有地域の第2学区は中学校卒業生数が今後も減少する。姫路市では市立3高校を8年度に統合するとしているが、本市立両高校の学級見込数や再編統合についての考えを聞く。

市当局■5年度の学級数は市西8、市東7だが、その後は未定だ。両校へは毎年多くの進学希望があり、適正な規模が維持できていることなどから、現時点で再編統合の予定はない。

本市では昨年度、市立高校スクール・ミッションを策定し、市立高校の存在意義や期待される社会的役割、目指すべき高校像をあらためて定義した。市教委としてそのもと、今後も両校が生徒・保護者・地域から「求められる学校」であり続けられるよう、さらなる特色化・魅力化の推進を支援する。

同和問題・心理的差別解消の処方箋

中尾たかお▶現在なお根絶されていない社会的差別、心理的差別という心の中の問題にどう対処するのか。

市当局■一人ひとりがお互いの人権の尊重を自分の事として考えられる力を育み、日常生活の中で人権尊重が自然に態度や行動に表れるよう、これからも地道にそして着実に、これまでの取り組みを続けていくことが必要と考える。

※①⑦⑧は1面に掲載しています。

中尾たかお君に叱咤激励を

私が中尾たかお君の後援会長に就任して30年近くが経過しましたが、中尾君には常に「初心を忘れず」の心構えで西宮市政の推進に当たるよう忠告しています。まだまだ皆様方の叱咤激励が必要でございます。私も微力ながら中尾君を支えてまいりますので、皆様方の中尾君に対する一層のご指導とお力添えをよろしく願います。

令和5年3月 中尾たかお後援会 会長 三谷 通



◆名塩道路・東久保地区、令和8年春開通へ 国道176号名塩道路の生瀬地区(2.2km)の開通予定時期は令和8年春と公表されていますが、東久保地区(2.1km)についても生瀬地区とほぼ同時期の開通を目指すとしています。

◆保育所等における使用済み紙おむつの園処分実施 現在、公立保育所で使用する紙おむつについては、保護者が持参し、使用済みの物は持ち帰りいただく運用としています。保護者の負担軽減や感染症を含む衛生面の改善のため令和4年度に公立保育所4園で園でのおむつ処分を試行実施しています。

令和5年度より公立保育所全園でのおむつ処分を行います。また、私立の認可保育施設が園で処分する場合には市が補助を行います。

◆市児童相談所の設置を検討 子供の福祉と権利を守るため現在は県が管轄していますが、市が独自の児相を設置する検討に入ります。本市への児童虐待の相談は令和3年度1,294件と倍増しており、より効果的に対応するため。

【中尾たかお後援会事務所を開設】

西宮市政に八たび挑戦する運びとなり、新事務所を山口センター南西の下山口4丁目21-20に開設していますので、お気軽にお立ち寄りください。なお、お手伝いしていただける方々を募っています。

◆副市長に岩崎敏雄環境局長が就任

4月1日付けで副市長に就任予定(任期は4年間)。

中尾たかおの 手帳 (抜粋)



- 1月12日 議会運営委員会
- 1月17日 阪神淡路大震災追悼献花
- 1月25日 総務常任委員会
- 2月10日 議会運営委員会
- 2月14日 山口小鞆創立150周年記念式典
- 2月17日～3月22日 3月定例市議会

陳情、要望などのご相談は、
中尾たかお事務所
☎078-904-0094まで

編集・発行

中尾たかお事務所
〒651-1412
西宮市山口町下山口4丁目4-10
TEL 078-904-0094
FAX 078-904-0094

(様式1)

項目別集計表

(令和 5 年度)
(4月分)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
4	資料購入費			
5.4.24	読売新聞購読料(4月分)	4,400 円		4-1
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		4,400 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。


(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 5年4月24日 ~ 年 月 日

払込受領証
(お客様控)

読売新聞大阪 読売ハートサービス センター 人
金 額 4400 (内消費税額 325円)
払 込 人 中尾 孝夫 様
品 名 新聞購読料
名 称 2023年 04月分
電話番号 5223-01040-30
受 領 印 
受領日附印

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(令和 5 年度)
(4月分)

項目番号	項目名					
5	交通・通信費	年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
		5.4.23	11112付 3,950	1,316 円	5/充当	5-1
		4.29	" 5,139	2,379 円	"	5-2
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
合 計				3,695 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-1~2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	5年4月23日 ~ 5年4月29日		
	5-1 5-2		

EneJet

納品書(領収書)

伊丹産業株式会社
セルフ下山口SS
兵庫県西宮市山口町下山口5-8-7
TEL:078-903-5599
2023/04/23(日)23:17

XXXXXXXXXX 様

売上
レギュラー
020100 ¥3950
25.82L @153.0 L-2 N-4
割引適用(020956)
2円/L.個 割引 済み

小計 ¥3,950
(10%対象 ¥3,950
内消費税 ¥359)

合計 ¥3,950

EneJet

納品書(領収書)

伊丹産業株式会社
セルフ下山口SS
兵庫県西宮市山口町下山口5-8-7
TEL:078-903-5599
2023/04/29(土)15:46

XXXXXXXXXX 様

売上
レギュラー
020100 ¥7139
46.66L @153.0 L-4 N-10
割引適用(020956)
2円/L.個 割引 済み

小計 ¥7,139
(10%対象 ¥7,139
内消費税 ¥649)

合計 ¥7,139

承認No. 0066949
支払方法 一括
事前OK
端末処理通番 15993
EneKeyID 4019000000841854
※本書保管上のお願ひ！！
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
No.4085 担当:9997 下山口SS
POS番号01
2023/04/29

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

項目別集計表

(令和 5 年度)
(4月分)

項目番号	項目名			
6	人件費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
5.5.10	臨時職員賃金 (4月分)	35,000 円	全充当	6-1
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		35,000 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(参考様式4)

雇用契約書

氏名	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]		
電話番号	[REDACTED]	緊急時の連絡先	

下記の条件で契約を締結します。

雇用予定期間	30年4月1日 ~ 随時 年 月 日		
就業場所 (住所等)	[REDACTED] 小宮町2-4-1 外		
職務内容	政務活動及びw-cha以外の政治活動等の補充 外		
就業時間	指定 時 分 ~ 時 分 休憩時間 (時 分 ~ 時 分) は無給		
勤務日	指定		
給与 (賃金)	月額 日額 時給) 70,000 円 (交通費含む・別途実費支給)		
給与支払日	月末支払 翌 月 日支払		
給与支払方法	現金払い	振込み	振込先: 口座番号:
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			

※ 本契約書は2通作成し、雇用者及び被雇用者双方が各1通保管する。

※ 雇用者と被雇用者の関係は家族及び3親等以内の親族ではありません。

平成30年4月1日

(雇用者) 議員氏名

中尾 孝夫 [REDACTED]

(被雇用者) 氏名

[REDACTED] 印

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	5年 5月 10日 ~ 年 月 日		

6-1

領 収 証

中尾孝夫 様 R5年 5月 10日

★ ¥70,000-

但 4月分として
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(令和 5 年度)

(4A分)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
7	事務費			
5.48	千円、函銀、消込等	2,025 円		7-1
4.29	コンビニ領	1,718 円		7-2
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		3,743 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-1
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1: 請 <input type="checkbox"/> 5: 交
備考 (按分率等)	

支出年月日

ロイヤル
ホームセンター



北神戸 TEL: 078-950-2977
北神戸店 078-950-2977

お買い上げありがとうございます
返品期間の受付はお買い上げ後
2週間以内でお願い致します。
詳しくは係りまでお尋ね下さい。
※レシート無しの返品は受付できません

領 収 証

中尾 様

¥2,025-

(消費税等 184円を含みます)
発行日: 2023/04/08

担当者

0002-2867-2490

ロイヤルホームセンター株式会社
〒550-0011
大阪市西区阿波座1-5-16
大和ビル5階
北神戸店

078-950-2977
印刷面を内側に折り保管願います
[*]印は軽減税率(8%)対象商品です



* 令頁山又言正日月糸田 *
2023年04月08日(土)16:16 レシ*0002

- 責No. [REDACTED]
- 007141 メンディングテープ小巻 ¥249
 - 007141 スコッチメンディングテ ¥169
 - 007141 メンディングテープ小巻 ¥249
 - 007142 ベロス画紙PE-510 ¥419
 - 007121 色鉛筆7600赤 ¥99
 - 007141 ドットライナー貼るター ¥329
 - 007141 消えいろピットS ¥89
 - 007121 トンボ消しゴムPE-0 ¥79

A003463 布粘着テープ 50mm ¥159

小計 ¥1,841
(外10%タイヨウ ¥1,841)

外10% ¥184
(税合計 ¥1,841)

合計 ¥2,025

※重ねないで4隅をのり
※原則として、枠からはみ
ただし活動記録簿を伴う
※領収書の横に領収書番号

<input checked="" type="checkbox"/> 3: 広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4: 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 7: 事務費	<input type="checkbox"/> 8: 事務所費

5年4月8日 ~ 9-29

ロイヤル
ホームセンター



北神戸 TEL: 078-950-2977
北神戸店 078-950-2977

お買い上げありがとうございます
返品期間の受付はお買い上げ後
2週間以内でお願い致します。
詳しくは係りまでお尋ね下さい。
※レシート無しの返品は受付できません

領 収 証

中尾 様

¥1,718-

(消費税等 156円を含みます)
発行日: 2023/04/29

担当者

0002-7378-3008

ロイヤルホームセンター株式会社
〒550-0011
大阪市西区阿波座1-5-16
大和ビル5階
北神戸店

078-950-2977
印刷面を内側に折り保管願います
[*]印は軽減税率(8%)対象商品です



* 令頁山又言正日月糸田 *
2023年04月29日(土)15:26 レシ*0002

- 責No. [REDACTED]
- 007161 コピー用紙 5コX単329 ¥1,645
 - 個別販売割引対象 ¥1,645
 - 小計5%割引シ 5% -83
 - 小計 ¥1,562
 - (外10%タイヨウ ¥1,562)
 - 外10% ¥156
 - (税合計 ¥1,562)
 - 合計 ¥1,718

(様式1)

項目別集計表

(令和 5 年度)
(5月分)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
5.4.21	事務所賃借料 5月分	32,665 円	(65,000+330) × $\frac{1}{2}$	8-1
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		32,665 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式4)

事務所届

(令和5年度 政務活動費 充当分)

(4月分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 中尾 啓夫 (自署)

下記の通り政務活動費を充当する事務所を届け出ます。

設置年月日	平成23年6月11日
事務所名	-
所在地	西宮市小宮根町2丁目4-7-115
事務所電話番号	()
延べ床面積(m ²)	39
来客用駐車場の有無	有・ 無
兼用の有無	有(政務活動以外の政治活動外)・無
事務所の賃借料の支払について	当月払い・ <u>翌月分前払い</u> ・その他()

下記の点を確認し、□にチェックをいれてください。すべてにチェックのある場合のみ充当可能です。

- 自宅ではない
- 家族(同一世帯の者)の所有する事務所ではない
- 生計を一にする親族の所有する事務所(法人所有を含む)ではない

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
※ 充当する物件ごとに提出が必要です。またこの届書の内容は、収支報告書とあわせてすべて公開されます。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 5 年 4 月 27 日 ~ 年 月 日

8-1

ご利用明細

本日はご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。



SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥68,500
振込手数料	¥330

お受取人は
アマカ サキシンキン
サカセカワ
普通 [REDACTED]
ユ.カトーテツク 様

お振込人は
ナカオ タカオ 様

お取扱日 5. 4. 27 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税 申告納 付につき 認済
39675		5. 4. 27	10:36	
銀行番号	店番号	口座番号等		
00020370		[REDACTED]		

三井住友銀行

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。