

様式第8号（第7条関係） [1]

（議員用）（その1）

31年4月26日

西宮市議会議長 様

議員名

うんたあし

平成30年度政務活動費収支報告について

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり 平成30年度政務活動費収支報告書を提出します。

(議員用) (その2)

平成 30

年度政務活動費収支報告書

議員名 うただあつし

1 収 入

政務活動費 1,380,000 円

2 支 出

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
調査研究費		
研修・会議費		
広報・広聴費	970,859 円	市政報告の印刷・配布
資料購入費		
交通・通信費		
人 件 費		
事 務 費	27,824 円	印刷機のインク・用紙等
事 務 所 費		
合 計	998,683 円	

3 残 額 381,317 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式2-3)

政務活動記録簿 (広報・広聴費)

整理番号	1	会派名(議員名) うえだ あつし				
年月日	2018年 11月 02 日(金) ~ 2018年 12月 28日(金)					
開催場所						
活動名						
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・内容・結果等(別紙可)	市政報告「市政へ特効薬 秋号」発行、送付 ・60000部印刷(兵田印刷工芸株式会社印刷を委託) ・49886部配布(社会福祉法人一羊会に配布業務を委託)					
上記活動に要した経費	会場費		円	内訳		
	講師費		円	内訳		
	交通費(別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
				円		
				円		
	交通費計				円	
	消耗品費		円	内訳		
	食糧費		円	内訳		
	印刷製本費	233,280	円	内訳	4円×60000部+消費税×90%	
	資料費		円	内訳		
	記録費		円	内訳		
	委託費	215,507	円	内訳	4円×49886部+消費税	
通信費		円	内訳			
活動経費合計			448787円 /			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名		
				うえだ あつし		
備考	うえだあつし後援会ビラ「うえだあつしNEWS」等は別途、自費にて作成					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名 (自署) うねだ あつし

市政報告 <u>秋</u> 号	発行日 又は納品日 <u>H30</u> 年 <u>11</u> 月 <u>2</u> 日
発行部数 <u>60000</u> 部	充当率 <u>90%</u> を充当 <small>※3分の1、100%などの割合を記入</small>

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

- 任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません
- 市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません
- 選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません
※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

H30年4月の補欠選挙で当選し、9月定例会で初めて一般質問を行ったのち、市政報告を作成したため、11月2日の発行となった。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

- 市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません
- 発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません
- 自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
 - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
 - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

--

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	90% 充当 $259200 \times 90\% = 233280$ 円


支出年月日 30 年 12 月 29 日 ~ 年 月 日

領 収 書

No. _____


平成 30 年 12 月 29 日


うえだ あつし 様



金	額	2	5	9	2	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

但し、
上記の金額正に領収いたしました

担 当 者




兵田印刷工業振興会 社
TEL.0798 (47)350
西宮市笠原町3-16 TEL.0798(47)3713

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 31年1月4日 ~ 年 月 日

②

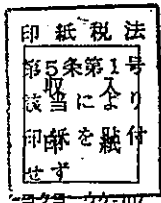
領 収 証

西宮市議会議員 植田篤治様 No. _____

★ ¥215,509

但 市政報告2018年秋号ホスティング代金として

2019年1月4日 上記正に領収いたしました



内 訳	
税抜金額	
消費税額等(%)	

西宮市津門大塚町1-38-1
TEL(0798)23-XXXX
社会福祉法人一羊会 すすか

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

請 求 書 2018年12月28日 No. _____

西宮市議会 議員
植田 篤治 様

西宮市津博天塚町1-38
TEL(079)253-2164

下記のとおり御請求申し上げます 社会福祉法人一羊会 津博天塚町作業所

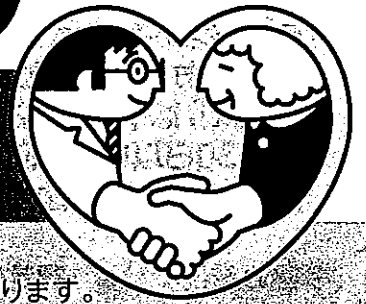
税込合計金額 ¥215,507- 税率 8% 消費税額等 ¥15,963-

月日	品 名	数量	単 価	金額 (税抜・税込)	摘要
	1 ホスフォル	49.886	4	¥199,544	
	2 (市政報告2018年・秋号)				
	3				
	4 消費税		8%	¥15,963	
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	合 計			¥215,507-	

コクヨ ウ-322

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

うえだ あつし 市政へ特効薬



西宮市議会議員の職を預かって、早いもので半年が過ぎました。
新人議員として、学びと発見を繰り返しながらの議員活動を行っております。
今回は「**第15回定例会(9月議会)報告**」と「**初めての一般質問**」を中心に
記事としております。ぜひご覧ください。

うえだ
あつし
後援会

〒662-0977 西宮市神楽町5-5-102
(携帯電話)090-6603-3156
TEL:0798-37-3670/FAX:0798-37-3671
メール:nishinomiya@ueda-atsushi.net

詳細は
ホームページを
ぜひご覧ください。

<http://ueda-atsushi.net>

西宮 うえだあつし



ホームページ facebook

第15回定例会 (9月議会) 報告

9月議会では前年度(29年度)決算に対する審議が行われます。

西宮市の行ってきた事業の評価である「事務事業評価」や「事業別決算」などをもとに審議をしました。「事務事業評価」は行政の目線からなされた自己評価であるため、これを市民の目線で確認しなおす事が大切です。

私は健康福祉関連事業の審査を担当しておりますので、特に医療・介護を受ける方、又、そのご家族の目線での確認を行い、色々な提案を行いました。

この提案が来年度予算に反映され、少しでも良い事業展開に役立てばと考えます。

尚、前年度決算は賛成多数で認定されました。

初めての一般質問



9月7日、本会議3日目に、自身はじめての一般質問を行いました。

一般質問とは各議員が行政に対して行うもので、西宮市政に関わることなら何でも質問でき、行政はそれ

に対して答弁を行います。写真が今回の一般質問の様子です。自由に傍聴できますし、インターネット中継も行われており、市民から見えやすい議員活動ではないかと思えます。

この一般質問ですが、行政に対して事前に内容を通告し、ある程度の打合せが行われます。

質問に対して良い答弁を引き出すことで、西宮市に対する要望を通すことも出来ます。

「一般質問は議員活動の【檜舞台】だから、頑張れ」と、先輩議員より声をかけて頂きましたが、今回、その意味を理解することが出来ました。

私は「医療・介護と市政をつなぐ」をスローガンに議員となりました。

これまで地域医療に関わり、「聞いた・見た・感じた」患者さんやご家族の想いを市政に届け、その想いに答える施策を実現することが出来る【檜舞台】が「一般質問」なのです。



一般質問の様子を
インターネットで確認出来ます

今回の質問は以下の3点です。どれも西宮市の行政運営に役立てばと考えます。

ウラ面に続きます。ぜひご覧ください。



西宮市議会議員 うえだあつしプロフィール

- 1977年2月9日 西宮市前浜町生まれ
- 学校薬剤師として学校園の衛生管理に参画
- 浜脇小学校、浜脇中学校、西宮今津高校卒業
- 西宮市応急診療所にて一次救急に参画
- 摂南大学薬学部卒業(薬剤師)
- 西宮市薬剤師会・兵庫県薬剤師会にて理事を歴任
- 西宮生まれ、西宮育ち、西宮で働く、生粋の「宮っ子」
- 2018年4月 西宮市議会議員補欠選挙 初当選
- 西宮地区薬物乱用防止指導員として活動

一般質問① 介護認定にかかる期間

介護保険を利用するにはまず西宮市に申請を行い、それぞれの介護度(要支援①～要介護⑤)に応じた要介護認定を受ける必要があります。

本市における要介護認定にかかる期間(申請～認定通知)は平均35.2日間であり、介護保険法に定める30日以内を上回っています。

認定通知を待つ間、暫定的に介護保険を利用する仕組み

もあります。しかし、認定された介護度より多く利用しまった場合は全額自己負担になるため、最小限の利用で我慢するケースもあるようです。

実際、訪問薬剤師として地域を回っていると「認定通知が遅くて困っている」という相談を受けることが複数ありました。

今回の質問では、

認定通知が遅れている原因と、改善策についての確認を行いました。

結果として、

認定審査員の業務過多に原因があるとのことで、これを改善するために平成31年1月より認定審査業務の外部委託が行われることになりました。

今後、30日の期間が順守され、少しでも利用者の苦勞が取り除かれる事を望みます。

一般質問② 要介護予防策 その① 西宮いきいき体操

「要介護予防策の充実」は、私が議員活動をする上での重要施策です。

私は薬剤師の職を頂き20年ほど経ちましたが、職業柄、多くの高齢者やそのご家族とのお付き合いがあり、人生の最期までのお付き合いとなることも少なくありません。

幸せな生活の土台に、家族全員の健康がある事を日々感じています。

ところが、日本人の平均寿命と健康寿命の差(≡要介護状態期間)は男性8.84年、女性12.35年あり、「介護を受けずに健康で長生きする事」は容易ではありません。

ここで本市の介護予防施策の西宮いきいき体操ですが、現状、高齢者の約6%の参加に留まっており、国が示す目標である10%には届いていません。

今回の質問では、

西宮いきいき体操の普及ための方策について、いくつか提案を行いました。

その中のひとつが地域医療者の活用です。

地域医療者は高齢者と長い付き合いがありますので、介護予防運動が必要な方を把握しています。必要がある方へ効果的に啓発する事が地域医療者ならば可能なのです。

結果として、

西宮いきいき体操の現場に地域医療者が度々訪れ、いつでも気軽に相談できるような、顔の見える関係作りが行われます。

また、継続的に参加している方への表彰制度が導入されたり、石井市長自らが体操現場に出向いて激励にきていただけるような話にもなっていますのでご期待ください。

一般質問③ 避難所運営の事前対策

いつか必ず起こる災害に対する備えを、本市でも早急に行う必要があります。

自然の力は凄まじく、その全てを防ぐ事は容易ではありません。しかしながらその後起こる、「災害関連死」は事前の備えを整えれば防ぐことが出来るのです。

「災害関連死」の主な原因は、避難所生活における肉体的・精神的疲労です。持病をお持ちの方・高齢者・妊婦・子供・日本語を話せない方などの災害弱者から体調を崩され、

場合によっては最悪の結果につながります。

私は災害支援医療チームとして、被災地に出向くこともあり(HP・FB参照)、避難所運営の重要性を痛感しております。

本市で避難所指定されている箇所は「141」。

中でも収容人数も大きく、備蓄庫や医療救護所指定もある学校施設での対策は特に大切です。

今回の質問では、

現在、教員と行政の2者だけで行われている学校施設の事前対策を見直し、今後は地域(自主防災組織や自治会)や専門家(保健師や学校保健を担う医療者)を交えた4者で事前対策を行い、国の示す「避難所運営ガイドライン」を満たすよう、提案しました。

結果として、

早ければ今年度中にも私の提案した形で、避難所運営の事前対策が行われます。

政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号	2	会派名(議員名) <u>うえだ あつし</u>				
年月日	2019年 1月 16 日(水) ~ 2019年 3月 8 日(金)					
開催場所						
活動名						
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・内容・結果等(別紙可)	市政報告「市政へ特効薬 冬号」発行、送付 ・30000部印刷(兵田印刷工芸株式会社に印刷を委託) ・25000部配布(社会福祉法人一羊会に配布業務を委託)					
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳			
	講師費	円	内訳			
	交通費(別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
				円		
				円		
	交通費計				円	
	消耗品費	円	内訳			
	食糧費	円	内訳			
	印刷製本費	207,036	円	内訳	7. 1円×30000部+消費税×90%	③
	資料費	円	内訳			
	記録費	円	内訳			
	委託費	108,000	円	内訳	4円×25000部+消費税	④
通信費	円	内訳				
活動経費合計			315036 円			
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議員名 うえだ あつし		
備考						

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、**発行した号毎に**このチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名 (自署) みえだ あつし

市政報告 <u>冬</u> 号	発行日 又は納品日 <u>11</u> 年 <u>11</u> 月 <u>16</u> 日
発行部数 <u>30000</u> 部	充当率 <u>90%</u> を充当 <small>※3分の1、100%などの割合を記入</small>

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

- 任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません
- 市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません
- 選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

H30年4月の補欠選挙で当選し、9月定例会で初めて一般質問を行ったのち、市政報告を作成したため、11月2日の発行となった。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

- 市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません
- 発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません
- 自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
 - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
 - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 31年 1月 22日 ~ 年 月 日

領 収 書


No. _____

平成 31年 1月 22日

う え だ あ つ し 様

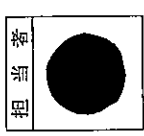
金	額	2	3	0	0	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---

但し
上記の金額正に領収いたしました



兵田印刷工業株式会社
TEL.0798(47)350
西宮市笠原町3-16

担当者



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

請求書

1頁

うえだ あつし 様

平成 31年 1月 16日

お客様コード [REDACTED]

担当者 [REDACTED]



毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

■お振込先 三井住友銀行 甲子園口支店 [REDACTED]
三菱UFJ銀行 西宮支店 [REDACTED]

消費税は、明細毎に計算されています。

前回御請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額(税抜)	値引額(税抜)	消費税	今回御買上額	今回御請求額
0	0	0	0	213,000	0	8% 17,040	230,040	230,040

月日	区分	品名	数量	単位	単価	金額	消費税等	税込金額
1月16日	50	市政報告チラシ【冬号】	30,000	枚	7 ¹⁰	213,000	(8%) 17,040	230,040
		■ 以下余白 ■						

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

約 定 ・ 一 括 No. 032266-1-A

納 品 書

平成 31年 1月 16日

う え だ あ つ し 様

お客様コード

受注番号 041140/01
担当者



兵田印刷工業株式会社
〒765-0108 西宮市笠原町3-16 TEL.0798(47)3501 FAX.0798(41)3713

品 名	数 量	単 位	単 価	金 額	消 費 税 等	摘 要
市政報告チラシ【冬号】	30,000 以下	枚	710 円	213,000	17,040	041140
				税抜金額計	消費税等計	合計額
				213,000	17,040	230,040

※ 領収書は、原則として、枚からみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとめて下さい。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枚からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 31 年 3 月 8 日 ~ 年 月 日

④

領 収 証 西宮市議会議員 植田篤治 様 No. _____

★ ¥ 108,000

但 市政報告2019年冬号ホスティング代金として
2019年3月8日 上記正に領収いたしました

印紙税法
第5条第1号
該当により
額を貼付
せよ
コクヨ ウケ-107

内 訳
税抜金額 _____
消費税額等(%) _____

西宮市津門大塚町1-38
TEL(0798)23-2996(代)
社会福祉法人一羊会 すすか 作業所

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

請 求 書 2019年 2月 28日 No. _____

西宮市議会 議員

植田 篤治 様

西宮市津門区塚原1-38
TEL(0798)29-9999

下記のとおり御請求申し上げます社会福祉法人一輪 事務所

税込合計金額	¥108,000	税率	8%	消費税額等	¥8,000
--------	----------	----	----	-------	--------

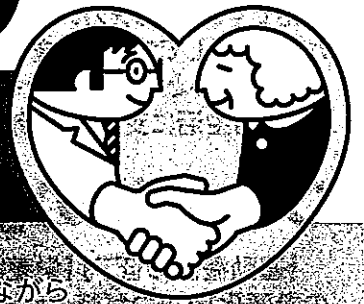
月日	品 名	数量	単価	金額 (税抜・税込)	摘要
	1 ホステル	25,000	4	¥100,000	
	2 (市政報告2019年冬号)				
	3				
	4 消費税		8%	¥8,000	
	5				
	6 振込先				
	7 但馬銀行 西宮支店				
	8				
	9 社会福祉法人一輪 事務所				
	10 所長 秋山 健一				
	11				
	12				
	合 計			¥108,000	

コケヨ ウ-322

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

うえだ あつし

市政へ特効薬



西宮市議会議員の職を預かり、初めての新年を迎えました。
医療や介護を受ける方の声を、いかにして市政へ届けるかを模索しながら
の議員活動を行っております。今回は「第16回定例会(12月議会)報告」
と「施策研究テーマ」を中心に記事としております。ぜひご覧ください。

うえだ
あつし
後援会

〒662-0977 西宮市神楽町5-5-102
(携帯電話)090-6603-3156
TEL:0798-37-3670/FAX:0798-37-3671
メール:nishinomiya@ueda-atsushi.net

詳細は
ホームページを
ぜひご覧ください。

<http://ueda-atsushi.net>

西宮 うえだあつし

検索



ホームページ facebook

第16回定例会 (12月議会) 報告

■補正予算案

一年間の計画に基づく当初予算があるものの、予測し
難い事態に対応するために「補正予算」が組まれます。今
年度は台風被害に対しての補正予算も多く組まれました。

ところで、この【予算】は足りなくなるのも問題ですが、
余れば良いというものでもありません。

一年間の計画に基づいた当初予算が大きく余るとい
う事は、計画に基づく事業が執行されていないことの表れ
でもあります。

例をあげますと、今回、一般介護予防事業費が減額補正
となりました。これはいきいき体操の普及啓発等に使う
費用です。当初の計画より、いきいき体操のグループを
増やすことが出来なかったために減額となったのです。

介護予防事業は積極的に取り組むべき、市の重要施策
と私は考えています。

ですから、なぜ計画どおり執行できなかったのかをしっ
かりと検討することが大切だと考えます。

尚、今議会の予算関連議案は賛成多数で承認されました。

■条例案

今定例会でも行政より多数の議案提出がありました。
これらに対して委員会では詳細な審査を行い、最終的
には本会議場で採決を行います。

今回、ひとつの議案が否決されました。

「西宮市職員定数条例の一部を改正する条例制定の件」
です。これは市職員の定数増加に繋がる条例です。

市民が行政に求めるサービスが多様化し、その量が
増大していることは確かかもしれません。

しかし、近い将来、人口減や高齢化に伴う税収の減少は
避けられないものであり、これを鑑みれば、安易に認める
事は出来ない条例です。

まずは業務の効率化を図り、次に民間委託などを検討
するべきです。これらを成さずに、職員定数の増を考
える事は出来ません。

今後も各種議案に関しては、市民の視点を大切に審
査してまいります。

施策研究テーマ (フレイル予防について)

「定例会(本会議)が無いときは何をしていますのですか?」
というような質問を受ける事があります。

色々ありますが、そのひとつが「施策研究」です。

議員は市政の運営を市役所に任せっきりにするの
ではなく、自身で調査・研究して、市に報告します。

健康福祉常任委員会では「健康寿命延伸のために(フレ
イル予防について)」を今年の施策研究テーマとしていま

す。

調査・研究を良いものとするために、市内各所を視察し
たり、先進事例の文献に目を通したり、また先日(10/29~
31)は市外への視察も行いました。(詳細はうえだあつし
のホームページやFBをご参照ください)



西宮市議会議員 | うえだあつしプロフィール

ウラ面に続きます。ぜひご覧ください。

- 1977年2月9日 西宮市前浜町生まれ
- 浜脇小学校、浜脇中学校、西宮今津高校卒業
- 摂南大学薬学部卒業(薬剤師)
- 西宮生まれ、西宮育ち、西宮で働く、生粋の「宮っ子」
- 西宮地区薬物乱用防止指導員として活動

- 学校薬剤師として学校園の衛生管理に参画
- 西宮市応急診療所にて一次救急に参画
- 西宮市薬剤師会・兵庫県薬剤師会にて理事を歴任
- 2018年4月 西宮市議会議員補欠選挙 初当選

フレイルとは？

皆さんは「フレイル」をご存知でしょうか？英語で「脆い」や「虚弱」を表す、フェイルティー (Frailty) を語源とする用語です。このカタカナ用語自体を覚える必要はありませんが、概念としてフレイルを知る事は大切です。

フレイルとは加齢とともに運動機能や認知機能が低下し、日常生活に支障が出始めた状態であり、健康な状態と

要介護状態の中間的な状態ともいえます。

一度、日常生活でサポートが必要な要介護状態に陥ると、そこから健康な状態にもどる事は困難であるため、介護状態の一步手前のフレイル状態になることを予防することが、健康寿命の延伸に繋がります。

フレイルの要因

【運動機能の低下】【栄養状態の悪化】【社会との繋がりの希薄化】の3つが特に大きな要因です。他にも認知機能の低下や持病の悪化、骨折等の怪我など、要因を挙げれば

きりがありません。フレイルはこれらが複雑に絡み合っておこります。どれか一つの要因を取り除けば良いというものでもなく、全てにおいての対策が必要です。

フレイル予防として

フレイル状態は、適切に予防すれば日常生活でサポートが必要な要介護状態に進まずに済む可能性があります。

しかしながら、自身がフレイル状態であることに気がつく事は難しく、加齢のためと諦めている方も少なくありません。また、フレイル予防として何を行えば良いのかを正しく知る事も重要となります。

フレイル予防の取り組みとして本市では「西宮いきいき体操」「ふれあい昼食会」「健康講座」などを実施していますが、これらは参加者自身の健康志向が高く、自発的な行動を起こせる方に向けた取り組みです。言わば行政から見て受動的な取り組みであり、本市のフレイル対策はこれだけでは不十分と言えます。

新しいフレイル対策の必要性

フレイル対策を必要とする方は、社会との繋がりが希薄であることが多く、行政の取り組みが受動的なものばかりであれば、これらの方は見捨てられる事となりかねません。

私の考えるフレイル対策に必要なものは【積極性】です。

フレイル対策を必要とする方への積極的なアプローチとして、その方のお宅へ直接訪問し、そこでフレイル予防を実施するような取り組みがあります。実際に他市では健康寿命延伸や介護費抑制などの大きな成果を上げて

おり、本市でも検討するべきです。

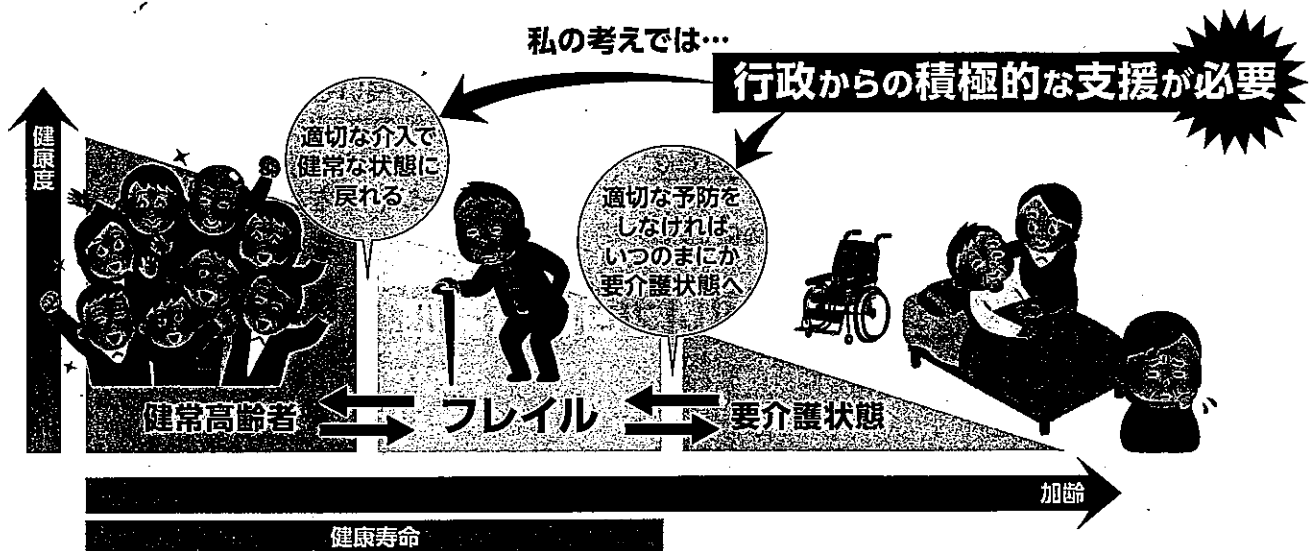
またフレイル状態の方は社会との繋がりが希薄であるとはいえ、医療機関には定期的に通う方が多いと言えます。ですから、医療と行政の連携を更に充実させることで積極的なアプローチが可能になると考えます。

時代の変化とともに地域のつながりは薄れつつあります。だからこそ行政が地域の世話役を担い、積極的な取り組みを支援する必要があると考えます。

フレイル対策の行く先

私は議員として、また医療に携わる者として、フレイル対策に取り組んでいます。一見すると対象者は高齢者に限定されるように感じるかもしれませんが、しかし、家族全員の健康の上に豊かな生活があることを医療現場で強く感じて

きました。だからこそ今年度の施策研究テーマ「健康寿命延伸のために(フレイル予防について)」は全世代の方に重要なものであり、西宮市の行く先を明るくすることができる大きなテーマだと考えます。



政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号	3	会派名(議員名) うえだ あつし			
年月日	2019年 3月 22 日(金) ~ 2019年 4月 14日(日)				
開催場所					
活動名					
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等(別紙可)	市政報告「市政へ特効薬 春号」発行 ・30000部印刷(兵田印刷工芸株式会社に印刷を委託)				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
				円	
				円	
	交通費計			円	
	消耗品費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	印刷製本費	207,036 円	内訳	7.1円×30000部+消費税×90%	5
	資料費	円	内訳		
	記録費	円	内訳		
	委託費	円	内訳		
通信費	円	内訳			
活動経費合計			207036 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				うえだ あつし	
備考	配布は31年度(2019年度)に充当致します。				

* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。

* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名 (自署)

藤田 あり

市政報告 <u>春</u> 号	発行日 又は納品日 <u>H31</u> 年 <u>3</u> 月 <u>22</u> 日
発行部数 <u>30000</u> 部	充当率 <u>90%</u> を充当 <small>※3分の1、100%などの割合を記入</small>

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

- 任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません
- 市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません
- 選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません
※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

H30年4月の補欠選挙で当選し、9月定例会で初めて一般質問を行ったのち、市政報告を作成したため、11月2日の発行となった。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

- 市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません
- 発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません
- 自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
 - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
 - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	


支出年月日 31年4月14日 ~ 年 月 日

領 収 書

No. _____

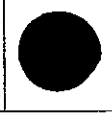
平成31年4月14日

うえだ あつし 様



金	額	¥	2	3	0	0	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

但し
上記の金額正に領収いたしました

担当者 

兵田印刷工業株式会社

〒659-6136 TEL.0798(47)350
西宮市空屋町3-16

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

請求書

1頁

平成 31年 3月 22日

うえだ あつし 様

お客様コード XXXXXXXXXX

担当者 XXXXXXXXXX



毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

消費税は、明細毎に計算されています。

■お振込先 三井住友銀行 甲子園口支店 XXXXXXXXXX

三菱UFJ銀行 西宮支店 XXXXXXXXXX

前回御請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額(税抜)	値引額(税抜)	消費税	今回御買上額	今回御請求額
0	0	0	0	213,000	0	8% 17,040	230,040	230,040

日	区分	品名	数量	単位	単価	金額	消費税等	税込金額
3月22日	50	市政報告チラシ【春号】	30,000	枚	7 ¹⁰	213,000	(8%) 17,040	230,040
		■ 以下余白 ■						

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

納 品 書
 約定・一括 No. 033162-1-A

平成 31年 3月 22日
 お客様コード ■■■■■■■■■■
 受注番号 042320/01
 担当者 ■■■■■■■■■■

うえだ あつし 様

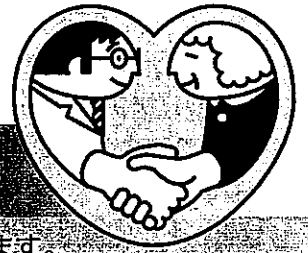
兵田印刷工業株式会社
 〒662-8196 西宮市法皇町3-16 TEL.0798(47)3501 FAX.0798(47)3713

品 名	数 量	単 位	単 価	金 額	消 費 税 等	摘 要
市政報告チラシ【春号】	30,000	枚	7.10	213,000	17,040	042320
以下	以	余		■		
						税抜金額計
						消費税等計
						合計額
						213,000
						17,040
						230,040

毎度ありがとうございます。
 品名の通り納品申し上げます。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

うえだ あつし



市政へ特効薬

西宮市議会議員の職を預かって、早いもので1年が過ぎよつとしております。
今春には統一地方選挙(兵庫県議会4/7投票日・西宮市議会4/21投票日)が予定されており、第17回定例会(3月議会)がこの任期で最後の議会となりました。これからも地域の小さな声をひとつずつ集めて市政に届けられるように努めて参ります。
今回は「第17回定例会(3月議会)報告」と「うえだあつし一般質問」を中心に記事としております。ぜひご覧ください。

うえだ
あつし
後援会

〒662-0977 西宮市神楽町5-5-102
(携帯電話)090-6603-3156
TEL:0798-37-3670/FAX:0798-37-3671
メール:nishinomiya@ueda-atsushi.net

詳細は
ホームページを
ぜひご覧ください。

<http://ueda-atsushi.net>

西宮 うえだあつし



ホームページ facebook

第17回定例会(3月議会)報告

3月議会は市長による施策方針演説とそれに伴う代表質問、続いて一般質問があり、その後に来年度(31年度)予算に対する審査が行われました。来年度予算の決定は、本市の進んでいく方向性を決めるものであり、西宮市の将来を考えていくうえで、大切なものです。

予算審査は常任委員会ごとに分かれて行うため、私は健康福祉関連の予算を担当しました。

【地域のつどい場を増やす】【介護人材の確保】【障害者

理解の促進】【助産師による産後ケアの充実】【高齢者の見守り】等の事業はしっかりと充実していける予算になっております。

しかしながら、市立中央病院の赤字を、市民からの税金で補う(約6億円)議案については、厳しく審査を行い、改善策の提案も行いました。*詳しくは議会議事録

今後も赤字体質からの脱却を含め、地域医療の核としての市立中央病院の行く先を見守って参ります。

うえだあつし一般質問



← 一般質問の様子を
インターネットで確認出来ます

一般質問① スポーツにおけるドーピング防止活動の推進

昨今、本市に所縁のあるアスリートが国内外で大活躍し、多くの市民に夢と希望を与えてくれました。これに続けと、今も多くのアスリートが日々の鍛錬に励んでいることと思います。

2020年の東京五輪の開催に合わせ「スポーツにおけるドーピングの防止活動の推進に関する法律」が昨年10月に施行されました。これに伴い国内でのドーピング検査が増えることが予測されており、本市でもドーピングの防止活動を推進する必要があります。

これまで本市で行われていたドーピングの防止活動は、指導者向け研修会がわずかに行われているのみです。(昨年度実績:開催1回・参加者70名)

しかし、アスリートの摂取する飲食物(医薬品、サプリメント含む)の全てを、指導者が把握する事は難しく、アスリート本人が自身の摂取する飲食物に責任を持てるような学びの機会を本市として提供する必要があります。

今回の質問では指導者・アスリート双方に対して、今後どのようにドーピングの防止活動の啓発を行うかを確認しました。

結果として今後はスポーツ医・スポーツファーマシストなどと協力して、双方に向けた啓発活動が行われる事となりました。また、高等学校の部活動指導においてもドーピング防止教育の実施に向けた協議が行われます。

**ご存知ですか?
うっかりドーピング**

サプリメント等に禁止物質(蛋白同化剤)が含まれる割合

N国	25.80%
A国	22.70%
E国	18.90%

4回(10月・11月・12月・13月)
国際オリンピック委員会

ドーピングは悪意のもと行われるとは限りません。

病院で処方してもらう医療用医薬品、薬局で買える一般用医薬品(のど飴も含む)、すぐ手に入るサプリメント(通販は特に注意)、これらに禁止物質が含まれていることがあります。知らず知らずのうちにこれらを摂取してしまうことを「うっかりドーピング」と呼びます。これを防ぐには、まずは、アンチドーピングについて学ぶ機会を持つこと、そして、医療用医薬品を処方してもらう際は主治医に、一般用医薬品やサプリメントを買う際はスポーツファーマシストなどに相談することをおすすめ致します。

ウラ面に続きます。ぜひご覧ください。

一般質問② 受動喫煙防止対策

目的は【「望まない受動喫煙」を無くす】ことです。

改正された健康増進法には、望まない受動喫煙を無くすための取り組みや、そのスケジュールなどが記載されており、これに合わせて各自治体では新しい取り組みが生まれてきています。

しかし本市の取り組みは非常に遅れています。

市役所職員の勤務時間内の喫煙については、過去の議会でも何度も取り上げられており、中には1回の喫煙で40分も持ち場から離れている職員もいたとのこと、これは職務専念義務違反であり大きな問題です。この喫煙時間を給与換算すると年間1億円以上にもなるという試算もあります。

本市の勤務時間内の喫煙についての考えは「何かあればすぐに対応できる状態であれば完全に労働から解放されたものとは言えず、労働時間に含まれているものとして取り扱い、トイレや水分補給などの行為と同様に、節度ある範囲で認めており、タバコ休憩の上限時間の設定も行わない」というものです。これは、市民感覚からは大きくかけ離れたものではないかと感じております。

今回は、望まない受動喫煙で嫌な思いをしなくてよい行政施設を作り、健康被害が出ないようにする事を目的に質問を行いました。

今回の質問①

本市では改正法の施行にあわせ、行政施設にあるほぼ全ての喫煙所にパーティション等を新しく設置する予定であるとの事だが、これには多くの予算が必要であり、非喫煙者の市民からは理解の得難い予算でもある。敷地内禁煙にすれば、その予算は0円であるため、もっと慎重に協議し、その結果を市民に説明する必要があるのではないかと。

特に児童センター等が併設されている支所等においては、喫煙所の在り方についてもっと真剣に協議するべきではないかと。

結果として、

行政施設には多くの来庁者が訪れる事から、喫煙所をすぐに撤去することは難しいとの事でしたが、「望まない受動喫煙」を無くすための、努力はしっかり検討していくとの事でした。私の質問のあと、市役所屋上でのタバコのポイ捨てなどは改善されておりました。

今回の質問②

これまで本市は「喫煙者、非喫煙者、双方の健康で快適な職場環境の確保するための研究を行う」としていたものの、これまでしっかりと研究してこなかった事は明らかである。

双方の意見を把握するためのアンケート調査等を実施し、望まない受動喫煙を無くすための研究を早急に始めるべきではないかと。

結果として、

これまで行われていなかった全職員を対象としたアンケート調査の実施し、双方の意見を取り入れた職場環境づくりが行われる事となりました。

健康増進法の一部を改正する法律(概略)

※詳しくは厚生労働省HPを参照

- ① 「望まない受動喫煙」をなくす
- ② 健康影響が大きい子ども・患者等には特に配慮
- ③ 施設ごとに対策を実施

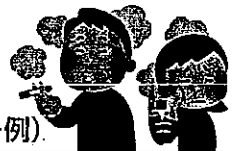


学校・病院・行政機関等は
原則敷地内禁煙

ただし、屋外で受動喫煙防止のために必要な措置を取ること、喫煙場所を設置可能

私の考えでは...

受動喫煙防止のためには
ベストな選択ではない



●受動喫煙による健康影響(一例)

成人の場合	肺がん・虚血性心疾患・脳卒中・喘息
妊娠出産の場合	乳幼児突然死症候群(SIDS)・低出生体重・胎児発育遅延
小児の場合	喘息・呼吸機能低下・中耳の病気・う蝕(虫歯)

(厚生労働省 健康情報サイトより)



健康増進法 うえだあつしプロフィール

- 1977年2月9日 西宮市前浜町生まれ
- 浜脇小学校、浜脇中学校、西宮今津高校卒業
- 摂南大学薬学部卒業(薬剤師)
- 西宮生まれ、西宮育ち、西宮で働く、生粋の「宮っ子」
- 西宮地区薬物乱用防止指導員として活動
- 学校薬剤師として学校園の衛生管理に参画
- 西宮市応急診療所にて一次救急に参画
- (一般)西宮市薬剤師会・(一社)兵庫県薬剤師会で理事を歴任
- 2018年4月 西宮市議会議員補欠選挙 初当選

(様式1)

項目別集計表

(平成 30 年度)

項目番号	項目名			
7	事務費			
年月日	内容	支出額 (充当額)	備考	整理番号 又は 領収書番号
H30. 7. 13	会派控室プリンタートナー	3,283 円		6
H30. 8. 27	コピー用紙及びプリンターインク代	1,852 円		7
2019/05/07~2019/0304	会派控室コピー機リース料	18,172 円		8
H31. 3. 26	会派プリンタートナー	1,101 円		9
H31. 4. 1	コピー用紙及びプリンターインク代	3,416 円		10
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合計		27,824 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室プリンタートナー 10名で負担 (各自3,283円を負担)

支出年月日 平成30年 7 月 13 日

⑥

ご利用明細
 本日はご利用いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
 裏面のご案内もあわせてご覧ください。

お振込金額 ¥32,400
振込手数料 ¥432

お受取人は
 三井住友銀行
 西宮 西宮市役所 (出
 口) システムイン 様

お振込人は
 ニシノミヤギ カイ セイソクカイ 様

お取扱日 30. 7. 13 電信振込

取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき建町 税務署承認済
3746230.		7.13	13:49	
銀行番号	店番号	口座番号等		

三井住友銀行

※各自負担額 (32,400+432) ÷ 10 = 3,283 (円)

なお、原版は、田中正剛の報告書に添付

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	コピー用紙及びプリンターインク代 10名で負担 (3,416円を負担)
支出年月日 平成30年8月27日 平成30年8月24日購入 プリンターインク 18,522円 18,522円を10名で負担 (1人当たり1,852円) ※明細は別紙納品書のとおり	

No. 14835

領 収 証

平成30年8月27日

西宮市議会議員 うえだあつし 様

3万以下	0
3~100万	200
100~200万	400
200~300万	600

但し 平成 年 月分 お買上額 消費税 合 計
 上記の金額正に領収致しました 71,852-

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
 電話西宮(0798)64-3366代
 FAX:(0798)67-6345



現金
 小切手
 手形

係印

※金額の訂正、係印のなきものは無効とします。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

お客様コードNo. [REDACTED]

納品書

伝票No. 671

662-0918

2018年 8月 24日

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会棟3F

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番2.5号

電話西宮 (0798) 64-3366

FAX : (0798) 67-6345

FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

様

担当者: [REDACTED]

TEL [REDACTED] FAX [REDACTED]

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
	リコーマイナー A4 500枚×5冊	5	箱	2,290	11,450	
	リコー SGカートリッジ GC41KH 黒	1	個	5,700	5,700	
	消費税				1,372	
課税 象額	17,150 (消費税合計)		1,372)	合計	1,372 18,522	

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	η
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室コピー機リース料 10名で負担 (毎月1,652円を負担)
支出年月日	毎月振替日
※負担額 1,652×11=18,172 (円)	
※振替日 (通帳コピーを添付)	
平成30年5月7日	
平成30年6月4日	
平成30年7月3日	
平成30年8月3日	
平成30年9月3日	
平成30年10月3日	
平成30年11月5日	
平成30年12月3日	
平成31年1月4日	
平成31年2月4日	
平成31年3月4日	

⑧

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

普通預金 (兼お借入明細)

4

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	30--4--3 振替	*16,524	ｼﾌ-ﾌﾟﾌﾞｱｲｸﾞｽ	
10				
11				
12				
13	30--5--7 振替	*16,524	ｼﾌ-ﾌﾟﾌﾞｱｲｸﾞｽ	
14				
15				
16				
17	30--6--4 振替	*16,524	ｼﾌ-ﾌﾟﾌﾞｱｲｸﾞｽ	
18				
19				
20	30--7--3 振替	*16,524	ｼﾌ-ﾌﾟﾌﾞｱｲｸﾞｽ	
21				
22				
23				
24	30--8--3 振替	*16,524	ｼﾌ-ﾌﾟﾌﾞｱｲｸﾞｽ	

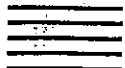


普通預金 (兼お借入明細)

5

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6	30--9--3 振替	*16,524	ｼﾞﾏ-ﾌﾟﾌﾟｲｯｼﾞ	
7				
8				
9				
10	30-10--3 振替	*16,524	ｼﾞﾏ-ﾌﾟﾌﾟｲｯｼﾞ	
11				
12				
13				
14				
15				
16	30-11--5 振替	*16,524	ｼﾞﾏ-ﾌﾟﾌﾟｲｯｼﾞ	
17				
18				
19	30-12--3 振替	*16,524	ｼﾞﾏ-ﾌﾟﾌﾟｲｯｼﾞ	
20				
21				
22				
23				
24				





普通預金 (兼お借入明細)

6

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2	31--1--4	振替	*16,524	沖-7°77ア付入
3				
4				
5	31--2--4	振替	*16,524	沖-7°77ア付入
6				
7				
8				
9	31--3--4	振替	*16,524	沖-7°77ア付入
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室プリンタートナー 10名で負担 (各自1,101円を負担)

支出年月日 平成 31 年 3 月 26 日

⑨

ご利用明細
本日はご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

お振込金額 ¥10,800
振込手数料 ¥216

お受取人は
三井住友銀行
西宮 西宮市役所(出
カネシステムイン 様

お振込人は
三井住友銀行
三井住友銀行 西宮支店 様

お取扱日 31. 3. 26 電信振込

取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき建 替承認済
3746431		3.26	15:02	
銀行番号	店番号	口座番号等		

三井住友銀行

※各自負担額 (10,800+216) ÷ 10 = 1,101 (円)

なお、原版は、田中正剛の報告書に添付

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	コピー用紙及びプリンターインク代 10名で負担 (3,416円を負担)
支出年月日	平成31年4月1日
<p>平成31年2月19日購入 プリンターインク 22,437円</p> <p>平成31年2月19日購入 コピー用紙 10,323円</p> <p>平成31年3月19日 プリンター廃インクボックス 1,404円</p> <p>合計34,164円を10名で負担 (1人当たり3,416円)</p> <p>※明細は別紙納品書のとおり</p>	

(10)

№ 06223

領 収 証

平成 31 年 4 月 / 日

西宮市議会議員 うえだあつし 様

品名	金額	数量	単価	合計
	34,164	1	34,164	34,164

3万以下	0
3~100万	200
100~200万	400
200~300万	600

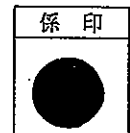
但し平成31年2,3月分
上記の金額正に領収致しました

現金
小切手
手形 /

ご請求額
73,416.-

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
 電話西宮(0798)64-3366代
 FAX:(0798)67-6345



※金額の訂正、係印のなきものは無効とします。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

お客様コードNo. [REDACTED]

納品書

伝票No. 3017-1

662-0918

2019年2月19日

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会議棟3F

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目2番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

様

担当者: [REDACTED]

TEL 0798-35-3284

FAX 0798-22-7817

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード・商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リコー マイペーパー A4 500枚×5冊	3	箱	2,280	6,840	
リコー マイペーパー A3 500枚×3冊	1	箱	2,719	2,719	
リコー SGカートリッジ GC41KH 黒	1	個	5,700	5,700	
リコー SGカートリッジ GC41CH シアン	1	個	5,025	5,025	
リコー SGカートリッジ GC41MH マゼンタ	1	個	5,025	5,025	
合計				**、***、***、*** **、***、***、***	

H21.2.19

お客様コードNo. [REDACTED]

納品書

伝票No. 3017-2

662-0918

2019年2月19日

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会議棟3F

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目2番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

様

担当者: [REDACTED]

TEL 0798-35-3284

FAX 0798-22-7817

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード・商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リコー SGカートリッジ GC41YH イエロー	1	個	5,025	5,025	
消費税				2,426	
課税対象額	30,334 (消費税合計)		2,426	2,426	
合計				32,760	

H21.2.19

お客様コードNo. [REDACTED]

納品書

伝票No. 3478

662-0918

2019年3月19日

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会棟3F

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

様

担当者: [REDACTED]

TEL [REDACTED] FAX [REDACTED]

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
	リコー SG廃インクボックス IC41	1	ケ	1,300	1,300	
	消費税				104	
	課税対象額	1,300 (消費税合計	104)	合計	1,404	