**（様式１）**

令和７年　　月　　日

（2025年）

西　宮　市　長 　様

**【グループ１】西宮市立中央公民館等指定管理者指定申請書**

下記の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので、西宮市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第３条の規定に基づき申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指定を受けようとする施設 | 名　称 | 西宮市立中央公民館／男女共同参画センターウェーブ |
| 所在地 | 西宮市高松町４番８号　プレラにしのみや４階～６階 |
| 申請者 | 名　称 | （ふりがな） |
| ㊞ |
| 代表者氏名 | （ふりがな） |
| ㊞ |
| 主たる事務 所の所在地 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　請　者　の　連　絡　先 | | |
| 担当者 | 氏　名 | （ふりがな） |
|  |
| 電話番号 |  |
| e-mailアドレス |  |
| その他の 連絡先 | 氏　名 | （ふりがな） |
|  |
| 電話番号 |  |
| e-mailアドレス |  |

添付書類

(1)　団体の概要（様式任意。①名称、②所在地、③運営方針、④沿革、⑤事業概要等）

(2)　団体の定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類

(3)　法人にあっては、登記簿謄本、印鑑証明書及び納税証明書

(4)　法人以外の団体にあっては、代表者の住民票の写し、印鑑証明書及び納税証明書

(5)　直近３年度の団体の経営状況が分かる資料

(6)　類似施設の管理運営実績及び社会教育関係事業の実施実績が分かるもの

(7)　グループで応募の場合は、共同事業体構成表（様式５）及び共同事業体における役割分担表

**（様式２）**

**西宮市中央公民館等の管理に係る事業計画書**

**１　申請者**

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　　　称 |  |
| 主たる事務所  の所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 担当者氏名 |  |

**２　管理運営に関する基本方針**

|  |
| --- |
| (1) 団体の経営に関する基本理念・方針 |
|  |
| (2) 本施設の指定管理者に応募する理由 |
|  |
| (3) 本施設を管理するための基本的方針 |
|  |
| (4) 地域との関係についての基本的な考え方 |
|  |
| (5) 個人情報保護についての基本的な考え方 |
|  |
| (6) 情報公開・開示についての基本的な考え方 |
|  |
| (7) 環境への配慮についての基本的な考え方 |
|  |
| (8) 市内業者優先発注についての基本的な考え方 |
|  |
| (9) 【任意】社会教育・生涯学習事業の振興及び関係法令に対する考え方 |
|  |
| (10) 【任意】社会教育・生涯学習関係団体との連携に対する考え方 |
|  |
| (11) その他管理運営に対する提案事項 |
|  |

**３　【任意】自主事業に関する基本方針、実施計画**

|  |
| --- |
| (1) 自主事業に関する基本理念・方針 |
|  |
| (2) 自主事業の目的・内容・実施回数・実施時期 |
|  |

**４　管理運営の実施計画**

|  |
| --- |
| (1) 利用促進について |
| ①　利用促進に関する取組方針  ②　具体的な取組内容 |
| (2) サービスの向上について |
| ①　サービスの向上への取り組みについて  ②　利用者からの要望や意見の把握及び管理運営への反映方法  ③　サービス内容の評価方法  （利用者アンケートなどによる満足度等の把握、取り扱い等モニタリングに関する提案）  ④　評価の有効な活用方法  ⑤　その他サービス向上への独自の提案 |
| (3) 施設の維持管理等について |
| ① 施設設備の管理計画について  ②　施設設備の保守点検の方法  ③　日常的な管理の方法  ④　利用者又は近隣からの苦情等に対する対応の方法 |
| (4) 危機管理・安全管理について（事故防止、防犯・防災、緊急対応等） |
| ①　事故防止  ②　防犯対策  ③　防災対策  ④　その他の緊急対策  ⑤　その他 |
| (5) その他（特にＰＲしたいことなどがあれば具体的に記載してください） |
|  |

**５　管理運営の体制**

|  |
| --- |
| (1) 人員配置について |
| ①　部署別、担当別の職員数、年齢構成  ②　配置予定職員別の職務内容、施設管理及び事業実施経験年数  ③　組織・指揮命令系統 |
| (2) 職員の勤務条件等について |
| ①　雇用関係  ②　給与体系（給与水準を含む）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 賃　　金 | 賞　与 | 平均年収 | 備　　考 | | 正社員 | 円(月給) | 有・無 | 円 |  | | 契約社員 | 円(月給) | 有・無 | 円 |  | | パート社員 | 円(時給) | 有・無 | 円 |  |   ③　勤務体制   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 勤務体系 | 人　数 | 勤務体制 | | 正社員 | 日勤・夜勤・他 | 名 | 週●勤▲休 | | 契約社員 | 日勤・夜勤・他 | 名 | 週●勤▲休 | | パート社員 | 日勤・夜勤・他 | 名 | 週●勤▲休・シフト制 |   ④　勤務条件（勤務時間、休日等）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 勤務時間 | 有給制度 | 定　年　制 | | 正社員 | 週●日××時間 | 有(　日)・無 | 有（　　歳）・　無 | | 契約社員 | 週●日××時間 | 有(　日)・無 | 有（　　歳）・　無 | | パート社員 | 週▲日■■時間 | 有(　日)・無 | 有（　　歳）・　無 |   ⑤　社会保険等   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 健康保険 | 厚生年金 | 雇用保険 | 労災保険 | 備　　　考 | | 正社員 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 |  | | 契約社員 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 |  | | パート社員 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 |  |   ⑥　労働安全衛生関係 |
| (3) 職員の採用・確保等について |
| ①　人材確保と採用計画  　②　人材育成と研修計画 |

**６　一部の業務を第三者に再委託（外部委託）する場合**

(1)　業務の委託先等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務の種類 | 委託先（予定） | 委託料予定額（税込・円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(2)　委託先選定方法等の考え方

**７　収支計画**

|  |
| --- |
| (1) 収支計画の積算の考え方について |
| * 収入の考え方、各支出項目積算時に考慮した点を記載してください。また、２年間の収支計画書については、様式３により提出してください。 |
| (2) コスト削減の考え方について |
|  |
| ※　欄が不足する場合は、別紙によることも可能です。 |

**８　業務実施（管理開始）までのスケジュール等**

|  |
| --- |
| (1) スケジュール |
|  |
| (2) 引継業務に対する考え方、対応方針 |
|  |
| (3) 中央公民館等の指定管理者となるにあたって、新たに準備すべき事項 |
|  |
| ※　欄が不足する場合は、別紙によることも可能です。 |

**（様式４）**

**【グループ１】西宮市立中央公民館等指定候補者選定に係る提案書の概要**

（応募者名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【１】団体等の概要 | ○規模・沿革、経営理念  ○主な施設管理、事業実施実績 | |
| 【２】管理運営に関する基本方針 | ○団体の経営に関する基本理念・方針  ○指定管理者に応募する理由  ○施設を管理するための基本方針  ○地域との関係についての考え方  ○個人情報保護・情報公開・環境への配慮・市内業者優先発注についての考え方  ○社会教育・生涯学習の振興、関係団体との連携についての考え方  ○その他提案事項 | |
| 【３】管理運営の実施計画 | ○自主事業の基本理念、方針  ○利用促進について  ○サービスの向上について  ○施設の維持管理等について  ○危機管理体制及び緊急時の対応策について  ○事業実施についてＰＲしたいこと | |
| 【４】管理運営の体制 | ○人員配置  ○職員の処遇について  ○職員の採用・確保等について  ○人材育成の考え方・研修計画について | |
| 【５】収支に関すること | ○提案額　（単位：千円） | |
| 令和８年度 |  |
| 令和９年度 |  |
|  | |

　　※　上記項目の概要について、Ａ４用紙２ページ内にまとめてご提出ください。

**（様式５）**

**共同事業体構成表**

**１　共同事業体名**

|  |
| --- |
| (ふりがな) |
|  |

**２　代表団体**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | (ふりがな) | 代表者氏名 | (ふりがな) |
|  |  |
| 主たる事務所の所在地 |  | | |
| 担当者氏名 | (ふりがな) | | |
|  | | |
| 連絡先 | 電話番号　　　（　　　）　　　　FAX番号　　　（　　　）  E-mailｱﾄﾞﾚｽ | | |

**３　構成団体**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | 団体名 | (ふりがな) | 代表者氏名 | (ふりがな) |
|  |  |
| 主たる事務所の所在地 |  | | |
| 担当者氏名 | (ふりがな) | | |
|  | | |
| 連絡先 | 電話番号　　　（　　　）　　　　FAX番号　　　（　　　）  E-mailｱﾄﾞﾚｽ | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ② | 団体名 | (ふりがな) | 代表者氏名 | (ふりがな) |
|  |  |
| 主たる事務所の所在地 |  | | |
| 担当者氏名 | (ふりがな) | | |
|  | | |
| 連絡先 | 電話番号　　　（　　　）　　　　FAX番号　　　（　　　）  E-mailｱﾄﾞﾚｽ | | |

　※ 記入欄が不足する場合は、別紙によることも可能です。

　※ 共同事業体における役割分担表を添付してください。

**（様式６）**

西　宮　市　長　　様

**誓　約　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　請　者 | 名称 | （ふりがな） |
| ㊞ |
| 代表者氏名 | （ふりがな） |
| ㊞ |
| 主たる事業 所の所在地 |  |

　【グループ１】西宮市立中央公民館等指定管理者の指定申請を行うにあたり、西宮市暴力団の排除の推進に関する条例（平成２４年西宮市条例第６７号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団を利することとならないよう措置を講じて暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約する。なお、西宮市長がこの誓約書の写し及び役員等の名簿その他西宮市長が必要と認める書類（以下「役員名簿等の書類」という。）の写しを兵庫県西宮警察署長又は兵庫県甲子園警察署長（以下「警察署長」という。）に提供すること、西宮市長が警察署長に下記のことについて意見聴取（文書照会）すること及び、警察署長から得た情報を西宮市長が他の業務において暴力団を排除するために利用し、又は西宮市教育委員会その他西宮市各機関と共有することについて同意する。

記

　１　指定管理者募集要項に定める応募資格を有しており、かつ、欠格事由に該当していないこと。また、申請書類の内容について、事実に相違ないこと。

　２　暴力団（条例第２条第１号）、暴力団員（条例第２条第２号）又は暴力団密接関係者（条例第２条第３号）に該当しないこと。**※次ページの条例抜粋を確認**

３　業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、上記２に該当する者をその受託者としないこと。また、その第三者が別の第三者を受託者とする場合など業務の一部を受託するすべての第三者についても、上記２に該当する者を受託者としないよう指導すること。

４　西宮市長が警察署長への意見聴取（文書照会）の必要があると認めた場合、役員等の名簿その他西宮市長が必要と認める書類を提出すること。また、業務の一部を受託するすべての第三者に対しては、この誓約書の趣旨を説明のうえ誓約書及び役員等の名簿その他西宮市長が必要と認める書類を求め、速やかに西宮市長に提出すること。

５　この誓約書に違反したときには、西宮市長が行う一切の措置について異議を述べないこと。

以上

※　グループ応募の場合は、構成員の団体ごとに記載・提出してください。

〇西宮市暴力団の排除の推進に関する条例（抜粋）

（定義）

第２条　この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(１) 暴力団　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号。以下「法」という。）第２条第２号に規定する暴力団をいう。

(２)　暴力団員　法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。

(３)　暴力団密接関係者　次に掲げるいずれかに該当するものをいう。

ア　暴力団員が役員（法第９条第２１号ロに規定する役員をいう。以下同じ。）となり、又は実質的に経営に関与している事業者

イ　暴力団員を業務に関し監督する責任を有する者（役員を除く。以下「監督責任者」という。）として使用し、又は代理人として選任している事業者

ウ　次に掲げる行為をした事業者（事業者が法人である場合にあっては、役員又は監督責任者が当該行為をした事業者）

（ア） 自己若しくは自己の関係者の利益を図り、又は特定の者に損害を与える目的を持って、暴力団の威力を利用する行為

（イ） 暴力団又は暴力団員に対して、金品その他の財産上の利益の供与をする行為

（ウ） （ア）又は（イ）に掲げるもののほか、暴力団又は暴力団員と社会的に非難される関係を有していると認められる行為

エ　アからウまでに掲げるいずれかに該当するものであることを知りながら、これを利用している事業者

役員等の名簿

（記入方法）

１．下表の太枠内は記入例です。記入例にしたがって、役職名、氏名、フリガナ、生年月日、住所を記入してください。

２．個人事業者の場合には代表者を、法人の場合には役員等を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | フリガナ  氏　　名 | 生年月日 | 住　　所 |
| 代表取締役社長 | ニシノミヤ　タロウ  西宮　太郎 | 昭和▼年▼月▼日 | 兵庫県西宮市六湛寺町１０番３号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（様式７）**

令和７年　　月　　日

**現地説明会参加申込書**

* **令和７年７月２日（水）**
* **午前１０時～　西宮市立中央公民館・男女共同参画センターウェーブ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | (ふりがな) | | 代表者氏名 | (ふりがな) |
|  | |  |
| 主たる事務所の所在地 | 電話番号　　　（　　　）　　　　FAX番号　　　（　　　） | | | |
| 参加者氏名 | ① |  | | |
| ② |  | | |
| 参加する  施設名 | 西宮市立中央公民館・男女共同参画センターウェーブ | | | |
| 備考 |  | | | |

**（様式８）**

令和７年　　月　　日

**質　問　書**

**１　質問団体**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | (ふりがな) | 代表者氏名 | (ふりがな) |
|  |  |
| 主たる事務所の所在地 |  | | |
| 担当者氏名 | (ふりがな) | | |
|  | | |
| 連絡先 | 電話番号　　　（　　　）　　　　　FAX番号　　　（　　　）  E-mailｱﾄﾞﾚｽ | | |

**２　質問項目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 募集要項・仕様書の  頁・項目 | 質問内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※簡潔にご記入ください。**（様式９）**

令和　　年　　月　　日

西　宮　市　長　　様

**辞　退　届**

令和　　年　　月　　日付で申請した下記の施設に係る指定管理者への応募を辞退いたします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募を辞退する施設 | 名称 | 西宮市立中央公民館／男女共同参画センターウェーブ |
| 所在地 | 西宮市高松町４番８号　プレラにしのみや４階～６階 |
| 辞退者 | 名　称 | （ふりがな） |
| ㊞ |
| 代表者氏名 | （ふりがな） |
| ㊞ |
| 主たる事務 所の所在地 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連　絡　先 | | |
| 担当者 | 氏　名 | （ふりがな） |
|  |
| 電話番号 |  |
| e-mailアドレス |  |
| その他の 連絡先 | 氏　名 | （ふりがな） |
|  |
| 電話番号 |  |
| e-mailアドレス |  |

（注）グループ（共同企業体）で応募した場合、代表者名で提出してください。

なお、グループ応募の場合、本辞退届をもってグループ全員が辞退したものとみなします。